

НЕ ЛОВИТЕ В НЕБЕ ЖУРАВЛЯ...



*«Пусть над нашей школой он покружит,
Благодарный передаст привет,
Пусть посмотрит, всё ли ещё служит
Старый наш учитель или нет.»*

НЕ ЛОВИТЕ В НЕБЕ ЖУРАВЛЯ...

**Учебно-методическое
пособие**

УДК 37.013
ББК 74.04
НЗ8

НЗ8 **Не ловите в небе журавля....**: Учебно-методическое пособие/Сост. Гирба Е.Ю. – [б.м.]: Издательские решения, 2023г. – 330с.

ISBN 978-5-0059-5641-5

2023 год в России объявлен Годом педагога и наставника. Соответствующий указ 27 июня подписал Президент России Владимир Путин. Год педагога и наставника проводится с целью признания особого статуса представителей профессии.

Учебно-методическое пособие посвящено актуальной проблеме – введению в должность учителя. Главный аспект книги – неформальное наставничество в системе учитель-учитель.

В основу содержания легли наблюдения двадцати пяти лет за работой молодых педагогов со стажем от нуля до пяти лет.

Благодарю бета-ридеров, коллег городского округа Серпухов, за советы и ценные замечания: Дорофееву Наталию Вячеславовну, директора Учебно-методического центра, Юфереву Галину Николаевну, методиста Учебно-методического центра, Зендрикову Ольгу Александровну, директора флагманской школы МБОУ СОШ №12 «Центр образования», Лавринович Ирину Владимировну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе МБОУ СОШ №18.

УДК 37.013
ББК 74.04

12+) В соответствии с ФЗ от 29.12.2010 №436-ФЗ

ISBN 978-5-0059-5641-5

© Е. Ю. Гирба, 2023

Может быть, пора угомониться,
Но я, грешным делом, не люблю
Поговорку, что иметь синицу
Лучше, чем грустить по журавлю.
Я стою, машу ему, как другу,
Хочется мне думать про него,
Будто улетаёт он не к югу,
А в долину детства моего.

Пусть над нашей школой он покружит,
Благодарный передаст привет,
Пусть посмотрит, всё ли ещё служит
Старый наш учитель или нет.
Мы его не слушались, повесы,
Он же становился всё белей...
Помню, как любил он у Бернеса
Песню всё про тех же журавлей...

Помню, мы затихли средь урока:
Плыл в окошке белый клин вдали...
Видимо, надеждой и упрёком
Служат человеку журавли.

*«Журавлиная песня»
слова Г. Полонского, музыка К. Молчанова
из кинофильма «Доживём до понедельника»*

СОДЕРЖАНИЕ

ВМЕСТО ПРЕДИСЛОВИЯ.....	6
КТО В «ДОМЕ» ХОЗЯИН	8
МЕТОДИЧЕСКАЯ СЛУЖБА И ЕЁ РОЛЬ В СИСТЕМЕ НАСТАВНИЧЕСТВА	10
«КРАСНЫЙ АБАЖУР» ИЛИ КЛУБ «ПЕЛИКАША».....	21
СКРОМНОСТЬ УКРАШАЕТ, НО ОСТАВЛЯЕТ ГОЛОДНЫМ	23
АТТЕСТАЦИОННОЕ ПОРТФОЛИО.....	23
ВИДЕОРОЛИК	26
ЭССЕ «МОЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ФИЛОСОФИЯ»	27
ПУБЛИКАЦИЯ В НАУЧНЫХ ЖУРНАЛАХ И СБОРНИКАХ МАТЕРИАЛОВ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИХ КОНФЕРЕНЦИЙ	30
ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ПУБЛИЧНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ.....	31
ВИЗИТНАЯ КАРТОЧКА	33
ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОПЫТА «У МЕНЯ ЭТО ХОРОШО ПОЛУЧАЕТСЯ»	35
УРОК И ЕГО АНАЛИЗ	36
«РАЗГОВОР С УЧАЩИМИСЯ»	65
(КЛАССНЫЙ ЧАС)	65
ОТКРЫТАЯ ДИСКУССИЯ	68
МАСТЕР-КЛАСС	71
СОВРЕМЕННОЕ УЧЕБНОЕ ЗАНЯТИЕ В УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО	87
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ	87
СОВЕТЫ ПЕДАГОГОВ, ПРИМЕНЯЮЩИХ В СВОЕЙ РАБОТЕ ЭЛЕМЕНТЫ ТЕОРИИ РЕШЕНИЯ ИЗОБРЕТАТЕЛЬСКИХ ЗАДАЧ (ТРИЗ)	91
ОЦЕНКА ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	93
«ДИАЛОГ С РОДИТЕЛЯМИ» (ИМПРОВИЗАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ).....	101
я НЕ ТРУС, НО Я БОЮСЬ	108
ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ГОТОВНОСТЬ К КОНКУРСАМ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА	115
ВСЕГДА ХОРОШЕЕ НАСТРОЕНИЕ ИЛИ КАК ВОССТАНОВИТЬ И СОХРАНЯТЬ ДУШЕВНОЕ РАВНОВЕСИЕ В СЛУЧАЕ НЕУДАЧИ.....	118
НАУЧИ УЧЕНОГО	126
ШКОЛЬНЫЙ РЕФЕРАТ	128

ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ .	143
МЕТОДОЛОГИЯ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ	
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	160
АКТУАЛЬНОСТЬ ТЕМЫ ИССЛЕДОВАНИЯ ПРОЕКТА .	163
ОБЪЕКТ И ПРЕДМЕТ ИССЛЕДОВАНИЯ	165
ГИПОТЕЗА И ЕЕ РОЛЬ В ИССЛЕДОВАНИИ.....	167
ЦЕЛЬ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ	180
ПРОБЛЕМЫ ЦЕЛЕПОЛАГАНИЯ И САМОПРЕЗЕНТАЦИИ	
В ПРОЕКТНОЙ И ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ	
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАЩИХСЯ	181
ЗАДАЧИ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ	188
МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ	189
ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЗНАЧИМОСТЬ РАБОТЫ	194
ПРАКТИЧЕСКАЯ ЗНАЧИМОСТЬ РАБОТЫ	195
НАУЧНАЯ СТАТЬЯ.....	197
ЧТО ТАКОЕ АННОТАЦИЯ К НАУЧНОЙ СТАТЬЕ	205
ПРЕЗЕНТАЦИЯ ИССЛЕДОВАНИЙ	208
ПУБЛИЧНАЯ РЕЧЬ.....	211
ТВОРЧЕСКИЙ ПРОЕКТ	215
СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ И ОЦЕНКА ЕГО	
ЭФФЕКТИВНОСТИ.....	222
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИЙ ПРОЕКТ И ЕГО	
ОЦЕНИВАНИЕ.....	233
ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ПРОЕКТ	255
ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНО-	
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ПРОЕКТА	265
ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН НАУЧНОГО ОБЩЕСТВА УЧАЩИХСЯ ...	267
ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА О ПРОВЕДЕНИИ КОНФЕРЕНЦИЙ	
УЧАЩИХСЯ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ СЕРПУХОВ.....	269
МОНИТОРИНГ В ОБРАЗОВАНИИ ИЛИ РЕЙТИНГИ	273
ВЫБОР КРИТЕРИАЛЬНОГО ЯДРА МОНИТОРИНГА	
КАЧЕСТВА ШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	298
ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ И	
АНАЛИЗА УРОКА	299
УЧИТЕЛЬ КАК ЛИЧНОСТЬ И ПРОФЕССИОНАЛ	315
ОБЩАЯ ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ	
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	320
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	327
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	328

ВМЕСТО ПРЕДИСЛОВИЯ

Моя собственная педагогическая деятельность началась спонтанно, без специального образования. Основным примером служили собственные учителя. Ориентируясь на тех, кого считала сильными, начала педагогическую карьеру педагогом дополнительного образования. Так как в школе ни наставников, ни помощников не было, провалила свою первую аттестацию. Именно в процессе её проведения, мне дали понять, что нужен план, программа, анализ, и все, что я делаю – делаю не так. А как правильно? К сожалению ответ на этот вопрос я не получила ни в школе, ни в институте повышения квалификации города Твери (1985г.).

А что было бы, если бы был наставник, тьютор, просто старший коллега, который бы подсказал и научил «простым» и «постоянным» педагогическим делам.

Но так как этого не произошло, пришлось разбираться самостоятельно и самостоятельно для себя составлять инструктивные материалы для саморазвития а в последующем, для проведения заседаний в клубе молодых специалистов «Пеликаша» города Серпухова.

Учиться пришлось немало и без остановки: курсы повышения квалификации, аспирантура, снова курсы, методическая работа ... курсы, тренинги, вебинары...

Точную дату зарождения клуба молодых специалистов в городе Серпухове не назовет никто. Формально приказ, конечно, есть, но на самом деле клуб возник гораздо раньше, спонтанно, благодаря желанию молодых специалистов решать проблемы совместными усилиями. Педагоги собирались раз в месяц в Учебно-методическом центре. Эти встречи не были формализованными, никто не составлял планов и не писал протоколы. Договаривались о том, какую проблему решаем, приглашали опытных педагогов и обсуждали проблемы за чашкой чая, подготавливая пособия к уроку, читая популярные педагогические журналы. Эти встречи имели особый эффект сплочения, понимания того, что проблемы есть у всех. Отсутствие обязательности явки и отчетности о внедрении сделанного в клубе – тоже имели свой положительный эффект – всем хотелось

проявить себя с наилучшей стороны, чтобы в конце года представить свой собственный опыт работы за учебный год. Так появилось мероприятие - семинар с названием «Лента времени». Проводится семинар дважды в год: в сентябре – это постановка целей и в марте – это творческий отчет молодого специалиста и его наставника.

Наблюдая, за педагогами, классифицируя их вопросы и профессиональные дефициты собирался методический материал и комплектовался в небольшие методические пособия, ложился в основу программ курсов повышения квалификации и новых встреч с учителями.

Часть собранных и переработанных с учетом требований времени материалов, предлагаются специалистам, вступившим на педагогическую тропу в данной книге.

Каждый абзац содержит понятие, правило или описание определенной категории понятий. Читайте внимательнее! Попробуйте сопоставить прочитанное с Вашей действительностью. Используйте инструктивные материалы на практике и чаще анализируйте!

В обществе часто спрашивают, кто самый главный в школе? Первое, что приходит на ум – ученик, затем его родители, – это они основные «потребители образовательных услуг». Но на самом деле, главная фигура в школе – учитель! Именно учитель быстро реагирует на окружающую действительность.

Ключевые слова здесь: гибко и быстро! И еще на учителя «сваливается» много-много информации, требующей переработки, принятия решений и умений взять ответственность на себя в случае выбора.

Деятельность учителя полифункциональна, динамична, конструктивна, с огромной ответственностью за обучаемых, и по сути, за тот мир в котором современные дети будут жить после школы, ведь они его будут строить сами, без нашей помощи, на основе знаний и умений, полученных от нас, и тех сведений и ценностей, которые их окружали и были восприняты, как руководство к действию.

Подготовка учителя к сложной многонаправленной деятельности является длительным и непрерывным процессом. В решении этой сложной задачи существенная роль принадлежит системе наставничества, которая должна ускорить процесс профессионального становления молодого учителя и формирования у него мотивации к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации.

Детали вопросов становления молодого учителя проанализированы в диссертации Кругловой И.В.¹

Об обязательности принятия опыта у педагогов со стажем описывали ещё в XIX веке (Н.Н. Булич, Н.А. Корф, Л.Н. Модзалевский, С.А. Рачинский, Д. И. Тихомиров, К.Д. Ушинский и др.)

¹ Круглова, И. В. Наставничество как условие профессионального становления молодого учителя [Текст] : автореф. дис. ... к.п.н. : 13.00.08 / Круглова Ирина Викторовна; МПГУ - Москва., 2007. - 15 с. : ил. - Библиогр. : с.15.

С понятием «наставничество» встречаемся в трудах С. Г. Вершловского, С.Я. Батышева, Л.Н. Лесохиной, В.Г. Сухобской и др.

Наставничество как элемент системы неформального непрерывного педагогического образования рассматривали О.А.Абдуллина, В.И.Загвязинский, И.Ф.Исаев, Л.С.Подымова, В.А.Сластёнин и др.

Оказание помощи начинающему учителю и создание условий для его профессионального становления освещены в работах Т.Г.Браже, В.М.Лизинского, Л.В.Масловой, И.В.Крупиной, Ю.Н.Кулюткина, А.П.Ситник, Т.В.Шадринной и многих других авторов.

Но, совершенно согласна со выводами Кругловой И.В., что в существующих исследованиях не определены средства мониторинга и анализа, позволяющие системно оценить эффективность самого наставничества; не охарактеризована динамика профессионального становления молодого учителя в процессе именно наставнической, а не собственной, деятельности, не указаны перспективные формы развития системы наставничества.

Возможно, это даст толчок для новых исследований и заставит задуматься ответственных за стажировочные площадки по направлению «наставничество».

Периодические анкетирования молодых учителей и наблюдения методистов методических служб по сей день свидетельствуют о том, что в теории и практике современного образования возникли объективные противоречия между:

- повышением уровня профессионального образования в вузе и снижением мотивации молодых педагогов к самообразованию в условиях профессиональной деятельности;
- накопленными теоретическими знаниями в области наставнической деятельности и неэффективной их реализацией в современной образовательной практике.

Клуб молодых специалистов «Пеликаша» - это вариант организационно-педагогических условий развития неформального наставничества, способствующие профессиональному становлению молодого учителя.

МЕТОДИЧЕСКАЯ СЛУЖБА И ЕЁ РОЛЬ В СИСТЕМЕ НАСТАВНИЧЕСТВА

НАША СЛУЖБА НЕ ОПАСНА, НО ТРУДНА, И НА ПЕРВЫЙ ВЗГЛЯД, КАК БУДТО НЕ ВИДНА...

Лейтмотивом данной темы послужили слова из гимна милиции Марка Минкова на стихи Анатолия Горохова. Методическая служба опасностью не отличается, но чаще всего остается «за кадром». А между тем – это своя история и это основа компетентности любого педагогического работника. Все чаще говорят о должности в школе учителя-методиста.

Преобразование педагогической деятельности, профессионального поведения нуждается в постоянной методической поддержке.

Итак, кто такие, методисты?

Методист — (от метод). Следующий известному плану, известному методу. (Источник: Словарь иностранных слов, вошедших в состав русского языка . Чудинов А.Н., 1910) МЕТОДИСТ от метод, следующий известному плану, известному методу. (Источник:... (Словарь иностранных слов русского языка)

Методист — методолог (Источник: Словарь русских синонимов) методист сущ., кол во синонимов: (1) • методолог (1) (Источник: Словарь синонимов ASIS , Тришин В.Н., 2009) ... (Словарь синонимов)

Методист — 1. Педагог, работающий над изучением, выработкой методов преподавания; специалист по методике какого ни будь предмета. 2. МЕТОДИСТ2, методиста, муж. (от греч. methodos следование чему ни будь). Последователь... (Толковый словарь Ушакова)

Уникальная система методической работы с педагогическими кадрами начала складываться в России более 170 лет тому назад.

Изучение истории зарождения, становления и развития организационных форм методической работы с педагогическими

кадрами и ее содержания убеждает, что они явились отражением реальной потребности в совершенствовании профессионального мастерства учителя.

Можно выделить несколько периодов становления и развития системы методической работы в России.

I период - зарождение форм и содержания методической работы, способствующей совершенствованию профессионального уровня учителя, в XIX - начале XX века.

II период - становление и развитие методической работы в связи с изменениями в организации и содержании школьного образования с 20-х до 90-х гг. XX века.

III период - модернизация системы методической службы в 90-е годы, начале XXI века.

Разрабатывая педагогику как науку в середине XIX века, К.Д. Ушинский отмечает, что "самый существенный недостаток в деле русского народного просвещения есть недостаток хороших наставников, специально подготовленных к исполнению своих обязанностей" В статье "О пользе педагогической литературы" (1857 г.) К.Д. Ушинский делает попытку поднять авторитет учителя и формулирует основные требования к нему, в частности, большое значение он придавал специальной педагогической и методической подготовке, считая, что специальные педагогические знания нужны учителю для развития умственных способностей детей и привлечения их внимания.

Так методическая работа последовательно начинает сопровождать педагогическую практику. Делу совершенствования мастерства педагогических кадров в XIX веке служили съезды, конференции, совещания, семинары, на которых основными были вопросы повышения уровня знаний учителей, методы и приемы преподавания и воспитания учащихся.

Одной из ранних форм, способствующих росту профессионального уровня учителей, становятся **педагогические советы**. Они создавались при каждой гимназии Уставом 1828 года. Н.И. Пирогов как попечитель учебного округа внес значительные улучшения в работу педагогических советов гимназий: расширялось содержание обсуждаемых вопросов, были введены в систему доклады и обмен мнениями по дидактическим вопросам, всячески поощрялись методические изыскания учителей, рекомендовалось взаимное посещение уроков.

На Первом Всероссийском съезде работников образования (5-16 января 1914 года) введено понятие *наблюдательные уроки*, которые стали своеобразной педагогической лабораторией, где учителя знакомились с опытом преподавания своих коллег и учились анализировать уроки. В связи с этим в практике появилась необходимость в так называемых "учителях-инструкторах", так определилась должность методиста.

В 1924 году при губОНО созданы специальные отделы - *методические бюро*, которые занимались организацией методической работы и оказывали методическую помощь учителям. В декабре 1927 г. коллегия Наркомпроса РСФСР утвердила Положение об организации методической работы на местах. Значительным фактом в развитии методической работы можно считать создание опорных школ, что было закреплено "*Положением об опорной школе*" (1929 г.). Опорные школы становились центрами методической работы близлежащих школ, они способствовали формированию и распространению педагогического опыта.

В 1930 г. для руководства методической работой при Наркомпросе РСФСР был сформирован учебно-методический сектор, наставниками учителей стали *инспекторы-методисты*.

Так постепенно начинает выстраиваться целостная система методической работы с педагогическими кадрами, а к концу 30-х годов была практически создана единая государственная система методической работы с педагогическими кадрами.

Важной формой, способствующей росту профессионального уровня учителя, становятся *Педагогические чтения*, которые впервые состоялись в 1946 году. Данная форма методической работы позволила учителю обобщить свой опыт, используя для его обоснования научную литературу. В результате этого в 50-е годы повсеместно организовывались школы передового педагогического опыта.

С 1959 г. педагогические кабинеты были переименованы, исходя из их функционала в *методические кабинеты*.

В 1983 году Министерство Просвещения РСФСР направляет инструктивно-методическое письмо "О мерах по дальнейшему улучшению методической работы", в результате чего в 1985 году сеть методических кабинетов была упорядочена: произведено

некоторое сокращение количества кабинетов в связи с их укрупнением.

В соответствии с реформой образования (1984 г.) изменения в развитии общего образования в Российской Федерации потребовали и реформирования структуры и содержания работы методической службы всех уровней. *Задача районных (городских) методических кабинетов в организационном плане состояла в том, чтобы направить усилия методических объединений на определение содержания работы в зависимости от актуальности проблем, вытекающих из новых направлений науки и техники, содержания новых школьных программ и курсов; на изучение потребностей учителей, воспитателей, классных руководителей.* В связи с этим Министерство Просвещения СССР 30 мая 1985 года № 99 утвердило "Типовое положение о методическом кабинете районного, городского, окружного отдела (управления) народного образования".

В 80-е годы происходят изменения в структуре и функциях районных (городских) методических кабинетов: на базе традиционных методических кабинетов создаются научно-методические, информационно-методические (диагностические) кабинеты (центры), но уровень их работы не в полной мере удовлетворяет потребности учительства. В Письме Министерства образования РФ № 90 от 16.08.94 г. "О формах организации и направлениях деятельности методической службы в системе образования РФ". отмечалось "основное назначение методической службы состоит в обеспечении федеральной и региональной программ развития образования; в удовлетворении образовательных потребностей педагогических работников; в создании условий для формирования и реализации программ развития образовательных учреждений; в выявлении, оформлении, предъявлении и сопровождении освоения передового педагогического опыта"; "методическая служба на сегодняшний день может и должна выступить в роли главного координатора по взаимодействию как по вертикали, так и по горизонтали с образовательными учреждениями, психолого-медико-педагогическими консилиумами." Вследствие этого в 1998 году Министерством образования РФ было утверждено новое Примерное положение о муниципальном методическом центре (кабинете) в системе дополнительного педагогического образования

(повышения квалификации), где говорится о возможности получения методическим центром (кабинетом) лицензии на образовательную деятельность. Таким образом, сфера методической деятельности расширяется, отмечается функциональное разнообразие в деятельности методиста и его отличие от специалистов-управленцев. Методические центры (кабинеты) ведут систематическую работу с учителями, воспитателями в межкурсовой период.

Процесс, связанный с педагогической деятельностью сегодня, в условиях модернизации образования, достаточно многогранен: это и эксперимент по ЕГЭ, и введение профильного обучения, и экспертиза учебников, организация и проведение семинаров и вебинаров.

Анализ историко-педагогической литературы позволяет сделать вывод, что система методической работы имеет глубокие корни. Она всегда ставила и решала вопросы, исходя из потребностей системы образования и, прежде всего, учителей.

Современная практика показывает, что вопросы, решаемые в рамках методической работы, сегодня оказываются практически теми же самыми, только чуть иначе поставленными: проблема совершенствования профессионального уровня учителя была и остается важной социально-педагогической проблемой конца XIX - начала XXI века; основная цель работы методистов - оказание практической помощи учителям в профессиональной деятельности; основной задачей методической работы и прошлых лет, и сегодня остается проведение в жизнь новых программ, связанных с реформированием общего образования.

В Приказе АСОУ об утверждении экосистемы научно-методического обеспечения высокого качества образования образовательных организациях Московской области от 17.08.2022г. № 948-04 определены цели и задачи современной **муниципальной методической службы**:

цель методической службы - содействие повышению качества дошкольного и общего образования (в том числе специального и дополнительного образования детей) в условиях модернизации образования.

задачи:

- содействие развитию муниципальной системы образования;
- содействие функционированию и развитию образовательных учреждений дошкольного и общего образования (в том числе специального и дополнительного образования детей);
- оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных учреждений;
- удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников образовательных учреждений;
- создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;
- оказание учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса;
- содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания, молодежной политики и др.

К основным направлениям деятельности методической службы относятся:

Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;
- создание базы данных о педагогических работниках образовательных учреждений района (города, округа);
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных учреждениях, определение направлений ее совершенствования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Информационная деятельность:

- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и

научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;

- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов;

- информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии дошкольного, общего, специального образования и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах.

Организационно-методическая деятельность:

- методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;

- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

- организация работы районных, городских методических объединений педагогических работников образовательных учреждений;

- методическое сопровождение подготовки педагогических

- работников к проведению единого государственного экзамена;

- обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы образовательных учреждений;

- определение опорных (базовых) школ, дошкольных учреждений, школ педагогического опыта для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных учреждений;

- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных учреждений;

- организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных учреждений.

Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников муниципальных образовательных учреждений;

- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований.

Куда может обратиться, приступивший к работе учитель? Прежде всего – это школьное методическое объединение или предметно-цикловая группа.

Ключевыми направлениями деятельности школьных методических объединений выступают: разработка и научно-методическое обеспечение процессов внедрения обновленного содержания образования; оказание методической помощи при решении профессиональных проблем педагога в их практической деятельности; развитие и саморазвитие профессионального мастерства учителей с учетом изменений и особенностей образовательного пространства.

Слова «направления деятельности» подчеркнуты не случайно. В документах и отчетах школ встречается такое понятие как «методическая тема школы», «методическая тема методического объединения», «тема учителя по самообразованию». Модным трендом настоящего времени является «индивидуальный маршрут обучения». Выстраивается этот маршрут на основе результатов тестирования педагогов.

Вот тут и начинаются проблемы...

Одна из проблем методической работы современной школы - отсутствие конкретной цели деятельности методического объединения школы (ШМО) в данном направлении. Администрации и руководителям ШМО и ПЦГ чаще всего не хватает самостоятельно, или с чьей-то помощью, выработанных и достижимых, а не абстрактных целей. Не хватает точных инструкций, указаний что надо конкретно сделать и каков предполагаемый результат. Индивидуальный маршрут обучения предполагает персонализированное обучения, на сколько оно «впишется» в общую методическую тему школы?

За месяц в школы поступает множество входящих документов с требованием выполнить ту или иную работу: подать сведения о проживающих в других районах, подать сведения об участниках марафонов знаний или спортивных соревнований, сдать сведения об итогах проведения контрольных работ и т.д. и т.п. причем данные запрашиваются не только Комитетом по образованию, но и смежными структурами и ведомствами. Безусловно, все эти данные в школах есть, но когда заранее не оговаривается, что именно эти данные, именно эти сведения, именно в такой форме, понадобятся в конкретный момент времени, затрачивается уйма времени на их подготовку и обработку. (На это, к сожалению, не обращается внимание, или умышленно остается «за кадром»). Так что на аналитические размышления об операционально поставленных целях не остается ни сил ни времени. Результат - отсутствие полноценного анализа образовательного процесса, формализм и видимость методической работы, на лицо физическая и духовная усталость административного состава. Отсутствие желания старшего поколения быть наставниками.

Вторая проблема – добровольность создания методических объединений и цикловых групп. Добровольно заниматься обобщением собственного опыта или изучать опыт других, у большинства педагогов желания нет, как, впрочем, нет особого желания разрабатывать какую-либо методическую тему. Причина в «добровольности» данной работы – за неё не платят, (материальное поощрение не всегда возможно, а моральное не всегда действует, баллы к аттестации не существенны) а также в непонимании причинно-следственных связей деятельности педагогов от деятельности методических объединений. Связано это с отсутствием конструктивных предложений по эффективному изменению образовательного процесса. А там где они действительно есть и принимаются, то нет контроля (и его не может быть) за внедрением того, что предложило методическое объединение. Закон «Об образовании Московской области» (ст.21) дает свободу выбора образовательным учреждениям вопросов организации и совершенствования методического обеспечения, выбора форм организации коллективной методической работы. Ст.21 п.3 «Работники образовательных

учреждений имеют право свободного права выбора форм и содержания методической работы».

«Свободу» как философскую категорию можно рассматривать в двух аспектах – «свободу для» и «свободу от». Педагоги выбирают свою методическую тему никаким образом не связанную с темой ШМО, ПЦГ и общешкольной темой. В данном случае «свобода от» выражается в независимости от каких бы то ни было организационных форм коллективной методической работы, а «свобода для» выражается либо в творческой деятельности педагога полезной для общества, либо в формальной отписке. Закон защищает всех.

Свобода выбора форм и методов работы автоматически переносится на конкретные методические объединения или предметно-цикловые группы, как следствие каждое методическое объединение выбирает свою тему работы, независимую от тем других ШМО одной и той же школы, и не редко не соответствует общей методической теме учреждения. Деятельность же по принуждению вносит свой эмоциональный фон, чаще связанный со внутренним сопротивлением внешним условиям. Результатом вышеизложенного является – неполное проблемное поле, невозможность определения операционально поставленных целей для школы в целом.

Третья проблема в научности методической работы над определенной темой. На всеобщее обозрение выносятся чаще всего результат собственной деятельности учителя, имеющего хорошие качественные образовательные показатели. Это очень хорошо. НО! Изучить реальную педагогическую практику – это значит познать фактически действующие закономерности того, что есть, **познать законы**, по которым управляется процесс или осуществляется саморазвитие явлений. Поэтому переход от повседневного опыта и здравого смысла к научному знанию имеет место тогда, когда осуществляется развертывание констатирующих экспериментов, т.е. выяснение уже сложившихся существенных связей в педагогическом процессе, предопределяющих его результаты, «хорошие» или «плохие», какие они есть на самом деле. Только зная «точку отсчета», можно правильно преобразовывать педагогическую действительность, удерживая управляемый процесс обучения и воспитания в желательных границах, экономно при этом расходуя духовные,

временные и материальные ресурсы. Без такого рода научных знаний принимаемые решения основываются в лучшем случае на опыте, традициях, интуиции, но не на научном предвидении.

