



УМЦ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРПУХОВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

Центральная ул., д. 177, г. Серпухов,
Московская область, 142207

Тел./факс: 8 (4967) 35-51-47
E-mail: serp_obraz@mail.ru

ПРИКАЗ

09 ОКТ 2019 № 1504

Об утверждении Порядка проведения
школьного и муниципального этапов
всероссийской олимпиады школьников

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования РФ от 18.11.2013 г. № 1252 и приказом Министерства образования Московской области от 02.09.2019 № 2456,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в городском округе Серпухов.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета по образованию



Л.В. Владимирова

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Комитета по образованию
Администрации г.о. Серпухов
_____ Л.В.Владимирова
«___» _____ 2019 г.

Порядок проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в городском округе Серпухов

I. Общие положения

Настоящий Порядок проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников (далее – Порядок) составлен на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада), утвержденного приказом Минобрнауки РФ Министерства образования РФ от 18.11.2013г. №1252

II. Проведение школьного этапа олимпиады

1. Школьный этап олимпиады проводится с 20 сентября по 26 октября текущего года по заданиям, основанным на содержании образовательных программ общего образования

5-11 классов (далее - олимпиадные задания).

2. На школьном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся 5-11 классов образовательных организаций, реализующих образовательные программы общего образования.

3. Участники школьного этапа вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучения. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады, данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады.

4. Организатор школьного этапа (школьный координатор):

- формирует оргкомитет школьного этапа олимпиады и утверждает его состав;
- формирует жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы;
- утверждает требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, перечень справочных материалов, средств связи и

электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;

- получает задания школьного этапа олимпиад от муниципального координатора;
- обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для школьного этапа олимпиады, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;
- определяет квоты победителей и призёров школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- утверждает результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров школьного этапа олимпиады);
- заносит сведения о результатах школьного этапа в базу данных ИСКО

5. Оргкомитет школьного этапа олимпиады:

- определяет организационно-технологическую модель проведения школьного этапа олимпиады;
- обеспечивает организацию и проведение школьного этапа олимпиады в соответствии с утверждёнными организатором школьного этапа олимпиады, требованиями к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, настоящим Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- обеспечивает сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с настоящим Порядком, согласии на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их олимпиадных работ, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»);
- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады;
- несёт ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения школьного этапа олимпиады;
- награждает победителей и призёров дипломами;

- несет ответственность за своевременность и правильность данных о результатах школьного этапа олимпиады, введенных в базу данных ИСКО.

6. Состав оргкомитета школьного этапа олимпиады формируется из представителей

Администрации ОУ, школьных предметно-методических комиссий по всем общеобразовательным предметам, педагогических и научно-педагогических работников.

7. Жюри школьного этапа Олимпиады:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады;
- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий. Срок проверки и оценки работ участников – три рабочих дня, не считая дня проведения Олимпиады;
- проводит с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляет очно по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- представляет результаты Олимпиады её участникам;
- рассматривает очно апелляции участников Олимпиады;
- определяет победителей и призёров Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором школьного этапа Олимпиады;
- оформляет и представляет школьному координатору Олимпиады результаты Олимпиады (протоколы) для их утверждения;
- составляет и представляет организатору соответствующего этапа Олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету. (Приложение 1)
- состав жюри школьного этапа Олимпиады формируется из числа педагогических, научных и научно-педагогических работников школы и утверждается приказом ОУ.
- состав жюри всех этапов Олимпиады должен меняться не менее чем на пятую часть от общего числа членов не реже одного раза в пять лет.

10. Количество призеров школьного этапа олимпиады определяется организаторами данного этапа по согласованию с оргкомитетом школьного этапа олимпиады и может составлять не более 25% от общего количества участников, в случае, если они набрали более 50% от максимально возможных баллов. Для малочисленных олимпиад (до 8 человек) количество призеров может составлять 50% от общего числа участников в случае, если они набрали более 50% от максимально возможных баллов.

11. Победителем считается участник, набравший наибольшее количество баллов и преодолевший 50% от максимально возможных баллов. В случае равенства набранных баллов у нескольких участников все они признаются победителями. Призерами школьного этапа олимпиады, в пределах установленной квоты, признаются все участники школьного этапа олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями.

