



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРПУХОВ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Центральная ул., д. 177, г. Серпухов,  
Московская область, 142207

Тел./факс: 8 (4967) 35-51-47  
E-mail: serp\_obraz@mail.ru

ПРИКАЗ

22 ОКТ 2019 № 1624

О проведении муниципального этапа  
Областной олимпиады  
школьников по Духовному  
краеведению Подмосковья

В соответствии с положением о проведении Областной олимпиады школьников по Духовному краеведению Подмосковья, в целях развития творческих способностей учащихся, выявления и воспитания одаренных детей,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. МОУ ДПО УМЦ (директор Акимова Н.Л.) организовать и провести муниципальный этап Областной олимпиады школьников по Духовному краеведению Подмосковья 26.10.2019 г. в 10.00. Начало регистрации – в 9.15. Место проведения - МОУ ДПО УМЦ г. Серпухов, ул. 1905 года, д. 15.

2. Утвердить состав предметной методической комиссии муниципального этапа олимпиады:

- Степанова Л.А., методист МОУ ДПО УМЦ – председатель;
- Степанова Л.И., заведующий отделом МОУ ДО «ЦВР»;
- Елфимова Л.Б., учитель МБОУ Школа № 8;
- Трофимова О.В., учитель МБОУ СОШ № 5;
- Дрябина Г.И., воспитатель МДОУ «Дашковский детский сад комбинированного вида «Колобок»

3. В муниципальном этапе олимпиады по ДКП принимают участие обучающиеся образовательных учреждений:

- участники, набравшие необходимое для участия количество баллов;
- победители муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, если они продолжают обучение в общеобразовательных учреждениях.

4. Ответственным за получение заданий в электронном виде назначить Фадееву Н.Г., методиста МОУ ДПО УМЦ, муниципального координатора ВсОШ.

5. Печать материалов для участников Олимпиады производить согласно Положению о порядке проведения муниципального этапа предметных олимпиад в присутствии:

- муниципального координатора (ответственного за организацию и проведение олимпиад);
- председателя жюри муниципального этапа предметной Олимпиады;
- заместителя директора по безопасности МОУ ДПО УМЦ.

6. Директорам муниципальных общеобразовательных учреждений:

6.1. Обеспечить участие победителей и призеров школьного этапа в муниципальном этапе Областной олимпиады школьников по Духовному краеведению Подмоскovie в соответствии с квотой.

6.2. Провести инструктаж с учащимися по технике безопасности.

6.3. Поручить классным руководителям довести приказ общеобразовательных учреждений до сведения родителей (законных представителей) под роспись.

6.4. Назначить сопровождающих на каждую Олимпиаду, возложить на сопровождающего ответственность за жизнь, здоровье и поведение учащихся на все время Олимпиады, обеспечить сопровождающих необходимыми документами (приказ о направлении на Олимпиаду, медицинские справки о состоянии здоровья участников Олимпиады (физическая культура, ОБЖ), заявку на участие в муниципальном этапе Олимпиады, согласие на обработку персональных данных).

6.4. Обеспечить участие своих педагогов в работе предметных жюри.

6.5. Предусмотреть предоставление отгулов за работу в выходные дни педагогам, участвующим в Олимпиаде, возможность поощрения учителей, подготовивших победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады.

7. Директорам МОУ «Липицкая СОШ» (Кытманова Н.Г.), МОУ «Большегryзловская СОШ» (Суркова Н.И.), МОУ «Данковская СОШ» (Кабанова О.В.), МОУ «Туровская ООШ» (Семина Н.С.), МОУ «Дашковская СОШ» (Маланин В.Д.), МОУ «Оболенская СОШ» (Евсеева И.А.), МОУ «Райсеменовская СОШ» (Киселева Т.С.), МОУ «Шарапово-Охотская ООШ» (Симарова С.М.), МОУ «Васильевская ООШ» (Ненашева О.А.), МБОУ «Пролетарская СОШ» (Степанова О.С.) и МОУ «Куриловская гимназия» (Дулинская В.Н.) для подвоза учащихся к месту проведения муниципального этапа использовать школьные автобусы.

8. Директорам МОУ «Липицкая СОШ» (Кытманова Н.Г.), МОУ «Большегryзловская СОШ» (Суркова Н.И.), МОУ «Данковская СОШ» (Кабанова О.В.), МОУ «Туровская ООШ» (Семина Н.С.), МОУ «Дашковская СОШ» (Маланин В.Д.), МОУ «Оболенская СОШ» (Евсеева И.А.), МОУ

«Райсеменовская СОШ» (Киселева Т.С.) и МОУ «Шарапово-Охотская ООШ» (Симарова С.М.):

8.1. Оформить соответствующим приказом изменение маршрута движения школьных автобусов.

8.2. При организации и проведении поездки руководствоваться требованиями Федерального закона РФ «О безопасности дорожного движения», приказа Министерства образования Московской области от 18.11.2016 года № 4587 «Об организации выезда организованных групп обучающихся государственных образовательных организаций Московской области, подведомственных Министерству образования Московской области, к местам отдыха, оздоровления и в места проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий и учебно-тематических экскурсий», приказа Комитета по образованию Администрации г.о. Серпухов от 30.12.2016 года № 1457 «Об организации выезда организованных групп обучающихся (воспитанников) к местам отдыха, оздоровления и в места проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий и учебно-тематических экскурсий», методических рекомендаций по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей (утв. Роспотребнадзором РФ и МВД РФ 21.09.2006 года), Постановления Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 года № 1177 (Об утверждении Правил Организованной перевозки группы детей автобусами).

8.3. Оформить документы на поездку в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 года № 1177 (Об утверждении Правил Организованной перевозки группы детей автобусами), приказа Комитета по образованию Администрации г.о. Серпухов от 30.12.2016 года № 1457.

8.4. Перед поездкой уведомить ОГИБДД МУ МВД России «Серпуховское» об организованной поездке детей с предоставлением документов в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 года № 1177 (Об утверждении Правил Организованной перевозки группы детей автобусами), приказом Министерства образования Московской области от 18.11.2016 года № 4587.

8.5. Перед поездкой уведомить Комитет по образованию об изменении маршрута движения школьного автобуса (дата изменения маршрута, марка и номер транспортного средства, место назначения, количество учащихся и сопровождающих – скан на бланке общеобразовательного учреждения на электронную почту [serpuo141@inbox.ru](mailto:serpuo141@inbox.ru))

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета по образованию



Л.В.Владимирова