Четвертая проблема – само понятие «качество образовательного процесса», как и «качество образования» – темная лошадка. Можно бесконечно описывать методы и формы преподавания, и не прийти к выводу о наилучших, так как для каждого конкретного ребенка и конкретной группы учащихся и в каждый конкретный момент времени они будут свои. Выявление общих закономерностей в проблемах обучения дело трудоемкое и непосильное для учебных заведений не являющихся экспериментальными площадками по данному вопросу. Принятие «на веру», того, что одна методика лучше другой может обернуться непредвиденными последствиями.

Пятая проблема – отсутствие соответствия между ставящимися целями и формой анализа.

Критериями эффективности методической работы, в соответствии с вышесказанным, должны быть показатели:

- *повышения квалификации и профессиональной культуры учителя;*

- *практическая и теоретическая значимость разработанных методик, технологий, программ, рекомендаций, дидактических материалов;*

- *прогностичность аналитических материалов;*

- *уровень разработанности методической темы школы.*

Следствием методической работы учителя является повышение качества обученности учащихся.

Итак, мы молоды, сильны, умны и прочитав про все перечисленные выше проблемы все-таки выбираем свою методическую тему для разработки в течение учебного года. Чем же обосновывается наш выбор:

- *тема кажется слишком лёгкой и доступной;*

- *есть проблемы в выбранном направлении;*

- *предложил наставник.*

А между тем, методическая работа имеет объективно необходимый аналитический характер. Всякое разумное действие

должно обязательно носить целенаправленный характер, а не представлять собой набор случайных, зачастую ничем между собой не связанных действий. ***Но цель как спроектированный результат деятельности может сформироваться лишь в итоге анализа предшествующего состояния.***

Ошибка при постановке цели: нет разграничения между
! целями работы над методической темой! и обязательными целями обучения; цель должна не достижима и не проверяема.

Цель – конечный методический продукт, являющийся средством повышения качества знаний учащихся. (Цель - разработать, внедрить, проверить, исследовать).

Ошибки при постановке задач: отсутствие принятия
! задач как этапов деятельности по выбранным направлениям. Как следствие этого проблема анализа, что конкретно сделано по каждой из задач и на сколько достигнута цель.

Отсутствуют материалы диагностических работ, в
! частности достижения учащихся. А для доказательства эффективности работы по разработанным материалам это просто необходимо.

Работа над методической темой не возможна без анализа как собственной деятельности, так и анализа динамики развития учащихся.

«КРАСНЫЙ АБАЖУР» ИЛИ КЛУБ «ПЕЛИКАША»

Как уже говорилось ранее, клуб возник спонтанно. После очередного семинара несколько молодых специалистов остались, чтобы задать вопросы педагогам, проводившим мастер-классы. Ожидание затянулось и молодежь начала придумывать название нашим «посиделкам». Первым названием было «Прожектор». Клуб «Прожектор» просуществовал два года. Его основным назначением было «освещать» проблемы приступивших к работе учителей.

Интернета в то время не было. Все «освещение» публиковалось в стенных газетах. Бывало, что учителя обижались и уходили из школы. Подготавливая очередной выпуск новогодней стенгазеты, кто-то из присутствующих сказал: «А, почему, «Прожектор»? Давайте клуб назовем «Красный абажур», «Зеленая лампа» уже была давно и далеко». Посоветовавшись и рассмотрев, висевшую на стене, эмблему конкурса «Учитель года», рассудили так: «Символ учителя – пеликан, а мы только пришли в школу, стало быть птенцы пеликана». Так, в 1999 году 29 декабря появился и ныне действует клуб молодых специалистов «Пеликаша». В клубе есть Положение, есть и группа ВКонтакте <https://vk.com/pelicasha>

Сборы каждую последнюю среду месяца в Учебно-методическом центре. Приглашаем на все мероприятия по желанию, но с обязательной регистрацией. Проводим тренинги, семинары, мастер-классы. Несколько альбомов с фотографиями отражают всю нашу, богатую идеями, деятельность.

Какая роль в клубе отведена наставничеству? Прежде всего это неформальное наставничество лучших педагогов городского округа Серпухова. Здесь нет лучших и худших «новобранцев». Здесь слушают всех, уважают советы, предлагают решения проблем. Здесь мы готовимся к конкурсу «Педагогический дебют». Здесь знакомимся с традиционными мероприятиями городского округа. В настоящее время клуб посещают 79 педагогов со стажем до пяти лет.

В клубе проходит первая демонстрация своих разработок. И очень приятно, когда эти разработки в дальнейшем становятся официальными, признанными, учебными пособиями.

На курсах повышения квалификации 2022 года предлагали создать сайт или «Стену» для отражения деятельности наставника. Идея, вроде хорошая. Везде «открытость»! Но хорошо кому, наставнику? А что чувствует при этом молодой специалист? Поверьте на слово или спросите, тех о ком писали. Их ощущения – неуверенность и сомнение. Как на это реагируют родители учащихся того самого молодого специалиста? «Молодой, зеленый – не справляется. Не перевести ли ребенка в другой класс?». Создавая такие публикации в интернете, задумайтесь, что важнее осветить деятельность наставника или вселить уверенность в правильности выбора профессии?

СКРОМНОСТЬ УКРАШАЕТ, НО ОСТАВЛЯЕТ ГОЛОДНЫМ

Участие в конкурсах профессионального мастерства необходимо для самоутверждения, обретения опыта отстаивания своей точки зрения, развития творчества. Участвуя в конкурсе «Педагогический дебют» необходимо представить свой, пусть, самый маленький, но все-таки опыт в самом наилучшем свете. Тоже самое касается и аттестационных процедур. Но, прежде чем вынести на суд экспертов свои творения, покажите их наставнику, завучу, коллеге с большим опытом работы. Выслушайте советы, проанализируйте еще раз, и только потом принимайте решения.

АТТЕСТАЦИОННОЕ ПОРТФОЛИО

Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию...

Аттестационное портфолио – папка с документами, фактически подтверждающими активность и профессионализм педагога. Аттестуемый представляет достоверные данные о результатах профессиональной педагогической деятельности, подтверждает их соответствующими документами. Все материалы портфолио заверяются администрацией образовательного учреждения.

Портфолио может формироваться в виде папки с файлами, в которую вкладываются документы в следующем порядке:

1. Заявление в установленной форме -1 экз. (приложение 2)
2. Копия диплома об образовании - 1 экз.
3. Сведения о наградах, грантах. Награды!!!! Копии удостоверений, приказов.
4. Информация о современных образовательных технологиях и/или методиках, используемых педагогическим

работником в практической профессиональной деятельности (заполняется аттестуемым)

5. Информация о результатах методической деятельности и распространении собственного педагогического опыта аттестуемого педагогического работника:

- выступления на научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах, секциях и др.
- участие в выставках, концертах, фестивалях, конкурсах
- организация деятельности обучающихся в социально ориентированных проектах, социально значимых общественных акциях
- участие в проектно-исследовательской, опытно-экспериментальной и др. научной деятельности
- участие в деятельности экспертных, аттестационных комиссиях, группах, в жюри профессиональных конкурсов, и др.
- участие в деятельности профессиональных ассоциаций, постоянно действующих семинарах
- публичное представление собственного педагогического опыта на сайте*
- участие в профессиональных конкурсах
- награды: грамоты, дипломы и благодарственные письма в межаттестационный период, отражающие активность педагога в занимаемой должности.

6. информация о повышении квалификации, получении второго профессионального образования, профессиональной переподготовке, стажировке аттестуемого педагогического работника

- Копии свидетельств и удостоверений о повышении квалификации.
- Программа стажировки и справка руководителя учреждения в котором пройдена стажировка.
- Справка об обучении в ВУЗе или аспирантуре.

7. информация о результатах продуктивности и эффективности деятельности аттестуемого педагогического работника:

- наличие победителей и призеров конкурсов, выставок, фестивалей, олимпиад
- проведение родительских собраний, просветительских лекториев, консультаций

В идее портфолио заключены большие возможности для модернизации школьного обучения, т.е. для совершенствования процесса обучения в свете новых требований, предъявляемых в настоящее время к школе. Ценность портфолио состоит в том, что вокруг него и в связи с ним может быть выстроен такой учебный процесс, который позволяет развивать или формировать некоторые когнитивно-личностные качества (компетентности), которые выдвигаются миром образования как необходимые каждому человеку для активного участия в жизни современного общества. Освоение метода портфолио в российской школе может стать одним из важнейших направлений модернизации, но только при условии обеспечения его надлежащим теоретико-методологическим анализом и связанными с ним дидактико-методическими материалами.

Перечислим ошибки, встречающиеся при заполнении портфолио.

1. ***Сбор материалов портфолио:***

- **сбор материалов вместо педагога.** В данном случае сбором документов и материалов занимается не сам педагог, а администрация – методист или завуч;
- **отказ педагогу в помощи** при формировании портфолио. Восприятие администрацией процесса формирования портфолио только как сугубо личного дела самого педагога;
- **инстинкт “собираательства”**, который и толкает на интенсивные поиски доказательства своих достижений, а не на собственное развитие и удовлетворение реальных интересов и потребностей;
- **справки**, которые отражают участие педагога в мероприятии, но абсолютно ничего не говорящие о качестве этого участия.

2. ***Формирование объема портфолио.***

- **сбор в портфолио только официальных документов.** При сборе информации для портфолио довольно часто его авторы-составители проявляют определенную однобокость – увлечение сбором только официальных сертифицированных документов (дипломов, сертификатов, свидетельств, удостоверений и т.д.), которые выдаются официальными органами образования и т.д. Как

следствие этого увлечения, у тех, кто собирает портфолио, не хватает времени или они сознательно игнорируют творческие работы, самоотчеты, отзывы, рекомендательные письма и т.д.

- включение в портфолио всех без исключения собранных документов и материалов.

3. *Систематичность, оформление, оценка материалов портфолио.*

- подмена систематической работы над портфолио разовой акцией. Это объясняется тем, что массовая практика использования портфолио еще только начинает формироваться.

Первый совет при подготовке аттестационного портфолио – изучить файл экспертного заключения с возможными баллами. Оптимально заполнить приложение к аттестации и просчитать возможные баллы. Очень важно все делать самому.

ВИДЕОРОЛИК

Видеоролик стал составной частью многих конкурсов профессионального мастерства. Профессиональный видеорепортаж стоит довольно дорого, а на конкурсную оценку в большинстве своем не влияет. Необходимость кинопродукта продиктована подготовкой к завершению конкурсных испытаний – публичный показ с целью знакомства аудитории с конкурсантами.

Несколько советов, как сделать видеорепортаж своими руками, на что обратить внимание.

Телевизионный репортаж *показывает зрителю событие*. Описательную функцию в этом случае выполняет видеоряд. Зрелищность и убедительность предлагаемой картинки — условия «смотрибельности» репортажа.

Видеорепортаж состоит из трех основных элементов:

1. закадровый текст сообщения – характеристика педагогической деятельности учителя, используемых технологий. Записать закадровый текст можно с помощью программы Audacity или любой программы обработки видео, имеющейся в наличии;

2. видеоряд — смонтированные фрагменты видеоизображения, отобранные из исходников (отснятого на цифровую видеокамеру материала). Видеомонтаж можно выполнить с помощью программы Movie Maker или любой программы обработки видео, имеющейся в наличии;

3. звуковой фрагмент или синхрон — фрагменты уроков, отзывы учеников, отзывы родителей, коллег.

Очень важно не свести видеорепортаж к хвалебной песне о педагоге. Показ должен констатировать факты: использование инновационных технологий на уроках, во внеклассных мероприятиях, на родительских собраниях, при этом **сделать акцент на уникальность, нестандартность, отличность** от других замечательных педагогов, работающих в школах ближайшего территориального окружения.

ЭССЕ «МОЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ФИЛОСОФИЯ»

Цель написания эссе — способствовать развитию интереса к философии у тех, кто самостоятельно, творчески мыслит. Жанр философского эссе требует не специальных научных знаний или овладения философской категориальной техникой, а умения самостоятельно мыслить, сравнивать свой опыт с наблюдениями других.

Эссе (из фр. *essai* «попытка, проба, очерк», от лат. *exagium* «взвешивание») — литературный жанр прозаического сочинения небольшого объёма и свободной композиции. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения автора по конкретному поводу или предмету и не претендует на исчерпывающую или определяющую трактовку темы (в пародийной русской традиции «взгляд и нечто»). В отношении объёма и функции граничит, с одной стороны, с научной статьёй и литературным очерком (с которым эссе нередко путают), с другой — с философским трактатом. Эссеистическому стилю свойственны образность, подвижность ассоциаций, афористичность, антидетичность мышления, установка на интимную откровенность и разговорную интонацию. Некоторыми теоретиками

рассматривается как четвёртый, наряду с эпосом, лирикой и драмой, род художественной литературы.

АНТИТЕЗА, антитетичность, в широком смысле — принцип мировосприятия, заключающийся в обнаружении противоположности двух явлений; в искусстве — прием, запечатлевающий контрастность понятий, характеров, психологических состояний, ситуаций, атрибутов быта.

Цель конкурсного эссе состоит в оценке навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно—следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

В написании эссе приветствуются философские понятия: «добро» — «зло», «действие» — «рефлексия», «красота» — «уродство», «вера» — «рассудок», «дух (душа)» — «тело», «юность» — «старость», «мгновение» — «вечность», «подлинное» — «кажущееся».

Тема эссе не должна инициировать изложение лишь определений понятий, ее цель — побуждать к размышлению.

Построение эссе — это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств.

Введение — суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически.

На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?»

Основная часть — теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Заключение — обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение.

За что эксперты могут вас похвалить?

За способность построить и доказать вашу позицию по определенным проблемам на основе ваших знаний.

При выдвижении вашей собственной позиции в центре внимания оказывается ваша способность (возможность) критически и независимо оценивать круг данных и точки зрения/аргументацию других, способность понимания, оценки и установления связи между ключевыми моментами любых проблем и вопросов; умение дифференцировать (что является более, а что менее важным); понимать аналитические подходы и модели; дифференцировать противоположные подходы и модели и их применение к эмпирическому материалу, дискуссии о принципиальных вопросах.

Что не нравится членам жюри или экспертам.

То, что вы не можете ответить на вопрос, который сами и поставили.

Неумение придерживаться ответа на основной вопрос.

Использование риторики (утверждение) вместо аргументации (доказательства).

Небрежное оперирование данными, включая чрезмерное обобщение.

Слишком обширная описательная часть, не подкрепленная аналитическим материалом.

Изложение других точек зрения, без высказывания собственной позиции.

Повторы без необходимости.

ПУБЛИКАЦИЯ В НАУЧНЫХ ЖУРНАЛАХ И СБОРНИКАХ МАТЕРИАЛОВ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИХ КОНФЕРЕНЦИЙ

Количество публикаций педагогических работников в научных изданиях неукоснительно растет. И дело не в том, что большинство из них являются аспирантами или соискателями, а в том, что публикации являются одним из параметров текущей аттестации педагогов. К сожалению это не в пользу научного стиля изложения. Педагоги-практики, в большей мере склонны публиковать разработки уроков, сценарии мероприятий, программы элективных курсов, рабочие программы. Участие же в различных научно-практических конференциях и конкурсах обязывает к несколько иной трактовке своей педагогической практики.

Научный стиль — функциональный стиль речи, литературного языка, которому присущ ряд особенностей: предварительное обдумывание высказывания, монологический характер, строгий отбор языковых средств, тяготение к нормированной речи. [из *Википедии — свободной энциклопедии*]. Так как ведущей формой научного мышления является понятие, почти каждая лексическая единица в научном стиле обозначает понятие или абстрактный предмет. Точно и однозначно называют специальные понятия научной сферы общения и раскрывают их содержание особые лексические единицы — термины.

Языку научного общения присущи свои грамматические особенности. Названия понятий в научном стиле преобладают над названиями действий.

Для научной речи характерно использование глагольных форм с ослабленными лексико-грамматическими значениями времени, лица, числа, что подтверждается синонимией структур предложения: *перегонка производится; выводится заключение* и пр.

Еще одна морфологическая особенность научного стиля состоит в использовании настоящего вневременного (с качественным, признаковым значением). *Произведено n опытов, в каждом из которых x принял определенное значение.*

Около 80 % от глаголов составляют формы глаголов несовершенного вида, являясь более отвлеченно-обобщенными. Немногие глаголы совершенного вида используются в устойчивых оборотах в форме будущего времени, которое синонимично настоящему вневременному: *рассмотрим..., уравнение примет вид.*

Местоимение мы, кроме употребления в значении так называемого авторского мы, вместе с формой глагола часто выражает значение разной степени отвлеченности и обобщенности в значении «мы совокупности» (я и аудитория, я и научный руководитель): *Мы приходим к результату. Мы можем заключить.*

ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ПУБЛИЧНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ

Зачастую выступающие готовят исключительно содержание своего выступления: пишут-пишут-пишут и учат-учат-учат текст, не уделяя достаточного внимания личному имиджу и управлению впечатлением. Известен философский закон о связи формы и содержания. То, что говорит оратор, его глубокие мысли — это содержание. То, как выглядит оратор, его манеры, стиль поведения — это форма. Данный закон еще никто не отменял. Глубокое содержание выступления, владение материалом оратору целесообразно представить в адекватной форме. Чтобы не получилось так, что аудитория не слушает оратора, а рассматривает его броские аксессуары или считает жесты-паразиты.

Гармония мысли и слова — закон публичного выступления. Работа над ним, и прежде всего над языком, должна стремиться к приданию выступлению возможно большей ясности, образности, доходчивости.

К числу важнейших элементов публичного выступления относятся: правильность речи, ее эмоциональность, наглядность изложения. Совершенствование выступления связано с выбором различных средств: слов, крылатых выражений, образов, способов и методов изложения. К числу основных элементов техники речи относятся: интонация, дикция, темпо-ритм, жесты и мимика.

Мыслить образно — закон искусства публичного выступления. Образная речь дает пищу воображению слушателей, побуждает их думать, вызывая связи по аналогии, по контрасту, по сложности. Образность помогает выступающему передавать свои мысли ярче, точнее, глубже, убедительнее.

Самопрезентация — это управление впечатлением, которое оратор производит на аудиторию с целью влияния на нее.

Несколько правил компьютерной презентации.

Правило 1. Содержание должно быть структурировано

Содержание презентации должно быть четко структурировано: стройность и логичность изложения позволяют слушателю не потеряться в презентации. Это относится как к плану устного выступления, так и к визуальным элементам. Каждый новый слайд должен логически вытекать из предыдущего и одновременно подготавливать появление следующего.

Правило 2. Краткость

После того как содержание презентации собрано, с ним следует аккуратно поработать, сократив его насколько возможно. Краткость — сестра не только таланта, но и убедительности.

Сокращая, продумывайте, что именно услышит и увидит аудитория, ведь публика видит вас впервые и не знает ни ваших заслуг, ни предыдущих разработок. Чтобы убедить слушателей необходимо выделить, прежде всего, суть (сущность) вашего опыта и доказать его эффективность.

Не накладывайте на один слайд множество фотографий и схем — это не в пользу докладчика, к тому же, очень часто наложения из-за того что на разных компьютерах установлены разные версии программ и приложений, презентации могут «зависнуть», и вы окажетесь в неудобном положении.

Правило 3. Нет тексту!

И наконец, еще одно правило, которое тем важнее, чем чаще им пренебрегают. Читать страницу за страницей и запоминать текст совсем непросто, не говоря о том, что голое чтение никого не

убеждает. Словом, весь ненужный текст следует оставить либо для устного выступления, либо заменить его иллюстративным материалом: графиками, картинками и т.д.

Правило 4. Лаконичный дизайн.

Шрифт текста не менее 24. ***Отсутствие громоздких схем и таблиц.*** Подбор цветовой гаммы. Не используйте белый шрифт на желтом или голубом поле. Не все проекторы отображают выбранную вами палитру. Более того, наличие естественного освещения снижает видимость светлых тонов.

Откажитесь от большого количества анимационных эффектов — они могут отвлекать слушателей.

Каждый переход на другую презентацию, файл с документом или фильм должны быть оправданы целью вашего выступления и ограничены временными рамками выступления.

ВИЗИТНАЯ КАРТОЧКА

Как правило, если это часть конкурса, то первая цель – дать жюри представление об участнике как личности, его индивидуальности, качествах, вторая – познакомить участников конкурса друг с другом.

Визитная карточка («визитка») – самопрезентация, самопредставление в свободной форме с использованием любых форм презентации. Регламент данного конкурсного испытания – 7-10 минут.

Самопрезентация участника не оценивается, но она призвана сформировать первое впечатление о конкурсанте, создать его уникальный образ, дать жюри представление о его личности, о его лидерских качествах, креативности.

Впечатление — образ, отражение, след, воздействие, влияние, эффект. Хочет конкурсант или нет, планирует специально или пренебрегает, но первое впечатление формируется всегда.

Аксиома публичного выступления гласит: у оратора никогда не будет второго случая произвести первое впечатление. Народная мудрость утверждает: как придешь, так и прослывешь. ***Первое впечатление содержит эмоциональный и оценочный компоненты.***

Исследования подтверждают, что в 75 % случаев первое впечатление оказывается верным.

Успех самопрезентации зависит от умения представить себя другим людям, умения подать себя, привлечь внимание, актуализировать интерес людей к своим качествам. В построении успешной самопрезентации нет мелочей, в ней важно все: внешность конкурсанта, его одежда, язык, интеллект, стиль поведения, манера держаться на сцене, которая проявляется в свободе движений, умении саморегуляции. Разрабатывая сценарий визитной карточки, помните, что главными целями в этом конкурсе являются следующие позиции: выделиться, запомниться, убедить, сделать своими сторонниками членов жюри. На этом и будет строиться стратегия успеха, но единого рецепта как это сделать не существует – у каждого он свой.

В книге К.С. Станиславского «Работа актёра над собой» есть строки: «Знаете ли Вы таких актёров, которым стоит только появиться на сцене, и зрители их уже любят? За что? За красоту? Но очень часто ее нет. За голос? И он нередко отсутствует. За талант? Он не всегда заслуживает восхищения. За что же? За то неуловимое свойство, которое мы называем обаянием».

Правильным будет сказать, что главной составляющей визитки, не зависимо от личности конкурсанта и выбранной формы представления является искренность.

Конкурсное задание «визитка» может быть выполнено в любой форме. Вариантов представления «визитки» огромное множество – это может быть и спектакль одного актёра, и презентация (в том числе использованием мультимедийной презентации и видеофильма), шоу, монолог, исповедь, акция, лекция и так далее. Участник во время представления «визитки» должен быть на сцене один - он является главным действующим лицом.

Задание может быть выполнено в любой форме. В ходе 7-минутного выступления Вы должны ярко, эмоционально и оригинально дать представление о себе, как о ярком креативном человеке. Рассказать о личных находках, профессиональных успехах, хобби, жизненном кредо. Приветствуется использование современных технических форм – видео, презентации, демонстрация личного web-ресурса.

Однако, нельзя целиком «переложить» свою презентацию на видеорепортаж. Это автоматически дает отрицательную оценку участнику конкурса.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОПЫТА «У МЕНЯ ЭТО ХОРОШО ПОЛУЧАЕТСЯ»

Если «визитная карточка» может содержать информацию о хобби и достижениях в областях не связанных с образовательной деятельностью, то конкурс «У меня это хорошо получается», как раз предполагает исключительно профессиональную деятельность.

Очевидно, что конкурсанту имеет смысл специально продумывать, как будет формироваться впечатление о нем, какие акценты уместно расставить в момент появления перед публикой.

Так как деятельность многоаспектна, презентацию – представление опыта лучше разбить на несколько разделов.

Раздел 1. Общие сведения об учителе

1. Слайд. Вам необходимо указать ФИО, где работаете, кем работаете, вашу квалификационную категорию, стаж работы, образование, какое профессиональное учреждение закончили.

2. Слайд. Дипломы, грамоты, сертификаты. Укажите, какие педагогические конференции, семинары, марафоны, курсы повышения квалификации посещали, в каких конкурсах профессионального мастерства участвовали и результат этого участия - это оценка вашей работоспособности и гражданской позиции.

3. Слайд. Эпиграф к своей педагогической деятельности.

Раздел 2. Результат своей педагогической деятельности

4. Слайд. Результат своей педагогической деятельности можно представить за последние 0-3 года. Например, можно показать сравнительную диаграмму качества знаний учащихся, результат контрольных работ по четвертям.

5. Слайд. Результаты участия учащихся в международных интеллектуальных играх, олимпиадах (если есть).

Раздел 3. Научно-методическая работа

6. Слайд. Ваша методическая тема – что хорошо получается. Цели и задачи работы над методической темой.

7. Слайд. Использование инновационных технологий в рамках обозначенной методической темы.

8. Слайд. Результат научно-методической работы. Результат можно представить в виде портрета выпускника, публичных выступлений, городских и областных семинарах.

Разделы могут быть неравнозначны и по времени и по объему содержания. Больше внимания уделяется наиболее успешному опыту.

Закончив выступление, не спешите уходить со сцены. Возможно, слушатели или члены жюри захотят задать вам вопросы.

УРОК И ЕГО АНАЛИЗ ТРЕБОВАНИЯ К УРОКУ

I. Дидактические требования к современному уроку:

- четкое формулирование образовательных задач в целом, и их составных элементов, их связь с развивающими и воспитательными задачами. Определение места в общей системе уроков;
- определение оптимального содержания урока в соответствии с требованием учебной программы и целями урока, с учетом уровня подготовки и подготовленности учащихся;
- прогнозирование уровня усвоения учащимися научных знаний, сформированности умений и навыков как на уроке, так и на отдельных его этапах;
- выбор наиболее рациональных методов, приемов и средств обучения, стимулирования и контроля, оптимального их воздействия на каждом этапе урока, выбор, обеспечивающий познавательную активность, сочетание различных форм коллективной и индивидуальной работы на уроке и максимальную самостоятельность в учении учащихся;
- реализация на уроке всех дидактических принципов;
- создание условий успешного учения учащихся.

II. Психологические требования к уроку

Психологическая цель урока:

- 1) проектирование развития учащихся в пределах изучения конкретного учебного предмета и конкретного урока;

2) учет в целевой установке урока психологической задачи изучения темы и результатов, достигнутых в предшествующей работе;

3) предусмотрение отдельных средств психолого-педагогического воздействия, методических приемов, обеспечивающих развитие учащихся.

Стиль урока:

1) определение содержания и структуры урока в соответствии с принципами развивающего обучения:

➤ соотношение нагрузки на память учащихся и их мышление;

➤ определение объема воспроизводящей и творческой деятельности учащихся;

➤ планирование усвоения знаний в готовом виде (со слов учителя, из учебника, пособия и т.п.) и в процессе самостоятельного поиска;

➤ выполнение учителем и учащимися проблемно-эвристического обучения (кто ставит проблему, формулирует ее, кто решает);

➤ учет контроля, анализа и оценки деятельности школьников, осуществляемых учителем, и взаимной критической оценки, самоконтроля и самоанализа учащихся;

➤ соотношение побуждения учащихся к деятельности (комментарии, вызывающие положительные чувства в связи с проделанной работой, установки, стимулирующие интерес, волевые усилия к преодолению трудностей и т.д.) и принуждения (напоминание об отметке, резкие замечания, нотации и т.п.);

➤ особенности самоорганизации учителя:

➤ подготовленность к уроку и главное - осознание психологической цели и внутренняя готовность к ее осуществлению;

➤ рабочее самочувствие в начале урока и в его ходе (собранность,сонастроенность с темой и психологической целью урока, энергичность, настойчивость в осуществлении поставленной цели, оптимистический подход ко всему происходящему на уроке, педагогическая находчивость и др.);

➤ педагогический такт (случаи проявления);

➤ психологический климат на уроке (поддержание атмосферы радостного, искреннего общения, деловой контакт и др.).

