



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРПУХОВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Центральная ул., д. 177, г. Серпухов,
Московская область, 142207

Тел./факс: 8 (4967) 35-51-47
E-mail: serp_obraz@mosreg.ru

ПРИКАЗ

27.08.2021г. № 1059

Об утверждении Порядка проведения
школьного и муниципального этапов
всероссийской олимпиады школьников
в 2021-2022 учебном году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» и распоряжением Министерства образования Московской области от 27.05.2021 г. № Р-390 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в Московской области»

приказываю:

1. Утвердить Порядок проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году в городском округе Серпухов (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Анисинкину Н.А.

И.о. председателя Комитета
по образованию



А.А. Ружейникова

Порядок проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в городском округе Серпухов

I. Общие положения

Настоящий Порядок проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников (далее – Порядок) составлен на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом Минобрнауки РФ Министерства образования РФ от 18.11.2013г. № 1252, с изменениями, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации № 249 от 17 марта 2015 г., № 1488 от 17 декабря 2015 г. , № 1435 от 17 ноября 2016 г. и распоряжением Министерства образования Московской области № Р-390 от 27.05.2021 г.

II. Порядок проведение школьного этапа олимпиады

1. Школьный этап олимпиады проводится с 13 сентября по 23 октября текущего года по заданиям, основанным на содержании образовательных программ общего образования 5-11 классов, по русскому языку и математике для 4-11 классов (далее – олимпиадные задания).

2. Организатором школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (далее – Управление).

3. На школьном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся 4-11 классов образовательных организаций, реализующих образовательные программы общего образования.

4. Участники школьного этапа вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады, данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады.

5. Необходимо обеспечить создание специальных условий для участников школьного этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учётом требований Порядка.

6. Школьный этап олимпиады по каждому общеобразовательному предмету проводится с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, при подаче и рассмотрении апелляций. Участники выполняют олимпиадные задания на платформе проведения онлайн-олимпиад <https://mo.olymponline.ru/> (далее – Платформа).

7. Для участия школьнику необходимо перейти на платформу проведения онлайн-олимпиад mo.olymponline.ru и авторизоваться через Школьный портал. Или в

электронном дневнике на Школьном портале перейти через меню «Олимпиады» на платформу проведения онлайн-олимпиад mo.olymponline.ru.

8. Авторизация осуществляется через Школьный портал с использованием учетной записи ученика, учителя или муниципального координатора.

9. Школьный этап олимпиады проводится по 24 предметам (математика, русский, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности).

10. Для участия в Олимпиаде обучающимся доступна регистрация на платформе с 7 сентября 2020 года до завершения проведения Олимпиады по предмету.

11. Сроки проведения Олимпиады от 2 до 3 дней в зависимости от предмета, согласно утвержденному расписанию Олимпиады.

12. Решение заданий Олимпиады стартует с 10:00 даты начала каждого общеобразовательного предмета, указанного в графике школьного этапа, и продолжается до 20:00 даты завершения каждого общеобразовательного предмета (в течение 2-3 дней в зависимости от общеобразовательного предмета Олимпиады). Приступить к решению заданий можно в любой момент в этот промежуток, с момента старта время прохождения будет ограничено продолжительностью Олимпиады. Время, отведенное на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте олимпиады <https://olympmo.ru/school-stage.html>. В случае, если работа не была сдана участником до окончания отведенного времени на выполнение, несданная работа будет автоматически принята в систему и направлена на проверку. Все не сданные в 20:00 последнего дня работы будут автоматически приняты в систему и направлены на проверку.

13. По вопросам работы платформы необходимо обращаться в чат технической поддержки на платформе (иконка чата – человек в наушниках – размещена в правом нижнем углу) с 10:00 до 20:00.

14. В целях минимизации контактов участников друг с другом проведение практических туров школьного этапа олимпиады носит рекомендательный характер, результаты по данным турам не засчитываются в итоговые результаты школьного этапа по физической культуре.

15. Участники выполняют олимпиадные задания индивидуально и самостоятельно. Запрещается коллективное выполнение олимпиадных заданий, использование посторонней помощи (родители, учителя, сеть Интернет и т.д.).

16. Публикация предварительных результатов осуществляется не позднее 7 дней после завершения Олимпиады в личных кабинетах участников на Платформе согласно расписанию.

17. Баллы и критерии оценки по заданиям доступны ученикам в личных кабинетах на Платформе в разделе «Мои олимпиады» в карточке в карточке Олимпиады.

18. Прием апелляций (вопросов) участников Олимпиады по техническим ошибкам, связанным с оценкой олимпиадной работы или подсчетом баллов, принимаются в день публикации предварительных результатов Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и классу с 10:00 и до 20:00 следующего дня.

19. Апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения не принимаются и не рассматриваются.

20. Апелляции (вопросы к жюри) направляются в онлайн-чат Платформы. В чат необходимо направить ссылку на задание и обоснование несогласия к нему.

21. Вопросы участников будут рассмотрены, а технические ошибки будут устранены, в случае их подтверждения, не позднее 6 календарных дней после поступления. По итогам рассмотрения обращения, баллы за указанное задание могут быть повышены, понижены или остаться без изменений.

22. Итоговые результаты Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (список победителей и призеров) публикуются на сайте Управления не позднее 21 календарного дня с последней даты проведения соревновательных туров Олимпиады по общеобразовательному предмету.

23. Узнать свои статусы участники могут в личных кабинетах Олимпиадного мониторинга Московской области. Для перехода в личный кабинет необходимо выбрать нужную Олимпиаду в разделе «Мои олимпиады» на Платформе и нажать кнопку «Смотреть результаты» или перейти в меню «Олимпиады» по вкладке «Результаты» на Школьном портале.

