



ПАМЯТКА ДЛЯ КООРДИНАТОРА ОО

1

АВТОРИЗАЦИЯ

Войти в личный кабинет
системы «Школьный портал МО»

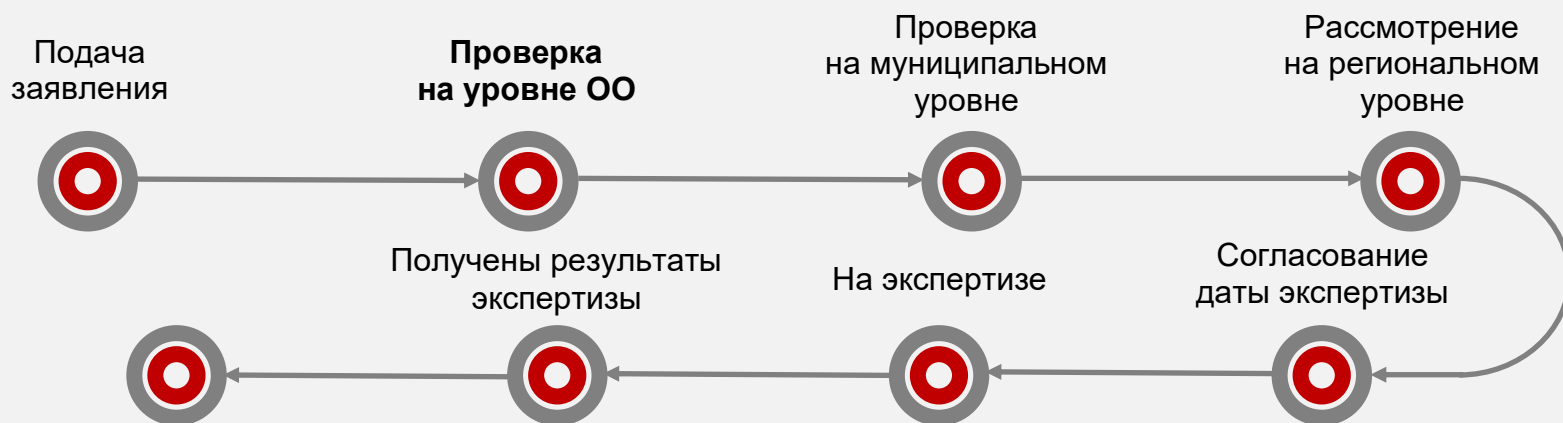
Перейти в раздел
«ДиТ» - «Аттестация»

Выбрать заявления со статусом
«Проверка сведений на уровне ОО»

2

СОГЛАСОВАНИЕ ЗАЯВЛЕНИЙ

2.1. Выбрать заявления со статусом «Проверка на уровне ОО»



2.2. Открыть заявление педагогического работника

2.3. Проверить корректность сведений, указанных в заявлении

Если сведения указаны **корректно**

Подтвердить правильность сведений

Если сведения указаны **некорректно**

Имеются замечания

Заявление получает статус
**«Проверка сведений
на муниципальном уровне»**
и переходит на следующий этап
согласования

Заявление получает статус
«Замечания координатора ОО»,
педагог может
вносить изменения в заявление

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!

При наличии замечаний необходимо указать, какие из разделов заявления заполнены некорректно и оставить рекомендации по их исправлению

В случае отклонения заявления необходимо указать причину и загрузить копию документа, подтверждающего причину отклонения заявления