Организация познавательной деятельности учащихся:

1) Определение мер для обеспечения условий продуктивной работы мышления и воображения учащихся:

➤ планирование путей восприятия учениками изучаемых объектов и явлений, их осмысления;

➤ использование установок в форме убеждения, внушения;

➤ планирование условий устойчивого внимания и сосредоточенности учащихся;

➤ использование различных форм работы для актуализации в памяти учащихся ранее усвоенных знаний и умений, необходимых для восприятия новых (беседа, индивидуальный опрос, упражнения по повторению);

2) Организация деятельности мышления и воображения учащихся в процессе формирования новых знаний и умений:

➤ определение уровня сформированности знаний и умений у учащихся (на уровне конкретно-чувственных представлений, понятий, обобщающих образов, "открытий", формулирования выводов);

➤ опора на психологические закономерности формирования представлений, понятий, уровней понимания, создания новых образов в организации мыслительной деятельности и воображении учащихся;

➤ планирование приемов и форм работы, обеспечивающих активность и самостоятельность мышления учащихся (система вопросов, создание проблемных ситуаций, разные уровни проблемно-эвристического решения задач, использование задач с недостающими и излишними данными, организация поисковой и исследовательской работы учащихся на уроке, создание преодолимых интеллектуальных затруднений в ходе самостоятельных работ, усложнение заданий с целью развития познавательной самостоятельности учащихся);

➤ руководство повышением уровня понимания (от описательного, сравнительного, объяснительного к обобщающему,

оценочному, проблемному) и формированием умений рассуждать и умозаключать;

➤ использование различных видов творческих работ учащихся (объяснение цели работы, условий ее выполнения, обучение отбору и систематизации материала, а также обработке результатов и оформлению работы);

➤ 3) Закрепление результатов работы:

➤ формирование навыков путем упражнений;

➤ обучение переносу ранее усвоенных умений и навыков на новые условия работы, предупреждение механического переноса.

Организованность учащихся:

1) отношение учащихся к учению, их самоорганизация и уровень умственного развития;

2) возможные группы учащихся по уровню обучаемости, учет этих обстоятельств при определении сочетания индивидуальной, групповой и фронтальной форм работы учащихся на уроке.

Учет возрастных особенностей учащихся:

1) планирование урока в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями учащихся;

2) проведение урока с учетом сильных и слабых учеников;

3) дифференцированный подход к сильным и слабым ученикам.

III. Гигиенические требования к уроку:

1) температурный режим;

2) физико-химические свойства воздуха (необходимость проветривания);

3) освещение;

4) предупреждение утомления и переутомления;

5) чередование видов деятельности (смена слушания выполнением вычислительных, графических и практических работ);

6) своевременное и качественное проведение физкультминуток;

7) соблюдение правильной рабочей позы учащегося;

8) соответствие классной мебели росту школьника.

IV. Требования к технике проведения урока:

- 1) урок должен быть эмоциональным, вызывать интерес к учению и воспитывать потребность в знаниях;
- 2) темп и ритм урока должны быть оптимальными, действия учителя и учащихся завершенными;
- 3) необходим полный контакт во взаимодействии учителя и учащихся на уроке, должны соблюдаться педагогический такт и педагогический оптимизм;
- 4) доминировать должна атмосфера доброжелательности и активного творческого труда;
- 5) по возможности следует менять виды деятельности учащихся, оптимально сочетать различные методы и приемы обучения;
- 6) обеспечить соблюдение единого орфографического режима школы;
- 7) учитель должен обеспечить активное учение каждого школьника.

ЭТАПЫ ПЛАНИРОВАНИЯ УРОКА И ПОДГОТОВКИ К НЕМУ УЧИТЕЛЯ

1. Урок в системе уроков по теме или разделу.
2. Определение образовательно-воспитательно-развивающих задач урока на основе программы, методических пособий, школьного учебника и дополнительной литературы.
 - **ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ЗАДАЧИ** (какие знания, умения и навыки возможно развивать на учебном материале урока?):
 - проконтролировать степень усвоения следующих основных знаний, умений и навыков, изученных и сформированных на предыдущих уроках
 - обеспечить усвоение следующих основных знаний, входящих в содержание темы урока
 - сформировать(продолжить формирование, закрепить) следующие специальные умения и навыки по данному учебному материалу
 - сформировать(продолжить формирование, закрепить)

следующие общие учебные умения и навыки на материале этого урока

➤ **ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ ЗАДАЧИ** (к какому мировоззренческому возможно подвести учащихся и какие воспитательные возможности реализовать на учебном материале урока):

- содействовать в ходе урока формированию следующих мировоззренческих понятий (например: причинно-следственные связи и отношения, познаваемость мира и природы, развитие природы и др)

- в целях решения задач трудового обучения и воспитания
- осуществлять нравственное воспитание, обеспечивая в ходе урока изучение следующих вопросов: патриотизм, интернационализм, гуманизм, товарищество, этические нормы поведения

- для решения задач эстетического воспитания

- в целях решения санитарно-гигиенического воспитания

➤ **ЗАДАЧИ РАЗВИТИЯ УЧАЩИХСЯ** (какие познавательные способности учащихся развивать конкретно, как осуществлять развитие воли, эмоций, познавательных интересов):

- в целях решения задач развития у учащихся умений выделять главное, обеспечить в ходе урока

- для решения задачи развития самостоятельности мышления обеспечить.

- для развития познавательного развития

- в целях развития интеллектуальных способностей, мыслительных умений, переноса знаний и умений в новые ситуации

3. Отбор оптимального содержания материала урока, расчленение его на ряд законченных в смысловом отношении блоков, частей, выделение опорных знаний, дидактическая обработка.

4. Выделение главного материала, который ученик должен понять и запомнить на уроке.

5. Разработка структуры урока, определение его типа и наиболее целесообразных методов и приемов обучения на нем.

6. Нахождение связей данного материала с другими предметами и использование этих связей при изучении нового

материала и при формировании новых знаний и умений учащихся.

7. Планирование всех действий учителя и учащихся на всех этапах урока и прежде всего при овладении новыми знаниями и умениями, а также при применении их в нестандартных ситуациях.

8. Подбор дидактических средств урока (кино- и диафильмов, картин, плакатов, карточек, схем, вспомогательной литературы и др.).

9. Проверка оборудования и технических средств обучения.

10. Планирование записей и зарисовок на доске учителем и выполнение аналогичной работы учащимися на доске и в тетрадях.

11. Предусмотрение объема и форм самостоятельной работы учащихся на уроке и ее направленности на развитие их самостоятельности.

12. Определение форм и приемов закрепления полученных знаний и приобретенных умений на уроке и дома, приемов обобщения и систематизации знаний.

13. Составление списка учеников, знания которых будут проверяться соответствующими формами и методами с учетом уровней их сформированности; планирование проверки умений учащихся.

14. Определение содержания, объема и форм домашнего задания, продумывание методики задания уроков на дом.

15. Продумывание форм подведения итогов урока.

16. Планирование внеклассной работы по данной теме.

17. Запись плана и хода урока в соответствии с требованиями.

АНАЛИЗ УРОКА

Общие требования к анализу урока. Научный подход к анализу урока, опора на психолого-педагогическую науку и передовой педагогический опыт. Глубина и всесторонность анализа; оценка урока с учетом взаимосвязи всех его компонентов и их дидактической обусловленности и логической взаимосвязи. Рассмотрение урока во взаимосвязи с предыдущими уроками изучаемой темы. Акцент при анализе на наиболее существенных сторонах урока, в решающей мере определяющих степень усвоения учебного материала, качество знаний, развитие интеллекта учащихся. Объективность оценок. Научная обоснованность оценок, характеристик и выводов; их конкретность, доказательность и

убедительность. Учет специфики данного учебного предмета. Предложения.

Общие сведения

- ⇒ школа, класс, дата проведения урока,
- ⇒ тема урока, задачи урока

Оборудование урока

- ⇒ какие средства обучения использовал учитель,
- ⇒ подготовлены ли наглядные пособия и технические средства,
- ⇒ как подготовлена классная доска к уроку

Анализ целей урока. Оценка правильности и обоснованности постановки учебной и воспитательной целей урока с учетом особенностей учебного материала, места данного урока в системе уроков по теме, уровня подготовленности класса. Постановка и доведение целей урока до учащихся. Степень достижения целей урока.

Анализ структуры и организации урока.

Тип и структура урока:

- ⇒ какой тип урока избран, его целесообразность;
- ⇒ место урока в системе уроков по данному разделу;
- ⇒ как осуществлялась связь урока с предыдущими уроками;
- ⇒ каковы этапы урока, их последовательность и логическая связь;
- ⇒ соответствие структуры урока данному типу;
- ⇒ как обеспечивалась целостность и завершенность урока.

Рациональность выбора форм обучения. Наличие плана урока и организация его выполнения учителем. Рациональная организация труда учителя и учащихся.

Анализ содержания урока.

- ⇒ соответствует ли содержание программе, задачам урока,
- ⇒ проведена ли его дидактическая обработка,
- ⇒ формированию каких знаний, умений и навыков он способствует,
- ⇒ с каким материалом учащиеся работали впервые, какие знания, умения и навыки формировались и закреплялись на уроке;
- ⇒ как материал урока способствовал развитию творческих сил и способностей учащихся;

⇒ какие общеучебные и специальные умения и навыки развивались;

⇒ как осуществлялись межпредметные связи;

⇒ соблюдались ли внутрипредметные связи;

⇒ способствовало ли содержание урока развитию интереса к учению.

Соответствие содержания урока требованиям государственных программ. Полнота, достоверность, доступность изложения. Научный уровень излагаемого материала. Степень нравственного влияния, воспитательная направленность урока. Генерализация основных идей урока (темы, курса). Политехническая направленность урока, его связь с жизнью, трудовым воспитанием и профориентацией. Реализация развивающих возможностей урока в плане формирования активной учебной деятельности, самостоятельного мышления, познавательных интересов. Подведение учащихся к восприятию новых знаний. Выделение главной идеи нового материала. Формирование новых понятий. Актуализация опорных знаний.

Организация самостоятельной работы учащихся. Характер тренировочных упражнений, виды самостоятельных работ, степень сложности, вариативность, учет уровня подготовленности учащихся класса. Инструктаж и помощь учителя. Степень усвоения нового материала (эффективность). Связь нового с ранее изученным. Повторение (организация, формы, приемы, объем).

Анализ методики проведения урока.

Методы обучения:

⇒ в какой мере применяемые методы соответствовали задачам урока;

⇒ какой характер познавательной деятельности они обеспечивали;

⇒ какие методы способствовали активизации учения школьников;

⇒ как планировалась и проводилась самостоятельная работа и обеспечивала ли она развитие познавательной самостоятельности учащихся;

⇒ какова эффективность использованных методов и приемов обучения.

Организация учебной работы на уроке:

- ⇒ как осуществлялась постановка учебных задач на каждом этапе;
- ⇒ как сочетались разные формы: индивидуальная, групповая, классная;
- ⇒ осуществлялось ли чередование разных видов деятельности учащихся;
- ⇒ как организовывался контроль за деятельностью учащихся;
- ⇒ правильно ли оценивались знания и умения учащихся;
- ⇒ как учитель осуществлял развитие учащихся (развитие логического мышления, критичности мысли, умений сравнивать, делать выводы);
- ⇒ какие приемы использовал учитель для организации учащихся;
- ⇒ как подводил итоги этапов и всего урока.

Определение обоснованности и правильности отбора методов, приемов и средств обучения, их соответствия содержанию учебного материала, поставленным целям урока, учебным возможностям данного класса, соответствие методического аппарата урока каждому его этапу и задачам активизации учащихся. Разнообразие приемов и методов, применяемых учителем. Эмоциональность подачи материала. Эффективность использования наглядных пособий, дидактического раздаточного материала и технических средств обучения. Оценка методической вооруженности и педтехники учителя.

Анализ работы и поведения учащихся на уроке. Общая оценка работы класса. Внимание и прилежание. Интерес к предмету. Активность класса, работоспособность учащихся на разных этапах урока. Организация самостоятельной учебной работы учащихся, выработка рациональных приемов учебного труда учащихся. Оценка целесообразности и эффективности примененных форм учебной работы. Формирование общеучебных и специальных умений и навыков. Выполнение единых требований. Индивидуальная работа со слабыми и сильными учениками. Сочетание коллективной и индивидуальной работы. Дисциплинированность класса и приемы поддержания дисциплины.

Культура общения учителя с учащимися, соблюдение учителем норм педагогической этики и такта, оценка созданного учителем морально-психологического климата в данном детском коллективе.

Качество знаний, умений и навыков. Глубина, осознанность и прочность знаний. Умение вычленять ведущие идеи в материале урока, применять знания в различных ситуациях, приобретать с помощью имеющихся новые знания. Степень овладения практическими навыками. Характер проверки знаний учащихся учителем. Виды проверки. Накопляемость, объективность выставленных оценок, их мотивировка, воспитывающий и стимулирующий характер.

Анализ домашнего задания, полученного учащимися.

Цель, объем. Соотношение между объемом работы, выполненной на уроке, и объемом работы, заданной на дом. Характер домашнего задания (творческий, тренировочный, закрепляющий, развивающий) и его посильность. Комментарий и инструктаж учителя по домашнему заданию.

Оценка санитарно-гигиенических условий урока.

Общая оценка степени достижения учебной и воспитательной целей урока. Общая мотивированная оценка результатов урока: оптимальность обучающих действий учителя; качество знаний, умений и навыков учащихся; тенденция сдвигов в их развитии и воспитанности. Аргументированная характеристика достоинств урока.

Элементы творчества, заслуживающие изучения и внедрения в практику работы учителей школы.

Недостатки урока. Диагностика причин и тенденций в их развитии. Предложения по их устранению.

Научная обоснованность выводов и оценок, опора на достижения психолого-педагогической науки и передовой педагогический опыт. Конкретность выводов и предложений, их доказательность и убедительность.

Общие выводы и предложения.

УРОК В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС

Урок в условиях реализации ФГОС строится на базе системно-деятельностного подхода, который направлен на развитие личности учащегося на основе освоения универсальных способов деятельности. Для того чтобы педагогическая деятельность осуществлялась успешно, а работа учителя была результативной, администратору необходимо эту работу контролировать, целенаправленно и систематически. Перед заместителем директора встают вопросы: как правильно организовать посещение урока, как затем проанализировать увиденный материал, как его оформить.

На основе методической литературы по организации внутришкольного контроля и управления системой оценки качества образования, Интернет-ресурсов разработана схема анализ урока, отвечающего требованиям ФГОС. Данная разработка поможет провести комплексный анализ современного урока с учетом требований ФГОС (как в начальной, так и в основной школе) эффективно и быстро.

Виды универсальных учебных действий

В составе основных видов универсальных учебных действий, соответствующих ключевым целям общего образования, можно выделить четыре блока: *личностный, регулятивный (включающий также действия саморегуляции), познавательный и коммуникативный.*

Личностные универсальные учебные действия обеспечивают ценностно-смысловую ориентацию обучающихся (умение соотносить поступки и события с принятыми этическими принципами, знание моральных норм и умение выделить нравственный аспект поведения) и ориентацию в социальных ролях и межличностных отношениях. Применительно к учебной деятельности следует выделить три вида личностных действий:

- личностное, профессиональное, жизненное самоопределение;
- смыслообразование, т. е. установление обучающимися связи между целью учебной деятельности и её мотивом, другими словами, между результатом учения и тем, что побуждает к деятельности, ради чего она осуществляется. Ученик должен

задаваться вопросом: *какое значение и какой смысл имеет для меня учение?* — и уметь на него отвечать;

- нравственно-этическая ориентация, в том числе и оценивание усваиваемого содержания (исходя из социальных и личностных ценностей), обеспечивающее личностный моральный выбор.

Регулятивные универсальные учебные действия обеспечивают обучающимся организацию своей учебной деятельности. К ним относятся:

- целеполагание как постановка учебной задачи на основе соотнесения того, что уже известно и усвоено учащимися, и того, что ещё неизвестно;

- планирование — определение последовательности промежуточных целей с учётом конечного результата; составление плана и последовательности действий;

- прогнозирование — предвосхищение результата и уровня усвоения знаний, его временных характеристик;

- контроль в форме сличения способа действия и его результата с заданным эталоном с целью обнаружения отклонений и отличий от эталона;

- коррекция — внесение необходимых дополнений и коррективов в план и способ действия в случае расхождения эталона, реального действия и его результата с учётом оценки

этого результата самим обучающимся, учителем, товарищами;

- оценка — выделение и осознание обучающимся того, что уже усвоено и что ещё нужно усвоить, осознание качества и уровня усвоения; оценка результатов работы;

- саморегуляция как способность к мобилизации сил и энергии, к волевому усилию (к выбору в ситуации мотивационного конфликта) и преодолению препятствий.

Познавательные универсальные учебные действия

включают: общеучебные, логические учебные действия, а также постановку и решение проблемы.

Общеучебные универсальные действия:

- самостоятельное выделение и формулирование познавательной цели;

- поиск и выделение необходимой информации, в том числе решение рабочих задач с использованием

общедоступных в начальной школе инструментов ИКТ и источников информации;

- структурирование знаний;
- осознанное и произвольное построение речевого высказывания в устной и письменной форме;
- выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий;
- рефлексия способов и условий действия, контроль и оценка процесса и результатов деятельности;
- смысловое чтение как осмысление цели чтения и выбор вида чтения в зависимости от цели; извлечение необходимой информации из прослушанных текстов различных жанров;

определение основной и второстепенной информации; свободная ориентация и восприятие текстов художественного, научного, публицистического и официально-делового стилей;

понимание и адекватная оценка языка средств массовой информации;

- постановка и формулирование проблемы, самостоятельное создание алгоритмов деятельности при решении проблем творческого и поискового характера.

Особую группу общеучебных универсальных действий составляют *знаково- символические действия*:

- моделирование — преобразование объекта из чувственной формы в модель, где выделены существенные характеристики объекта (пространственно-графическая или знаково-символическая);
- преобразование модели с целью выявления общих законов, определяющих данную предметную область.

Логические универсальные действия:

- анализ объектов с целью выделения признаков (существенных, несущественных);
- синтез — составление целого из частей, в том числе самостоятельное достраивание с восполнением недостающих компонентов;

- выбор оснований и критериев для сравнения, сериации, классификации объектов;
- подведение под понятие, выведение следствий;
- установление причинно-следственных связей, представление цепочек объектов и явлений;
- построение логической цепочки рассуждений, анализ истинности утверждений;
- доказательство;
- выдвижение гипотез и их обоснование.

Постановка и решение проблемы:

- формулирование проблемы;
- самостоятельное создание способов решения проблем творческого и поискового характера.

Коммуникативные универсальные учебные действия

К коммуникативным действиям относятся:

- планирование учебного сотрудничества с учителем и сверстниками — определение цели, функций участников, способов взаимодействия;
- постановка вопросов — инициативное сотрудничество в поиске и сборе информации;
- разрешение конфликтов — выявление, идентификация проблемы, поиск и оценка альтернативных способов разрешения конфликта, принятие решения и его реализация;
- управление поведением партнёра — контроль, коррекция, оценка его действий;
- умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации; владение монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами родного языка, современных средств коммуникации

Таблица №1. Ведущие аспекты анализа урока²

Ведущие аспекты анализа урока	Содержание наблюдения
Дидактическая задача урока (краткий оценочный анализ)	1.Соответствие дидактической задачи урока отобранному содержанию. 2.Результативность решения дидактической задачи
Содержание урока	Соответствие основного содержания урока содержанию программы и учебника
Методы обучения	Соответствие приемов обучения и учения (методов обучения) решению триединой образовательной цели
Формы обучения	1. Соответствие форм обучения (фронтальная, групповая, индивидуальная, коллективная) решению основной дидактической задачи урока. 2. Целесообразность использования предложенных заданий
Результативность урока	Достижение цели и решение основной дидактической задачи урока
Практическая направленность урока	Практическая направленность вопросов, упражнений и задач, предлагаемых для выполнения школьникам
Самостоятельная работа школьников как форма организации учебной	1.Уровень самостоятельности школьников при решении дидактической задачи урока 2. Характер самостоятельной учебной деятельности

² Чуракова Р.Г. Технология и аспектный анализ современного урока в начальной школе. -2-е изд., М.: Академкнига/Учебник, 2009.- 112 с.

деятельности	(репродуктивный, творческий) 3. Взаимопомощь
Формирование универсальных учебных действий на каждом этапе урока	Личностные, познавательные, коммуникативные, регулятивные
Формирование ИКТ-компетентности	Применение ИКТ на уроке, уровень сформированности ИКТ компетентности учащихся
Структура урока	Соответствие структуры урока основной дидактической задаче
Педагогический стиль	Соблюдение норм педагогической этики
Гигиенические требования	Температурный режим, проветривание класса, чередование видов деятельности, динамические паузы

Таблица №2. Типы урока

Тип урока	Целевое назначение	Результативность обучения
Урок открытия нового знания	Первичное усвоение новых предметных ЗУНов	Воспроизведение своими словами правил, понятий, алгоритмов, выполнение действий по образцу, алгоритму

Урок развивающего контроля	Проверка предметных ЗУНов, умений решать практические задачи, Индивидуальная работа над допущенными ошибками	Результаты контрольной или самостоятельной работы Самостоятельное нахождение и исправление ошибок
Урок отработки умений и рефлексии	Отработка навыков решения типовых задач	Запланированный результат
Урок общеметодологической направленности	Практическая направленность изучения теоретических положений	Запланированный результат

Таблица №3. Дидактические задачи урока

Основные дидактические (обучающие) задачи урока	Содержание наблюдения
Обеспечение осознания и усвоения понятий, законов, правил, алгоритмов, закономерностей Усвоение = понимание + запоминание +правильное воспроизведение	Методы и приемы предъявления нового материала школьникам. 2.Формы организации учебной деятельности Методы и приемы оказания индивидуальной помощи учащимся, затрудняющимся в устном воспроизведении терминов, правил, алгоритмов и т.д.

Формирований умений применения теоретических положений в условиях решения учебных задач Овладение = усвоение + применение ЗУНов в условиях решения учебных задач	1.Методы и формы организации самостоятельной учебной деятельности школьников. 2.Методы и приемы оказания индивидуальной помощи учащимся, испытывающим трудности при решении учебных задач со стороны учителя и одноклассников
Формирование УУД в условиях решения учебных задач (познавательная деятельность, речевая деятельность и работа с источником информации, организационная деятельность) Овладение = усвоение + применение УУД в условиях решения учебных задач	1.Приемы обучения учащихся работе с источниками информации 2.Формы организации учебной деятельности школьников (фронтальная, парная, парная, групповая) 3.Приемы индивидуальной помощи учащимся со стороны учителя и одноклассников (непосредственные и опосредованные с помощью пособий)
Формирование УУД в условиях решения практических задач Овладение = усвоение УУД + применение ЗУНов в условиях решения практических задач	Приемы использования средств учебного предмета в целях изучения окружающего мира
Повторение (обобщение или систематизация) ЗУНов, УУД	1.Объем содержания обобщения и систематизации (отдельные темы, глава, и т.д.) 2.Методы повторения (обобщение, систематизация)

Контроль за степенью усвоения ЗУНов	Результаты выполнения контрольных работ
-------------------------------------	---

Таблица №4. Организационные формы обучения

Формы обучения	Приемы обучения	Содержание наблюдения
Фронтальная форма обучения	Словесная и наглядная передача учебной информации одновременно всем учащимся, обмен информацией между учителем и детьми	Произвольное внимание учащихся в процессе объяснения учителя, фронтального опроса; корректирующая информация со стороны учителя, правильные ответы детей
Групповая (парная) форма обучения; группы сменного состава	Организация парной работы или выполнение дифференцированных заданий группой школьников (с помощью учебника, карточек, классной доски)	Учебное сотрудничество (умение договариваться, распределять работу, оценивать свой вклад в результат общей деятельности); соревнование между группами
Индивидуальная форма обучения	Работа с учебником, выполнение самостоятельных или контрольных заданий, устный	Степень самостоятельности при работе с учебником, при выполнении

	ответ у доски, индивидуальное сообщение новой для класса информации (доклад)	самостоятельных работ, при устном сообщении; результативность индивидуальной помощи со стороны учителя или учащихся; опосредованное оказание индивидуальной помощи через источники информации
Коллективная форма организации обучения	Частичная или полная передача организации учебного занятия учащимся класса	Создание условий, при которых учащиеся самостоятельно организуют и проводят фрагменты уроков или весь урок

Таблица №5. Основные этапы урока

ЭТАПЫ УРОКА ОТКРЫТИЯ НОВОГО ЗНАНИЯ	
1.	Мотивация к учебной деятельности
2.	Актуализация и фиксирование индивидуального затруднения в пробном действии
3.	Выявление места и причины затруднения
4.	Построение проекта выхода из затруднения
5.	Реализация построенного проекта
6.	Первичное закрепление с проговариванием во внешней речи
7.	Самостоятельная работа с самопроверкой по эталону

8.	Включение изученного в систему знаний и повторение
9.	Рефлексия учебной деятельности на уроке
ЭТАПЫ УРОКА ОТРАБОТКИ УМЕНИЙ И РЕФЛЕКСИИ	
1.	Мотивация к коррекционной деятельности
2.	Актуализация и пробное учебное действие
3.	Локализация индивидуальных затруднений
4.	Целеполагание и построение проекта коррекции выявленных затруднений
5.	Реализация построенного проекта
6.	Обобщение затруднений во внешней речи
7.	Самостоятельная работа с самопроверкой по эталону
8.	Включение изученного в систему знаний и повторение
9.	Рефлексия деятельности на уроке
ЭТАПЫ УРОКА ОБЩЕМЕТОДОЛОГИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ	
1.	Мотивация к учебной деятельности
2.	Актуализация и фиксирование индивидуального затруднения в пробном учебном действии
3.	Закрепление с проговариванием во внешней речи
4.	Включение изученного в систему знаний
5.	Рефлексия учебной деятельности на уроке
ЭТАПЫ УРОКА РАЗВИВАЮЩЕГО КОНТРОЛЯ	
	Мотивация к контрольно-коррекционной деятельности
	Актуализация и пробное учебное действие
	Локализация индивидуальных затруднений
	Построение проекта коррекции выявленных затруднений
	Реализация построенного проекта
	Обобщение затруднений во внешней речи
	Самостоятельная работа с самопроверкой по эталону

	Решение заданий творческого уровня
	Рефлексия контрольно-коррекционной деятельности

АНАЛИЗ УРОКА В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФГОС

№	Критерии	Количество баллов	Фактические баллы
I.	Целеполагание		
1.	Цель урока (занятия) сформулирована совместно с обучающимися (использован проблемный метод, смысловая догадка, метод ассоциаций, иное)	0-1	
2.	Цель урока (занятия) диагностируема, достижима	0-2	
3.	Цель урока (занятия) сформулирована четко и доступна для понимания обучающимся	0-1	
4.	Поставленные задачи соответствуют достижению цели, являются необходимыми и достаточными	0-2	

II.	Организация деятельности обучающихся на уроке (занятии)		
1.	Используются проблемные методы обучения (частично-поисковый, исследовательский), приемы активизации познавательной деятельности обучающихся, диалоговые технологии	0-2	
2.	Имеются блоки самостоятельного получения знаний обучающимися	0-1	
3.	Организована проектная/учебно-	0-2	
4.	Задания предусматривают учет индивидуальных особенностей и интересов обучающихся, дифференциацию и индивидуализацию обучения, в том числе возможность выбора темпа, уровня сложности, способов деятельности (вывод делается на основании плана-конспекта/технологической карты урока (занятия) (занятия) и приложений к нему)	0-3	
5.	Содержатся задания на формирование/развитие/совершенствование универсальных учебных действий	0-3	

6.	Имеются задания, направленные на формирование положительной учебной мотивации, в том числе учебно-познавательных мотивов	0-1	
7.	Предусмотрено использование разнообразных способов и средств обратной связи	0-1	
8.	Предусмотренные задания являются необходимыми и достаточными для достижения цели урока (занятия)	0-1	
8.	Выбор используемых методов и приемов оправдан	0-1	
9.	Выбранный тип урока (занятия) соответствует поставленной цели, структура урока (занятия) логична, этапы взаимосвязаны	0-2	
III. Оценка и рефлексия			
1.	Используется формирующее (критериальное) оценивание	0-1	
2.	Предусмотрена разработка/обсуждение критериев оценки деятельности с обучающимися	0-1	
3.	Организована взаимооценка/самооценка	0-2	
4.	Даются комментарии выставленных отметок	0-1	

5.	Организована рефлексия с учетом возрастных особенностей обучающихся (оценка новизны, сложности, полезности выполненных заданий, уровня достижения цели урока (занятия), степени выполнения поставленных задач, полученного результата и деятельности, взаимодействия, иное)	0-2	
6.	Практическая значимость знаний и способов деятельности	0-1	
7.	Соответствие содержания урока (занятия) планируемыми результатами	0-2	
IV. Информационное и техническое обеспечение			
1.	Предусмотрено использование условно-изобразительной наглядности (знаково-символические средства,	0-2	
2.	Предусмотрено использование ИКТ - технологий, применение технологий целесообразно	0-2	

3.	Используемая наглядность функциональна, (используется для решения определенной учебной задачи). Средства обучения используются целесообразно с учетом специфики программы, возраста обучающихся	0-2	
4.	Предусмотрено использование разнообразных справочных материалов (словарей, энциклопедий, справочников)	0-2	
5.	Предусмотрено использование электронных учебных материалов и ресурсов Интернета	0-1	
6.	Предусмотрено использование материалов разных форматов (текстов, таблиц, схем, графиков, видео, аудио)	0-2	
7.	Обучающимися используется технологическая карта урока (занятия)	0-1	
V. Обеспечение условий охраны здоровья обучающихся			
1.	Предусмотрено чередование различных видов деятельности	0-1	
2.	Предусмотрены динамические паузы (физкультминутки) и (или) проведение комплекса упражнений для профилактики сколиоза, утомления глаз	0-2	
ВСЕГО БАЛЛОВ		Max. 48	

Результат посещения урока (занятия) (занятия):

- 0-24 балла - на уроке не реализован системно-деятельностный подход (низкий уровень соответствия урока (занятия) требованиям ФГОС).
- 25-36 баллов - на уроке не в полном объеме реализован системнодеятельностный подход (средний уровень соответствия урока (занятия) требованиям ФГОС).
- 37-48 баллов - на уроке полностью реализован системно-деятельностный подход (высокий уровень соответствия урока (занятия) требованиям ФГОС).
- Результат экспертизы технологической карты/плана-конспекта урока (занятия) (занятия):
- 0-24 балла - не соответствует требованиям ФГОС, необходимо вернуться к технологической карте и поработать над ней еще раз.
- 25-36 баллов - частично соответствует требованиям ФГОС, необходимо вернуться к технологической карте урока (занятия) и усовершенствовать её.
- 37-48 баллов - соответствует требованиям ФГОС, не требует корректировки.