24. Количество победителей и призеров школьного этапа олимпиады определяется организаторами данного этапа и может составлять не более 25% от общего количества участников, в случае, если они набрали более 50% от максимально возможных баллов. Для малочисленных олимпиад (до 8 человек) количество победителей может составлять 50% от общего числа участников в случае, если они набрали более 50% от максимально возможных баллов.

25. Победителем считается участник, преодолевший 70% от максимально возможных баллов. В случае равенства набранных баллов у нескольких участников все они признаются победителями.

26. Оргкомитет школьного этапа Олимпиады:

— обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее – сведения об участниках);

— передаёт муниципальному координатору заявления от родителей тех, кто перешел на муниципальный этап;

— обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

— обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

— несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения этапа олимпиады;

— информирует участников о результатах этапа не позднее 7 календарных дней после окончания испытаний.

27. Функции муниципальных предметно-методических комиссий Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету переданы региональным предметно-методическим комиссиям (далее – РПМК).

28. Организаторы муниципального этапа олимпиады:

— обрабатывают полученные данные согласно рейтингу баллов;

— обязуются опубликовать и разместить на сайте приказы о составе участников муниципального этапа олимпиады в соответствии с графиком.

28. Каждому участнику Олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников Олимпиады должны обеспечивать участникам Олимпиады равные условия соответствовать действующим на момент проведения Олимпиады санитарным эпидемиологическим правилам и нормам.

29. Порядок проведения Олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий определяется с учётом технических возможностей организатора и площадки проведения (пропускная способность канала Интернет, наличие соответствующего информационного ресурса, личных кабинетов участников и пр.).

30. При проведении школьного этапа Олимпиады в период пандемии COVID-19 необходимо придерживаться следующих требований:

— обязательная термометрия при входе в место проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры или признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются;

— рассадка участников в локациях (аудиториях, залах, рекреациях) с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров и требований, установленных территориальными органами Роспотребнадзора;

— обязательное наличие и использование средств индивидуальной защиты для организаторов, членов жюри и участников олимпиады.

31. В случаях выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ он может по решению оргкомитета школьного этапа олимпиады не быть допущен до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья. В таком случае председатель или члены оргкомитета оформляют акт в свободной форме.

32. Во время проведения школьного этапа Олимпиады участники обязаны:

— соблюдать Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников;

— следовать указаниям представителей организатора Олимпиады.

32. Участникам Олимпиады запрещено:

— общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу, участку местности), меняться местами;

— обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы и литературу, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному предмету;

— участникам Олимпиады запрещено иметь при себе и пользоваться мобильными телефонами и иными средствами связи, электронными часами с возможностью выхода в Интернет;

— покидать локацию без разрешения организаторов или членов оргкомитета площадки проведения олимпиады.

33. При нарушении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, участник Олимпиады удаляется из аудитории без права участия в Олимпиаде по данному предмету в текущем учебном году, их работа аннулируется. В отношении удалённых участников составляется акт, подписываемый организаторами аудитории и членами оргкомитета (Приложение № 6).

34. Опоздание участников олимпиады к началу её проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура. При выходе из аудитории по уважительной причине участнику олимпиады запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

35. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо обеспечить наличие часов. Время начала и окончание тура олимпиады фиксируется организатором в локации на информационном стенде (школьной доске). За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

36. На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.

37. По прибытии на площадку проведения общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).

38. Для участников с ОВЗ необходимо подготовить:

- отдельную аудиторию для участников с нарушением зрения;
- отдельную аудиторию, расположенную на первом этаже и надлежащим образом оборудованную для участников с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Олимпиадная работа может выполняться этой категорией участников на компьютере, не имеющем выхода в Интернет.

Участников с ОВЗ могут сопровождать ассистенты, оказывающие им необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных возможностей, помогающие им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание.

39. Для участников с ОВЗ может использоваться специальное оборудование с учётом конкретных потребностей каждого участника, о чём оргкомитет должен быть официально (письменно) заблаговременно уведомлен.

III. Порядок проведения муниципального этапа олимпиады

1. Муниципальный этап олимпиады проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями заданиям, основанным на

содержание образовательных программ основного общего и среднего общего образования углублённого уровня и соответствующей направленности (профиля) 7-11 классов, 9-11 классов по олимпиаде по праву, экономике, ОБЖ.

2. Муниципальный координатор Олимпиады:

- формирует оргкомитет муниципального этапа олимпиады и утверждает его состав;
- формирует жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы;
- совместно с председателем жюри данного предмета устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады;
- получает разработанные региональными предметно-методическими комиссиями материалы олимпиад;
- обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа олимпиады, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;
- совместно с оргкомитетом заблаговременно информирует руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории городского округа Серпухов, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящем Порядке и утвержденных требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- совместно с председателем жюри данного предмета определяет квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;
- организует проведение апелляций не позднее 10 дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету;
- утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров муниципального этапа олимпиады) и публикует их на сайте муниципального этапа олимпиады;
- передает результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, установленном организатором регионального этапа олимпиады;
- осуществляет хранение работ участников муниципального этапа олимпиады в течение срока, установленного организационно-технологической моделью (но не менее одного года с момента ее проведения).

3. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:

- определяет организационно-технологическую модель проведения этапа олимпиады;
- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утвержденными организатором муниципального этапа олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому

общеобразовательному предмету, настоящим Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

— осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;

— назначает организаторов в аудитории проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

— обеспечивает контроль за соблюдением участниками требований Порядка и локальных актов, касающихся проведения Олимпиады;

— несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

— осуществляет декодирование работ участников муниципального этапа олимпиады.