В случае, когда у участника, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим равное с ним количество баллов, определяется следующим образом:

- все участники признаются призерами, если набранные ими баллы больше половины максимально возможных;
- все участники не признаются призерами, если набранные ими баллы не превышают половины максимально возможных.

12. Список победителей и призеров школьного этапа олимпиады утверждается организатором школьного этапа олимпиады.

13. Победители и призеры школьного этапа олимпиады награждаются дипломами.

14. Ответственность за предоставленную информацию возлагается на руководителя образовательного учреждения и заместителей директора.

15. Муниципальные предметно-методические комиссии:

— осуществляют экспертизу поступивших от муниципального координатора материалов школьного этапа (Выписка из протокола. Приложение 2);

— замечания и предложения по заданиям школьного тура, направляют муниципальному координатору;

— решение об утверждении олимпиадных заданий фиксируется в протоколе заседания муниципальной комиссией;

— обеспечивают конфиденциальность олимпиадных заданий для школьного этапа олимпиады на всех этапах работы с ними.

16. Составы муниципальных предметно-методических комиссий олимпиады по каждому общеобразовательному предмету формируются из числа педагогических, научных, научно-педагогических работников городского округа Серпухов.

17. Организаторы муниципального этапа олимпиады обрабатывают полученные данные согласно рейтингу баллов.

18. Организаторы муниципального этапа олимпиады обязуются опубликовать и разместить на сайте приказы о составе участников муниципального этапа олимпиады в соответствии с графиком.

19. Все участники Олимпиады перед началом и школьного этапа проходят регистрацию с присвоением кода.

- Каждому участнику Олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к

проведению школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников Олимпиады должны обеспечивать участникам Олимпиады равные условия соответствовать действующим на момент проведения Олимпиады санитарным эпидемиологическим правилам и нормам.

- До начала муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители организатора Олимпиады организаторы в аудитории проводят **инструктаж** участников Олимпиады - информируют о продолжительности Олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады, сверяет количество сидящих в аудитории с количеством участников в списках. Приложение 3.

Вопросы по содержанию заданий от участников Олимпиады не принимаются.

- На титульном листе бланка ответа указывается код участника, полученного при регистрации.

- Необходимо указать на доске время начала и время окончания тура.

Кодировка и декодировка работ осуществляется представителем оргкомитета.

Во время проведения Олимпиады участники Олимпиады:

- должны соблюдать Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников;
- должны следовать указаниям представителей организатора Олимпиады;
- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- участники Олимпиады во время выполнения заданий могут выходить из аудитории только в сопровождении Дежурного, при этом запрещается выносить из аудитории задания и бланки ответов;
- участникам Олимпиады запрещено иметь при себе и пользоваться справочной литературой и техническими средствами;
- участникам Олимпиады запрещено иметь при себе и пользоваться мобильными телефонами и иными средствами связи, электронными часами с возможностью выхода в Интернет.

При нарушении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, участник Олимпиады удаляется из аудитории без права участия в Олимпиаде по данному предмету в текущем учебном году. Акт удаления
Приложение 4.

20. Порядок проведения апелляции:

- Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения Олимпиады.

Для проведения апелляции создается апелляционная комиссия из членов жюри (не менее трех человек).

- Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом проведения Олимпиады.
- Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.
- Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными муниципальной предметно-методической комиссией.
- Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление на имя председателя жюри по установленной форме (Приложение 5).
- Заявление на апелляцию принимаются в течение 24 часов после окончания показа работ участников или размещения ответов (решений) на сайте оргкомитета.
- Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника Олимпиады и (или) в присутствии родителей (законных представителей)
- Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. По результатам рассмотрения апелляции жюри соответствующего этапа Олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.
- Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.
- При проведении школьного этапа с использованием компьютеров апелляция не предусмотрена, так как проверка проводится в автоматическом формате.

III. Проведение муниципального этапа олимпиады

1. Муниципальный этап олимпиады проводится с 10 октября по 15 декабря текущего учебного года по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями заданиям, основанным на содержание образовательных программ основного общего и среднего общего образования углублённого уровня и соответствующей направленности (профиля) 7-11 классов, 9-11 классов по олимпиаде по праву, экономике, ОБЖ.