УРОВНИ ПРОВЕДЕНИЯ УРОКА С ПОЗИЦИИ ЖЮРИ

Критериями успешности можно считать:

- удовлетворенность самого учителя, коллег, жюри и учащихся;
- наличие оправданной, полезной и педагогической привлекательной новизны;
- факт достижения заявленных целей;

- возможность использования показанного опыта в работе коллег;
- сбалансированность воспитательно-образовательных взаимодействий;
- активизацию познавательной деятельности учащихся;
- наличие доверительно-уважительной, эмоционально положительной обстановки;
- увлеченность и включенность учащихся в процесс;
- сбалансированность форм и методов, применяемых в процессе деятельности;
- учет интересов каждой группы учащихся (нуждающихся в педагогической поддержке, одаренных, успешных, средних);
- использование необходимых и достаточных вспомогательных средств обучения, средств наглядности, технических средств;
- разумное соотношение репродуктивного, поискового и творческого.

Уровни проведения урока с позиции жюри:

Высший: прогнозирование способов перевода школьников к заданному целями обучения результату на основе обратной связи и преодоления возможных затруднений в работе с учащимися.

Высокий: включение учащихся в разрешение гипотезы, предусмотренной задачами урока.

Средний: выявление знаний и умений учащихся и сообщение информации соответственно теме и задачам урока.

Низкий: организация опроса школьников и объяснение нового материала по заранее составленному плану без активизации познавательной деятельности учащихся, направленной на получение положительного результата.

«РАЗГОВОР С УЧАЩИМИСЯ» (КЛАССНЫЙ ЧАС)

Классный час — одна из важнейших форм организации воспитательной работы с учащимися. Это время, когда настоящему в неформальной обстановке можно что-то сотворить, создать, узнать и обсудить. Классные часы являются основным компонентом системы работы классного руководителя. Они проводятся с различными воспитательными целями. Их формы и технологии могут иметь множество вариантов в зависимости от поставленной цели, возраста учащихся, опыта классного руководителя и школьных условий.

Существуют различные формы классных часов, и задача классного руководителя в зависимости от возраста и проблематики выбрать оптимальный вариант подготовки и проведения этого часа общения. Учащиеся любят классные часы в форме интеллектуальных игр, конкурсов, викторин. Сложнее организовать классный час, который требует от всех большой подготовки, работы с обширным дополнительным материалом.

По мнению Н. Е. Щурковой и Н. С. Финданцевич, классный час выполняет следующие воспитательные функции: просветительную, ориентирующую и направляющую.

Чаще всего классный час одновременно выполняет все три указанные функции: он и просвещает, и ориентирует, и направляет учащихся.

Особенностью конкурсного классного часа является то, что тему выбирают ученики из 6-10 предложенных.

Тематика классных часов разнообразна. Классные часы могут посвящаться:

1. морально-этическим проблемам;
2. проблемам науки и познания;
3. эстетическим проблемам;
4. вопросам государства и права;

5. вопросам физиологии и гигиены, здорового образа жизни;
6. психологическим проблемам;
7. проблемам экологии;
8. общешкольным проблемам (значимым общественным событиям, юбилейным датам, праздникам и т. д.).

Организация классного часа начинается с психологической подготовки учеников к серьезному разговору. Немаловажную часть общей организационной работы составляет и подготовка помещения к данному мероприятию. Тема классного часа может быть написана на доске или плакате, где, кроме нее, указываются вопросы, подлежащие обсуждению. На листе бумаги в качестве афоризма можно привести слова выдающейся личности или цитату из известной книги.

На классном часе воспитанники рассказывают так, как им хочется.

Продолжительность классного часа должна определена условиями конкурса (20-25 минут см. положение).

Перед проведением классного часа конкурсант должен решить ряд задач: определить методы проведения классного часа, составить план подготовки и проведения классного часа. Как и в любом воспитательном мероприятии, он учитывает возрастные особенности детей, особенности классного коллектива, уровень его развития.

В структурном отношении классный час состоит из трех частей: вступительной, основной и заключительной.

Назначение вступительной части: активизировать внимание учеников, обеспечить достаточно серьезное и уважительное отношение к теме разговора, определить место и значение обсуждаемого вопроса в жизни человека, производстве, развитии общества и науки.

Цели основной части определяются воспитательными задачами классного часа.

Во время заключительной части важно стимулировать потребность школьников в самовоспитании, их желание внести изменения в работу класса.

Оценивается; умение организовать открытый диалог; сформированность устойчивых положительных убеждений; заинтересованность и активность детей.

Классный час не должен проводиться в назидательном тоне, классный руководитель не должен подавлять инициативу учащихся в ходе классного часа, их желание высказать свою мнение, выступить с критикой.

Классный час может проводиться в различных формах: в форме классного собрания, часа общения, воспитательного часа, это может быть экскурсия или тематическая лекция, встречи с интересными людьми, викторины по разным областям знаний, КВНы, игры-путешествия, тренинги, читательские конференции, театральные премьеры. Но, у конкурсантов выбор форм ограничен условиями конкурса – час общения – диалог!

Схема анализа классного часа:

Как решается воспитательная задача, какие положительные качества формируются у коллектива (группы) и отдельных учащихся во взглядах (понятиях), умениях и привычках поведения?

Как подготовлены учащиеся к мероприятию? Роль самих учащихся в его подготовке, как распределены поручения?

Содержание и методика проведения:

- идейная направленность, степень новизны информационного материала, примеров из жизни, задач, заданий, опытов, эстетическая привлекательность исполнения и оформления;
- разнообразие видов целесообразной деятельности организаторов и участников, приемы активизации учащихся.
- отношение учащихся к мероприятию (интерес, внимание, дисциплинированность).

ОТКРЫТАЯ ДИСКУССИЯ

Дискуссия является одной из наиболее эффективных технологий группового взаимодействия.

Дискуссия (от лат. *discussio* – рассмотрение, исследование) – способ организации совместной деятельности с целью интенсификации процесса принятия решений в группе посредством обсуждения какого-либо вопроса или проблемы.

Дискуссия обеспечивает активное включение членов в поиск истины; создает условия для открытого выражения ими своих мыслей, позиций, отношений к обсуждаемой теме и обладает особой возможностью воздействия на установки ее участников в процессе группового взаимодействия.

Дискуссия с коммуникативной точки зрения всегда полилогична. Но характер этого полилога может быть разным:

Полилог – разноголосие – разногласие, защита каждым своей позиции, своей точки зрения – спор;

Полилог – многоголосие – согласие, взаимодополнение, совместное решение проблемы – диалог.

Существуют разные точки зрения по поводу сходства и различия спора и дискуссии: от их противопоставления до рассмотрения спора как необходимого элемента любой дискуссии или как отдельного типа дискуссии. Безусловно, наличие оппонентов, противоположных точек зрения всегда обостряет дискуссию, повышает ее продуктивность, позволяет создать с их помощью конструктивный конфликт для более эффективного решения обсуждаемых проблем. ***Важно, чтобы спор не велся ради спора, ради стремления отстоять свою точку зрения во что бы то ни стало и победить.***

Условия эффективного проведения дискуссии в общем виде следующие:

- информированность и подготовленность учащихся к дискуссии, свободное владение материалом, привлечение

различных источников для аргументации отстаиваемых положений;

- правильное употребление понятий, используемых в дискуссии, их единообразное понимание;
- корректность поведения, недопустимость высказываний, задевающих личность оппонента;
- установление регламента выступления участников;
- полная включенность конкурсантов в дискуссию.

Рекомендации для участника дискуссии

Когда вы участвуете в споре, в дискуссии, от вас хотят услышать четкое обоснованное мнение. Вы можете стремиться убедить или переубедить, или просто сообщить свою позицию.

Чтобы ваше выступление было кратким и ясным, можно воспользоваться П(М)ОПС-формулой:

П – позиция (мнение, точка зрения,) – Я считаю, что...

О – обоснование (на чем вы основываетесь, довод в поддержку вашей позиции) - ...потому, что...

П – пример (факты, иллюстрирующие ваш довод) - ...например...

С – следствие (вывод, что надо сделать, призыв к принятию вашей позиции) -...поэтому....

Все ваше выступление, таким образом, может состоять из двух-четырех предложений и занимать 1-2 минуты.

Правила поведения в дискуссии

Я критикую идеи, а не людей

Моя цель не в том, чтобы “победить”, а в том, чтобы прийти к наилучшему решению

Я побуждаю каждого из участников к тому, чтобы участвовать в обсуждении

Я выслушиваю соображения каждого, даже если я с ними не согласен

Я сначала выясняю все идеи и факты, относящиеся к обеим позициям

Я стремлюсь осмыслить и понять оба взгляда на проблему

Я изменяю свою точку зрения под воздействием фактов и убедительных аргументов

Ошибки в дискуссии

- Монополия ведущего дискуссии, который знает правильный ответ, а другие должны его отгадать.
- Издержки стимулирования: ведущий, похвалив одного участника, невольно огорчает другого.
- Увлечение обсуждением абстрактных проблем, отклонение от заданной темы
- Нередко некоторые участники дискуссии “забивают” других, не давая сказать им ни слова.

Анализ дискуссии

Существенный элемент дискуссии – ее анализ. Анализируются выводы, к которым пришли участники дискуссии, подчеркиваются основные моменты правильного понимания проблемы, оценивается логичность, ошибочность высказываний, несостоятельность отдельных замечаний по конкретным вопросам темы дискуссии. Обращается внимание на содержание речей, глубину и научность аргументов, точность выражения мыслей, правильность употребления понятий. Оценивается умение отвечать на вопросы, использовать приемы доказательства и опровержения, применять различные средства полемики.

После проведения многочисленных мастер-классов слышатся реплики:

- Ну, разве это мастер-класс? Это обычный урок, только со взрослыми!

- Нет, это не мастер-класс! Это просто лабораторная работа!

И объяснить в чем же суть мастер-класса не могут ни участники, ни уважаемые члены жюри.

В данных рекомендациях мы предлагаем ответы на следующие вопросы: что такое мастер-класс, каковы требования к его подготовки и представлению, каковы критерии его эффективности.

В педагогической литературе существует несколько десятков определений понятия «мастер-класс». В данных рекомендациях мы будем опираться на следующие определения, так как считаем, что в них обозначены ключевые свойства мастер-класса.

Мастер-класс – это главное средство передачи концептуально новой идеи своей (авторской) педагогической системы. Учитель как профессионал на протяжении ряда лет вырабатывает индивидуальную (авторскую) методическую систему, включающую целеполагание, проектирование, использование последовательности ряда известных дидактических и воспитательных методик, уроков, мероприятий, собственные «ноу-хау», учитывает реальные условия работы с различными категориями учащихся и т.п.

Мастер-класс – это особая форма учебного занятия, которая основана на «практических» действиях показа и демонстрации творческого решения определенной познавательной и проблемной педагогической задачи.

Мастер-класс – это форма занятия, которое построено не на сообщении знаний, а на способе самостоятельного их

построения с помощью всех участников занятия, плюрализм мнений и др.

Мастер-класс – ярко выраженная форма ученичества именно у Мастера, то есть передача мастером ученикам опыта, мастерства, чаще всего – путём прямого и комментированного показа приёмов работы.

Итак, обобщая представленные выше определения, мы можем выделить важнейшие особенности мастер-класса, а именно:

1) новый подход к философии обучения, ломающий устоявшиеся стереотипы;

2) метод самостоятельной работы в малых группах, позволяющий провести обмен мнениями;

3) создание условий для включения всех в активную деятельность;

4) постановка проблемной задачи и решение ее через проигрывание различных ситуаций;

5) приемы, раскрывающие творческий потенциал как Мастера, так и участников мастер-класса;

6) формы, методы, технологии работы должны предлагаться, а не навязываться участникам;

7) доминирование процесса познания над самим знанием.

Следует обратить внимание при подготовке мастер-класса на то, что в технологии проведения мастер-класса главное – не сообщить и освоить информацию, а передать способы деятельности, будь то прием, метод, методика или технология. Передать продуктивные способы работы – одна из важнейших задач для Мастера.

Требования к организации и проведению мастер-класса:

Мастер-класс – это оригинальный способ организации деятельности педагогов в составе малой группы (7-15 участников)

Мастер-класс как локальная технология трансляции педагогического опыта должен демонстрировать конкретный

методический прием или метод, методику преподавания, технологию обучения и воспитания. Он должен состоять из заданий, которые направляют деятельности участников для решения поставленной педагогической проблемы.

Алгоритм технологии мастер-класса:

1. Объяснение причины выбора именно этой темы мастер-класса.

Обращаем внимание, что тема должна включать метод (технологию, прием) обучения или воспитания. Не столь принципиально, на какой учебной теме будет показ.

2. Характеристика основных идей метода (технологии, приема).

3. Результативность деятельности учащихся, свидетельствующая об эффективности метода (технологии, приема).

4. Система учебных занятий в режиме использования метода (технологии, приема);

5. Проведение имитационной игры. Учебное занятие со слушателями.

6. Моделирование. Учителя-ученики выполняют самостоятельную работу по конструированию собственной модели учебного занятия в режиме технологии учителя-мастера. Большая часть мастер-классов, которую довелось видеть, не содержала данный раздел, и это было не в пользу конкурсантов. Так как в первую очередь задача мастера обучить технологии, методу или приему, а не дать знания по определенной учебной теме.

7. Рефлексия. Проводится дискуссия по результатам совместной деятельности мастера и слушателей. Подводные камни данного раздела:

- *педагогическая солидарность*: понимая и сочувствуя Мастеру, коллеги выражают только благодарность, оценивая исключительно положительные моменты;

- *соперничество*: коллеги видят только отрицательные моменты;

- *объективная оценка*.

Судьями оценивается умение выслушать как положительные, так и отрицательные оценки участников и умение аргументированно отстоять свою точку зрения.

Позиция Мастера

Учитель-Мастер проводит урок со слушателями, демонстрируя приёмы эффективной работы с аудиторией.

Мастер создаёт атмосферу открытости, доброжелательности, сотворчества в общении.

Во взаимоотношениях с коллегами Мастер должен применять определённый стиль, проявляя свои личностные качества: коммуникативность, общекультурное развитие, интеллигентность, взгляды, убеждения, мировоззрение, характер, волю, темперамент и др. Авторские технологии, представляемые в рамках мастер-класса, не обладают свойством фотографической воспроизводимости; однако каждая из них несёт идейный заряд, обладает множеством воспроизводимых деталей, приемов, элементов учительского мастерства.

Для определения эффективности подготовки и проведения мастер-класса в литературе предлагается использовать следующие критерии.

Презентативность. Выраженность инновационной идеи, уровень ее представления, культура презентации идеи, популярность идеи в педагогике, методике и практике образования.

Эксклюзивность. Ярко выраженная индивидуальность (масштаб и уровень реализации идей). Выбор, полнота и оригинальность решения инновационных идей.

Прогрессивность. Актуальность и научность содержания и приемов обучения, наличие новых идей, выходящих за рамки стандарта и соответствующих тенденциям современного образования и методике обучения предмета, способность не только к методическому, но и к научному обобщению опыта.

Мотивированность. Наличие приемов и условий мотивации, включения каждого в активную творческую деятельность по созданию нового продукта деятельности на занятии.

Оптимальность. Достаточность используемых средств на занятии, их сочетание, связь с целью и результатом (промежуточным и конечным).

Эффективность. Результативность, полученная для каждого участника мастер-класса. Каков эффект развития? Что это дает конкретно участникам? Умение адекватно проанализировать результаты своей деятельности.

Технологичность. Четкий алгоритм занятия (фазы, этапы, процедуры),

Артистичность. Возвышенный стиль, педагогическая харизма, способность к импровизации, степень воздействия на аудиторию, степень готовности к распространению и популяризации своего опыта

Общая культура. Эрудиция, нестандартность мышления, стиль общения, культура интерпретации своего опыта.

В роли Мастера, как правило, рядовой учитель. Допускаем, что на мастер-классе он показывает не новую, изобретенную им технологию, а усовершенствованный способ научения, «отточенный», проверенный и дающий результат. *Мы предлагаем упростить систему оценки:*

1. Целесообразность технологии, методики, и.д.
2. Технологичность демонстрации.
3. Эффективность. Результат – что усвоили слушатели.
4. Рефлексия. Умение вести диалог в дискуссии.
5. Общая культура. Внешний вид. Стиль общения.
6. Артистичность. Способность к импровизации.

Умение убедить аудиторию.

На наш взгляд данные критерии позволяют сконцентрироваться на самом главном.

«ВВЕДЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ» КОНКУРСНОЕ ЗАНЯТИЕ В УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Каждый педагог дополнительного образования, начиная реализовывать свою образовательную программу, нередко сталкивается с проблемой, как продемонстрировать или представить образовательную программу так, чтобы дети заинтересовались ей, чтоб продолжили свое образование по этой программе именно у данного педагога. Успех может принести удачно проведенное занятие "Введение в образовательную программу". Но и здесь немало затруднений, вопросов возникает не только у начинающего педагога, но и у педагогов с большим опытом работы.

Определение понятия "введение в образовательную программу" можно использовать из справочника по педагогическим инновациям (Самара, 1998 г.). Введение в образовательную программу - это активное погружение обучающихся в курс изучаемого предмета, направления. Во время "погружения" обучающиеся изучают материал всего курса лишь на качественном уровне, и от них требуется только лишь воспроизведение полученных знаний о фактах, понятиях, законах. В этом случае материал подается крупными блоками с использованием опорных сигналов, структурно-логических схем, таблиц, позволяющих формировать у обучающихся целостное представление о предмете.

Психологические особенности вводного занятия:

- преодоление комплекса опасения, недоверия, которое идет от незнания (педагога, группы, формы общения)
- создание имиджа педагога дополнительного образования;
- определение ориентации на данную группу обучающихся, на их интересы;

- предъявление норм взаимоотношений между обучающимися в группе, стиля общения;

- создание атмосферы быстрого знакомства.

Организационные особенности

- быстрое включение детей в деятельность;
- использование процедур быстрого знакомства (игры, визитки, анкеты).

ВАРИАНТЫ ПРОВЕДЕНИЯ ВВОДНОГО ЗАНЯТИЯ³

Первый вариант. Коррекция ожиданий.

Ход занятия: Участникам предлагается коротко сформулировать свои ожидания от занятия на карточках одного цвета, а свои ожидания от всего курса на карточках другого цвета (например: цвета - желтый, красный). В основной части занятия дети последовательно включаются в наиболее типичные для данного курса виды деятельности (в форме игры-путешествия, соревнования групп и т.д.). В заключительной части занятия участникам предлагается: а) в ходе обсуждения высказать свое отношение к ожиданиям от занятия на карточках желтого цвета, сбылись или не сбылись их ожидания; б) на карточках красного цвета - каковы теперь их ожидания, что они ждут от всего курса.

Второй вариант. Эмоциональное заражение,

Ход занятия: На занятии моделируется типичная для данного курса проблемно-поисковая ситуация, по мере разворачивания которой педагог постепенно вводит все более эмоционально-окрашенные процедуры.

В кульминационный момент занятия проблемно-поисковая ситуация разрешается, в заключительной части педагог организует комплекс процедур, которые направлены

³ Л.Б. Банникова Е.Ю. Большакова Л.Е. Жаданова, Специалисты Дома творчества юных г. Перми <http://gcon.pstu.ac.ru/pedsovet/programm/ced1-17-4.htm>

на снятие эмоционального напряжения, закрепление положительных эмоций, формирование радостных ожиданий от следующего занятия.

Третий вариант Закладка информационных оснований.

Ход занятия: Во вводной части педагог в доверительной беседе выясняет у обучающихся начальный уровень знаний о предмете курса, характер уровня мотивации. Представляется сам и формирует первое представление о группе. В основной части в ходе размеренного диалога с вкраплениями игровых, игро-технических и иных дидактических упражнений, приемов, разворачивает перед обучающимися перспективу их занятий в коллективе, снабжая необходимой организационной и иной информацией. В заключительной части педагог отвечает на вопросы детей (возможно, стимулируя их появление при помощи специальных приемов).

Карточки с началом вопросов. Обучающиеся разбиваются на группы. Педагог еще раз акцентирует внимание на главном и конкретных указаниях по подготовке к следующему занятию.

Четвертый вариант. Образец (больше подходит для танцевальных, спортивных коллективов).

Ход занятия: В начале занятия педагог проводит короткую эмоциональную настройку обучающихся, побуждая их ответить на вопрос, готовы ли они отдать все силы на выполнение, освоение программы. В основной части проводится интенсивных комплекс тренировочных упражнений, требующих от обучающихся значительных физических, эмоциональных затрат. В заключительной части проводится беседа, в ходе которой обучающиеся отвечают на вопросы типа: Что было самым трудным? Как вы это преодолевали? Готовы ли вы к новым трудностям? Каких результатов хотите добиться? Дается установка на следующее занятие.

Возможны и другие варианты проведения вводного занятия и педагогически обоснованные комбинации элементов, изложенных выше.

Некоторые приемы оптимизации занятия

В опыте работы педагогов дополнительного образования, в научно-методических источниках можно обнаружить значительный спектр педагогических и игротехнических, драматургических средств, способов, приемов, процедур, позволяющих придать любому, в том числе и вводному занятию, яркую эмоциональную окраску, обеспечить доказательность предъявляемых педагогом положений, расширить иллюстративную базу и т.д.

Назовем лишь некоторые:

1. При рассказе о коллективе можно привлечь выпускников с творческим выступлением, провести демонстрацию достижений, выставку работ.

2. Чтобы сделать очевидной логику занятий, а также в целях наглядности можно использовать карты-схемы, карты путешествий, маршрутные листы, сравнительные таблицы, демонстрационные образцы и т.п.

3. Знакомство с предметами, аксессуарами, оборудованием, используемыми на занятии, может быть организовано и в театрализованной форме, когда эти предметы оживают и становятся равноправными участниками происходящего.

4. Для удовлетворения детей в двигательной активности (при знакомстве с программами, требующими значительной усидчивости, например: прикладное творчество) занятие можно построить так, чтобы периодически менялось размещение детей, вводились подвижные игры и др. активизирующие моменты.

5. Для облегчения освоения детьми субъективной позиции могут использоваться ролевые и организационно-деятельностные игры или их элементы.

6. При организации занятий с детьми младшего возраста может оказаться целесообразным использование игрушки-талисмана, например: домовенок, зайчики, мишка.

I. Целеполагание на занятиях дополнительного образования.

Педагогическая деятельность - целенаправленная по определению, предполагает эффект вполне определенный - позитивные изменения (приращения) в ценностной, когнитивной, операционной, эмоциональной и др. подсистемах личности обучающегося, предусмотренные программой обучения и трактуемые, как его результат. Поэтому, желая достигнуть конечной цели, невозможно не определять цели каждой единицы процесса, причем последовательно, в нужной логике и взаимосвязи (преемственности). Без конкретной цели занятия невозможно определить, ведет ли оно к достижению конечной цели обучения, какова его роль с этой точки зрения, то есть, вообще, зачем это занятие проводится, ради чего затрачиваются усилия и время педагога и учащихся.

Между тем, мониторинг сферы дополнительного образования детей констатирует, что педагоги часто ведут кружки без определенной конечной цели. Что-то ученики у них делают, и вроде бы все идет нормально. При таком подходе сколь-нибудь серьезных успехов не добиться, ведь если нет конкретной конечной цели, нет четко очерченных задач, не будет и практического результата: какая поставлена цель, такой и будет результат. Если конечная цель не ясна или отсутствует вообще, то собственно, не ясно чего достигать.

Если отсутствует четко определенная цель занятия, на первый план выходит латентная, неосознаваемая цель. К числу наиболее распространенных латентных целей занятия отнесем такие - "занять детей, доставить им удовольствие", "получить удовольствие от общения с детьми в излюбленной педагогом манере" и т.п. В данном случае речь идет не о

педагогике или дополнительном образовании, а об организованном досуге.

Из множества определений цели выберем наиболее полное и полезное практику. Таковым является определение В.С.Лазарева:

цель - образ результата с фиксированным временем его получения, соответствующего потребностям и возможностям организации мотивирующего субъекта действовать в направлении его достижения операционально определенного (контролируемого)

Обладая этими признаками, цель должна ориентировать деятельность педагога на выбор средств и создания условий необходимых и достаточных для их достижения.