4. Каждому участнику Олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников Олимпиады должны обеспечивать участникам Олимпиады равные условия соответствовать действующим на момент проведения Олимпиады санитарным эпидемиологическим правилам и нормам.

40. Для участников с ОВЗ необходимо подготовить:

— отдельную аудиторию для участников с нарушением зрения;

— отдельную аудиторию, расположенную на первом этаже и надлежащим образом оборудованную для участников с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Олимпиадная работа может выполняться этой категорией участников на компьютере, не имеющем выхода в Интернет.

Участников с ОВЗ могут сопровождать ассистенты, оказывающие им необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных возможностей, помогающие им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание.

5. Порядок проведения Олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий определяется с учётом технических возможностей организатора и площадки проведения (пропускная способность канала Интернет, наличие соответствующего информационного ресурса, личных кабинетов участников и пр.).

6. При проведении муниципального этапа Олимпиады в период пандемии COVID-19 необходимо придерживаться следующих требований:

— обязательная термометрия при входе в место проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры или признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются;

— рассадка участников в локациях (аудиториях, залах, рекреациях) с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров и требований, установленных территориальными органами Роспотребнадзора;

— обязательное наличие и использование средств индивидуальной защиты для организаторов, членов жюри и участников олимпиады.

7. В случаях выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ он может по решению оргкомитета школьного этапа олимпиады не быть допущен

до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья. В таком случае председатель или члены оргкомитета оформляют акт в свободной форме.

8. На муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету к участию допускаются:

— участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;

— победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

9. Участники муниципального этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады, данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады.

10. Списки участников муниципального этапа размещаются на сайте в разделе «Этапы олимпиады» http://serpunc.ucoz.ru/index/ehtapy_olimpiady/0-122.

11. Участник, опоздавший на олимпиаду, допускается к участию в ней. При этом время окончания олимпиады, зафиксированное на доске, для него не продлевается, уже озвученные или выполненные задания (аудирование, этап практического (экспериментального) тура и т.п.) не повторяются.

12. Замена заявленного участника другим, участие в олимпиаде учащихся вне списка не допускается.

13. Общеобразовательная организация, принимающая олимпиаду, должна организовать регистрацию участников, распределение их по аудиториям, дежурство на этажах и присутствие медработника во время проведения олимпиады. Также она предоставляет аудитории для работы жюри и место для нахождения сопровождающих во время олимпиады.

14. Для прохождения в место проведения олимпиады, участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

15. В каждой аудитории должны быть часы, которые хорошо видны участникам, чтобы они имели возможность следить за временем до окончания олимпиады.

16. Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в работах других участников. Организатор в аудитории размещает участников таким образом, чтобы учащиеся из одной школы не оказались рядом.

17. Участники муниципального этапа олимпиады должны прибыть в организацию, в которой проводится предметная олимпиада в день её проведения не позднее 9 часов 30 минут, в сопровождении педагога из образовательной организации, где обучаются участники олимпиады. Сопровождающий несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время следования на олимпиаду, в течение олимпиады и на обратном пути.

18. Участник должен взять с собой в аудиторию черную авторучку; может взять прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. Запрещено использование для записи решений ручек с красными, зелеными чернилами или карандаша.

19. В аудиторию категорически запрещается приносить с собой и использовать любые электронные приборы (средства сотовой связи, плееры, электронные записные книжки, ноутбуки, часы), справочные материалы, книги. Все электронные устройства в выключенном состоянии до начала олимпиады должны быть сданы на хранение сопровождающим или оставлены в аудитории в специально отведенном для этого месте.

20. Участнику олимпиады запрещено: разговаривать, пересаживаться, передвигаться, покидать аудиторию без разрешения организатора. В случае нарушения этих условий учащийся удаляется с олимпиады, его результат аннулируется.

21. Разрешено пользоваться непрограммируемым калькулятором на олимпиадах по физике, химии, географии, астрономии, экономике.

22. Вся информация об участнике муниципального этапа записывается на специальном бланке с индивидуальным для каждого участника номером.

23. Проведению теоретического и практического тура должен предшествовать инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде. Все участники должны быть ознакомлены с продолжительностью выполнения заданий.

24. Тексты олимпиадных заданий участник получает только после ознакомления под роспись с инструктажем учащегося о порядке проведения олимпиады. Ведомости ознакомления собираются организаторами в аудитории, а затем передаются председателю жюри.

25. Перед началом практического (экспериментального) тура учащихся необходимо кратко проинструктировать о правилах техники безопасности и дать рекомендации по выполнению той или иной процедуры, с которой они столкнутся при выполнении задания.

26. При выполнении практического (экспериментального) тура членам жюри и дежурным преподавателям, находящимся в лаборатории (месте проведения практического тура), необходимо наблюдать за ходом выполнения учащимися предложенной работы.

27. При выполнении экспериментального тура запрещается пользоваться теми принадлежностями, которые не указаны в условии задачи в качестве оборудования.

28. В пункте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри муниципального этапа олимпиады, должностные лица, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей управлением.

29. По прибытии на площадку проведения олимпиады общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность). По итогам участия общественный наблюдатель составляет акт (Приложения № 8-10,19).

30. Около аудиторий должны находиться дежурные, которых рекомендуется назначать из педагогов, не являющихся специалистами по предмету олимпиады.

31. Во время выполнения заданий участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного. При этом работа в обязательном порядке остается в аудитории у организатора. Запрещается в моменты выхода из аудитории до сдачи работы или до

окончания олимпиады иметь при себе любые средства электронной связи, предметы, которые не могут быть использованы на олимпиаде.

