

## Образовательный интенсив «Школа наставничества: искусство делиться опытом»

Подготовка к Конкурсу  
«Эффективные практики  
наставничества педагогов»



*Карпеева Ирина Вячеславовна,  
методист ЦНППМ КУРО*

1. Описание практики организации наставнической деятельности. Подготовка к Конкурсу «Эффективные практики наставничества педагогов»
2. Создание персонального сайта педагога-наставника: концепция и структура сайта

# КУРО

КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ



**Описание практики  
организации наставнической  
деятельности. Подготовка к  
Конкурсу «Эффективные  
практики наставничества  
педагогов»**



## Порядок проведения Конкурса

**I этап (заочный)**  
с 20.05.2025 по 31.05.2025

- Подача заявок. Конкурсный отбор практик наставничества

**II этап**  
с 31.05.2025 по 13.06.2025

- Экспертиза представленных по заявкам материалов и формирование программы Ярмарки практик наставничества

**III этап**  
19.06.2025

- Онлайн представление практик наставничества на платформе МТС Линк

---

**Цель** содействие развитию движения наставничества в разных формах, повышение социального статуса наставника, признание роли, места наставника в обществе и возможности его системного поощрения; распространение лучшего опыта наставнической деятельности в Московской области

---

## **Задачи**

выявление успешных практик наставничества, обеспечивающих реализацию Региональной концепции системы наставничества в области профессионального роста педагогов Московской области;

продвижение наставничества как одного из основных направлений деятельности образовательной организации, муниципалитета;

популяризация лучших практик наставничества, активизация наставнической деятельности в разных формах;

формирование регионального банка эффективных практик наставничества педагогических работников Московской области

## 1. Адаптация молодых специалистов

- Ознакомление с нормативными документами, правилами внутреннего распорядка и традициями образовательной организации.
- Помощь в организации рабочего места и освоении необходимого оборудования.
- Поддержка в налаживании отношений с коллегами, администрацией, учениками и родителями.
- Предоставление информации о возможностях профессионального развития и повышения квалификации.
- Совместное планирование и анализ первых уроков и внеурочных мероприятий

## 2. Совершенствование методического мастерства

- Организация взаимопосещений уроков и их детальный анализ с акцентом на эффективность используемых методов и приемов.
- Оказание помощи в разработке и применении современных образовательных технологий (включая ИКТ).
- Совместное проектирование уроков и внеурочных мероприятий с использованием различных педагогических подходов.
- Оказание помощи в выборе и адаптации учебных материалов и ресурсов.
- Разработка методических рекомендаций, пособий и дидактических материалов

### 3. Развитие исследовательской и проектной деятельности педагогов

- Обучение методам педагогического исследования и анализа данных.
- Поддержка в разработке и реализации педагогических проектов, направленных на улучшение образовательного процесса.
- Оказание помощи в оформлении результатов исследовательской и проектной деятельности для представления на конференциях, семинарах и публикациях.
- Помощь в выборе актуальной темы, определении цели и задач, разработке плана исследования и анализа полученных результатов.

## 4. Подготовка к аттестации и профессиональным конкурсам

- Помощь в формировании портфолио, отражающего профессиональные достижения педагога.
- Консультирование по вопросам нормативной базы аттестации и критериев оценки.
- Оказание помощи в подготовке к собеседованию, открытым урокам и презентациям.
- Совместная разработка стратегии участия в конкурсе, написание конкурсных работ, подготовка презентаций и выступлений.
- Репетиции конкурсных заданий и предоставление обратной связи

## 5. Работа с индивидуальными образовательными маршрутами

- Диагностика профессиональных потребностей и затруднений педагогов (через анкетирование, собеседование, анализ результатов деятельности).
- Определение целей и задач ИОМ для каждого педагога.
- Выбор оптимальных форм и методов обучения (например, индивидуальные консультации, стажировки, онлайн-курсы, работа с методическими материалами).
- Разработка индивидуального плана обучения, включающего конкретные мероприятия и сроки их реализации.
- Мониторинг прогресса педагога в процессе реализации ИОМ.
- Оценка эффективности ИОМ и внесение необходимых корректировок.

## 6. Эффективная коммуникация и взаимодействие

- Развитие навыков конструктивного общения с учениками, родителями, коллегами и администрацией.
- Обучение техникам разрешения конфликтов и установления доверительных отношений.
- Организация тренингов и семинаров по развитию коммуникативных компетенций.
- Совместный анализ сложных ситуаций в общении и поиск оптимальных решений.

## 7. Профилактика эмоционального выгорания и развитие стрессоустойчивости

- Обучение техникам саморегуляции и управления стрессом.
- Организация тренингов и семинаров по профилактике эмоционального выгорания.
- Предоставление возможности для обмена опытом и поддержки среди коллег.
- Помощь в выявлении признаков эмоционального выгорания и разработке индивидуальных стратегий преодоления.

## 8. Тайм-менеджмент и организация рабочего времени

- Обучение техникам планирования и приоритизации задач.
- Помощь в организации рабочего пространства и оптимизации рабочего процесса.
- Обучение использованию инструментов тайм-менеджмента (например, электронные календари, планировщики).
- Совместный анализ использования рабочего времени и выявление «поглотителей времен».

## 9. Развитие рефлексивных способностей

- Обучение техникам самоанализа и самооценки.
- Организация дискуссий и семинаров по обмену опытом и обсуждению профессиональных проблем.
- Поддержка в ведении дневника профессионального развития и анализе результатов работы.
- Использование различных инструментов рефлексии (например, SWOT-анализ, «Колесо баланса»).