2. Муниципальный координатор олимпиады:

- формирует оргкомитет муниципального этапа олимпиады и утверждает его состав;
- формирует жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы;
- устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады;
- получает разработанные региональными предметно-методическими комиссиями материалы олимпиад;
- обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа олимпиады, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;
- заблаговременно информирует руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории городского округа Серпухов, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящем Порядке и утвержденных требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- определяет квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров муниципального этапа олимпиады) и публикует их на сайте муниципального этапа олимпиады;
- передает результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, установленном организатором регионального этапа олимпиады (ИСКО);
- организует награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады дипломами.

3. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:

- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утвержденными организатором муниципального этапа олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, настоящим Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих

образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;
- несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4. Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей муниципальных и региональных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету, педагогических и научно-педагогических работников.

5. На муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают участие:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;
- победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

6. Квоту на количество участников муниципального этапа Олимпиады устанавливают организаторы муниципального этапа для каждой предметной олимпиады согласно общегородскому рейтингу не позднее 10 октября. Квота на участие в олимпиаде по физической культуре - каждое учебное учреждение представляет по 4 участника: 7-8 классы – 1 юноша и 1 девушка; 9-11 классы – 1 юноша и 1 девушка.

7. Участники муниципального этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады, данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

8. Списки участников муниципального этапа размещаются на сайте в разделе «Этапы олимпиады» http://serpumc.ucoz.ru/index/ehrapy_olimpiady/0-122
Замена заявленного участника другим, участие в олимпиаде учащихся вне списка не допускается.

9. Общеобразовательная организация, принимающая олимпиаду, должна организовать регистрацию участников, распределение их по аудиториям, дежурство на этажах и присутствие медработника во время проведения олимпиады. Также она предоставляет аудитории для работы жюри и место для нахождения сопровождающих во время олимпиады.

10. В пункте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри муниципального этапа олимпиады, должностные лица, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей управлением.

11. Организатор в аудитории размещает участников таким образом, чтобы учащиеся из одной школы не оказались рядом.

12. В каждой аудитории должны быть часы, которые хорошо видны участникам, чтобы они имели возможность следить за временем до окончания олимпиады.

13. Участники муниципального этапа олимпиады должны прибыть в организацию, в которой проводится предметная олимпиада в день её проведения не позднее 9 часов 30 минут, в сопровождении педагога из образовательной организации, где обучаются участники олимпиады. Сопровождающий несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время следования на олимпиаду, в течение олимпиады и на обратном пути.

14. Участник должен взять с собой в аудиторию синюю авторучку; может взять прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. Запрещено использование для записи решений ручек с красными, зелеными чернилами или карандаша.

В аудиторию категорически запрещается приносить с собой и использовать любые электронные приборы (средства сотовой связи, плееры, электронные записные книжки, ноутбуки, часы), справочные материалы, книги. Все электронные устройства в выключенном состоянии до начала олимпиады должны быть сданы на хранение сопровождающим или оставлены в аудитории в специально отведенном для этого месте. Кроме того, участнику олимпиады запрещено: разговаривать, пересаживаться, передвигаться, покидать аудиторию без разрешения организатора. В случае нарушения этих условий учащийся удаляется с олимпиады, его результат аннулируется.

15. Разрешено пользоваться непрограммируемым калькулятором на олимпиадах по физике, химии, географии, астрономии, экономике.

16. Вся информация об участнике муниципального этапа записывается на специальном бланке с индивидуальным для каждого участника номером.

17. Тексты олимпиадных заданий участник получает только после ознакомления под роспись с инструктажем учащегося о порядке проведения олимпиады. Ведомости ознакомления собираются организаторами в аудитории, а затем передаются председателю жюри.

18. Проведению теоретического и практического тура должен предшествовать инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде. Все участники должны быть ознакомлены с продолжительностью выполнения заданий.

19. Перед началом практического (экспериментального) тура учащихся необходимо кратко проинструктировать о правилах техники безопасности и дать рекомендации по выполнению той или иной процедуры, с которой они столкнутся при выполнении задания.