Следуя далее за В.С.Лазаревым, отметим, что основные цели и задачи образования (в т.ч. дополнительного) формулируются в рамках следующих общих функций учебно-воспитательного процесса:

* Когнитивной, познавательной функции. "выходом" которой является система знаний, система специальных предметных умений и навыков, умений осуществлять учебно-познавательную деятельность, включая и самообразование. Исключительная ориентация только на такие результаты (ЗУНМ) вряд ли может быть признана разумной и в последние годы подвергается разной критике с гуманистических позиций.

* Ценностной, воспитательной функции, "выходом" которой является: становление основ мировоззрения, взглядов, убеждений, ценностных ориентации, "Я - концепции" и самосознания в целом, становления мотивационной сферы, направленности личности, желаний, стремлений, потребностей, интересов, обогащения личностного опыта, опыта деятельности, поведения, общения, отношений переживаний, опыта осуществления выбора, поступков и т.п.

* Функции психического развития, "выходом" которой должны стать реальные новообразования в интеллектуальной сфере обучающихся (в их внимании, восприятии, мышлении, воображении, речи) в их эмоциональной и волевой сферах

* Функции развития творчества, креативности обучающихся.

* Оздоровительные функции, нацеленной на профилактику и по возможности коррекцию неблагоприятного соматического и психического развития детей, обеспечение готовности к ведению здорового образа жизни.

В зависимости от характера, направления деятельности, программы объединения дополнительного образования на первый план выступают те или иные из названных выше функций и соответственно этому формулируются цели занятий. В любом случае, при постановке целей полезно учитывать следующие требования:

1. главным основанием постановки целей занятий должны служить анализ имеющихся потребностей и проблем на данном этапе реализации программы объединения, с одной стороны, и анализ наличных возможностей, средств, ресурсов (в т.ч. временных), с другой.

2. цели должны быть актуальными, т.е. отвечающими наиболее значимым проблемам объединения.

3. цели должны быть напряженными, но и реальными, т.е. находиться в зоне ближайшего развития обучающихся и объединения.

4. цели должны быть сформулированы настолько конкретно (включая уровень желаемого результата и возможность его достижения за время одного занятия), чтобы можно было четко определить, достигнуты ли они.

5. цели должны иметь мотивирующий, стимулирующий характер.

6. цели должны соответствовать базовым ценностям объединения, учреждения дополнительного образования.

7. цели должны быть известны всем участникам деятельности, понятны и осознанно приняты ими, что требует специальной работы по коллективной выработке целей и их согласованию.

8. цель конкретного занятия должна подчиняться более крупным программным целям, долгосрочным ориентирам и устремлениям коллектива, объединения, учреждения дополнительного образования

Сформулировав цель занятия на основе изложенных выше требований, педагог должен ясно и конкретно представлять себе, что он намерен получить к моменту окончания занятия, какие показатели позволят ему убедиться в достижении этого результата, чем обоснован выбор именно этих показателей.

Алгоритм постановки цели⁴

1. Оцените имеющиеся проблему (расхождения между требуемым и имеющимся состоянием реализации программы).

2. Четко сформулируйте эту проблему.

3. Определите шаги (действия) по ее решению, их последовательность.

4. Сформулируйте точно промежуточный результат (эффект) от исполнения каждого шага (действия).

5. Оцените какие (и сколько) из этих шагов (действий) можно реально осуществить в рамках одного занятия.

6. Сформулируйте цель занятия, содержащую описание эффекта от действий, которые вы планируете осуществить в рамках одного занятия.

Ошибки при проведении вводного занятия.

⁴ Большакова Елена Юрьевна, Заведующий Центром развития Дворца (ДТЮ) г.Пермь

<http://gcon.pstu.ac.ru/pedsovet/programm/ced1-17-2.htm>

- Несоответствие деятельности первого занятия основной деятельности курса программы.

- Несоответствие формы первого занятия наиболее применяемым формам последующих.

- Несоответствие формы, метода и содержания, выбранных для первого занятия, возрастным, психологическим особенностям детей. Ошибки необеспеченности.

- У педагога недостаточно развиты навыки, эмоциональные черты, организаторские и иные способности, необходимые для реализации запланированных действий.

- Отсутствуют необходимые технические, материальные, финансовые, информационные ресурсы избранной формы.

- Недостаток, неверный расчет времени.

- Ограниченность возможностей, размещения участников и т.д. Методические ошибки проведения занятия.

- Концентрация внимания на аспектах, интересных, скорее, для педагога, чем для детей.

- Размытое или искаженное предъявление норм поведения и деятельности.

- Отсутствие эффективной обратной связи, неадекватный язык и понятийный аппарат занятия, неочевидность логики перехода от одних частей занятий к другим, перенасыщенность занятия терминами, приемами.

- Незавершенность, отсутствие видимого детям результата первого занятия и перспектив ближайшего занятия.

- Для вводного занятия могут быть типичны также ошибки, допускаемые не только на вводном занятии: организационные, логические, психологические.

Ошибки целеполагания.

Назовем типичные ошибки целеполагания и приведем наиболее распространенные из них.

1. «Избыток целей». В этом случае педагог ставит перед собой и обучающимися несоразмерное ресурсам количество целей, порой их бывает 5-7, и они, очевидно, не могут быть исполнены.

2. «Несоответствие масштаба целей ресурсам занятия». При этом заявленная цель не может быть реализована на одном занятии в силу недостатка времени, пространства, материальных ресурсов, психолого-педагогических особенностей образовательного процесса. Например:

Закрепление навыков самостоятельной работы с
Едва ли навык можно закрепить за одно занятие.

3. «Формальность постановки целей», когда цели занятия формально списываются из научно-методической литературы, мало согласуясь с реальностью конкретного занятия. Пример: подбор под каждое занятие пресловутой "триединой задачи" - обучение, воспитание, развитие.

4. «Подмена цели перечислением видов деятельности детей». При этом в список целей включается все, чем педагог намерен занять детей в ходе обучения, образуя некий перечень процедур и операций.

5. «Процессуальность формулировок», когда и качестве цели выступает намерение воздействовать как-либо на обучающихся в процессе занятия. Пример: "Приучать детей к аккуратности в обращении с инструментами".

6. «Абсурдность формулировок», когда цель составляется из услышанных (прочитанных) где-то штампов, не связанных между собой, не имеющих отношения к действительности или содержащих внутренние противоречия. Например: "Учитывать возрастные особенности для воспитания навыков, знаний и умений коллективно-творческого дела". Существует еще целый ряд типичных ошибок, но ограничимся приведенными, полагая, что их вполне достаточно, чтобы понять, как не надо ставить цель занятия объединений дополнительного образования.

Самоанализ достижения цели.

Формулировкой цели, как это ни странно, процесс целеполагания не заканчивается. Памятуя о требовании найти операциональную определенность (контролируемость) цели, мы должны обратить внимание на важность отбора и четкого определения критериев и способов оценки факта достижения цели. Такие критерии должны объективно следовать из самой формулировки цели, а способы - давать возможность более или менее уверенной оценки, достигнутой на занятии по избранным критериям. Характеристики, отражающие достижения цели, должны быть определены педагогом при целеполагании, до начала занятия. После проведения занятия, сравнивая достигнутый результат с планировавшимся, вы получаете возможность дальнейшего конкретного профессионального, результативного ведения своей педагогической деятельности, точно зная, к чему вы уже пришли, а чем еще следует озаботиться.

Примеры неудачно поставленных целей:

1. Цель: «обучение детей изготовлению игрушки новой конструкции». О какой конструкции идет речь? Каждый день можно ставить эту цель и приносить схемы и выкройки новых и новых игрушек. Но будет ли у детей продвижение вперед в навыках, в знаниях. Педагог сам не знает, почему выбрана эта конструкция.

2. Цель: «развитие познавательного интереса, кругозора воспитанников в вопросах организации домашнего быта». Цель из серии «объять необъятное». Чему учить? Как оценить, что развился к концу занятия познавательный интерес и кругозор?

3. Цель: «развитие осанки». За одно занятие? Вы можете дойти до линии горизонта?

Условия эффективности учебного занятия

Педагогу необходимо помнить, что для достижения эффективности занятия необходимо соблюдение некоторых условий, к примеру:

- конкретная цель;
- адекватность содержания поставленной цели, а также их соответствие особенностям детского коллектива;
- соответствие способов работы поставленным целям и содержанию;
- наличие четко продуманной логики занятия, преемственности этапов;
- четкая организация начала занятия, мотивация детей на учебную деятельность;
- наличие благоприятной психологической атмосферы;
- активная позиция ребенка (активизация познавательной и практической деятельности, включение каждого ребенка в деятельность);
- полное методическое обеспечение и оснащение занятия необходимыми средствами.

СОВРЕМЕННОЕ УЧЕБНОЕ ЗАНЯТИЕ В УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

Осмысление, изучение и разработка теоретических, методических и практических аспектов учебного занятия сегодня является необходимым. Это связано с рядом факторов:

- возникают трудности в определении сущности и специфики учебного процесса в дополнительном образовании;
- отсутствует единое понимание того, что представляет из себя по сути основная форма организации учебного процесса – учебное занятие, в чем целевое назначение данной формы;

– существует некоторая сложность в анализе педагогом учебного занятия и в оценке результата деятельности детей, а также в выборе приемов, способов организации учебно-познавательной деятельности детей.

Занятие в УДОД – это все то время, которое педагог проводит с детьми, организуя различную деятельность: учебную, воспитательную, досуговую и т.п.

В зависимости от приоритета обозначенных целей занятия можно обозначить следующие их виды:

Собственно обучающие занятия. Учебное занятие – это форма организации учебного процесса, ограниченная временными рамками, предполагающая специально организованное педагогом обучение детей (передача им знаний, умений и навыков по конкретному предмету), в результате которого происходит усвоение детьми этих знаний, формирование и развитие умений и навыков.

Общеразвивающие и воспитательные занятия, которые в приоритете ставят цели формирования и развития определенных личностных качеств ребенка. Например, к таким занятиям можно отнести занятие-диспут, экскурсию, занятие-викторину, различные коллективные творческие дела. Кроме того, довольно часто педагог организует специальные занятия (в рамках учебного расписания), направленные на формирование положительного психологического климата в детском коллективе, приобщение детей к нравственным и культурным ценностям. К примеру, «огоньки» и коллективные праздники. Эти занятия тоже предполагают образовательные задачи, но отличаются от учебных занятий тем, что научение, как правило, не носит специально организованный характер и совсем не обязательно связано с учебным предметом. Достаточно часто занятие педагога с детским коллективом трудно отнести к какому-либо одному виду, поскольку в ходе одного занятия большинство педагогов решают как обучающие, так и воспитательные задачи в комплексе.

Структура учебного занятия

В целом учебное занятие любого типа как модель можно представить в виде последовательности следующих этапов: организационного, проверочного, подготовительного, основного, контрольного, рефлексивного (самоанализ), итогового, информационного. Каждый этап отличается от другого сменой видов деятельности, содержанием и конкретной задачей. Основанием для выделения этапов может служить процесс усвоения знаний, который строится как смена видов деятельности учащихся: восприятие – осмысление – запоминание – применение – обобщение – систематизация.

1 этап: организационный.

Задача: подготовка детей к работе на занятии.

Содержание этапа: организация начала занятия, создание психологического настроя на учебную деятельность и активизация внимания.

2 этап: проверочный.

Задача: установление правильности и осознанности выполнения домашнего задания (если было), выявление пробелов и их коррекция.

Содержание этапа: проверка домашнего задания (творческого, практического), проверка усвоения знаний предыдущего занятия.

3 этап: подготовительный (подготовка к новому содержанию).

Задача: обеспечение мотивации и принятие детьми цели учебно-познавательной деятельности.

Содержание этапа: сообщение темы, цели учебного занятия и мотивация учебной деятельности детей (к примеру, эвристический вопрос, познавательная задача, проблемное задание детям).

4 этап: основной.

В качестве основного этапа могут выступать следующие:

1) Усвоение новых знаний и способов действий.

Задача: обеспечение восприятия, осмысления и первичного запоминания связей и отношений в объекте изучения. Целесообразно при усвоении новых знаний использовать задания и вопросы, которые активизируют познавательную деятельность детей.

2) Первичная проверка понимания.

Задача: установление правильности и осознанности усвоения нового учебного материала, выявление неверных представлений и их коррекция. Применяют пробные практические задания, которые сочетаются с объяснением соответствующих правил или обоснованием

3) Закрепление знаний и способов действий.

Задача: обеспечение усвоения новых знаний и способов действий. Применяют тренировочные упражнения, задания, которые выполняются самостоятельно детьми.

4) Обобщение и систематизация знаний.

Задача: формирование целостного представления знаний по теме. Распространенными способами работы являются беседа и практические задания.

5 этап: контрольный.

Задача: выявление качества и уровня овладения знаниями, их коррекция. Используются тестовые задания, виды устного и письменного опроса, вопросы и задания различного уровня сложности (репродуктивного, творческого, поисково-исследовательского).

6 этап: итоговый.

Задача: дать анализ и оценку успешности достижения цели и наметить перспективу последующей работы.

Содержание этапа: педагог сообщает ответы на следующие вопросы: как работали ребята на занятии, что нового узнали, какими умениями и навыками овладели? Поощряет ребят за учебную работу.

7 этап: рефлексивный.

Задача: мобилизация детей на самооценку. Может оцениваться работоспособность, психологическое состояние, результативность работы, содержание и полезность учебной работы.

8 этап: информационный. Информация о домашнем задании (если необходимо), инструктаж по его выполнению, определение перспективы следующих занятий. Задача: обеспечение понимания цели, содержания и способов выполнения домашнего задания, логики дальнейших занятий.

Изложенные этапы могут по-разному комбинироваться, какие-либо из них могут не иметь места в зависимости от педагогических целей.

СОВЕТЫ ПЕДАГОГОВ, ПРИМЕНЯЮЩИХ В СВОЕЙ РАБОТЕ ЭЛЕМЕНТЫ ТЕОРИИ РЕШЕНИЯ ИЗОБРЕТАТЕЛЬСКИХ ЗАДАЧ (ТРИЗ)

1. Старайтесь планировать тему так, чтобы материал не распался, сохраняя цельность и внутреннее единство. Планируйте всю тему сразу. Предлагается следующая «технология». Положите перед собой столько листов бумаги, сколько занятий в теме. Распределите сначала главное: что на каком занятии будет изучаться; где труднее, что – легче; в зависимости от этого найдите формы работы, их сочетание. Тему, которая придется на пик вашей усталости лучше заранее спланировать на каникулах.

2. При планировании занятий старайтесь учитывать разный уровень учащихся. Основа будет везде одна (обязательные знания), но формы могут быть различные, разными будут задачи, упражнения.

3. Подумайте, кто из ребят, где, когда, с каким докладом может выступить.

4. Определяя цели занятия, разграничьте для себя обучающую и педагогическую цели. Естественно,

разграничение условно. Обучающая цель – то, чему педагог хочет научить детей, что они должны на уроке узнать, понять. Педагогическая цель – то, чего педагог хочет добиться на данном занятии в плане воспитания и развития, учитывая особенности группы и отдельных учащихся.

5.«Проранжируйте» новый материал (что учащимся нужно к следующему занятию, что – несколько позже, может быть, в следующем году, а что – на всю жизнь). Такое ранжирование изменит акценты в подаче информации.

6.Особо продумайте, в какие моменты учащиеся должны активно включаться, что они должны делать (здесь я задаю вопрос – диалог (дискуссия), здесь они должны посмотреть иллюстрацию и т. п.)

7.Определите необходимый реквизит (плакаты, картины, приборы, проектор и т. д.).

8.Подготовьте резервный материал на тот случай, если Вы «придете к финишу за 5 минут до звонка». Опыт показывает, что такой досрочный финиш – беда многих молодых педагогов. В качестве резерва могут выступать (в зависимости от предмета) и задачи, и упражнения, и игры, и любопытная, интересная информация «в русле» темы.

9.Наметьте исследовательскую цель на предстоящее занятие. Удалось ли опробование нового приема, новой формы? Какова реакция детей? Органичен ли прием для Вас? Вписался ли в занятие? И т. п. Целесообразность экспериментаторства тем выше, чем сильнее группа; и наоборот, в слабой группе необходима консервативная и четкая структура занятия.

Дополнительное образование детей – образование за рамками обязательного начального, общего и среднего образования. Это кружки, секции, элективные курсы, школы искусств, спортивные школы, которые ребенок выбирает САМ или вместе с родителями.

Именно потому, что выбор осуществляется в соответствии с интересами, дети более мотивированы на

обучение, чем в принуждаемой системе образования. Тем не менее, есть тенденция половинного отсева учащихся из групп дополнительного образования после первого полугодия. Первые встречи с трудностями: оказалось, что здесь тоже надо что-то учить, преодолевать физические нагрузки и боль, мириться с рутинной и монотонной деятельностью ручного труда, например, вышивка, вязание, резьба по дереву и пр. Родители иногда упускают момент, когда надо настоять на продолжении обучения: «Ведь ты выбрал это сам! Это же интересно! Нужно! Важно!», - говорят: «Ну, что же, наверное, это не твоё...» И ребенок переходит из кружка в кружок, сначала упуская время (сверстники-то продолжают обучение), а потом, в силу того, что надо заниматься в одной группе с более младшими детьми.

Есть перекосы и в другую сторону. Когда требования родителей слишком высоки и ведут к перегрузке детей и потере интереса к дополнительным занятиям как таковым.

Педагогу дополнительного образования, в свою очередь, надо так заинтересовать учащихся и построить учебный процесс, чтобы снизить отсев и повысить качество итогов обучения и общего развития.

ОЦЕНКА ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Дополнительное образование детей – это особый вид образования, составляющий вариативную часть общего образования, под которым понимается целенаправленный сущностно мотивированный процесс обучения и воспитания, позволяющий обучающемуся приобрести и максимально реализовать потребность в познании и творчестве, самореализоваться и самоопределиваться личностно и профессионально.

Основой образовательного процесса в дополнительном

образовании детей является реализация образовательных программ, выходящих за рамки основных (общих) и имеющих конкретизированные образовательные цели и фиксируемые образовательные результаты.

Образовательная программа ДО – это документ, определяющий концептуальные основы, направления и содержание деятельности детского объединения, организационные и методические особенности учебно-воспитательного процесса, а также его условия и результаты.

Целями и задачами дополнительных образовательных программ, в первую очередь, является обеспечение обучения, воспитания и развития детей.

Содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;
- соответствующему уровню образования (дошкольному, начальному общему, основному общему, среднему общему образованию);

- направленностям дополнительных образовательных программ; (научно-технической, спортивно-технической, художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической естественно-научной);

- современным образовательным технологиям, отраженным:

- ✓ в принципах обучения:
- ✓ индивидуальности–максимальном учете характерных и возрастных особенностей детей;
- ✓ доступности и последовательности - построении учебного процесса от простого к сложному;
- ✓ результативности - необходимо указать знания и умения детей;
- ✓ формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения,

занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.);

✓ методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей);

✓ средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).

Содержание дополнительных образовательных программ должно быть направлено на:

- создание условий для развития личности ребенка;
- развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграции в системе мировой и отечественной культур;
- целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ребенка;
- укрепление психического и физического здоровья детей;
- взаимодействие педагога с семьей.

Реализация целей образовательных программ обеспечивается их направленностью на практическую деятельность ребенка. Своеобразие программ состоит в том, что все теоретические знания включаются в содержание программы, апробируются в творческой практике, преобразуются в социальный, познавательный, коммуникативный опыт самореализации в различных сферах деятельности.

Таким образом, педагогические программы дополнительного образования детей рассматриваются как прикладные, практические программы, основанные на опыте творческой детской самореализации.

По своей направленности образовательные программы могут быть разделены на два основных типа:

1. Образовательные (к ним относятся различные по направлениям деятельности образовательные программы объединений)

2. Досуговые. Направлены на организацию свободного времени детей и подростков.

Цели направлены на решение комплексных задач, связанных с формированием культуры свободного времени, вовлечения ребенка в мир игр, соревнований, развлечений и праздников.

Досуговые программы в большей степени, чем образовательные программы, демонстрируют физические, интеллектуальные, эмоциональные возможности ребенка. Если ведущим видом деятельности в образовательной программе является познавательная деятельность, то в досуговой программе ведущим видом становится игровая деятельность.

Образовательные программы – как основной элемент организации образовательного процесса, принято разделять на виды:

1. *Типовая (примерная)*, когда программа утверждается Министерством образования и рекомендуется Управлением д/о той или иной области или направлением деятельности. (определенный уровень по окончании: зачет, экзамен, выступление) в том числе индивидуальная (изменения до 40%)

2. *Модифицированная, или адаптированная* –

измененная с учетом особенностей организации, формировании возрастных и разноуровневых групп детей, режимами и временными параметрами осуществления деятельности.

(изменения составляют не более 40-70% от типовой)

3. *Экспериментальная* – программа, целью которой является изменение содержания, организационно – педагогических основ и методов обучения, предложения новых областей знаний, внедрение новых педагогических технологий. (Эксперимент длится от 1 года до 5 лет.)

4. *Авторская* – это программа, полностью написанная педагогов или коллективом педагогов. Содержание авторской программы - это предложение средств решения проблемы в образовании, оно обязательно отличается новизной, актуальностью.

Образовательная программа:

- (нормативный аспект) документ, отражающий цели, содержание, организацию образовательного процесса;
- (сущностный аспект) модель образовательного процесса, отражающая процесс взаимодействия всех участников и содержащая ценностно-целевое обоснование содержания образования и технологии его передачи воспитанникам.

Обладая открытостью, мобильностью и гибкостью, система дополнительного образования детей способна быстро и точно реагировать на образовательный запрос семьи, решая задачи адаптации детей к жизни в обществе, способствуя формированию общей культуры, позволяя организовать содержательный досуг.

По содержанию дополнительное образование детей представляет собой разнообразные направления, охватывая различные сферы окружающего нас мира. Именно поэтому оно в состоянии удовлетворять самые разнообразные интересы личности. Дополнительное образование детей представлено целым рядом направлений. Основными среди

них являются:

- художественно-эстетическое;
- научно-техническое;
- спортивно-техническое;
- эколого-биологическое;
- физкультурно-оздоровительное;
- туристско-краеведческое;
- военно-патриотическое;
- социально-педагогическое;
- культурологическое;
- экономико-правовое.

Программы дополнительного образования реализуются как в специализированных центрах, так и в общеобразовательных учреждениях. Для школьников и учащихся организованы занятия в кружках, секциях, студиях, клубах.

Программа как модель учебного курса должна отражать компоненты методической системы обучения детей в рамках конкретного курса. Наиболее распространенный вариант состава компонентов методической системы - это **цели, содержание, методы и формы, средства и результаты** функционирования данной системы. Все эти компоненты связаны между собой: цели определяют желаемые результаты, являются ведущим фактором отбора содержания, методов и форм обучения; содержание, методы и формы обучения, в свою очередь требуют определенных средств достижения целей усвоения содержания. Таким образом, существуют определенные взаимосвязи компонентов методической системы, которые позволяют сформулировать определенные требования к учебной программе.

Прежде всего, программа должна соответствовать нормативным требованиям к целям и содержанию деятельности учреждения дополнительного образования детей, обеспечивать личностно-ориентированный подход к образованию.

Наиболее общие показатели качества образовательной программы:

- актуальность (ориентирована на решение наиболее значимых проблем для внешкольного образования);
- прогностичность (отражает требования не сегодняшнего, а завтрашнего дня; способна соответствовать изменяющимся условиям и требованиям реализации программы);
- рационалистичность (определяет цели, способы их достижения и имеющиеся ресурсы для получения максимально полезного результата);
- реалистичность (должна быть просчитана в деньгах, кадрах, во времени);
- контролируемость (свойство программы определять соответствие желаемого и возможного, то есть соответствие целей и средств их достижения);
- чувствительность к сбоям (свойство программы своевременно обнаруживать отклонения реального положения дел от предусмотренных программой);
- целостность (полнота и согласованность необходимых для достижения целей действия);
- контролируемость (наличие способа проверки реально полученных результатов на их соответствие промежуточным конечным целям);
- сбалансированность по всем ресурсам (кадровым, финансовым, материально-техническим, научно-методическим).

Оценка программ дополнительного образования проводится по следующим критериям:

Общие критерии:

- новизна;
- масштабность;
- системность;
- эффективность;
- транслируемость.

Специальные критерии:

- полнота структуры;
- степень проработанности структурных элементов;
- согласованность структурных частей.

Частные критерии:

- реалистичность;
- реализуемость;
- инструментальность.

Критерии, используемые при оценке программ на конкурсах:

- Титульный лист; внешний вид.
- Наличие всех структурных элементов.
- Полнота раскрытия структурных элементов.
- Культура подачи материала: логичность, лаконичность, полнота.
- Соответствие названия содержанию программы.
- Актуальность и новизна содержания.
- Концепция: соотношение цели и результата, комплексность задач, целостность содержания.
- Механизм реализации содержания: формы, методы и средства обучения, отслеживание и оценивание результатов, дифференцированный и индивидуальный подход, учет возрастных и психологических характеристик.
- Учебно-тематический план по годам (этапам) обучения.
- Полнота учебного курса.
- Соотношение времени на теоретические и практические занятия.
- Теоретическая, практическая значимость, межпредметные связи.

Кроме того, при оценке программы учитывается:

- соответствие нормам и требованиям системы дополнительного образования детей (функциям и

предназначению);

- политику учреждения (программа должна являться составной частью общей системы привлечения воспитанников к творческой деятельности);

- технологичность (специфика учреждения, его материально-техническое обеспечение и возможности реализации программы);

- профессиональную подготовку педагога и контингент обучающихся;

- адресность (учет особенностей контингента обучающихся);

- практическую значимость содержания программы для ребенка;

- соответствие документа заявленному виду продукции.⁵

«ДИАЛОГ С РОДИТЕЛЯМИ» (ИМПРОВИЗАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ)

Главная задача родительских собраний — совместно с родителями найти решения возникающих проблем в воспитании и обучении детей. Помимо этого, родительские собрания могут использоваться для того, чтобы повысить педагогическую культуру родителей, стимулировать их участие в жизни класса, ответственность за воспитание своих детей.

Сложность конкурсного родительского собрания заключается в том, что конкурсант их видит впервые!

Но, родители, даже на конкурсе:

- желают получить от педагогов информацию о своем ребенке, его учебных успехах и поведении.

⁵ БИБЛИОТЕКА «ВЕСТНИКА ОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ»
№7 2006 г.

Психологически за этим часто кроется неосознанное желание родителей убедиться, что их ребенок не хуже других детей;

- получить конкретные рекомендации о том, на что следует обратить внимание, что важно отследить и проконтролировать в учебной и внеучебной деятельности ребенка;

- узнать и сформировать свое собственное впечатление о тех людях, с которыми ребенок взаимодействует в учреждении.

Безусловно, родительское собрание является также формой продуктивного общения родителей между собой для знакомства, обмена информацией, решения общих проблем учащихся и т.д.

Темы родительских собраний определены условиями конкурса.

Конкурсанту следует определить организационную форму родительского собрания: традиционное собрание, круглый стол, конференция, активная дискуссия и др. Применение практических форм родительского собрания позволит педагогу разнообразить способы организации мыслительной и практической деятельности родителей, активнее вовлечь их в обсуждение поставленных вопросов.

Несмотря на то, что повестка родительского собрания носит творческий характер, необходимо, чтобы она включала в себя следующие составные части.