## 10. Цифровая трансформация образования

- Обучение использованию образовательных платформ, онлайн-сервисов и программного обеспечения.
- Помощь в разработке интерактивных уроков и дистанционных курсов.
- Оказание помощи в организации онлайн-коммуникации с учениками и родителями.
- Обмен опытом использования цифровых технологий в образовании.

### 1. Тема

- четкое и лаконичное определение темы

### 2. Аннотация:

- краткое введение, описывающее суть практики наставничества и ее основную идею.
- формулировка ключевой проблемы, которую решает данная практика.

### 3. Актуальность и причины выбора темы

- обоснование актуальности данной практики в контексте современных вызовов и требований образовательной среды;
- объяснение, почему эта проблема важна и какие вызовы она создает;
- определение целевой аудитории и обоснование актуальности для нее;
- использование цифр, фактов, статистики (если применимо) для подтверждения актуальности.

## 4. Целевая аудитория

- укажите категорию участников, для которых предназначена данная практика (например, молодые педагоги, педагоги с небольшим опытом работы, педагоги, готовящиеся к аттестации);
- обоснуйте выбор этой аудитории и ее потребности

### 5. Описание теоретических подходов

- определение основных понятий, связанных с темой наставнической практики;
- описание теоретических основ, на которых базируется практика

### 6. Методические решения

- Алгоритм решения проблемы: представьте пошаговый алгоритм в виде списка, блок-схемы
- Инструменты и техники: опишите конкретные инструменты, которые вы использовали: конкретные упражнения, шаблоны, чек-листы, программы, приложения и т.д.

### 7. Необходимые ресурсы

- список всех ресурсов, необходимых для успешной реализации практики

### 8. Результаты

- подтверждение эффективности практики наставничества через представление конкретных результатов;
- примеры: статистические данные, отзывы участников, успехи в обучении и развитии (у наставляемых педагогов);
- анализ влияния практики на профессиональный рост наставляемых

### 9. Выводы и перспективы

- кратко повторите основные выводы;
- подчеркните, что вы узнали в процессе работы над проблемой;
- опишите, какие перспективы открываются для дальнейших исследований или практического применения;
- можете также сформулировать рекомендации для других специалистов

# КУРО

КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ



## Создание персонального сайта педагога-наставника: концепция и структура сайта



---

**Цель** содействие функционального, информативного и привлекательного персонального сайта Педагога-наставника, отражающего его профессиональную деятельность, достижения, методические разработки и ресурсы, с целью продвижения опыта, обмена знаниями и установления эффективной коммуникации с коллегами

---

- Определение целевой аудитории сайта (коллеги, ученики, родители, администрация).
- Определение целей и задач сайта (презентация опыта, распространение методических разработок, коммуникация, повышение узнаваемости).
- Разработка структуры сайта, включая основные разделы и подразделы.
- Разработка макета главной страницы и основных разделов.

- Обо мне
- Образование
- Награды
- Грамоты
- Повышение квалификации
- Достижения наставляемых
- Методические пособия
- Профессиональные конкурсы

- Обо мне
- Практики наставничества
- Публикации
- Материалы для занятий
- Документы
- Медиа
- Блог
- Новости
- Опросы
- Вопросы к автору
- Ссылки

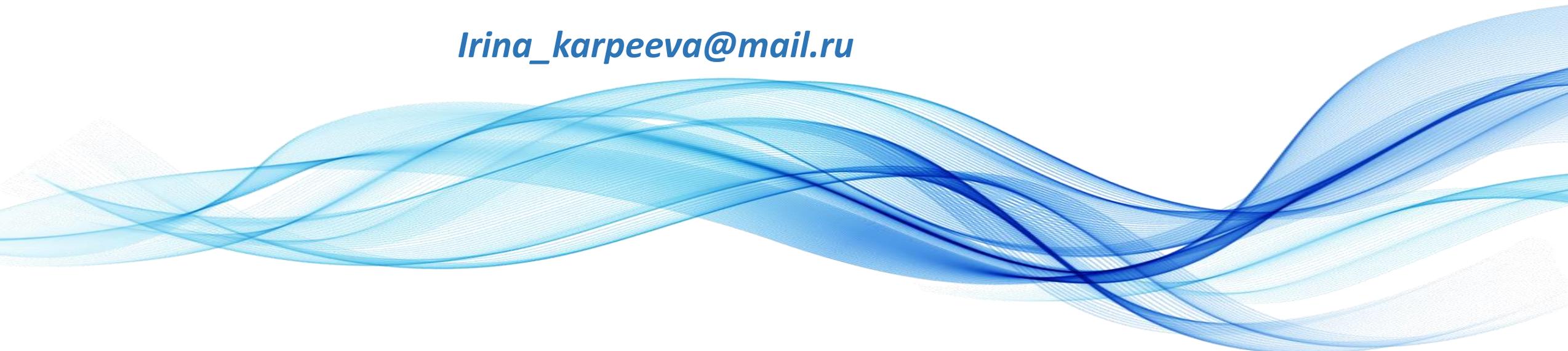
**КУРО**

КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

**ЦНППМ**  
ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО ПОВЫШЕНИЯ  
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

**Мы открыты  
для сотрудничества и новых  
идей**

*[Irina\\_karpeeva@mail.ru](mailto:Irina_karpeeva@mail.ru)*

A decorative graphic consisting of several overlapping, wavy, semi-transparent blue lines that flow across the lower half of the page, creating a sense of movement and depth.