32. В течение олимпиады и последующей проверки работ участников олимпиады руководители команд и сопровождающие участников олимпиады лица, а также лица, не привлеченные к организации проведения олимпиады, не должны находиться поблизости от места проведения тура.

33. Все участники муниципального этапа олимпиады обеспечиваются: черновиками (при необходимости), заданиями, бланками (листами) ответов, необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

34. Перед началом работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

35. После заполнения титульных листов участникам олимпиады выдаются задания и бланки (листы) ответов. Задания могут выполняться участниками олимпиады на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами.

36. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам олимпиады о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

37. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «Черновик». Черновики сдаются организаторам и членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию членами оргкомитета. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в локации (аудитории). Организаторы в локации передают работы участников членам оргкомитета.

38. Участник олимпиады может закончить выполнение заданий раньше отведенного времени, сдать лист с ответами и решениями, листами-«черновиками» и покинуть аудиторию. В этом случае он не имеет права вернуться и продолжить выполнение заданий.

39. Участник олимпиады не имеет права продолжить выполнение заданий дольше отведенного времени.

40. Листы, помеченные как «Черновик», не выносятся из аудитории, сдаются организаторам по окончании написания работы.

41. В случае нарушения Порядка проведения Олимпиады составляется акт о нарушении (Приложение № 6), участник удаляется из аудитории, его результат аннулируется.

42. Перед проверкой олимпиадных работ, жюри в отдельных аудиториях обсуждает и анализирует задачи, уточняет критерии оценок, готовится к процедуре разбора заданий.

43. В случае обнаружения ошибки в ключах, сообщает председателю жюри. При этом составляется протокол заседания жюри (Приложение № 7).

44. Во время проведения олимпиады организаторам запрещается:

- пользоваться электронными приборами или средствами связи;
- отвечать на вопросы учащихся, касающиеся решения олимпиадных заданий;
- оставлять участников олимпиады одних в аудитории после начала олимпиады;

- допускать грубые, некорректные действия в отношении участников олимпиады;
- делать какие-либо пометки в сданных участниками бланках ответов.

45. Развернутый комментарий может быть дан, если в тексте встречены опечатки, ошибки, двоякая трактовка и т.п., по решению председателя жюри.

46. В случае нарушения организаторами порядка проведения олимпиады участник имеет право подать апелляцию по процедуре проведения (приложение № 15) сразу после окончания олимпиады.

47. В аудиториях проводится видеосъемка с целью контроля за проведением Олимпиады.

48. Для участников с ОВЗ может использоваться специальное оборудование с учётом конкретных потребностей каждого участника, о чём оргкомитет должен быть официально (письменно) заблаговременно уведомлен.

IV. Особенности проведения некоторых олимпиад муниципального этапа

1. Олимпиады по технологии и экологии проходят в 2 этапа: теория и защита проектов. К теории допускаются участники, которые сдали проекты и прошли предварительный отбор. Списки участников, допущенных до муниципального этапа олимпиады, публикуются на сайте в соответствии с графиком.

2. Олимпиады по физической культуре и ОБЖ проходят в 2 этапа: теория и практика.

3. Олимпиады по химии, биологии и физике могут проходить в 2 этапа: теория и эксперимент, в зависимости от заданий, разработанных региональной предметной комиссией. Все участники должны быть обеспечены халатами и необходимыми средствами индивидуальной защиты. Школа, принимающая олимпиаду, ответственности за обеспечение всех участников этими средствами не несет.

4. Олимпиады по иностранным языкам проходят в 2 этапа: письменный конкурс и конкурс устной речи. На конкурсе устной речи может производиться видеозапись.

5. На муниципальном этапе олимпиады по информатике рекомендованы языки программирования:

— для 5-8 классов: QBasic, Turbo Pascal 7.0, Pascal ABC\$

— для 9-11 классов: QBasic, Turbo Pascal 7.0, Pascal, Python, C++, Java, C#.

На школьном этапе в 5-8 классах могут быть использованы также языки программирования КУМИР, Sretch, а также иные языки, изучаемые в школьном курсе информатики.

V. Проведение проверки работ на муниципальном этапе олимпиад

1. Число членов жюри муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее пяти человек.

2. Проверка работ проводится после окончания проведения олимпиады по параллелям в отдельном кабинете.

3. Председатель жюри олимпиады организует работу членов комиссии.

4. Бланки ответов олимпиады должны быть закодированы, не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного

олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется.

5. Проверяющий выставляет количество баллов за выполненное задание и расписывается за проставленные баллы.

6. Проверяющий может делать пометки в работе при проверке красными чернилами. Не допускается проверка работ ручками с синими, черными чернилами, карандашами.

7. При проверке работа участниками может быть заподозрена в списывании. Это может быть в случае, если ответы на задания с развернутыми ответами или решения задач полностью или большей частью дословно повторяют ответ, полученный жюри из региональной комиссии. В этом случае работу проверяет еще один член жюри. Если подозрения подтверждаются, то это доводится до председателя жюри. На работе делается надпись «Подозрение в списывании» (ПВС) и оформляется акт по форме (приложение № 11). Также работа может быть заподозрена в списывании, если организатор в аудитории замечает, что участник начал вносить ответы раньше получения заданий, раньше прослушивания аудирования и т.п. Организатор должен об этом срочно сообщить председателю жюри, по решению жюри которого на работе делается надпись «Подозрение в списывании» (ПВС).

8. Участники работ, получивших статус «Подозрение в списывании», приглашаются на апелляцию. Если на апелляцию они не являются, то результат участника аннулируется полностью или частично по тем заданиям, которые вызвали подозрения у жюри.

9. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как «Черновик».

10. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов и передаёт их в оргкомитет для декодирования. Предварительные результаты размещаются в сети Интернет.

11. После проведения процедуры апелляции председатель жюри совместно с муниципальным координатором вносят изменения в рейтинговую таблицу, председатель жюри подписывает итоговый протокол. Итоговые результаты проведения олимпиады размещаются в сети Интернет согласно графику.

12. Региональная предметно-методическая комиссия (РПМК) может выборочно перепроверить работы участников муниципального этапа олимпиады, оповестив заранее орган муниципального самоуправления (ОМСУ). Порядок проведения перепроверки выполненных заданий муниципального этапа олимпиады определяет организатор регионального этапа олимпиады.

VI. Проведение процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий муниципального этапа олимпиады

1. Анализ, показ и апелляция проводится после объявления предварительных итогов в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

2. Для проведения процедуры анализа, показа и апелляции оргкомитет олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек).

3. Анализ заданий и их решений проходит в сроки, установленные оргкомитетом муниципального этапа, но не позднее, чем семь календарных дней после окончания олимпиады.

4. По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться централизованно с использованием информационно-коммуникационных технологий.

5. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров.

6. При анализе заданий вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

7. После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время проводит показ выполненной им олимпиадной работы. Показ осуществляется в сроки, установленные оргкомитетом, но не позднее, чем семь календарных дней после окончания олимпиады.

8. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему работу, по заявлению на имя муниципального координатора (Приложение № 13).

9. Перед показом участник предъявляет в оргкомитет документ, удостоверяющий личность (паспорт или свидетельство о рождении – для участников, не достигших 14-летнего возраста).

10. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствия сопровождающих лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается. Родители (законные представители) не вправе вмешиваться в обсуждение работы.

11. Участник вправе убедиться в том, что работа оценена в соответствии с критериями.

12. Присутствующим лицам, во время показа работы запрещено выносить работу участника из аудитории, выполнять её фото- и видеofиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

13. Во время показа выполненных олимпиадных работ оргкомитет не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

14. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию. Срок подачи оргмодель соответствующего этапа, но не позднее двух дней после проведения показа работ. Апелляция подаётся лично участником олимпиады на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме (Приложение № 14).

15. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. По решению организатора апелляция может проходить как в очной форме, так и с использованием инфрмационно-коммуникационных технологий.

16. Апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения не принимаются и не рассматриваются. Апелляция по условиям заданий не рассматривается. Система оценивания олимпиадных заданий не может быть предметом апелляции и пересмотру не подлежит.

17. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица должностные лица Министерства просвещения

Российской Федерации, Роспотребнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное направление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации при предъявлении служебных удостоверений или документов, удостоверяющих право участия в данной процедуре. При этом, данные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, предоставляющийся организатору соответствующего этапа.

6. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своём заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

7. Перед апелляцией участник предъявляет членам апелляционной комиссии документ, удостоверяющий личность (паспорт или свидетельство о рождении – для участников, не достигших 14-летнего возраста).

8. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

9. На апелляции рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию. Устные пояснения участника не оцениваются.

10. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии могут предоставляться копии проверенной жюри работы участника олимпиады, олимпиадные задания, критерии и методики их оценивания, протоколы оценки.

11. В случае неявки по уважительным причинам, подтверждённых участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

12. В случае неявки на процедуру апелляции без объяснения причин, подтверждённых документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

13. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- об отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

14. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

15. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

16. Работа апелляционной комиссии оформляется в журнал проведения апелляции и протоколы (Приложения № 16-18), которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

17. В аудиториях, в которых проводятся апелляции, может производиться видеосъемка.

18. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу итоговых результатов соответствующего предмета олимпиады с последующей публикацией в сети Интернет.

VIII. Подведение итогов муниципального этапа олимпиад

1. Окончательные итоги муниципального этапа олимпиады утверждаются оргкомитетом с учетом результатов работы апелляционной комиссии.

2. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания муниципального этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем туре олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

4. В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты муниципального этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

5. Официальным объявлением итогов олимпиады считается размещение их на сайте МОУ ДПО УМЦ в разделе «Этапы олимпиад» с пометкой «Утверждено».

6. Победителем считается участник, набравший наибольшее количество баллов и преодолевший 70% от максимально возможных баллов. В случае равенства набранных баллов у нескольких участников все они признаются победителями. Призерами муниципального этапа олимпиады, в пределах установленной квоты (не более 25% от количества участников), признаются участники муниципального этапа олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями, и преодолевшие 50% от максимально возможных баллов. Итоги муниципального этапа заносятся в базу данных муниципальным координатором. Определение победителей и призёров происходит по решению председателя жюри предмета совместно с муниципальным координатором с правом последнего слова за ним.

7. Участники, набравшие количество баллов выше установленного региональной комиссией, приглашаются на региональный этап.

8. Победители и призеры регионального этапа олимпиад прошлого года приглашаются к участию в текущем году вне рейтинга. На этих учащихся общеобразовательные учреждения также присылают заявки в установленные региональным координатором сроки на электронную почту регионального оператора.

9. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады награждаются дипломами.

**Выписка из протокола № ____ заседания
муниципального жюри всероссийской олимпиады школьников
по предмету _____**

г.о. Серпухов
(наименование муниципального образования)
от _____ **20** _____ г.

«1. Принять для руководства и использования в работе при организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году в городском округе Серпухов полученный комплект методических материалов, разработанный Региональным образовательным центром олимпиадного движения автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Областная гимназия им. Е.М. Примакова».