20. При выполнении практического (экспериментального) тура членам жюри и дежурным преподавателям, находящимся в лаборатории (месте проведения практического тура), необходимо наблюдать за ходом выполнения учащимися предложенной работы.

21. При выполнении экспериментального тура запрещается пользоваться теми принадлежностями, которые не указаны в условии задачи в качестве оборудования.

22. Участник, опоздавший на олимпиаду, допускается к участию в ней. При этом время окончания олимпиады, зафиксированное на доске, для него не продлевается, уже озвученные или выполненные задания (аудирование, этап практического (экспериментального) тура и т.п.) не повторяются.

23. Около аудиторий должны находиться дежурные, которых рекомендуется назначать из педагогов, не являющихся специалистами по предмету олимпиады.

24. Во время выполнения заданий участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного. При этом работа в обязательном порядке остается в аудитории у организатора. Запрещается в моменты выхода из аудитории до сдачи работы или до окончания олимпиады иметь при себе любые средства электронной связи, предметы, которые не могут быть использованы на олимпиаде.

25. В течение олимпиады и последующей проверки работ участников олимпиады руководители команд и сопровождающие участников олимпиады лица, а также лица, не привлеченные к организации проведения олимпиады, не должны находиться поблизости от места проведения тура.

26. Тексты олимпиадных заданий сдаются организаторам, если на этих же бланках выполнялась олимпиадная работа. Если работа выполняется на других листах, то участник может забрать тексты олимпиадных заданий.

27. Участник олимпиады может закончить выполнение заданий раньше отведенного времени, сдать лист с ответами и решениями и покинуть аудиторию. В этом случае он не имеет права вернуться и продолжить выполнение заданий.

28. Участник олимпиады не имеет права продолжить выполнение заданий дольше отведенного времени.

29. В случае нарушения порядка проведения составляется акт о нарушении (Приложение № 4 к настоящему Порядку), участник удаляется из аудитории, его результат аннулируется.

30. Перед проверкой олимпиадных работ, жюри в отдельных аудиториях обсуждает и анализирует задачи, уточняет критерии оценок; готовится к процедуре разбора заданий.

31. В случае обнаружения ошибки в ключах, сообщает председателю жюри. При этом составляется протокол заседания жюри. (Приложение 7)

32. Во время проведения олимпиады организаторам запрещается: пользоваться электронными приборами или средствами связи; отвечать на вопросы учащихся, касающиеся решения олимпиадных заданий; оставлять

участников олимпиады одних в аудитории после начала олимпиады; допускать грубые, некорректные действия в отношении участников олимпиады; делать какие-либо пометки в сданных участниками бланках ответов. На вопросы, касающихся решения олимпиадных заданий, организатор может отвечать «да», «нет», «без комментариев». Развернутый комментарий может быть дан, если в тексте встречены опечатки, ошибки, двоякая трактовка и т.п., по решению председателя жюри .

33. В случае нарушения организаторами порядка проведения олимпиады участник имеет право подать апелляцию по процедуре проведения (приложение № 6 к настоящему Порядку) сразу после окончания олимпиады.

34. В аудиториях проведения проводится видеосъемка с целью контроля за проведением олимпиады.

35. С целью контроля за правильностью проведения олимпиад приглашаются общественные наблюдатели, которые должны получить соответствующее удостоверение в (приложение № 8 к настоящему Порядку). По итогам участия общественный наблюдатель составляет протокол (приложение № 9 к настоящему Порядку).

IV. Особенности проведения некоторых олимпиад муниципального этапа

1. Олимпиады по технологии и экологии проходят в 2 этапа – теория и защита проектов. К теории допускаются участники, которые сдали проекты не позднее 15 октября текущего года и прошли предварительный отбор. Списки участников, допущенных до муниципального этапа олимпиады, публикуются на сайте не позднее 10 октября текущего года.

2. Олимпиады по физической культуре и ОБЖ проходят в 2 этапа - теория и практика.

3. Олимпиады по химии, биологии и физике могут проходить в 2 этапа – теория и эксперимент - в зависимости от заданий, разработанных региональной предметной комиссией. Все участники должны быть обеспечены халатами и необходимыми средствами индивидуальной защиты. Школа, принимающая олимпиаду, ответственности за обеспечение всех участников этими средствами не несет.

