**Инструкция заключения контракта**

**на самовывоз государственных учебников по учебным курсам**

**«Всеобщая история» и «История России»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Исполнитель** | **Этап** | **Срок** |
|  | Заказчик (библиотекарь) | Формирование заказа в АИС «Книгозаказ» | **До 7.03** |
|  | -Муниципальный координатор | Мониторинг заказов |
|  | Издательство | Формирование контракта, спецификации |
|  | Заказчик (контрактный управляющий) | В АИС «Книгозаказ» нужно нажать кнопку "сформировать документы», и "скачать сформированный архив". Контракт заполняется автоматически системой. В контракте в формате WORD необходимо проверить (реквизиты, ФИО подписанта). Подгрузить реестровый номер.  Контракт вставить в ячейку «Документы, согласованные учреждением». |
|  | Заказчик (контрактный управляющий) | Контрактный управляющий вносит закупку в план-график на ЕАСУЗ, создаёт карточку исполнения контракта в ПИК ЕАСУЗ и направляет проект контракта с приложениями на подписание Поставщику через электронный документооборот.  **!!! Направляется контракт по установленной форме, которая формируется в АИС «Книгозаказ»** |
|  | Поставщик (Издательство) | Проверяет и подписывает комплект документов в ЭДО | До 7.03 |
|  | Заказчик | Специалист по закупкам регистрирует подписанный контракт в ЕИС | До 14.03 |
|  | Заказчик | Вывоз учебников по адресу: 140073, Российская Федерация, Московская область, городской округ Люберцы, рабочий посёлок Томилино, территория Логистический центр, Рязанское шоссе, корпус 43, секции 3, 4 в соответствии с установленным графиком\* | Апрель-май |

**!!!ВАЖНО**

\*график вывоза, схема проезда и инструкции будут направлены дополнительно

\*\* Вывоз не может осуществляться частями

\*\*\* Уполномоченному лицу необходимо иметь при себе оригинал доверенности