2. Утвердить олимпиадные задания для использования на школьном этапе всероссийской олимпиаде школьников по предмету _____ в 2021-2022 учебном году в городском округе Серпухов».
(наименование муниципального образования)

Председатель муниципального жюри / _____ / _____ /
ФИО подпись

Секретарь муниципального жюри / _____ / _____ /
ФИО подпись

Инструкция для ответственного в аудитории

После рассадки участников (рассадка участников осуществляется таким образом, чтобы в аудитории рядом не оказались участники из одной школы):

1. Поприветствовать и пожелать удачи всем участникам олимпиады.
2. Провести инструктаж о порядке проведения олимпиады, собрать подписи участников.
3. Записать на доске адрес сайта МОУ ДПО УМЦ в разделе «Предметные олимпиады», на котором будут размещены окончательные итоги олимпиады.
4. Объявить продолжительность выполнения заданий.
5. Раздать бланки с олимпиадными заданиями, проследить за правильным их оформлением: в левом верхнем углу пишется только код участника, никакие дополнительные знаки недопустимы.
6. Предложить проверить их на наличие полиграфических и прочих дефектов, в случае необходимости – заменить.
7. Записать на доске время начала и окончания олимпиады (не считая времени инструктажа и заполнения титульного листа).
8. За 30 минут и 5 минут до окончания времени написания работ предупредить участников олимпиады.
9. По окончании олимпиады собрать тексты заданий с ответами и решениями, проверить соответствие количества материалов количеству участников олимпиады в аудитории, передать материалы представителям оргкомитета.
10. Черновики сдаются участниками олимпиады организатору в аудитории, проверяться черновики не будут.

Инструктаж для участников о порядке проведения олимпиады

1. Участник должен взять с собой в аудиторию синюю ручку или черную ручку (при машинной обработке материалов); может взять прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. Разрешено пользоваться не программированным калькулятором на олимпиадах по физике, химии и географии.
2. Запрещено использование для записи решений ручек с красными, зелеными чернилами или карандаша (кроме выполнения чертежей, таблиц, рисунков и т.п.).
3. Участнику в аудиторию категорически запрещается приносить с собой и использовать любые электронные приборы (средства сотовой связи, плееры, электронные записные книжки, ноутбуки, электронные часы с выходом в Интернет), справочные материалы, книги. Все электронные устройства в выключенном состоянии до начала олимпиады должны быть сданы на хранение сопровождающим или оставлены в аудитории в специально отведенном для этого месте. Участнику олимпиады запрещено разговаривать, пересаживаться, передвигаться и покидать аудиторию без разрешения организатора. До момента сдачи работы или до окончания работы запрещено иметь при себе и использовать любые средства связи, другие предметы, запрещенные для использования на олимпиаде.

В случае нарушения этих условий учащийся удаляется с олимпиады!

1. При выполнении экспериментального тура запрещается пользоваться теми принадлежностями, которые не указаны в условии задачи в качестве оборудования.
2. Участник, опоздавший на олимпиаду, допускается к участию в ней. При этом время окончания олимпиады, зафиксированное на доске, для него не

продляется, уже озвученные (выполненные) задания (аудирование, этап практического (экспериментального) тура и т.п.) не повторяются.

3. Во время выполнения заданий участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного. При этом работа в обязательном порядке остается в аудитории у организатора.

4. Участник олимпиады может закончить выполнение заданий раньше отведенного времени, сдать лист (тетрадь) с ответами и решениями и покинуть аудиторию. В этом случае он не имеет права вернуться и продолжить выполнение заданий. Участник олимпиады не имеет права продолжить выполнение заданий дольше отведенного времени.

5. Тексты олимпиадных заданий, если работа выполнялась на них, сдаются организаторам вместе с бланками ответов (решений).

6. Апелляция проводится после объявления предварительных итогов в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы и рассматривается строго в назначенный день после объявления предварительных результатов.

7. При рассмотрении апелляции обязательно должен присутствовать участник олимпиады. Предъявлять апелляцию и отстаивать свое мнение имеет право только участник олимпиады и никто более.

8. На апелляции перепроверяется только текст решения задачи. Устные пояснения участника не оцениваются. Апелляция по условиям заданий не рассматривается. Система оценивания олимпиадных заданий также не может быть предметом апелляции и пересмотру не подлежит.

9. Официальным объявлением итогов олимпиады считается размещение их на МОУ ДПО УМЦ в разделе «Этапы олимпиады» по каждому предмету.

10. В случае нарушения организаторами порядка проведения олимпиады участник имеет право подать апелляцию по процедуре проведения сразу после окончания олимпиады.

**Ведомость ознакомления с инструктажем о порядке
проведения олимпиады**

№ аудитории _____

№	Код участника	Подпись
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

АКТ

**об удалении участника школьного и муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников по _____ № _____**

за нарушение процедуры проведения

Мы, нижеподписавшиеся:

представитель оргкомитета олимпиады

(фамилия, инициалы)

председатель жюри

(фамилия, инициалы)

организатор в аудитории

№ _____

(фамилия, инициалы)

составили настоящий акт о том, что во время олимпиады был нарушен Порядок
ее проведения

(_____
(указать нарушение)

_____)

участником олимпиады _____ (код) , школа № _____ класс

_____ за что участник был удален с олимпиады.

Представитель оргкомитета _____ / _____ /
(подпись)

Председатель жюри _____ / _____ /
(подпись)

Организатор в аудитории _____ / _____ /
(подпись)

Участник олимпиады _____ / _____ /
(подпись)

Приложение 8 к Порядку проведения
школьного и муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

Министру образования
Московской области
И.М. Бронштейну

Ф.И.О. (полностью)

заявление.