1. Вступительное слово классного руководителя

На данном этапе классный руководитель должен озвучить повестку собрания, определить его цели и задачи, познакомить с порядком совместной работы его участников, представить приглашенных на собрание, подчеркнуть актуальность обсуждаемых вопросов. Это сообщение должно быть непродолжительным, но одновременно содержать достаточную информацию для формирования у родителей представления о целях, задачах и организационных моментах проводимого собрания. Важно с первых минут собрания

мобилизовать, заинтересовать и подготовить родителей к активному участию в нем.

2. Основная часть.

Психолого-педагогическое просвещение

Классному руководителю целесообразно предложить родителям информацию о новинках педагогической литературы, об интересных выставках, фильмах, которые они могут посетить вместе с ребенком. Приветствуются активные формы взаимодействия с родителями, побуждающие к диалогу на заданную конкурсом тему.

Для организации общения с родителями важно найти оптимальный вариант поведения, который создаст атмосферу взаимопонимания и уважения. В этом случае родительское собрание будет наиболее эффективным способом взаимодействия педагогов и родителей.

В ходе проведения родительского собрания педагог должен учитывать психологические особенности и стереотипы отдельных родителей, в силу которых они могут проявлять недоверие, напряженность и даже агрессию.

Так, например, некоторые родители придерживаются мнения, что школа должна компенсировать недостаток внимания, воспитания и времени, которое им не удастся уделять своим детям. А это, в свою очередь, может привести к неоправданно завышенным требованиям со стороны родителей по отношению к классному руководителю. Задача учителя в такой ситуации — преодолеть внутреннее сопротивление родителей и сформировать мотивацию к совместной деятельности.

При взаимодействии необходимо учитывать насущные задачи, которые имеют место в семье и проявляются в школе. Важно помнить, что участников собрания не нужно подвергать оценке, их нужно направлять, а не давить на них или, что еще хуже, осуждать.

Учитывая, что родительское собрание — одна из форм социально-психологического взаимодействия школы и

родителей, можно дать несколько действенных советов классному руководителю по повышению его эффективности.

Перед встречей с родителями педагогу необходимо снять собственное напряжение, быть спокойным и собранным. Это поможет создать в ходе собрания добрые, доверительные отношения с родителями.

С точки зрения психологии начинать разговор следует с позитивного, затем говорить о негативном, а завершать разговор целесообразно предложениями на будущее. Разговаривать с родителями следует спокойно и доброжелательно. Важно, чтобы родители всех учеников — и благополучных, и детей группы риска — ушли с собрания с верой в своего ребенка.

Общаться нужно на понятном родителям языке, без употребления специальной терминологии. С помощью речи, интонаций, жестов и других средств необходимо дать родителям почувствовать уважение и внимание педагога к ним.

Педагогу следует отказаться от поучений, нотаций, высокомерия. Беседу следует строить исходя из сотрудничества обеих сторон: попытаться понять родителей, правильно определить волнующие их вопросы. Нужно стремиться убедить родителей в том, что у школы и семьи одни и те же общие задачи.

Способы и приемы работы с родителями

Объединить объекты в систему. Вырезать из газет различные заголовки, раздать каждой группе участников по 3–4 заголовка. Предлагается составить короткий рассказ, используя имеющиеся заголовки, и связать его с обсуждаемой на родительском собрании проблемой.

Клубок вопросов. В начале родительского собрания учитель выявляет круг вопросов, которые волнуют его участников. Вопросов должно быть больше, чем участников. Каждый из родителей записывает свои вопросы на узких полосках бумаги, которые сматывают в один общий клубок.

Учитель предлагает одному из родителей, разматывая клубок, ответить на вопрос. Если человек медлит с ответом, то на помощь ему приходят другие. Один участник может отвечать только на один вопрос, а затем должен передать клубок дальше. И так до тех пор, пока не будут рассмотрены все вопросы.

Карусель проблем. Все участники родительского собрания делятся на группы. Общая проблема разбивается на более мелкие. Суть маленькой проблемы пишется в верхней части большого листа. Получив по одному такому листу, в течение 3–5 мин каждая группа обсуждает проблему и записывает свой подход к ее решению. Затем идет обмен листами таким образом, чтобы каждая группа поработала с каждой выделенной проблемой. Как только группа получает свои листы назад, работа по обсуждению прекращается, ее участники обобщают полученные ответы и представляют их всем. Обсуждение выделенных проблем дает представление о том, как решать общую проблему. Ее целесообразно формулировать в русле общей темы родительского собрания.

Например, тема родительского собрания "Как помочь ребенку учиться самостоятельно" может быть представлена такими вопросами:

Как научить ребенка быть внимательным?

В каких случаях целесообразнее выполнять задание вместе?

Как проконтролировать учебу ребенка? и др.

Слишком узкие проблемы с трудом поддаются дифференциации.

Использование игровых ситуаций

Некоторые педагоги предлагают при проведении родительского собрания использовать игры и игровые ситуации, которые помогут избежать монотонности собрания, являются прекрасной социоигровой разминкой для любой категории слушателей (детей и взрослых), служат средством переключения внимания и могут быть использованы как мостик для перехода к другому виду деятельности. Игры

помогут родителям более непринужденно выполнить сложное задание. Предлагаем варианты таких игр-заданий.

Стул для вопросов. Один из участников родительского собрания садится на стул в центре комнаты. Остальные участники задают ему вопросы, связанные с обсуждаемой проблемой. Тематика вопросов может быть шуточной. Об этом следует заранее договориться. Сидящий на стуле должен быстро и правильно отвечать на вопросы. В качестве арбитра и ведущего выступает учитель. Участнику необходимо как можно дольше продержаться на стуле. В случае задержки или неправильного ответа его место занимает тот, чей вопрос был последним.

Три зеркала. Участникам предлагается нарисовать себя в первом зеркале маленьким и испуганным, во втором – большим и веселым, в третьем – счастливым. В какое зеркало хочется чаще смотреться? В каком зеркале человек более симпатичен? На кого он более всего похож?

Способы и приемы проведения собраний – суть творчества конкурсанта! Жюри ждет новых нестандартных идей решения типовых проблем.

Конфликтные ситуации или «не стоит говорить»:

"Я лучше знаю, что мне делать и как учить детей".
Лучше сказать: "Мы работаем по программе утвержденной Департаментом образования. В соответствии с этой программой...", или же начать ответ, используя следующие выражения:

– Согласно Уставу школы...

– Дело в том, что в обязанность учителя согласно Закону РФ "Об образовании", входит..., а... не входит.

– Дело в том, что согласно Закону РФ "Об образовании" и Уставу школы (вы, наверное, читали) в обязанность родителей входит...

– Этот вопрос не в моей компетенции, но я постараюсь выяснить все, что с этим связано и обязательно поставлю вас в известность.

– Я бы рада вам помочь, я вам сочувствую, но в соответствии с правилами...

Речь идет здесь в основном о том, что личная ответственность учителя определяется существующими правилами, законами, т. е. решение вопроса передается в соответствующие инстанции. Тут есть один секрет: когда собеседник понимает, что лично от вас ничего не зависит, что и вы, и он вынуждены как-то приспособливаться к некой третьей силе, его возмущение, как правило, стихает, и появляется возможность конструктивно решить проблему.

3. Педагог не должен забывать, что главными показателями эффективности родительского собрания являются активное участие родителей, обсуждение поставленных вопросов, обмен опытом, ответы на вопросы, советы и рекомендации.

Подведение итогов собрания проходит на самом собрании. Необходимо сделать выводы, сформулировать необходимые решения, дать информацию о подготовке к следующему собранию. Важно выяснить отношение родителей к проведенному собранию — для этого можно подготовить опросные листы для записи их оценок и пожеланий, которые впоследствии станут предметом размышлений для классного руководителя.

С точки зрения психолога, формирование у родителей установки на дальнейшее тесное сотрудничество со школой происходит более успешно, если в конце собрания классный руководитель поблагодарит родителей за успехи в воспитании детей, отметит тех из них, кто принимал активное участие в работе собрания и делился на нем опытом семейного воспитания.

Я НЕ ТРУС, НО Я БОЮСЬ СТРАХ МИКРОФОНА

Возможно, публичные выступления для вас еще новое явление и вы не научились относиться к этому как к части своей жизни. У вас может быть негативный опыт публичного выступления в прошлом, который теперь не дает вам покоя. Возможно, вы всегда избегали выступлений перед аудиторией, и теперь вам просто не хватает опыта. Вы можете беспокоиться из-за того, что на вас смотрит множество глаз, посторонние люди будут вас оценивать.

Профессиональная жизнь педагога сложна и интересна – это бесспорно. А еще она богата парадоксами. Так, учитель имеет распределение внимания, которому мог бы позавидовать сам Юлий Цезарь (говорят, он делал одновременно три дела). А учитель может и больше! Но есть один парадокс из категории мешающих делу – страх публичных выступлений. Объяснить это трудно – учитель, человек публичной профессии, каждый день выходящий на аудиторию, при необходимости публичных выступлений в непривычных условиях, становится похожим на многих других людей – он тоже испытывает волнение и даже страх. Между тем жизнь меняется, требования к профессии возрастают. Настоятельной необходимостью становится участие учителей в научных конференциях, профессиональных конкурсах и многих других публичных акциях. И в этих ситуациях излишнее волнение становится фактором, приносящим вред, как результатам профессиональной деятельности, так и психологическому состоянию. Соответственно, мы оказываемся перед необходимостью искать «противоядие». Как преодолеть состояние, делающее нас уязвимыми, научиться управлять своими эмоциями подскажет психология.

В психологическом обиходе есть понятие – «страх сцены». Он имеет в своей основе множество психологических

причин. Это может быть опасение неудачи на глазах у других людей, опасение оказаться не на высоте и заслужить оценку ниже той, на которую рассчитываешь, опасение испортить о себе мнение. Это может быть и отсутствие опыта встреч с большой аудиторией посторонних людей, а то и негативный предыдущий опыт. Причиной может оказаться и застенчивость как черта характера.

Известно, что страх публичных выступлений испытывает значительная часть людей. Некоторые исследователи считают, что – все. Американские же исследователи утверждают, что страх публичного выступления по своим физиологическим проявлениям настолько силен, что, занимает второе место после страха смерти. Не могу поручиться за абсолютную доказанность этого факта, ясно одно – страх этот весьма нежелателен.

При этом вряд ли можно рекомендовать какой-либо универсальный способ преодоления страха публичного выступления. Индивидуальные особенности каждого человека – темперамент, эмоциональная культура, возраст, наконец, подсказывают нам, что каждый должен выбрать для себя наиболее подходящие приемы саморегуляции из тех, что предлагает нам современная психологическая наука. Тем не менее, мы можем рекомендовать некоторые из них, проверенные опытом консультативной практики.

Саморегуляция предполагает прежде всего знание и понимание себя – своего темперамента, способов реагирования, динамики своих эмоциональных состояний. Это знание послужит основой развития эмоционального интеллекта (ЭИ, EI) (англ. Emotional intelligence) как способности оценивать и управлять эмоциями. Итак, что полезно знать про эмоции. Прежде всего то, что их можно регулировать с помощью информации.

Следуя информационной теории П.В. Симонова, убедимся, что эмоциональные переживания зависят от владения информацией. Э (эмоция) = F (функция) (П (потребность) (Иналичная – Инеобходимая).

Итак, эмоция есть функция от потребности человека, умноженной на разность между информацией необходимой, требуемой для успешного решения ситуации, и информацией наличной, которой человек реально располагает. Хорошо подготовленный человек, вероятнее всего, спокоен, во всяком случае будет волноваться меньше - информация, которой он располагает равна той, что требуется для успешного решения его задач. Поистине - информация дорогого стоит. Во всяком случае страх можно уменьшить достаточной информированностью (не секрет, что достигается она тщательной подготовкой). Это первое условие.

Второе - объективная оценка значимости события. Мы часто перегружаем события значением, и ведем себя так в случае их нежелательного для нас развития, как если бы ценой успеха была сама жизнь. Оценить события и ситуации объективно поможет адекватная им мотивация. Например, истинным мотивом участия в конкурсе профессионального мастерства, вероятнее всего, является обмен опытом, возможность поделиться своим мастерством с коллегами, наконец, получить удовольствие от участия. Стать победителем, очевидно, мотив другого порядка, и именно он как мотив конкурентный усиливает нервное напряжение. Наличие других возможностей уменьшает страх перед неблагоприятным исходом, снижает излишнее возбуждение, именно потому, что существуют еще варианты достижения цели.

Теперь посмотрим, с помощью каких приемов можно уменьшить, а то и снять сильное возбуждение (просто успокаивать часто бывает бесполезно).

Для экстренного понижения уровня напряженности может быть использовано общее расслабление мускулатуры, ибо мышечное расслабление и ощущение беспокойства несовместимы. Следует расслабить - «размягчить» лицевые мышцы, безвольно свесить руки, принять позу максимальной расслабленности.

Можно воспользоваться методами релаксации, аутогенной тренировки, они очень полезны, когда нужно быстро, за 5-10 минут, привести себя в спокойное состояние.

Можно использовать упражнения, в которых расслабление мышц приходит после их максимального напряжения.

Например, такие:

- сильно растопырить пальцы, сохранять их напряжение в течение нескольких минут, затем расслабить.

- или, наоборот, сжать кулаки на несколько минут с последующим расслаблением.

- любимое упражнение многих «плечи к ушам – плечи от ушей»: максимально поднять плечи и сохранять такую позу, сколько возможно – после чего последует приятное ощущение от расслабления; максимально опустить плечи, вытягивая шею и голову вверх – расслабить.

Эти упражнения рекомендованы в гимнастике Джекобсона, утверждающего, что расслабление после напряжения снимает мышечные блоки и зажимы, возникшие при сдерживании негативных эмоций. Следовательно, наряду успокаивающим, эти упражнения дают и терапевтический эффект.

Состояниями можно управлять и путем регуляции внешнего их проявления - чтобы легче перенести боль, ее лучше не демонстрировать. В этой связи паника вслух усугубляет состояние волнения. В опытах Н.И.Ланге доказано, что демонстрация внешнего проявления эмоции способствует возникновению этой эмоции (искусственным выражением грусти можно испортить себе настроение, хохотом – улучшить его). Нами проводились опыты, когда студенты не могли войти в экзаменационную аудиторию, имея внешние признаки волнения. Они должны были справиться с ними за дверью, используя приемы саморегуляции. Впоследствии студенты отмечали эффективность таких условий. Находиться в кругу взволнованных и активно выражающих это волнение людей

заразительно. Поэтому перед выступлением важно иметь пространство, изолирующее от вредных раздражителей и образцов поведения.

Весьма полезны могут быть дыхательные упражнения. Например, такое – на 4 счета вдох, на 2 счета – задержка дыхания, на 4 – выдох. Такое дыхание нормализует ритмику, а контроль за ним попросту отвлекает.

Полезно позевать несколько минут. Есть мнение, что зевание способствует насыщению мозга кислородом. В литературе сообщается, что японские «айтишники» используют это упражнение через каждые полчаса работы.

Полезны несложные упражнения – поприседать, поворачивать кистями, покрутить головой, поработать челюстями. Физическая нагрузка хорошо переключает внимание, снижает эмоциональное напряжение.

В ситуациях сильного волнения, когда даже голос пропадает или теряет свою благозвучность полезно разевать закрытый рот (5 раз), затем - 5 раз смачно разевать открытый рот.

Автору этих строк хорошо известны состояния «деревянных» челюстей, которое, случалось, сопровождало первые открытые лекции. Хорошо в подобных случаях выручает упражнение «Два сапога - пара». Эта фраза произносится 10 раз, при этом тыльной стороной ладоней сверху вниз поглаживаются челюсти.

Очень полезно «прорычаться» по амплитуде с низкой ноты вверх, а затем – вниз.

Важный способ снятия психического напряжения - активизация чувства юмора. Смех приводит к падению тревожности. У человека, вдоволь нахохотавшегося, мышцы менее напряжены и сердцебиение нормализовано.

Можно и заблаговременно поработать над предупреждением возможных эмоциональных срывов. Доказан (И.В. Муравов) стимулирующий эффект функциональной музыки на состояние и работоспособность. Данный эффект проявляется в сокращении периода

вработываемости и в повышении работоспособности – производительность может возрасть на 30-50%, а количество ошибок уменьшаться более чем на 20%. Еще в древности знали о пользе музыки - хорovým пением лечили даже бессонницу. В настоящее время в терапевтических целях используются классические музыкальные произведения – «Грезы» Шумана, «Лебедь» Сен-Санса, «Баркаролла» и «Осенняя песнь» П.И. Чайковского, «Лунная Соната» Л.В.Бетховена и ряд других.

Сказанное отнюдь не означает, что следует стремиться к достижению индифферентного состояния. Волнение, которое человек испытывает при публичном выступлении - это проявление переполняющей его энергии. Приемы саморегуляции помогают управлять этой энергией, используя ее для повышения качества выступления.

Следующий ряд упражнений для тех, кто в настоящее время готовится к важным публичным выступлениям. Предлагаем отрефлексировать свое поведение в возможные (и достаточно распространенных) ситуациях.

- Выступающий потерял нить рассуждения и замолчал в растерянности. Что бы Вы сделали на его месте?
- Вы случайно оговорились. Как следует поступить в таком случае?
- Вы по ходу изложения вдруг вспоминаете, что забыли ответить на важный вопрос. Что Вы будете делать?
- Во время Вашего выступления внезапно отказывает микрофон. Каковы Ваши действия?
- Во время Вашего выступления в зале вдруг начинаются разговоры. Что вы предпримете?
- Слушатели перебивают Ваше выступление вопросами. Что вы сделаете?
- Кто-то из слушателей бестактно или агрессивно нападает на Вас. Что следует предпринять?

Страх — не всегда самый страшный враг оратора. Гораздо более опасными, или даже убийственными для вашего выступления могут быть такие состояния как безразличие, скука, серость — там, где нужно быть ярким, зажигающим, вдохновляющим. Или, наоборот, чрезмерная возбужденность и энергичность там, где нужно быть спокойным, солидным, серьезным и уравновешенным.

Публика эгоистична. В центре ее внимания стоит, прежде всего, она сама. Поэтому с самого начала выступления на первое место поставьте её, любимую: мысли, желания и чувства вашей аудитории. Ваша цель — информировать, мотивировать или развлечь публику. Поэтому важно не то, как вы говорите и что при этом чувствуете. Важно, какую информацию аудитория при этом получает. Нужно говорить так, чтобы большая часть слушателей почувствовала: вы понимаете их стремления и желания, говорите для них и обращаетесь к каждому из них персонально. Если вы будете действовать именно так, тогда:

а) гораздо больше слушателей, чем вы думаете, просто не обратят внимания на ваше волнение или же снисходительно отнесутся к нему, потому что интересуются, прежде всего, собой и своими делами.

б) ваше волнение улетучивается тем скорее, чем больше внимания вы уделяете другим людям, а не собственным ощущениям.

Чтобы выработать в себе смелость перед лицом аудитории, ведите себя так, будто вы уже обладаете этой смелостью. Само собой разумеется, если вы не подготовлены, то никакие действия не помогут. Но если вы хорошо знаете, о чем вы собираетесь говорить, решительно встаньте и сделайте глубокий вдох...

ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ГОТОВНОСТЬ К КОНКУРСАМ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

Конкурс можно сравнить с соревнованием, ведь так или иначе все участники конкурса хотят занять почетные места. Специальная психологическая подготовка к конкурсам направлена на создание у участника состояния "боевой готовности" к определенному сроку. Этот вид психологической подготовки обеспечивается большим набором средств и методов.

Основная задача специальной психологической подготовки педагога к конкретному соревнованию - создание состояния его психической готовности к выступлению (будет ли это самопрезентация, публичное выступление или мастер-класс и т.д.). Главной составляющей этой готовности являются установка на полную реализацию всех своих возможностей для достижения цели — победы или намеченного результата.

Намеченная соревновательная цель должна быть реальной, пусть труднодостижимой, но такой, какую педагог на данном конкретном этапе своей подготовленности может добиться. Исходя из сказанного, следует считать, что психологическая подготовка к конкурсу должна включать:

- определение цели участия;
- создание установки на достижение этой цели;
- формирование уверенности в высокой вероятности такого достижения.

В таблице 3 отражены Элементы готовности к профессиональным конкурсам.

**Таблица 3 Элементы готовности
к профессиональным конкурсам**

Элементы готовности	Характеристика
Трезвая уверенность в своих силах	Основана на определении соотношения своих возможностей;
Стремление упорно и до конца бороться за достижение цели, за победу	Выражается в целеустремленности педагога, в его готовности до последнего мгновения вести соревновательную борьбу за достижение цели;
Оптимальный уровень эмоционального возбуждения	Эмоциональное возбуждение должно соответствовать условиям соревновательной деятельности, индивидуально-психологическим особенностям педагога;
Высокая помехоустойчивость	Выражается по отношению к неблагоприятным внутренним и внешним влияниям, проявляется в «нечувствительности» к разнообразным помехам или в активном противодействии к их отрицательному влиянию;

Способность произвольно управлять своими действиями, чувствами, поведением	При любой вариативности конкурсной обстановки педагог должен принимать целесообразные решения, регулировать свои действия, согласовывать их с коллегами, управлять своими эмоциями, строить свое поведение соответственно морально-этическим нормам.
--	--

Система специальной психологической подготовки педагога к конкретному конкурсу включает:

1) сбор информации о предполагаемых условиях предстоящего конкурса педагогического мастерства (является исходным пунктом для формирования состояния готовности к соревновательной борьбе);

2) определение и формулировку соревновательной цели (в цели находят выражение объективно существующие возможности достигнуть определенного результата, она является главным регулятором деятельности участника конкурса);

3) формирование и актуализацию мотивов участия в конкурсе (побуждения, вытекающие из понимания педагога общественной значимости (отстаивать честь своей школы либо дошкольного учреждения) достижения намеченной цели, могут быть побуждения только личного значения; мотивы повышают интерес к конкурсу, способствуя созданию увлеченности процессом подготовки и самим процессом, стремлению достигнуть цели);

4) саморегуляцию неблагоприятных внутренних состояний (при подготовке к конкурсу педагог пользуется эффективными и наиболее приемлемыми для него способами саморегуляции);

5) сохранение и восстановление нервно-психической свежести (имеются в виду особенности поведения педагога за некоторое время до конкурса, когда

необходимо правильно построить режим дня, уметь отвлекаться от мыслей о предстоящих этапах конкурса и т. п. — все эти мероприятия должны быть источником накопления нервно-психического потенциала).

Основными причинами нерациональных затрат нервно-психической энергии перед конкурсом бывают переживания, связанные с мыслями о возможном благоприятном или неблагоприятном его итоге, о тех последствиях, которые он может иметь для педагога. Чтобы сохранить нервно-психическую энергию, полезно переключать внимание на дела и занятия, не связанные с предстоящим испытанием. Но по мере приближения момента старта конкурса делать это становится все более трудно: участник уже не может думать о чем бы, то, ни было, не имеющем отношения к конкурсу. Поэтому важно знать, что не всякие мысли вызывают нежелательные переживания. Если вы участник конкурса, постарайтесь направить свое внимание, свою умственную активность на продумывание конкретных способов решения конкурсных задач, это отвлечет от мыслей о предстоящем вообще, о возможной неудаче или большом успехе, то есть от того, что вызывает эмоциональное напряжение и потерю нервно-психической энергии.

ВСЕГДА ХОРОШЕЕ НАСТРОЕНИЕ ИЛИ КАК ВОССТАНОВИТЬ И СОХРАНЯТЬ ДУШЕВНОЕ РАВНОВЕСИЕ В СЛУЧАЕ НЕУДАЧИ.

Всегда хорошее настроение – это реально, осуществимо! А восстановить душевное равновесие не так сложно, как может показаться на первый взгляд! Достаточно узнать, как это работает. И тогда сохранять спокойствие практически в любой ситуации войдет в автоматическую привычку.

Как известно, эмоции всегда на страже нашего благополучия и дают понять, когда мы отклоняемся от дороги

к счастью, успеху и гармонии. Поэтому так важно постоянно или хотя бы периодически давать отчет, в каком состоянии вы находитесь, какие чувства и эмоции в вас сейчас преобладают.

И чтобы вернуть душевное равновесие необходимо осознавать, что мы не марионетки в чьих-то руках, а сводомыслящие существа, т.е. другие не виноваты в нашем счастье или несчастье. Такое утверждение верно для всех взрослых и зрелых личностей. И такой подход дает возможность самостоятельно менять свое настроение, если оно вам не нравится.

Притча “Отпусти на время”. В начале урока профессор поднял стакан с небольшим количеством воды. Он держал этот стакан, пока все студенты не обратили на него внимания, а затем спросил:

- Сколько, по-вашему, весит этот стакан?"

- 50 грамм! 100 грамм! 125 грамм! - предполагали студенты.

- Я и сам не знаю, - продолжил профессор, - чтобы узнать это, нужно его взвесить. Но вопрос в другом: - что будет, если я подержу так стакан в течение нескольких минут?

- Ничего, - ответили студенты.

- Хорошо. А что будет, если я подержу этот стакан в течение часа? - снова спросил профессор.

- У вас заболит рука, - ответил один из студентов.

- Так. А что будет, если я, таким образом, продержу стакан целый день?

- Ваша рука окаменеет, вы почувствуете сильное напряжение в мышцах, и даже вам может парализовать руку, и придется отправить в вас больницу, - сказал студент под всеобщий смех аудитории.

- Очень хорошо, - невозмутимо продолжал профессор, - однако изменился ли вес стакана в течении этого времени?

- Нет, - был ответ.

- Тогда откуда появилась боль в плече и напряжение в мышцах? Студенты были удивлены и обескуражены.

- Что мне нужно сделать, чтобы избавиться от боли? -

Спросил профессор.

- Опустить стакан, - последовал ответ из аудитории.

- Вот, - воскликнул профессор, - точно так же происходит и с жизненными проблемами и неудачами. Будете держать их в голове несколько минут - это нормально. Будете думать о них много времени, начнете испытывать боль. А если будет продолжать думать об этом долгое, продолжительное время, то это начнет парализовать вас, т.е. Вы не сможете ни чем другим заниматься.

Вернемся к конкретным шагам для восстановления душевного равновесия. Что нужно сделать и в какой очередности. Во-первых, вы осознали, в каком состоянии вы сейчас находитесь, и взяли ответственность за происходящее в свои руки. Во-вторых, наиболее точно назвали эмоцию, которая сейчас главенствующая. Например, грусть или гнев. Мы сейчас не будем говорить, кем или чем вызваны негативные эмоции, важнее, что они есть.

А первоочередная задача, в любой ситуации, даже на первый взгляд кажущейся тупиковой или безвыходной, восстановить спокойствие, сохранять положительный настрой.

Потому что только в таком состоянии появляется способность разглядеть малейшие благоприятные возможности, шанс использовать сложившуюся ситуацию себе на пользу, и в целом, максимально продуктивно трудиться, принимать верные решения, корректировать свои дальнейшие шаги. Да и, согласитесь, пребывать в хорошем, позитивном настроении просто приятно.

Единственное, сохранять положительный настрой – не означает закрыть на глаза на то, что волнует. Бывают исключения, когда банальное бездействие может дать лучшие результаты, разрешить проблему. Но в большинстве случаев, оптимальным вариантом все-таки является разумный уровень сосредоточенности, концентрации на решаемой задаче.

Притча “Золотая середина” Наследный принц Шраван , воодушевленный примером просветленных последователей Будды, решил стать монахом. Но вскоре Будда и остальные ученики стали наблюдать, что он бросается из одной крайности в другую. Будда никогда не просил учеников ходить голыми, а Шраван перестал одеваться. Кроме того, он начал заниматься самоистязанием: все они принимали пищу один раз в день, но Шраван стал есть через день. Вскоре он стал совершенно истощённым. В то время как другие медитировали под деревьями в тени, он сидел под палящим солнцем. Раньше он был красивым человеком, у него было прекрасное тело, но прошло шесть месяцев, и его нельзя было узнать. Как-то вечером Будда подошёл к нему и сказал: — Шраван, я слышал, что ещё до посвящения ты был принцем и любил играть на ситаре. Ты был хорошим музыкантом. Поэтому я пришёл задать тебе вопрос. Что случится, если струны ослабить?