4. Олимпиады по иностранным языкам проходят в 2 этапа – письменный конкурс и конкурс устной речи. На конкурсе устной речи может производиться видеозапись.

5. На муниципальном этапе олимпиады по информатике рекомендованы языки программирования:

- для 5-8 классов: QBasic, Turbo Pascal 7.0, Pascal ABC.

- для 9-11 классов: QBasic, Turbo Pascal 7.0, Pascal, Python, C++, Java, C#.

На школьном этапе в 5-8 классах могут быть использованы также языки программирования КУМИР, Scretch, а также иные языки, изучаемые в школьном курсе информатики.

V. Проведение проверки работ на муниципальном этапе олимпиад

1. Проверка работ проводится после окончания проведения олимпиады по параллелям в отдельном кабинете.
2. Председатель жюри олимпиады организует работу членов комиссии.
3. Проверяющий выставляет количество баллов за выполненное задание и расписывается за проставленные баллы.
4. Проверяющий может делать пометки в работе при проверке красными чернилами. Не допускается проверка работ ручками с синими, черными чернилами, карандашами.
5. При проверке работа участниками может быть заподозрена в списывании. Это может быть в случае, если ответы на задания с развернутыми ответами или решения задач полностью или большей частью дословно повторяют ответ, полученный жюри из региональной комиссии. В этом случае работу проверяет еще один член жюри. Если подозрения подтверждаются, то это доводится до председателя жюри. На работе делается надпись «Подозрение в списывании» (ПВС) и оформляется акт по форме (приложение № 10). Также работа может быть заподозрена в списывании, если организатор в аудитории замечает, что участник начал вносить ответы раньше получения заданий, раньше прослушивания аудирования и т.п. Организатор должен об этом срочно сообщить председателю жюри, по решению жюри которого на работе делается надпись «Подозрение в списывании» (ПВС).
6. Участники работ, получивших статус «Подозрение в списывании», приглашаются на апелляцию. Если на апелляцию они не являются, то результат участника аннулируется полностью или частично по тем заданиям, которые вызвали подозрения у жюри.

VI. Проведение апелляции по результатам проверки заданий на муниципальном этапе олимпиад

1. Апелляция проводится после объявления предварительных итогов в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.
2. Для проведения апелляции оргкомитет олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек).
3. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.
4. Участнику олимпиады, пришедшему на апелляцию, сначала предоставляется возможность просмотреть проверенную работу, ознакомиться с тем, что работа проверена и оценена в соответствии с установленными

требованиями. Если участник после этого не удовлетворен проверкой работы, он имеет право подать апелляцию.

5. Апелляция участника олимпиады рассматривается строго в назначенный день после объявления предварительных результатов.

6. При рассмотрении апелляции обязательно должен присутствовать участник олимпиады. В качестве наблюдателя за соблюдением прав ребенка (без права подавать апелляцию) могут присутствовать его законные представители.

7. На апелляции перепроверяется только текст решения задачи, который письменно был изложен в работе участника. Устные пояснения участника не оцениваются.

8. Апелляция по условиям заданий не рассматривается. Система оценивания олимпиадных заданий не может быть предметом апелляции и пересмотру не подлежит.

9. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с оценкой жюри выполнения олимпиадного задания апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об изменении оценки с _____ на _____ баллов. Причем, изменение оценки может происходить как в сторону повышения, так и в сторону уменьшения баллов.

10. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

11. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

12. Работа апелляционной комиссии оформляется журналом (приложение № 11 к настоящему Порядку) и протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

13. В аудиториях, в которых проводятся апелляции, может производиться видеосъемка.

VIII. Подведение итогов муниципального этапа олимпиад

1. Окончательные итоги муниципального этапа олимпиады утверждаются оргкомитетом с учетом результатов работы апелляционной комиссии.

2. Официальным объявлением итогов олимпиады считается размещение их на сайте МОУ ДПО УМЦ в разделе «Этапы олимпиад» с пометкой «Утверждено».