Прошу аккредитовать меня в качестве общественного наблюдателя при проведении _____ этапа (*указать этап*) всероссийской олимпиады школьников по _____ (*указать учебный предмет*) на территории Московской области в 2021/2022 учебном году (ВсОШ)

Пункт проведения этапа ВсОШ (полное название образовательной организации, на базе которой организован этап ВсОШ)	Адрес	Даты проведения этапа ВсОШ	Учебный предмет, по которому проводится этап ВсОШ

О себе сообщаю следующее:
реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

адрес регистрации _____

адрес фактического проживания _____

контактный телефон _____

Мои близкие родственники не участвуют во ВсОШ в текущем учебном году.

С порядком проведения ВсОШ, с правами и обязанностями общественных наблюдателей ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Приложение 9 к Порядку проведения
школьного и муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

(дата ВсОШ: число-месяц-

год)

--	--	--	--	--	--	--	--

АКТ

**общественного наблюдения за проведением _____ этапа
всероссийской олимпиады школьников (ВсОШ) по _____ предмету**

ФИО общественного наблюдателя

№ удостоверения

Время начала наблюдения :

Время окончания наблюдения :

Нарушений вне аудиторий ВсОШ не выявлено

Выявлены нарушения в пункте проведения ВсОШ (далее - ППО) :

1. В ППО отсутствует место для хранения олимпиадных материалов

2. Отсутствует помещение для лиц, сопровождающих участников ВсОШ

3. Не выделены или не организованы места для хранения личных вещей участников ВсОШ

4. Отсутствует регистрация участников ВсОШ

5. Аудитории ППО не оборудованы средствами видеонаблюдения и другими техническими средствами, позволяющими обеспечивать работоспособность средств видеонаблюдения

6. Допуск участников ВсОШ осуществлялся без проверки документов, удостоверяющих их личность

7. Перемещение участников ВсОШ в ППО осуществляется без сопровождения ответственных лиц

8. Присутствие посторонних лиц в ППО

Проведение ВсОШ в аудиториях ППО

Нарушений в аудиториях ППО не выявлено

Выявлены нарушения в аудиториях ППО:

1. В аудиториях ППО не организовано место, находящееся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для раскладки, упаковки и сбора олимпиадных заданий

2. Отсутствие инструктажа или проведение неполного инструктажа для участников ВсОШ организаторами в аудиториях

3. Наличие у участников ВсОШ средств связи, фото или видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных записок и иных средств хранения и передачи информации, не регламентированных требованиями к проведению ВсОШ

4. Вынос из аудиторий и ППО олимпиадных материалов

5. Комментарии работниками ППО, относящиеся к содержанию заданий, ответам, решениям

(за исключением комментариев председателя жюри ВсОШ по содержанию заданий)

6. Не выдача организаторами по просьбе участников ВсОШ листов бумаги для черновиков или дополнительных бланков ответов

7. Одновременный выход из аудитории двух и более участников ВсОШ

8. При выходе участника из аудитории организатор не проверил комплектность оставленных олимпиадных материалов и листов для черновиков и/или не зафиксировал время выхода и продолжительность отсутствия участника

9. Организаторами не сделано объявление участникам ВсОШ о скором завершении выполнения олимпиадной работы и не объявлено время окончания выполнения олимпиадной работы

10. Участники ВсОШ продолжали выполнять олимпиадную работу после окончания времени выполнения олимпиадной работы

11. Участники олимпиады общаются, свободно перемещаются по аудитории, обращаются с вопросами к кому-либо, кроме организатора в аудитории

Иные нарушения порядка проведения ВсОШ:

Общественный наблюдатель

_____ / _____

Подпись

ФИО

Приложение № 10 к Порядку проведения
школьного и муниципального этапов
всероссийской олимпиады школьников

ПРОТОКОЛ

**по итогам участия общественного наблюдателя
в проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников по _____ (предмет)
_____ (дата)**

Я, _____, в качестве общественного наблюдателя посетил следующие этапы олимпиады (нужное подчеркнуть):

1. Регистрация
2. Выполнение участниками олимпиадных заданий (кабинет № _____)
3. Апелляция

Нарушений Порядка проведения мной зафиксировано не было. (Если нарушения были, кратко изложить со ссылкой на пункт Порядка, который был нарушен)

Дата

_____/_____
Подпись / Расшифровка

АКТ

о подозрении участника в списывании при выполнении заданий на муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по № _____

Мы, нижеподписавшиеся:

представитель оргкомитета олимпиады _____,
(фамилия, инициалы)

председатель жюри _____,
(фамилия, инициалы)

организатор в аудитории № _____,
(фамилия, инициалы)

организатор в аудитории № _____,
(фамилия, инициалы)

составили настоящий акт о том, что во время олимпиады был нарушен Порядок ее проведения,

(код _____ работа подозревается в списывании

(указать нарушение)

участником олимпиады _____ (ФИО), школа № _____

класс _____

Представитель оргкомитета _____ / _____ /
(подпись)

Председатель жюри _____ / _____ /
(подпись)

Организатор в аудитории _____ / _____ /
(подпись)

Участник олимпиады _____ / _____ /
(подпись)

ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ ВСЕРОССИЙСКОЙ ПРЕДМЕТНОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ

1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление (Приложение № 14):

- о несогласии с выставленными баллами;
- о нарушении процедуры проведения Олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения Олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися.

2. Апелляция о нарушении процедуры проведения Олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения Олимпиады до выхода из пункта проведения олимпиады. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения Олимпиады создается комиссия в составе не менее 3-х человек (представитель оргкомитета, представители общеобразовательной организации) и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол.

