

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код

(наименование организации)

ПРИКАЗ

Об обеспечении объективности проведения
всероссийских проверочных работ в
Городском округе Серпухов
в 2025 году

Номер документа

59

Дата составления

09.04.2025

На основании приказа Комитета по образованию администрации
Городского округа Серпухов от 07.03.2025 №299 и в целях получения
объективных результатов всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в
2025 году в городском округе Серпухов

приказываю:

1. Заместителю директора по УМР Колпиковой Д.А. организовать выезды методистов МОУ ДПО УМЦ в пункты проведения ВПР по согласованию с образовательными организациями для обеспечения объективных результатов и предоставить информационное-аналитическое и техническое сопровождение во время проведения ВПР в Городском округе Серпухов.
2. Методистам МОУ ДПО УМЦ по завершении проведения ВПР в общеобразовательных организациях заполнить акт методиста и предоставить в МОУ ДПО УМЦ (Приложение №1).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации



директор
(должность)

(подпись)

Г.В. Венкова
(расшифровка подписи)

АКТ
методиста МОУ ДПО УМЦ
о проведении ВПР в общеобразовательных организациях

Наименование образовательной организации _____
 ФИО методиста _____
 Дата проведения/проверки ВПР _____
 Класс _____
 Кол-во обучающихся в данных классах/ кол-во писавших работу _____
 Время начала наблюдения _____
 Время окончания наблюдения _____

№ п/п	Этапы процедуры проведения ВПР	Да	Нет
1	Назначен координатор ВПР в ОО		
2	Наличие в ОО нормативно-правовой базы, регламентирующей процедуру проведения и проверки ВПР		
3	Одновременное проведение ВПР по соответствующему предмету во всех классах одной параллели (кроме ВПР с большим количеством участников в компьютерной форме в несколько сессий)		
4	Присутствие организатора в каждой аудитории проведения		
5	Присутствие общественных наблюдателей		
6	Организовано видеонаблюдение в режиме оффлайн в каждой аудитории проведения		
7	Присутствие на рабочем столе участника ВПР индивидуального КИМ с заданиями работы; ручки с чернилами черного или синего цвета, черновика (необходимого оборудования и дополнительного материала по соответствующим учебным предметам, утвержденных в спецификации КИМ ВПР; кода участника ВПР)		
8	Организатором в аудитории объявлено начало, продолжительность и время окончания выполнения ВПР по завершении подготовительных мероприятий (раздача КИМ, кодов, проведение инструктажа)		
9	Зафиксировано время начала и окончания работы на доске		
10	Заполнен бумажный протокол проведения, в котором зафиксировано соответствие кода и ФИО участника ВПР		
11	При выполнении проверочной работы обучающиеся не использовали средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации		
12	Организатор в аудитории не использовал средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации		
13	Организатор в аудитории не покидал аудиторию проведения во время проведения ВПР		
14	Организатор в аудитории не занимался посторонними делами (читал, разговаривал, работал на компьютере и т.д.)		
15	Организатор в аудитории не оказывал содействие участникам ВПР		
16	Из аудитории проведения не выносились материалы ВПР на бумажном и(или) электронном носителе		
17	В аудитории проведения не присутствовали посторонние лица		
18	За 5 минут до окончания ВПР организатор в аудитории проведения сообщил обучающимся об окончании времени, отведенном на выполнение работы		
19	Обучающиеся закончили выполнять работу не позднее времени, указанного на доске		
20	Материалы после проведения проверочной работы переданы координатору ВПР в ОО для организации последующей проверки		

Иные нарушения порядка проведения ВПР:

Методист МОУ ДПО УМЦ

Координатор ВПР в ОО