3. Победителями и призерами могут стать участники, набравшие более 50% от максимально возможных баллов. Количество победителей и призеров муниципального этапа олимпиады определяется пределами квоты, установленной организаторами регионального этапа олимпиады. Победителем считается участник, набравший наибольшее количество баллов, и

преодолевший 50% от максимально возможных баллов. В случае равенства набранных баллов у нескольких участников все они признаются победителями. Призерами муниципального этапа олимпиады, **в пределах установленной квоты**, признаются все участники муниципального этапа олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями.

4. Итоги муниципального этапа заносятся в базу данных ИСКУР муниципальным координатором.

5. Участники, набравшие количество баллов выше установленного региональной комиссией, приглашаются на региональный этап.

6. Победители и призеры регионального этапа олимпиад прошлого года приглашаются к участию в текущем году вне рейтинга. На этих учащихся общеобразовательные учреждения также присылают заявки в установленные региональным координатором сроки на электронную почту регионального оператора.

7. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады награждаются дипломами.

Приложение № 1 к Порядку проведения
школьного и муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

Аналитическая справка по итогам проведения школьного этапа
олимпиады по

Количество участников олимпиады		Из них получили 0 баллов	Из них набрали более 50% баллов из возможных	Набрали максимально-возможный балл	Количество победителей	Количество призеров
5 класс						
6 класс						
7 класс						
8 класс						
9 класс						
10 класс						
11 класс						

Задания, вызвавшие наибольшую трудность.

Приложение № 2 к Порядку проведения
школьного и муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

**Выписка из протокола № _____ заседания
муниципальной предметно-методической комиссии
всероссийской олимпиады школьников**

по предмету _____

_____ (наименование муниципального образования)

от _____ 20 _____ г.

«1. Принять для руководства и использования в работе при организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2019-2020 учебном году в

_____ (наименование муниципального образования)

полученный комплект методических материалов, разработанный Региональным образовательным центром олимпиадного движения автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Областная гимназия им. Е.М. Примакова».

2. Утвердить олимпиадные задания для использования на школьном этапе всероссийской олимпиаде школьников по предмету _____ в 2019-2020 учебном году в _____ .».

_____ (наименование муниципального образования)

Председатель
муниципальной предметно-методической комиссии / _____ /

Секретарь муниципальной предметно-методической комиссии _____

Приложение № 3 к Порядку проведения
школьного и муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

Инструктаж для участников о порядке проведения олимпиады

Участник должен взять с собой в аудиторию синюю ручку или черную ручку (при машинной обработке материалов); может взять прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. Разрешено пользоваться не программированным калькулятором на олимпиадах по физике, химии и географии.

1. Запрещено использование для записи решений ручек с красными, зелеными чернилами или карандаша (кроме выполнения чертежей, таблиц, рисунков и т.п.).

2. Участнику в аудиторию категорически запрещается приносить с собой и использовать любые электронные приборы (средства сотовой связи, плееры, электронные записные книжки, ноутбуки, электронные часы с выходом в Интернет), справочные материалы, книги. Все электронные устройства в выключенном состоянии до начала олимпиады должны быть сданы на хранение сопровождающим или оставлены в аудитории в специально отведенном для этого месте. Участнику олимпиады запрещено разговаривать, пересаживаться, передвигаться и покидать аудиторию без разрешения организатора. До момента сдачи работы или до окончания работы запрещено иметь при себе и использовать любые средства связи, другие предметы, запрещенные для использования на олимпиаде.

В случае нарушения этих условий учащийся удаляется с олимпиады!

1. При выполнении экспериментального тура запрещается пользоваться теми принадлежностями, которые не указаны в условии задачи в качестве оборудования.

2. Участник, опоздавший на олимпиаду, допускается к участию в ней. При этом время окончания олимпиады, зафиксированное на доске, для него не продляется, уже озвученные (выполненные) задания (аудирование, этап практического (экспериментального) тура и т.п.) не повторяются.

3. Во время выполнения заданий участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного. При этом работа в обязательном порядке остается в аудитории у организатора.

4. Участник олимпиады может закончить выполнение заданий раньше отведенного времени, сдать лист (тетрадь) с ответами и решениями и покинуть аудиторию. В этом случае он не имеет права вернуться и продолжить выполнение заданий. Участник олимпиады не имеет права продолжить выполнение заданий дольше отведенного времени.