3. Апелляция также проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

4. Перед апелляцией участнику олимпиады предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными региональной предметно-методической комиссией на показе работы не позднее семи дней после окончания олимпиады.

5. Участник лично должен подать заявление на показ работы на имя муниципального координатора в письменном виде.

6. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствия сопровождающих лиц не допускается (за исключением родителей, законных представителей). Родители (законные представители) не вправе вмешиваться в обсуждение работы. Никто из присутствующих не вправе делать видео- или фотофиксацию работы, выносить работу за пределы аудитории.

7. При несогласии на оценивание олимпиадной работы участник пишет заявление на рассмотрение апелляции на имя председателя апелляционной комиссии в письменном виде.

8. Апелляция подается ответственному за организацию и проведение предметных олимпиад (муниципальному координатору) на имя председателя апелляционной комиссии не позднее, чем через два календарных дня после индивидуального показа работы участника.

9. При рассмотрении апелляции по баллам имеют право присутствовать: участник олимпиады, подавший заявление, один из его родителей (законных представителей - только в качестве наблюдателя, т.е. без права голоса). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

10. В апелляционной жалобе указываются конкретные пункты заданий (№ задач), с оценкой которых участник не согласен.

11. Время и место проведения устанавливается ответственным за организацию и проведение предметных олимпиад (муниципальный координатор).

12. На апелляции проверяется только текст выполнения заданий. Устные пояснения апеллирующего не оцениваются.

13. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

14. Изготовление копий для участников не допускается.

15. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами жюри. Решения принимаются простым большинством голосов от списочного состава жюри. В случае равенства голосов председатель предметного жюри имеет право решающего голоса. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются с учетом результатов работы апелляционной комиссии.

16. Документами по основным видам работы жюри по проведению апелляций являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы.

Заявление
участника муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году
на показ олимпиадной работы

Муниципальному координатору
городского округа Серпухов
Всероссийской олимпиады школьников

ученика (-цы) _____ класса

(название образовательного учреждения)

(Ф.И.О. полностью)

Контактный телефон: _____

заявление.

Прошу Вас предоставить мне возможность убедиться в том, что выполненная мною олимпиадная работа на муниципальном этапе по общеобразовательному предмету (указать): _____ проверена в соответствии с критериями и методикой оценивания, разработанной региональной предметно-методической комиссией.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Заявление
участника муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году
о подаче апелляции по несогласию с выставленными баллами

Председателю апелляционной комиссии
муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников

по _____ за _____ кл.
(предмет олимпиады, за какой класс)

ученика (-цы) _____ класса

(название образовательного учреждения)

(Ф.И.О. полностью)

заявление.

Прошу Вас пересмотреть выставленные мне результаты муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, так как, по моему мнению, данные мною ответы на задания были оценены (обработаны) неверно.

(обоснование, с чем конкретно не согласен заявитель с указанием номеров заданий для проверки)

Прошу рассмотреть апелляцию в моём присутствии / без моего присутствия *(нужное подчеркнуть)*.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

ПРОТОКОЛ
рассмотрения апелляций участника
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____ в _____ учебном году

«__» _____ 20__ г.

№ _____

_____ (Ф.И.О. полностью)
обучающийся _____ класса _____
(название образовательного учреждения)

Краткая запись разъяснений членов жюри по сути апелляции:

Решение (нужное подчеркнуть):

Отклонить апелляцию, сохранив количество баллов; удовлетворить
апелляцию с понижением количества баллов, изменить на _____;
удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов, изменить на
_____.

С результатами апелляции согласен _____
Ф.И.О., подпись заявителя

Председатель апелляционной комиссии _____
Члены апелляционной комиссии _____

ПРОТОКОЛ

заседания жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

по _____ в _____ учебном году

« _ » _____ 20__ г.

№ _____

Председатель жюри: _____

(ФИО, должность, место работы)

Члены жюри: _____

(ФИО, должность, место работы)

Всего участвовало _____ школьников (из них девушек _____, юношей _____) из _____ школ.

Класс	Общее число участников	Количество победителей	Количество призеров	Количество участников, выполнявших задания для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение

Рассмотрев итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников по _____, жюри постановило:

(название предмета)

Журнал проведения апелляций по итогам проверки олимпиад

№	Предмет	Шифр работы	ФИО участника	школа	класс	Задание(я) по которому(ым) предъявлена апелляция	Апелляция отклонена, баллы оставлены без изменения (+/-)	Апелляция удовлетворена в сторону уменьшения баллов (+/-)	Апелляция удовлетворена в сторону повышения баллов (+/-)	ФИО эксперта, проверявшего задания, по которым была предъявлена апелляция

Всего подано _____ апелляций, из них отклонены _____, удовлетворены в сторону уменьшения _____, в сторону повышения баллов - _____. (запись делается по каждому предмету после завершения апелляции)

Муниципальный координатор _____ // _____

Приложение № 19 к Порядку проведения
школьного и муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

Настоящее удостоверение выдано гр. _____,
проживающему по адресу: _____,

_____ (паспорт серия _____ № _____) в том, что он(а) является общественным наблюдателем при проведении _____ этапа (указать этап) всероссийской олимпиады школьников по _____ (указать учебный предмет) на территории Московской области в 2021/2022 учебном году (ВсОШ):

Пункт проведения этапа ВсОШ (полное название образовательной организации, на базе которой организован этап ВсОШ)	Адрес	Даты проведения этапа ВсОШ	Учебный предмет, по которому проводится этап ВсОШ	Отметка о посещении

Первый заместитель
министра образования
Московской области

_____ Е.А. Михайлова

Удостоверение действительно только при предъявлении документа, удостоверяющего личность.