— Если струны ослабить, то никакой музыки не получится.

— А если струны очень сильно натянуть?

— Тогда тоже невозможно извлечь музыку. Натяжение струн должно быть средним — не ослабленным, но и не перетянутым, а в точности посередине. На ситаре легко играть, но только мастер может правильно настроить струны. Тут нужна золотая середина.

И Будда сказал:

— Именно это я и хотел сказать тебе, наблюдая за тобой все это время. Музыка, которую ты хочешь извлечь из себя, зазвучит только тогда, когда струны не ослаблены и не перетянуты, а как раз посередине. Шраван, будь Мастером и знай, что чрезмерное напряжение силы переходит в излишек, а чрезмерное расслабление — в слабость. Приведи себя в равновесие — только так ты сможешь достичь цели.

Что конкретно нужно сделать, для того чтобы восстановить душевное равновесие? Во-первых, найдите антипод, название антоним негативной эмоции. Эта положительная эмоция - ваша цель на данный момент. Допустим, сейчас необходимо нейтрализовать грусть. Следовательно, “цель вашего назначения” – это радость, или, например, в случае если гнев – спокойствие.

Теперь необходимо обозначить “путь вашего следования”, для ситуации с грустью, он будет таким:

Грусть – легкая грусть – безразличие – тихая радость – радость.

Итак, мы знаем, куда идем и основные транзитные пункты. Теперь, восстановите в памяти (а для этого, конечно же, надо постоянно держать связь со своим душевным самочувствием, настроением и знать, какие события или действия с вашей стороны вызывают у вас соответствующие эмоции), когда вы чаще всего испытываете соответствующие эмоции. Другими словами, что вызывает у вас легкую грусть или тихую радость?.. Например, прослушивание определенной музыки или прогулка, или звонок какому-то конкретному человеку или чтение книг на известную тематику, история из жизни вашего знакомого или любого другого человека, чем-то напоминающая вашу, медитирование, аудиопрактика и т.д. Вариантов множество и чем больше вы их можете назвать и точнее представляете, какие ваши действия вызывают соответствующее эмоциональное состояние, тем лучше. Тем совершеннее вы управляете собой, тем менее независимы от настроения и поступков других людей.

Убедившись, что вы достигли промежуточной точки на вашем пути к радости, идите к следующему подпункту и так пока не дойдете до желаемого целевого состояния-настроения.

Рассмотрим немного другой случай. Допустим, вы отдаете себе отчет в том, что чем-то обеспокоены или встревожены, но вам сложно в силу переживаний или по

другим причинам назвать эмоцию “по имени”. Вспомните, любые эмоции, как положительные, так и отрицательные вызывают в нашем теле определенные ощущения.

Другими словами, эмоция опредмечивается, теперь она уже материальна. Скорее всего, сердце из-за расставания с любимым человеком и не разобьется, но боль в груди почувствовать вполне реально. Или ощутить настоящее головокружение как от радостного возбуждения, предвкушения чего-то очень приятного, так и ударившись головой о дверной косяк.

В зависимости от своего характера психические переживания могут превращаться в теле либо в чувство тепла, простора, света и легкости, либо в холод, тесноту, и тяжесть. Именно на последние формы проявления энергии негативных эмоций в организме и будут направлены наши следующие действия по восстановлению душевного равновесия.

Что нужно сделать?

1. Первым делом, оцените свои телесные ощущения, связанные с негативным переживанием - что вы чувствуете (жжение, пустоту...)?

2. Затем осознайте место этих телесных ощущений - где вы это чувствуете (в голове, груди, животе, спине, руках, ногах...)?

3. Далее создайте зрительный и звуковой (визуальный и аудиальный) образ того, что вы ощущаете, - на что это может быть похоже (чугунная плита, рокот волн...)?

4. Следующий шаг - мысленно вынесите этот материальный предмет из своего тела и поместите в пространстве перед собой.

5. И теперь самое приятное - переделайте “вынесенный” объект из негативного в позитивное его значение. Меняйте форму (закругляйте, сглаживайте), расцветку (цвета перекрашивайте в спокойные, создавайте гармоничную цветовую гамму), делайте его легким, теплым,

приятным на ощупь, придайте звучанию нужную вам громкость и тональность.

6. Теперь, когда вам нравится то, что получилось в итоге, верните измененный вами образ в себя и растворите его в глубинах своего организма. Ощутите, как изменились ваши переживания, осознайте новые положительные эмоции.

Образ - это язык бессознательного. Его задача в концентрации энергии. Характер образа определяет качество энергии. Меняя его, вы меняете энергетическую основу переживания, то есть саму его суть, превращая негативные эмоции в положительные. Между прочим, ученые уверены, что таким же образом можно влиять на работу органов, которые напрямую нам не подчиняются, например сердцебиение, пищеварение и гормональную регуляцию и т.д. Используя взаимосвязь тела и разума, можно натренироваться (если приложить достаточные усилия, терпение и настойчивость) произвольно изменять кровяное давление или уменьшать выделение кислоты, приводящее к язве, а также делать десятки других вещей.

В том случае, если по каким-то причинам вышеописанное упражнение не получается выполнить, а успокоиться нужно немедленно, сделайте следующее. Это более упрощенный вариант предыдущего метода и потребует меньшей концентрации.

Исследователи убедились, что лучший визуальный образ для снятия напряжения и возвращения в спокойное состояние - это совмещение картинki воды и белого цвета.

Закройте глаза и представьте белую (именно белую, а не прозрачную!) воду. Мысленно отследите, как “молочная жидкость” достигает вашего темени, лба. Почувствуйте легкое прикосновение влаги, которая стекает дальше - на глаза, губы, плечи, грудь, живот, по спине, бедрам, течет по ногам. Белая вода должна накрыть вас полностью: от головы до кончиков пальцев ног. Насладитесь этим состоянием несколько секунд, а затем вообразите, как белая вода

медленно стекает на пол в воронку, унося с собой все неприятности. Глубоко вздохните и откройте глаза.

Лучше понять свое текущее состояние и настроение, и убедиться в правильности или необходимости корректировки дальнейших шагов поможет следующий проективный тест.

Проективная методика (тесты в картинках). *Инь и Ян*. Инструкция. Внимательно посмотрите на эту сложную фигуру. Постарайтесь, глядя на эту картинку, отрешиться от всех мыслей и полностью расслабиться. Ваша задача - уловить движение, присущее этой фигуре. В какую сторону фигура движется? Нарисуйте стрелку. Возможно, вы не уловите никакого движения, такое мнение тоже имеет право на существование.



Ключ к тесту, интерпретация.

Если вы считаете, что фигура пребывает в состоянии покоя, то есть не двигается, то это признак затишья, наступившего в вашей жизни. Вы можете и сами не подозревать о том, что замерли на месте в раздумьях куда двигаться дальше. Определитесь, к чему вы стремитесь и сделайте шаг вперед.

Если вы считаете, что фигура движется влево, то есть Ян наступает на Инь, день надвигается на ночь, то это значит, что вы полны надежд и светлых планов на будущее, в вас кипят силы, ваша жизненная энергия бьет ключом.

Если ваша фигура движется вправо, то есть Инь наступает на Ян, ночь надвигается на день, то это говорит о затруднениях, которые вы испытываете в данный момент жизни. Вероятно, для вас наступил не самый лучший период, вы мучитесь сомнениями и подолгу обдумываете каждый свой шаг на жизненной тропе. Вы боитесь сделать ошибку, но не волнуйтесь, как бы ни была темна ночь, день все равно наступит, наберитесь терпения.

Если вам кажется, что фигура движется вверх, то это говорит о вашем желании что-то исправить в своей жизни. Вероятно, вы считаете, что совершили в чем-то ошибку и переживаете из-за этого. Однако ваши страдания —очистят вашу душу и дадут вам возможность начать все заново.

Если ваша фигура двигается вниз, то это признак того, что вам непременно нужно отдохнуть и почерпнуть энергию из мира вокруг вас.

Если вы уверены в том, что данная фигура раскачивается из стороны в сторону, то есть движется то вправо, то влево, это признак гармоничной, развитой натуры. Ваша чувственность наполняет вашу жизнь бодростью и оптимизмом, вы никогда не унываете долго, предпочитая действие размышлению. Ваша харизма привлекает к вам людей, и потому вас не страшит одиночество.

НАУЧИ УЧЕНОГО

Многолетняя практика проведения научных конференций учащихся показывает на необходимость проведения целевого обучения руководителей научных обществ учащихся, наставников и классных руководителей методологии исследовательской и проектной деятельности учащихся. Проекты, выполняемые в рамках изучения отдельного предмета, чаще носят краткосрочный характер и их назначение – знание предмета. Тем не менее, стандарт устанавливает требования к результатам освоения

обучающимися основной образовательной программы основного общего образования среди которых формирование научного типа мышления, научных представлений о ключевых теориях, типах и видах отношений, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами.

В приказе Рособрнадзора «Методология и критерии оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся» (утв. приказами Рособрнадзора № 590, Минпросвещения России № 219 от 06.05.2019) (ред. от 24.12.2019) определены 6 уровней естественно-научной грамотности. Шестой (высший) уровень: учащиеся могут делать соответствующие выводы из комплексно представленной информации в различных источниках данных и предоставить объяснения многоступенчатых причинно-следственных связей. Они могут последовательно различать научные и ненаучные вопросы, объяснять цели исследования и контролировать соответствующие переменные в научном исследовании или в любом собственном эксперименте. Они могут преобразовывать представления, интерпретировать сложные данные и демонстрировать способность делать соответствующие суждения о надежности и точности любых научных утверждений. К сожалению, желаемое и факт иногда имеют существенные различия.

Обращаем внимание читателей и на следующее. В Обновленных стандартах, вступающих в силу с 1 сентября 2022 года понятия «учебно-исследовательская деятельность» и «проектная деятельность» разделены, но являются обязательной частью образовательного процесса.

Как правило, на конференциях учащихся работают эксперты или жюри, оценивающие представляемые детьми материалы. И довольно часто возникают споры о том, является ли работа исследовательской, проектной или реферативной. Анализируя критерии оценивания работ

учащихся при проведении различных конференций можно выделить общие правила, принимаемые педагогическим сообществом за основу и типовые ошибки, которых могло бы и не быть. О том, что такое методология исследовательской и проектной деятельности, и критериях оценивания работ учащихся и пойдет речь в данном учебном пособии.

ШКОЛЬНЫЙ РЕФЕРАТ

Реферат - достаточно сложный вид самостоятельной работы. Он позволяет проверить уровень сформированности таких умений, как:

- определять и чётко формулировать тему предстоящего реферата, определять её границы;
- формулировать цели и задачи исследования;
- вдумчиво читать и анализировать тексты-первоисточники, определять основную мысль;
- выделять в них главную и второстепенную информацию;
- оценивать информацию исходных текстов с точки зрения её важности;
- сопоставлять разные подходы к проблеме и оценивать их с точки зрения значимости;
- отбирать и систематизировать нужный материал;
- определять последовательность его изложения, составлять план текста;
- осуществлять смысловую и языковую компрессию текста;
- создавать на базе первичного новый вторичный текст в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связному высказыванию;
- создавать новый текст в научном стиле;
- делать выводы из прочитанного, обобщать факты.

Следует иметь в виду, что реферат как жанр научной литературы обладает следующими признаками:

- семантическая адекватность первоисточнику;

- максимальная полнота и точность изложения содержания при небольшом объеме полученного вторичного текста;

- объективность в передаче содержания первоисточника.

- авторизованность в передаче информации. Реферирующий раскрывает содержание первоисточников со своей точки зрения на последовательность действий автора.

Словари предлагают несколько определений реферата:

Реферат - *краткое изложение содержания книги, статьи и т.п., а также доклад с таким изложением* (С.И. Ожегов. Словарь русского языка).

Реферат - 1) *краткое, устное или письменное, изложение научной работы, книги и т.п.*; 2) *доклад на какую-либо тему, основанный на обзоре литературных и других источников* (Словарь русского языка: В 4 т./ Под ред. А.П. Евтеньевой).

Реферат (*от латинского refero - сообщаю*), *краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме* (Советский энциклопедический словарь. М., 1981).

Что касается вопроса об обязательности или необязательности в школьном реферате исследовательской части, следует отметить, что исходя из требований жанра и научного определения реферата, он не всегда включает в себя самостоятельное исследование. Конечно, если сам реферируемый первоисточник содержит в себе описание научного эксперимента или исследования, проведенного каким-либо ученым, то ученик должен достаточно подробно его раскрыть.

В зависимости от количества реферируемых источников выделяют следующие виды рефератов: монографические (написанные на основе одного источника) и обзорные (созданные на основе нескольких исходных текстов, объединенных общей темой и сходными проблемами исследования). Ученику 9 класса достаточно

проанализировать как минимум 3 первоисточника, выпускнику 11 класса нужно проработать не менее 5 научных работ.

По виду представленной информации и способу ее изложения **рефераты делятся** на:

а) информативные, или рефераты-конспекты, достаточно полно излагающие все основные положения, доказательства и выводы исходного текста, и

б) индикативные, или рефераты-резюме, которые перечисляют лишь главные положения и выводы по ним без изложения доказательств.

При этом реферат не должен превращаться в конспект полностью. Существуют определенные различия:

1. Конспект, как правило, составляется для личного пользования и отражает индивидуальные потребности составителя в той или иной информации.

2. Поскольку конспекты не предназначены для публикации, они могут иметь достаточно произвольный вид.

3. Необязательными для конспекта являются такие признаки, как целостность и информационная полнота, связность и структурная упорядоченность.

4. Автор конспекта может использовать только ему понятные пометки, сокращения слов, рисунки-символы, графические обозначения, что в жанре реферата недопустимо.

Реферат, в отличие от конспекта, создается для коллективного пользования, для всех желающих познакомиться с информацией. Научные рефераты обязательно публикуются. Это накладывает на составителей рефератов определенные обязательства. Так, реферат должен представлять собой предметно-логическое и стилевое единство, связное целое, он должен быть структурно упорядочен, завершен. В нём не допускаются сокращения, условные и графические обозначения, непонятные другим людям. И, наконец, для подобного реферата характерна постоянная, устойчивая структура. В любом реферате можно выделить 3 части: введение, основную часть и заключение.

Реферат более полно излагает содержание работы, чем конспект.

Каким должен быть школьный реферат

Школьный реферат имеет следующую структуру: титульный лист, план (оглавление), введение, основную часть, заключение и список реферируемой литературы.

Объём реферата жестко не регламентируется, поскольку он зависит как от содержания анализируемых книг, так и от их количества. Однако он не должен быть менее 5 и более 20 страниц.

Содержание реферата должно точно соответствовать заявленной теме.

Реферат должен заканчиваться конкретными выводами, где в сжатой форме даны ответы на вопросы, поставленные в начале реферата.

Реферат должен быть выдержан в научном стиле, ведущими чертами которого являются точность, логичность, доказательность, беспристрастное изложение материала, минимум образно-экспрессивных средств, а также особые клише, то есть лексико-синтаксические конструкции, регулярно встречающиеся в научных текстах.

Текст реферата должен быть разбит на главы (разделы, параграфы, пункты), каждая из которых имеет название. В содержании должны быть указаны эти названия деления текста и соответствующие страницы.

Рисунки, графики, диаграммы, схемы и таблицы должны иметь сквозную нумерацию и обязательные ссылки на них из текста.

Все цитаты и использованные автором реферата литературные данные должны иметь правильно оформленные библиографические ссылки с полными выходными данными источников. Ссылки должны иметь сквозную нумерацию и приводиться в списке литературы в порядке их цитирования.

Цель реферата - активное решение поставленных проблем. Сама тема реферата должна содержать в себе какую-либо проблему, противоречие, которое должны разрешить.

Во-первых, тема должна быть актуальной, отражать злободневные проблемы современной науки, практики, соответствовать насущным запросам общества, образования, школы. Она должна вызывать интерес.

Во-вторых, тема должна быть содержательной, информативной и довольно разработанной в науке, чтобы по ней можно было найти достаточное количество литературы.

Название реферата должно отражать тему, быть ясным, чётким, конкретным, не очень длинным и не слишком наукообразным; тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения).

Требования к введению

Во введении к реферату должна быть обоснована актуальность выбранной темы и сформулированы конкретные цели и задачи реферата, т.е. вопросы, на которые автор дает ответы в своем реферате.

Реферат, как и любой текст, создается с определенной целью. Какие цели могут ставиться в школьном реферате?

- критически осмыслить, рассмотреть основные современные теории, связанные с проблемой;
- изложить результаты научных исследований, посвященных проблеме...
- выявить особенности употребления...
- рассмотреть вопрос (содержание теории)...
- описать (осветить) состояние изучения проблемы...
- обосновать (доказать) следующую точку зрения (концепцию, теорию, идею)...
- осуществить критический анализ отдельных положений современной теории о ...
- сопоставить разные точки зрения на...
- дать оценку, анализ (чего?)...
- обобщить (что?)...
- представить точки зрения разных ученых на (что?) .

Очень часто введение путают с вступлением и в этой части реферата пишут предысторию рассматриваемой

проблемы, что само по себе уже является частью основного содержания, поэтому во введении не следует концентрироваться на содержании.

Введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью, таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения (невыясненность вопроса, многочисленные теории и споры), либо с современных позиций.

Введение должно содержать также и краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны.

Объём введения обычно составляют две страницы текста.

Введение рекомендуется писать в последнюю очередь при работе над рефератом.

Основная часть реферата

Основная часть реферата содержит материал, который отобран для рассмотрения проблемы. Больше внимания лучше обратить на обоснованное распределение материала по параграфам, умение формулировать их название, соблюдение логики изложения.

Основная часть, помимо почерпнутого из разных источников содержания, также должна включать в себя собственное мнение и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты. Если работа представляет монографический реферат, то построение его основной части в значительной степени, зависит от строения исходного текста, подчиняется законам его внутренней организации.

Заключение в реферате

Заключение должно быть четким, кратким,

вытекающим из содержания основной части. Здесь формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выполнение выдвинутых во введении задач и цели (целей).

В заключении референт делает *собственные* выводы об актуальности поднятой проблемы, научной ценности данного произведения (произведений), о перспективах развития исследования, своем согласии или несогласии с позицией авторов изученных работ. Возможны указания на форму и стиль изложения материала, язык произведения, а также на то, кому могут быть интересны эти книги или статьи.

Требования к оформлению реферата

1. Оформление титульного листа (пример).

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Большегрызловская СОШ»

Поколения компьютеров
Реферат по информатике

Выполнил: Игнат Бабушкин, ученик 9 класса,
научный руководитель: И.И.Иванов

Серпухов 2022

2. Все страницы должны быть пронумерованы (титульный лист считается, но не нумеруется). Вторая страница реферата - содержание (план или оглавление). Оглавление включает перечень заголовков отдельных частей реферата с указанием страниц. Номер на первой странице не ставится. В содержании указываются названия глав, разделов, параграфов и номера страниц, на которых они расположены.

3. Цитаты подтверждают выдвинутые положения, однако не стоит перегружать доклад цитированием. Все термины, встречающиеся в первичном тексте, обязательно разъясняются в специальных сносках или непосредственно в работе. Используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры, смысл которых ясен из контекста.

4. В текст реферата могут быть внесены иллюстрации и таблицы, но только в том случае, если это помогает раскрыть основное содержание реферируемого материала.

5. На все цитаты, данные, факты, рисунки и т.д. в конце реферата обязательно должны быть библиографические ссылки. Ссылки нумеруются по тексту в порядке их цитирования. Сноски можно делать двумя разными способами - постранично (все приводимые цифры или цитаты с каждой страницы обозначаются цифрами с 1 и далее или возрастающим количеством звездочек) или в отдельном приложении (каждый использованный источник дается в приложении по номерам, а при ссылках в скобках ставится номер работы и страница).

6. Последней частью реферата является список изученной литературы в той форме, которая используется при сносках. Использованные источники должны быть поставлены в алфавитной последовательности (по первым буквам фамилий авторов или по названиям сборников).

Примеры оформления списка источников:

1. Золотов Ю.А., Дорохова Е.Н., Фадеева В.И. и др. Основы аналитической химии. - М.: Высшая школа. 1996. Т. 2. С. 49-56.

2. Зимон А.Д., Лесков Н.Ф. Коллоидная химия. - М.: Химия. 1995. 336 с.

3. Сенцов В.Г. Диагностика и лечение острых отравлений. // Токсикологический вестник. 1997. № 5. С. 12-15.

4. Кокоткин И. Компьютер на страже здоровья.
<http://www.rusmedserv.com/students/comp.htm> (12.10.2021)

Подготовка реферата

На этапе **общего знакомства с книгой**:

1. Познакомьтесь с титульным листом. Знакома ли вам фамилия автора, о чем она вам говорит? Какие произведения этого автора вам известны?

2. Проанализируйте заглавие. Все ли слова в нем понятны? Определите по заглавию, о чем пойдет речь в тексте, вспомните все, что вы уже знаете по теме, обозначенной в заглавии.

3. Обратите внимание на классификационную характеристику книги в подзаголовке (учебник, учебное пособие, словарь-справочник, монография и т.д.). Определите, для кого она предназначена.

4. Обратите внимание на год издания книги. Если она выпущена давно, то не исключено, что приведенные в ней сведения могли устареть. В этом случае вам потребуется ознакомиться и с новой литературой по интересующему вас вопросу.

5. Прочитайте оглавление книги, если есть - аннотацию, предисловие и послесловие к ней. Опираясь на них, представьте себе в общих чертах содержание книги, ее проблематику, главные положения работы. На основании этого оцените важность книги для разработки вашей темы.

На этапе **чтения текста**:

1. Обращайте внимание на все непонятные слова и выражения. Отыскивайте их толкование в словарях или справочниках.

2. Подумайте, что вам непонятно в самом содержании текста. Попробуйте разобрать конкретные примеры на все общие утверждения - возможно, станет понятнее текст.

3. Ведите диалог с автором текста. По ходу чтения ставьте вопросы к тексту и выдвигайте свои предположения о дальнейшем его содержании.

4. Проверьте верность выдвинутых вами

предположений при чтении последующих частей текста.

5. Спорьте с автором, выдвигайте свои контрдоводы.

6. Старайтесь все время выделять в тексте главное, существенное. Подчеркивайте важную информацию, делайте выписки основных идей, положений. Обращайте внимание на фразы, выделенные курсивом или жирным шрифтом, так как именно они выражают ключевые понятия и мысли.

7. Особое внимание уделяйте первым фразам каждого абзаца, так как именно они выражают обобщающие, «узловые» суждения автора, к которым потом «привязываются» все другие мысли, входящие в этот абзац.

После прочтения текста:

1. Постарайтесь сформулировать главную мысль текста, его основные положения (тезисы). Охарактеризуйте его проблематику, способы освещения и решения проблем.

2. Прочитайте повторно трудные для вас части текста, проверьте правильность их понимания, обращаясь за советом к взрослым, учителю.

3. Выработайте собственное отношение к предмету речи, продумайте аргументы в обоснование своей точки зрения.

4. Постарайтесь соотнести прочитанное с другой известной вам информацией по той же теме, определить сходства и расхождения.

5. Обобщая полученные сведения, сформулируйте собственные выводы.

Как отделять главное от второстепенного

Одним из основных для реферирования является умение выделять в тексте главную, наиболее существенную информацию.

Главной является информация, имеющая наиболее существенное значение для понимания данной темы, вопроса. К ней относятся определения научных понятий, формулировки законов, правил, перечисление принципов,

основные мысли (положения, утверждения) автора, его выводы, классификация явлений, фактов.

Второстепенная информация либо детализирует, разъясняет главную информацию, либо отражает вытекающие из этой информации конкретные следствия и практические рекомендации. К этому типу информации относятся аргументы, обоснования, примеры, подробные характеристики отдельных явлений, описания, второстепенные факты, а также разного рода комментарии.

Существуют «сильные позиции» текста, где чаще всего фокусируются главные мысли автора. Такими «сильными позициями» в учебном и научном тексте являются: 1) заглавие, 2) зачин (введение), 3) концовка (заключение).

Сильные позиции есть не только во всем тексте, но и в его частях. В абзаце наиболее информативным является первое (начальное) предложение, содержащее тезис, то есть основное положение автора, которое затем конкретизируется в основной части абзаца. В отдельном предложении более информативной является, как правило, вторая его часть, то есть предикат, который отражает новое.

Главная информация в тексте отражается не только позиционно, но и графически (курсивом, жирным шрифтом, подчеркиванием и другими способами).

Главную информацию нужно воспроизвести в реферате полностью, без каких-либо существенных сокращений, порой в буквальном смысле - дословно. Второстепенная же информация должна быть подвергнута смысловой переработке и сжатию.

Приемы сжатия текста. В науке известны три способа сжатия текста.

1. **Исключение** подробностей, деталей, конкретных примеров, числовых данных, авторских пояснений, отступлений и т.п. Объектом сжатия, сокращения при реферировании может быть не только сама информация, но и языковая форма ее изложения. Иначе говоря, не сокращая мысли, можно сократить ее запись. Дело в том, что мы

используем слов больше, чем необходимо для выражения определенной мысли. Избыточными, как правило, являются однородные определения, конкретизирующие словосочетания.

2. **Обобщение** нескольких однородных мелких (частных, единичных) вопросов. В этом случае ученик должен сначала найти в тексте эти однородные частные факты, вычленить в них общее, а затем подобрать языковую форму их обобщенной передачи, то есть переформулировать мысль своими словами.

3. Сочетание исключения и обобщения.

Выбор того или иного способа сжатия зависит от особенностей конкретного текста.

Перечислим наиболее известные в методике элементы сжатия.

1. Выделите опорные слова в предложении.
2. Трансформируйте сложное предложение в простое, сохраняя его суть.
3. Составьте к абзацу прочитанного текста опорную фразу, которая являлась бы ключом к его пониманию.
4. Изложите сжато содержание предложения, абзаца, текста.
5. Прочитайте предложения, в которых подчеркнуты детализирующие слова, сначала полностью, а потом без них, сравните их смысл.
6. Подчеркните в тексте слова, которые могут быть опущены без ущерба для содержания.
7. Выделите в тексте смысловые части. В каждой части определите основную мысль. Озаглавьте каждую часть. Сформулируйте главную мысль всего текста.
8. Прodelайте следующую работу с текстом:
 - а) составьте к нему план;
 - б) отберите наиболее существенную информацию в тексте и запишите ее в соответствии с планом;
 - в) через несколько дней «расшифруйте» написанное, то есть попробуйте заново восстановить полный текст по своей сокращенной записи;

г) сравните результат «восстановления» с исходным текстом.

Сведения о научном стиле речи

В реферате необходим научный стиль речи, включающий в себя

- подчеркнутую, строгую логичность, проявляющуюся в том, что все предложения располагаются в последовательности, соответствующей причинно-следственным связям явлений, а выводы вытекают из фактов, изложенных в тексте;

- точность, которая достигается тщательным подбором слов, употреблением их в прямом значении, широким использованием терминов и специальной лексики;

- отвлеченность и обобщенность, достигаемые за счет преобладания абстрактной лексики над конкретной;

- объективность изложения фактов, недопустимость субъективизма и эмоциональности. В языковом плане эти свойства проявляются в том, что в научных текстах не принято использовать эмоционально-оценочную лексику, а вместо местоимения *я* и глаголов в 1-м лице единственного числа чаще употребляются предложения неопределенно-личные (*считают, что...*), безличные (*известно, что...*), определено-личные (*рассмотрим проблему...*).

