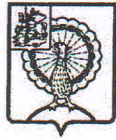


Г.И.И.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРПУХОВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Центральная ул., д. 177, г. Серпухов,
Московская область, 142207

Тел./факс: 8 (4967) 35-51-47
E-mail: serp_obraz@mosreg.ru

ПРИКАЗ

07.08.2025 № *299*

О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в муниципальных общеобразовательных учреждениях Городского округа Серпухов в 2025 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024-2025 учебном году» (далее – Приказ от 13.05.2024 № 1008), распоряжением Министерства образования Московской области от 23.08.2024 № Р-1112 «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2025 году», распоряжением Министерства образования Московской области от 19.08.2024 № Р-1084 «Об утверждении регламента проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2024-2025 учебном году»

приказываю:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в общеобразовательных организациях Городского округа Серпухов, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в сроки, утверждённые Приказом от 13.05.2024 № 1008.

2. Директору МОУ ДПО УМЦ Венковой Г.В. обеспечить организационно-методическое и технологическое сопровождение ВПР.

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1. Провести ВПР в сроки, установленные настоящим приказом, в соответствии с регламентом, порядком и инструктивными материалами, размещаемыми в системе ФИС ОКО.

3.2. Назначить ответственных лиц за организацию проведение ВПР и на уровне организации (школьного координатора, технического специалиста, организаторов в аудиториях).

3.3. В целях получения объективных результатов ВПР привлечь общественных наблюдателей на всех этапах проведения ВПР (Приложение № 1), организовать видеонаблюдение в режиме оффлайн, проведение «перекрёстной» проверки общеобразовательными организациями всероссийских проверочных работ (Приложение № 2).

3.4. Актуализировать локальные нормативные акты о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации с учетом проведения ВПР.

3.5. Определить систему оценивания ВПР и закрепить в локальном акте.

3.6. Одновременно провести ВПР по соответствующему предмету во всех классах одной параллели в каждой организации.

3.7. Обеспечить участие в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.8. Обеспечить скачивание и распечатывание КИМ для проведения ВПР не ранее, чем за один день до проведения работы по соответствующему учебному предмету;

3.9. Обеспечить персональный контроль ответственных лиц за внесение достоверных данных в формы сбора результатов выполнения ВПР.

3.10. Организовать проверку работ участников ВПР с соблюдением единых критериев оценивания работ в срок не позднее сроков, указываемых в плане-графике проведения ВПР.

3.11. Обеспечить загрузку форм сбора результатов выполнения ВПР в ФИС ОКО в день завершения проверки работ участников ВПР по соответствующему предмету.

3.12. Организовать передачу и хранение материалов ВПР с соблюдением информационной безопасности.

3.13. Создать на официальном сайте организации «Горячую линию» по вопросам ВПР, разместив информацию о школьном и муниципальном координаторах, нормативные документы и локальные акты по направлению.

3.14. Провести информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам цели, сроков, порядка проведения ВПР, выставления отметок за ВПР и использования результатов.

3.15. Организовать работу по информированию участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами работ в течение трех рабочих дней после размещения результатов в личных кабинетах ФИС ОКО.

3.16. Определить места хранения бумажных заполненных бланков участников ВПР, списка кодов участников, видеоматериалов, заполненных актов общественного наблюдения за проведением ВПР (срок хранения до 30.12.2025).

3.17. Использовать результаты ВПР для мониторинга уровня подготовки обучающихся, планирования мер по повышению уровня профессиональной компетенции педагогов, организации индивидуальной работы с обучающимися, составления рекомендаций родителям (законным представителям) по выстраиванию дальнейшей образовательной траектории детей.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя Комитета по образованию Трифаненко Т.О.

Председатель Комитета по образованию



О.А. Евдокимова

АКТ
общественного наблюдения за проведением ВПР

Наименование ОО _____ Дата осуществления наблюдения _____
Время начала наблюдения _____ Время окончания наблюдения _____
Предмет _____ Класс _____

Этап, на котором осуществляется наблюдение (нужное подчеркнуть): подготовка материалов ВПР (скачивание, распечатывание), передача материалов организатору, проведение ВПР в аудитории, проверка работ, заполнение и загрузка форм.

Нарушений не выявлено

Выявлены

нарушения:

1. Не соблюдалась информационная безопасность при подготовке и/или передаче материалов ВПР
2. Вход участников ВПР в аудиторию начался после звонка на урок, отведенный для работы
3. Не проведен инструктаж для участников ВПР перед началом выполнения работы
4. Организатор не зафиксировал время начала и окончания ВПР
5. Участники ВПР, организатор в аудитории пользуются средствами связи (мобильный телефон, планшет и др.)
6. Участники ВПР свободно перемещаются по аудитории, общаются друг с другом
7. Организатор оказывает содействие участникам ВПР при выполнении работы по содержанию работы
8. Организатор не контролирует поведение участников ВПР, занимается посторонними делами (чтение, заполнение журнала, работа на компьютере и пр.)
9. В аудитории присутствуют посторонние лица
10. Организатор выходит из аудитории, оставляя участников одних
11. Участники продолжили выполнение ВПР после окончания времени, отведенного на работу

Иные нарушения _____

Общественный наблюдатель _____ / _____

Подпись

ФИО

Приложение №2
к приказу Комитета по образованию
от «04» марта 2025 № 299

Список школ для организации «перекрёстной» проверки ВПР

№ п/п	ОО	ОО
1.	МБОУ «Школа современного образования»	МБОУ «Центр непрерывного образования»
2.	МБОУ СОШ № 3	МБОУ «Туровская СОШ»
3.	МБОУ СОШ № 10	МБОУ «Гимназия №1»
4.	МБОУ СОШ № 12 «Центр образования»	МБОУ «Образовательный комплекс им. Владимира Храброго»
5.	МБОУ СОШ № 18	МБОУ СОШ № 19 имени Романа Катасонова
6.	МОУ «Дашковская СОШ»	МБОУ «Эффективная школа»
7.	МБОУ «Липицкая СОШ»	МБОУ «Образовательный комплекс «Пушино»
8.	МБОУ «Оболенская СОШ»	ОЧУ «Школа-интернат «Абсолют»
9.	МБОУ «Пролетарская СОШ»	МОУ «Куриловская гимназия»
10.	ОАНО «Православная гимназия»	МБОУ «Гимназия №1»
11.	МБОУ «Лицей Протвино»	МБОУ «Гимназия Протвино»