5. Тексты олимпиадных заданий, если работа выполнялась на них, сдаются организаторам вместе с бланками ответов (решений).

6. Апелляция проводится после объявления предварительных итогов в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы и рассматривается строго в назначенный день после объявления предварительных результатов.

7. При рассмотрении апелляции обязательно должен присутствовать участник олимпиады. Предъявлять апелляцию и отстаивать свое мнение имеет право только участник олимпиады и никто более.

8. На апелляции перепроверяется только текст решения задачи. Устные пояснения участника не оцениваются. Апелляция по условиям заданий не рассматривается. Система оценивания олимпиадных заданий также не может быть предметом апелляции и пересмотру не подлежит.

9. Официальным объявлением итогов олимпиады считается размещение их на МОУ ДПО УМЦ в разделе «Этапы олимпиады» по каждому предмету.

10. В случае нарушения организаторами порядка проведения олимпиады участник имеет право подать апелляцию по процедуре проведения сразу после окончания олимпиады.

**Ведомость ознакомления с инструктажем о порядке
проведения олимпиады
№ аудитории _____**

№	Код участника
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	

Приложение № 4 к Порядку проведения
школьного и муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

АКТ

об удалении участника школьного и муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников по _____ № _____
за нарушение процедуры проведения

Мы, нижеподписавшиеся:

представитель оргкомитета олимпиады _____,
(фамилия, инициалы)

председатель жюри _____,
(фамилия, инициалы)

организатор в аудитории № _____,
(фамилия, инициалы)

организатор в аудитории № _____,
(фамилия, инициалы)

составили настоящий акт о том, что во время олимпиады был нарушен Порядок ее
проведения

(_____
(указать нарушение)

участником олимпиады _____, школа № _____
класс _____ (код)

за что участник был удален с олимпиады.

Представитель оргкомитета _____ / _____ /
(подпись)

Председатель жюри _____ / _____ /
(подпись)

Организатор в аудитории _____ / _____ /
(подпись)

Организатор в аудитории _____ / _____ /
(подпись)

Участник олимпиады _____ / _____ /
(подпись)

Порядок подачи и рассмотрения апелляции Всероссийской предметной олимпиады школьников

1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление (Приложение № 1):

- о несогласии с выставленными баллами;
- о нарушении процедуры проведения Олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения Олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися.

2. Апелляция о нарушении процедуры проведения Олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения Олимпиады до выхода из пункта проведения олимпиады. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения Олимпиады создается комиссия в составе не менее 3-х человек (представитель оргкомитета, представители общеобразовательной организации) и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол.

3. Апелляция также проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать: участник олимпиады, подавший заявление, один из его родителей (законных представителей - только в качестве наблюдателя, т.е. без права голоса), или в качестве наблюдателя (без права голоса) его сопровождающее лицо (учитель). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

4. Апелляция подается ответственному за организацию и проведение предметных олимпиад (муниципальному координатору) на имя председателя апелляционной комиссии не позднее, чем через два рабочих дня после официального объявления итогов проверки олимпиадных работ.

5. В апелляционной жалобе указываются конкретные пункты заданий (№ задач), с оценкой которых участник не согласен.

6. Время и место проведения устанавливается ответственным за организацию и проведение предметных олимпиад (муниципальный координатор).

Участнику олимпиады предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными региональной предметно-методической комиссией.

7. На апелляции проверяется только текст выполнения заданий. Устные пояснения апеллирующего не оцениваются.

8. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и изменении оценки в баллах.

Оценка может меняться как в сторону увеличения, так и в сторону снижения.

9. Изготовление копий для участников не допускается.

10. Работа жюри по проведению апелляций оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами жюри. Решения принимаются простым большинством голосов от списочного состава жюри. В случае равенства голосов председатель предметного жюри имеет право решающего голоса. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются с учетом результатов работы апелляционной комиссии.

11. 11. Документами по основным видам работы жюри по проведению апелляций являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций,
- протоколы.

АПЕЛЛЯЦИЯ О НЕСОГЛАСИИ С ВЫСТАВЛЕННЫМИ БАЛЛАМИ

Председателю апелляционной комиссии
муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников

по _____
Ф.И.О. полностью) _____

_____ учащегося _____ класса
МОУ СОШ № _____

заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу по _____,

_____ (предмет, номера заданий)

так как я не согласен с выставленной мне оценкой _____
(обоснование).

Дата

Подпись

Приложение № 6 к Порядку проведения
школьного и муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

АПЕЛЛЯЦИЯ

о нарушении установленного порядка проведения школьного //
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников,
по _____

Регистрационный № _____

Сведения об участнике олимпиады:

Код участника

олимпиады _____

_____ Образовательное учреждение _____,

класс _____

Заявление

Прошу оргкомитет школьного// муниципального (нужное подчеркнуть) этапа
всероссийской олимпиады школьников по _____
рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка проведения
олимпиады

Содержание претензии:

Представитель оргкомитета
олимпиады

_____ / _____ /

(подпись)

Председатель жюри

_____ / _____ /

(подпись)

Участник олимпиады

_____ / _____ /

(подпись)

Дата

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 7 к Порядку проведения
школьного и муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

ПРОТОКОЛ
заседания жюри
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____ в _____ учебном году

«__» _____ 20__ г.

№ _____

О внесении изменений в ключи
и в критерии оценивания олимпиадных заданий

При проверке олимпиадных заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ для учащихся _____ классов были выявлены следующие **ошибки в ключах:**

Решением жюри были внесены следующие изменения в критерии оценивания олимпиадных заданий: _____

Проверка осуществлялась в соответствии с исправленными вариантами ответов и по уточненным критериям.

Члены жюри:

Приложение № 8 к Порядку проведения
школьного и муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

Удостоверение общественного наблюдателя муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

Выдано _____ (ФИО полностью) в том, что он(а) правомочен (чна) принять участие в качестве общественного наблюдателя в муниципальном этапе всероссийской олимпиады по _____ (предмет) _____ (да-та проведения).

Я, _____, предупрежден о том, что не могу быть общественным наблюдателем, если в олимпиаде участвует мой ребенок (опекаемый, близкий родственник (внуки, братья, сестры и т.д.). Я уведомлен, что в случае нарушения данного правила результаты олимпиады участника аннулируются, общественный наблюдатель удаляется с олимпиады.

Подпись

Дата

Я, _____, проинструктирован о правах и обязанностях общественного наблюдателя.

Подпись

Дата

Председатель Комитета по образованию

Л.В. Владимирова

Приложение № 9 к Порядку проведения
школьного и муниципального этапов
всероссийской олимпиады школьников

ПРОТОКОЛ

по итогам участия общественного наблюдателя
в проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников по

_____ (предмет)
_____ (дата)

Я, _____,
в качестве общественного наблюдателя посетил следующие этапы
олимпиады (нужное подчеркнуть):

1. Регистрация
2. Выполнение участниками олимпиадных заданий (кабинет № _____)
3. Апелляция

Нарушений Порядка проведения мной зафиксировано не было. (Если нарушения были, кратко изложить со ссылкой на пункт Порядка, который был нарушен)

Подпись
Дата

Расшифровка

Приложение № 10 к Порядку проведения
школьного и муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
АКТ

о подозрении участника в списывании при выполнении заданий на муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по _____ № _____

Мы, нижеподписавшиеся:

представитель оргкомитета олимпиады _____,
(фамилия, инициалы)

председатель жюри _____,
(фамилия, инициалы)

организатор в аудитории № _____,
(фамилия, инициалы)

организатор в аудитории № _____,
(фамилия, инициалы)

составили настоящий акт о том, что во время олимпиады был нарушен Порядок ее проведе-
ния,

(код _____ работа подозревается в списывании

_____)
(указать нарушение)

участником олимпиады _____, школа № _____
класс _____ (фамилия, имя, отчество)

Представитель оргкомитета _____ / _____ /
(подпись)

Председатель жюри _____ / _____ /
(подпись)

Организатор в аудитории _____ / _____ /
(подпись)

Организатор в аудитории _____ / _____ /
(подпись)

Участник олимпиады _____ / _____ /
(подпись)