Характерной чертой научного стиля, в том числе и реферативных текстов, является широкое использование так называемых клише - особых лексико-синтаксических конструкций, речевых стереотипов, регулярно встречающихся в определенных повторяющихся ситуациях. Каждое из речевых клише обычно употребляется в определенных смысловых компонентах реферата, его структурных частях. Поэтому клише выступают не только как часть языковой оболочки текста, символ его принадлежности к научному стилю, но и как полезное средство создания смыслового каркаса текста, обеспечения его связности и целостности.

Вот примеры таких клише:

Тема.

- Реферат посвящен такому актуальному вопросу, как...

- Реферат посвящен характеристике проблемы...

- Реферат посвящен решению вопроса...

- Реферат посвящен анализу литературы...

- Темой реферата является...

- В реферате рассматривается (что?), говорится (о чем?), дается оценка, анализ (чего?), обобщается (что?)

Проблема.

- В центре внимания автора находятся...

- На первый план автором выдвигаются...

- Главные усилия автора направлены на...

- В своей работе автор ставит, затрагивает, освещает (следующие проблемы)..., останавливается на следующих проблемах и т.д.

Актуальность темы (проблемы), которой посвящен реферат.

- Данная тема (проблема) представляет особую актуальность, так как...

- Данная тема (проблема) чрезвычайно актуальна в последние годы (десятилетия)...

- Данная тема (проблема) привлекает внимание многих ученых (критиков, педагогов и т.д.).

- В современной науке особенную остроту приобретает тема (какая?).

Характеристика первоисточников, используемых автором реферата.

- Автор привлекает к анализу следующие материалы...

- Материалом исследования послужили...

- В основе реферата лежат материалы исследований...

Описание основных подходов к решению проблемы.

- В настоящее время в науке нет единого мнения по

поводу данной проблемы. Можно выделить несколько подходов к ее решению.

- Существует несколько основных точек зрения на проблему. Первый подход раскрывается в работах (чьих?), второй подход прослеживается в трудах (кого?), третий подход лежит в основе работ (чьих?).

- В исследовании данной проблемы можно выделить несколько направлений (точек зрения).

Изложение сущности различных точек зрения.

- Первая точка зрения принадлежит (кому?) и заключается (в чем?). Вторая точка зрения представлена в работах (чьих?) и сводится (к чему?). Сущность третьего подхода раскрывается в работах (чьих?) и состоит (в чем?).

Выражение отношения к различным точкам зрения.

Согласие.

- Мы разделяем точку зрения автора...
- Нельзя не согласиться с мнением автора о том...

Несогласие, критика.

- Трудно согласиться (с чем?)...
- Хочется опровергнуть взгляды автора...
- Следует отметить недостатки в позиции, аргументации автора...

- Нельзя принять утверждения (кого о чем?), потому что...

- Дискуссионной (спорной) представляется точка зрения автора (на что?).

- Автор упускает из вида., не подтверждает выводы фактами, необоснованно утверждает (что?).

Выбор той или иной точки зрения. Выводы.

- Анализ литературы позволил нам выявить наиболее обоснованную точку зрения (какую?).

- Мы считаем, что наиболее убедительной является точка зрения (кого?).

- Из всего сказанного следует, что наиболее доказательным является мнение (чье?).

- В итоге можно прийти к выводу, заключению о том, что самой оригинальной (интересной, любопытной) является идея, концепция, выдвинутая (кем?).
- Обобщая сказанное, можно сделать вывод, что...
- На основе этих данных мы принимаем точку зрения (какую?).
- Можно сделать заключение, что...

ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Не будем пугать читателей сложными мыслями о диссертационных исследованиях и разработках, готовых к патентованию авторских прав (хотя таковые работы были в практике проведения международных конференций «Молодежь и инноватика», проводимых в городском округе Серпухов). Наша задача познакомить читателей с нормативным документом. Скорее, напомнить о том, что таковой есть, и хотим мы или не хотим, придется придерживаться всех канонов научного исследования. Исследовательская работа учащегося может не нести в себе научной новизны. Скорее это исследование информации с позиции собственного незнания об интересующих фактах, явлениях, событиях. Но, задача научного руководителя научить ученика не только методам исследования, но и методам оформительской - скучной и нудной, порой работы.

Итак. Существует «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ»⁶ в котором прописаны все технические правила оформления исследования. Это важно, потому, что любая исследовательская или проектная работа проходит, как

⁶ Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.32—2017 введен в действие в качестве национального стандарта Российской Федерации с 1 июля 2018 г.

минимум три экспертизы: техническую, антиплагиат и содержательную. Настоящий стандарт устанавливает общие требования к структуре и правилам оформления отчетов о научно-исследовательских, проектно-конструкторских, конструкторско-технологических и проектно-технологических работах (НИР).

Структурными элементами отчета об исследовании учащегося являются:

титульный лист;

реферат;

содержание;

термины и определения;

перечень сокращений и обозначений;

введение;

основная часть отчета о НИР (ИР);

заключение;

список использованных источников;

приложения.

Обязательные структурные элементы выделены полужирным шрифтом. Остальные структурные элементы включают в отчет о НИР по усмотрению исполнителя работы.

Стандарт предполагает требования к структурным элементам. Именно этот факт закладывается в основу экспертной оценки. Пожелание участникам конференций учащихся и студентов: внимательно читать Положения о конференциях, которые, как правило, содержат правила оформления. Основные из них, определенные, внимание! для работ учащихся, приведены в таблице №1.

Таблица 1. Основные требования к оформлению исследовательских работ учащихся, в соответствии со стандартами.

Титульный лист	Титульный лист является первой страницей исследовательской работы учащегося. На титульном листе приводят следующие сведения: • наименование (полное и сокращенное) организации — исполнителя; • тема работы; • фамилия, имя, класс обучения исполнителя, • должность, ученую степень, ученое звание, инициалы и фамилию научного руководителя; • место и год оформления работы.
Реферат	Реферат должен содержать: - сведения об общем объеме отчета, количестве книг отчета, иллюстраций, таблиц, использованных источников, приложений; - перечень ключевых слов; - текст реферата. Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста отчета, которые в наибольшей мере характеризуют его содержание и обеспечивают возможность информационного поиска. Текст реферата должен отражать: - объект исследования или разработки; - цель работы;

	- методы или методологию проведения работы; - результаты работы и их новизну; - область применения результатов; - рекомендации по внедрению или итоги внедрения результатов исследования; - экономическую эффективность или значимость работы; - прогнозные предположения о развитии объекта исследования. Если отчет не содержит сведений по какой-либо из перечисленных структурных частей реферата, то в тексте реферата она опускается, при этом последовательность изложения сохраняется. Оптимальный объем текста реферата — 850 печатных знаков, но не более одной страницы машинописного текста. Обращаем внимание читателей, что в данном случае реферат - краткое изложение содержания самого исследования (существенное отличие от школьного реферата).
Содержание	Содержание включает введение, наименование всех разделов и подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименования приложений с указанием номеров страниц. В элементе «СОДЕРЖАНИЕ» приводят наименования структурных элементов работы, порядковые номера и заголовки

	разделов, подразделов (при необходимости — пунктов) основной части работы, обозначения и заголовки ее приложений (при наличии приложений). После заголовка каждого элемента ставят отточие и приводят номер страницы работы, на которой начинается данный структурный элемент.
Введение	Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой научно-технической проблемы, основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения исследования, сведения о планируемом научно-техническом уровне разработки, о патентных исследованиях и выводы из них. Во введении должны быть отражены актуальность и новизна темы, связь данной работы с другими научно-исследовательскими работами, должны быть указаны цели и задачи, объект, предмет, гипотеза исследования.
Основная часть отчета об исследовании	В основной части отчета о НИР приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной НИР. Основная часть должна содержать: - выбор направления исследований, включающий обоснование направления исследования, методы решения задач и их сравнительную оценку, описание выбранной общей методики проведения исследования; - процесс теоретических и (или)

	экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципы действия разработанных объектов, их характеристики; - обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и технико-экономической эффективности их внедрения и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ, обоснование необходимости проведения дополнительных исследований, отрицательные результаты, приводящие к необходимости прекращения дальнейших исследований. Единицы физических величин в отчете о НИР приводят по ГОСТ 8.417.
Заключение	Заключение должно содержать: - краткие выводы по результатам выполненной исследовательской работы или отдельных ее этапов; - оценку полноты решений поставленных задач; - разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов; - результаты оценки технико-

	экономической эффективности внедрения; - результаты оценки научно-технического уровня выполненной НИР в сравнении с лучшими достижениями в этой области.
Список использованных источников	Список должен содержать сведения об источниках, использованных при работе. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ (номера не указываем, они могут изменяться) Список использованных источников должен включать библиографические записи на документы, использованные при составлении отчета, ссылки на которые оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках.
Приложения	В приложения рекомендуется включать материалы, дополняющие текст исследования, если они не могут быть включены в основную часть. В приложения <i>могут быть</i> включены: - промежуточные математические доказательства и расчеты; - таблицы вспомогательных цифровых данных; - протоколы испытаний; - заключение метрологической экспертизы; - инструкции, методики, описания алгоритмов и программ, разработанных в процессе выполнения исследования; - иллюстрации вспомогательного характера; - копии технического задания на НИР,

	программы работ или другие исходные документы для выполнения НИР; - протокол рассмотрения результатов выполненной НИР на научно-техническом совете; - акты внедрения результатов НИР или их копии; - копии охраняемых документов.
--	--

В данной таблице приведены основные моменты, доступные школьнику для получения представления об описании своего собственного исследования.

Приведем обязательные элементы оформления описания исследовательских и проектных работ. Своего рода лайфхаки, приносящие успех при правильном использовании.

Сокращения

Для снижения объема и трудоемкости исполнения курсовых работ в текстах применяют сокращения. Существуют общепринятые сокращения, применять которые следует в соответствии с ГОСТом 7.12 – 77 «СИБИД. Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании». В работе могут быть введены свои сокращения, которые должны быть определены при первом упоминании. Если общее количество вводимых условных обозначений, вводимых терминов и сокращений превышает 10, их представляют в виде отдельного перечня «Списка сокращений».

Не допускаются следующие приемы сокращения текста:

- употребление в тексте математических знаков «>», «<», «=» и др., а также знаков «%» и «№» без цифр;
- использование математического знака «-» перед отрицательными значениями величин (следует писать «минус»);

- применение индексов стандартов «ГОСТ», «ОСТ» без регистрационного номера;
- сокращенное наименование единиц физических величин, если они употребляются без цифр (кроме как в таблицах и при расшифровке буквенных обозначений в формулах).

Правила записи количественных числительных

- Однозначные количественные числительные, если при них нет единиц измерения, пишутся словами, например: на трех образцах (а не: на 3 образцах).
- Многочисленные количественные числительные пишутся цифрами, за исключением числительных, которыми начинается абзац.
- Числа с сокращенными обозначениями единиц измерения пишутся цифрами, например: 2 л, 29 кг. После сокращения «л», «кг» и т. п. точка не ставится.
- При перечислении однородных чисел сокращенное обозначение единицы измерения ставится только после последней цифры, например: 1, 5 и 7 мг.
- Количественные числительные при записи арабскими цифрами не имеют падежных окончаний (наращений), если они сопровождаются существительным, например: на 5 образцах (не: на 5-ти образцах).

Правила записи порядковых числительных

- Однозначные и многочисленные порядковые числительные пишутся словами, например: пятый, двухсотый.
- Порядковые числительные, входящие в состав сложных слов, пишутся цифрами, например: 15-процентный прирост объемов услуг. Допускается запись: 2%-ный прирост.
- В падежном окончании порядковые числительные при записи арабскими цифрами имеют одну букву, если они оканчиваются на согласную или две гласные, а также на «й».

Например: вторая – 2-я (не: 2-ая), двадцатый – 20-й (не: 20-ый), в 67-м году (не: в 67-ом). Но: десятого – 10-го.

- При перечислении нескольких порядковых числительных падежное окончание ставится только один раз. Например: 2 и 3-й вариант.

- Порядковые числительные, обозначенные арабскими цифрами и стоящие после существительного, к которому относятся, не имеют падежных окончаний. Например: в гл. 3, на рис. 2.

Формулы и уравнения. Допускается вписывать формулы и уравнения от руки черными чернилами. Формулы и уравнения, если к ним есть пояснения, выделяют в тексте отдельными строками. Выше и ниже каждой формулы или уравнения оставляют одну свободную строку. Пояснения символов приводят под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле. Пояснения начинают со слова «где» без двоеточия, например:

$$S = ab, \\ (2)$$

где S – площадь прямоугольника, м²;
 a и b – длины сторон прямоугольника, м.

Формулы и уравнения нумеруют арабскими цифрами и помещают в круглых скобках с правой стороны страницы на уровне формулы. В пределах работы допускается только одна форма нумерации (сквозная или в пределах раздела). Перенос формул на другую строку разрешается только после математических знаков. Коэффициенты в формулах пишут впереди буквенных выражений и слитно с ними. Обозначение единиц физических величин подставляют в формулу только после подстановки числовых значений.

Основным знаком умножения является точка на средней линии ($\cdot$). Знак умножения ($\times$) применяется для переноса формул на знаке умножения, для обозначения произведения векторов. Знак умножения ($\cdot$) не ставят: перед буквенными обозначениями физических величин и между ними, перед скобками, после и между ними, между буквенными сомножителями в скобках, перед знаками радикала, интеграла, перед аргументами тригонометрических функций.

Оформление иллюстраций

1. Рисунки

Все иллюстрации должны быть выполнены в одном стиле. Иллюстрации размещаются сразу после первой ссылки на них в тексте. Каждая иллюстрация должна сопровождаться содержательной подписью и нумероваться. Иллюстрации могут иметь сквозную нумерацию или нумероваться в пределах одной главы. При большом количестве иллюстраций их помещают по порядку номеров в конце работы (в приложении). В случае, когда нумерация рисунков осуществляется в пределах одной главы, то номер рисунка должен состоять из номера главы (раздела) и порядкового номера рисунка, разделенных точкой, например: рис. 2.1 (первый рисунок второй главы). Подпись под иллюстрацией пишется с прописной буквы в одну строку вслед за номером. В конце подписи точку не ставят.

Если иллюстрация, помещенная под одним номером, включает несколько изображений, они обозначаются строчными буквами (а, б, в и т.д.). Слово «рисунок» пишут сокращенно в том случае, если рядом стоит цифра. Если же рисунок является единственным, ссылку на него оформляют следующим образом: (см. рисунок). Если в тексте работы дается ссылка на несколько иллюстраций, то слово «рис.» пишут только один раз, при первом порядковом номере. Например: на рис. 6, 12, 17 показано...

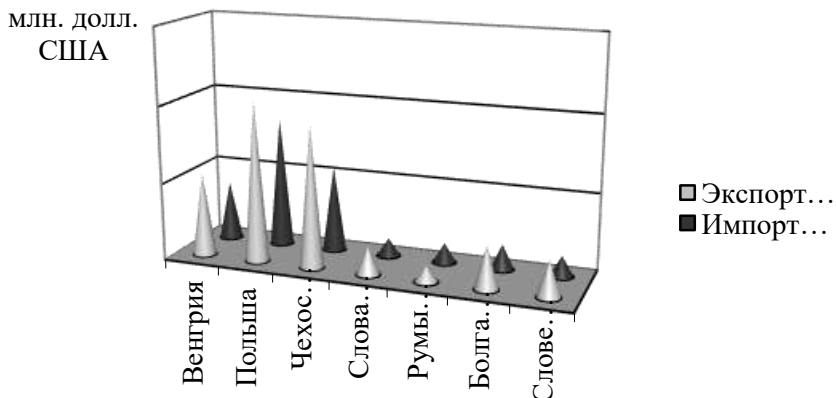


Рис. 3.5 Экспорт и импорт туристических услуг в 2004, млн.дол. [4]

На все иллюстрации в тексте должна быть ссылка.

Иллюстрации могут быть выполнены на отдельном листе или находиться непосредственно в тексте. Допускается помещение иллюстраций вдоль длинной стороны листа, но так, чтобы при повороте листа по часовой стрелке читались все надписи.

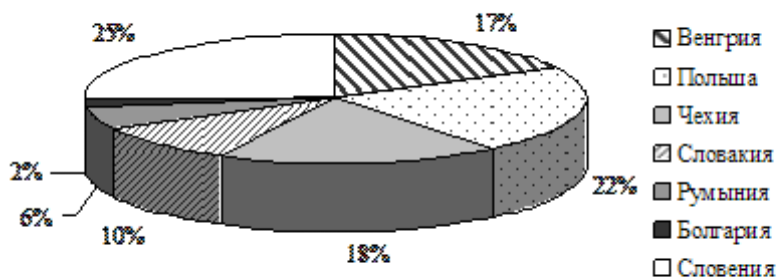


Рис. 6 Доля отдельных государств в совокупном объеме туристских потоков постсоциалистических стран Европы (кроме России и стран ближнего зарубежья), % [7]

2. Таблицы

Основное поле таблицы содержит строки (горизонтальные ряды) и графы (колонки). Заголовки строк и граф в таблице пишутся с прописной буквы, а подзаголовки со – строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных букв, если они самостоятельны. Таблицу размещают после первого упоминания в тексте.

Все таблицы нумеруются арабскими цифрами в пределах всего текста. В пределах работы используют только одну форму нумерации, сквозную или в пределах раздела (см. нумерация рисунков). Слово «таблица» пишется без кавычек строчными буквами (первая буква - прописная) в правом верхнем углу с указанием порядкового номера, например: Таблица 13. Знак № и точку в конце нумерационного заголовка не ставят. Если в работе одна таблица, то её не нумеруют.

Тематический заголовок таблиц располагается центральным (по середине) способом. Тематический заголовок печатается строчными буквами (первая буква – прописная) через один интервал. В конце заголовка точка не ставится. Тематический заголовок от нумерационного заголовка и от верхней ограничительной линии таблицы отделяется одним интервалами. В конце тематического заголовка в квадратных скобках пишется номер источника таблицы согласно списку использованных источников.

Таблица 1. Историко-культурные объекты региона [2]

Вид памятника	Федерального значения	Местного значения	Вновь выявлено	Всего
Архитектурные	15	328	812	1155
Археологии	3	144	183	330
Истории	9	220	66	295

Искусства	1	49	6	66
Садово-парковые	-	17	-	17
Итого	28	758	1067	1853

При переносе таблицы на другую страницу ее графы должны быть выделены отдельной строкой и пронумерованы. Над продолжением пишут «Продолжение таблицы ...», «Окончание таблицы ...». Нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Например:

Таблица 7 Количество туристов проживающих в гостинице «Нева» в мае [7]

456		566		
567		678		

Окончание таблицы 7

Когда все физические величины, приведенные в таблице, выражены в одних единицах, обозначение единицы помещают в конце заголовка через запятую, например: «Температура в Антарктиде на Российских полярных станциях, °С».

Примечания и сноски в таблицах пишут непосредственно под таблицей, а не в конце страницы текста. Сноски обозначают «звездочкой» (*). Например:

Таблица 8. Температура в Антарктиде на Российских полярных станциях, °С [12]

		- 84*		

* Максимальная температура на Земле

Включать графу «номер по порядку» и делить заголовки таблицы по диагонали не допускается. Нельзя заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, тематические знаки, названия, значения величин. При отсутствии отдельных данных в таблице ставят прочерк.

Оформление ссылок

При ссылке в тексте на источники нужно писать порядковый номер источника в списке использованных источников. Порядковый номер источника заключается в квадратную скобку. Если ссылаетесь на конкретную страницу данного источника, то эта страница тоже указывается. Например: [9], [9, с. 123].

Сноски оформляются в низу страницы, на которой расположен текст примечания. Для этого в конце текста примечания ставится звездочка (*) или цифра (⁷), которая обозначает порядковый номер примечания. Например:

²Федоров Г.М. Социально-экономическое развитие Калининградской области: учебное пособие. Калининград: Изд-во РГУ им. И. Канта, 2008. С. 25.

Если на одной и той же странице цитируется одна и та же книга, во второй сноске можно не повторять полностью ее название;

¹ Там же. С. 34.

Если та же книга цитируется на других страницах работы, то указывается ее автор, а вместо названия пишется «Указ. соч.». Например:

¹ Федоров Г.М. Указ. соч. С. 5.

Все цитаты заключаются в кавычки и сопровождаются ссылкой на источник. Первое слово из цитаты пишется со строчной буквы. Если цитата приводится в сокращении, то вместо опущенной части ставится многоточие. Например: Менделеев считает, что «наука начинается... с тех пор, как начинают измерять».

Ссылки на части текста выполняют, используя сокращенные записи, например: «приведено в разд. 3.2», «указано в п. 3.3.1», «в формуле (3)», «на рис. 2», «в приложении 5», «в табл. 12». При повторной ссылке на одну и ту же иллюстрацию указывают сокращенно слово «смотри», например: (см. рис. 1). Если указанные слова не сопровождаются порядковым номером, то их пишут в тексте полностью, например: «из рисунка видно, что...». Ссылки на литературные источники указывают сразу после их упоминания порядковым номером и номером страницы, например: [28, с. 74]. Если текст цитируется не по первоисточнику, то ссылку начинают словами «Цит. по: ...» или «Цит. по ст.: ...». Когда есть необходимость подчеркнуть, что источник, на который делается ссылка, – лишь один из многих, то используют слова «См., например, ...», «См., в частности, ...». Когда нужно подчеркнуть, что ссылка представляет дополнительную литературу, указывают «См. также».

Приложения

Приложения помещаются после списка использованных источников в порядке их упоминания в тексте. В приложения входят различные таблицы, графики и т.п. Каждое приложение надо начинать с новой страницы. Приложения имеют общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Заголовок «ПРИЛОЖЕНИЕ» пишется в верхнем правом углу. Все приложения нумеруются, например: ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Если приложение одно, то его не нумеруют.

Если Приложение имеет заголовок, который пишется посередине с прописной буквы отдельной строкой.

ПРИМЕР КАЛЬКУЛЯЦИИ СТОИМОСТИ ТУРА КАЛЬКУЛЯЦИЯ ТУРА

На группу ____ человек на ____ дня

По маршруту:

Наименование калькуляционных статей	Показатели		
	в %	в стоимостном выражении, руб.	
		на группу	на 1 человека
1.Страховка			
2.Визы			
3.Транспортные расходы			
4.Расходы на проживание			
5.Расходы на питание			
6.Расходы на экскурсионную программу			
Итого прямых затрат			

Косвенные расходы туроператора			
Полная себестоимость			
Прибыль			
Стоимость тура			
Продажная цена			

Основные специальные сокращения названий городов, принятые в написании списка использованной литературы:

М. – Москва

N.Y. – New York

Л. – Ленинград

P. – Paris

СПб. – Санкт-Петербург

L. – London

K. – Киев

B. – Berlin

S. – София

W. – Warszawa

МЕТОДОЛОГИЯ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Методология – это учение об организации деятельности. Такое определение однозначно детерминирует и предмет методологии – организация деятельности.

Не всякая деятельность нуждается в организации, в применении методологии. Как известно, человеческая деятельность может разделяться на деятельность репродуктивную и продуктивную.

Репродуктивная деятельность является слепком, копией с деятельности другого человека, либо копией своей собственной деятельности, освоенной в предшествующем опыте. Такая деятельность, как, например, однообразная деятельность токаря-операционника в любом механическом

цеху на уровне раз и навсегда освоенных технологий в принципе уже организована (самоорганизована) и, очевидно, в применении методологии не нуждается.

Другое дело – продуктивная деятельность, направленная на получение объективно нового или субъективно нового результата. Любая исследовательская деятельность, если она осуществляется более или менее грамотно, по определению всегда направлена на объективно новый результат.

Вот в случае продуктивной деятельности и возникает необходимость ее организации, то есть возникает необходимость применения методологии. Если методология рассматривается как учение об организации деятельности, то, естественно, необходимо рассмотреть содержание понятия «организация».

Организация это:

- 1) внутренняя упорядоченность, согласованность взаимодействия более или менее дифференцированных и автономных частей целого, обусловленная его строением;
- 2) совокупность процессов или действий, ведущих к образованию и совершенствованию взаимосвязей между частями целого;
- 3) объединение людей, совместно реализующих некоторую программу или цель и действующих на основе определенных процедур и правил.

Методология рассматривает организацию деятельности (деятельность – целенаправленная активность человека). Организовать деятельность означает упорядочить ее в целостную систему с четко определенными характеристиками.

Логическая структура включает в себя следующие компоненты: субъект, объект, предмет, формы, средства, методы деятельности, ее результат. Внешними по отношению к этой структуре являются следующие характеристики деятельности: особенности, принципы, условия, нормы.

Исторически известны разные типы культуры организации деятельности. Современным является проектно-технологический тип, который состоит в том, что продуктивная деятельность человека (или организации) разбивается на отдельные завершённые циклы, которые называются проектами.

Процесс осуществления деятельности рассматривается в рамках проекта, реализуемого в определённой временной последовательности по фазам, стадиям и этапам, причем последовательность эта является общей для всех видов деятельности.

Завершённость цикла деятельности (проекта) определяется тремя фазами:

- фаза проектирования, результатом которой является построенная модель создаваемой системы;

- научная гипотеза как модель создаваемой системы нового научного знания;

- и план ее реализации; – технологическая фаза, результатом которой является реализация системы, то есть, проверка гипотезы;

- рефлексивная фаза, результатом которой является оценка построенной системы нового научного знания и определение необходимости либо ее дальнейшей коррекции, либо «запуска» нового проекта, т.е. построения новой гипотезы и ее дальнейшей проверки.

Таким образом, можно предложить следующую «схему методологии исследования»:

1. Характеристики научной деятельности: особенности, принципы, условия, нормы научной деятельности;

2. Логическая структура научной деятельности: субъект, объект, предмет, формы, средства, методы, результат научной деятельности;

3. Временная структура научной деятельности: фазы, стадии, этапы научной деятельности.

АКТУАЛЬНОСТЬ ТЕМЫ ИССЛЕДОВАНИЯ ПРОЕКТА

При обосновании актуальности исследования в разделе ***Введение*** исследовательской работы необходимо решить, почему именно эту проблему нужно в настоящее время изучать и почему именно эту тему вы выбрали для проведения исследовательской работы (проекта). Необходимы четкие и лаконичные обоснования целесообразности выбора темы проекта и проведения самого исследования.

Во введении исследовательской работы или проекта вместе с обоснованием актуальности исследования в обязательном порядке описывается объект, предмет, цели и задачи.

Актуальностью исследования является степень его важности на данный момент и в данной ситуации для решения определенной проблемы, задачи или вопроса. Это же относится и к актуальности научного исследования или обоснованию актуальности темы научного исследования.

В исследовательском проекте обоснование актуальности исследования - это объяснение необходимости изучения данной темы и проведения исследовательской работы в процессе общего познания.

Обоснование актуальности темы исследования является основным требованием к исследовательской работе и проекту школьника, оно является неотъемлемой частью введения проектной работы.

Актуальность проблемы, объекта и методов исследования

Очень часто используют формулировку актуальность проблемы исследования - это обоснование востребованности изучения и решения данной проблемы проекта в обществе, в нашем социуме.

Актуальность объекта исследования - это обоснование того, почему будет взят именно этот предмет, существо, процесс или явление учащимся для изучения и исследования в проекте.

Актуальность методов исследования - это обоснование важности выбора именно таких способов достижения цели в исследовательской работе или проекте учащегося школы.

Обоснование можно разделить на теоретическую и практическую актуальности исследования, которые покажут в чем будет заключаться новизна теоретической части исследования и в чем новизна ее практической части.

Актуальность темы исследования обусловлена следующими факторами:

- восполнение каких-либо пробелов в науке;
- дальнейшее развитие проблемы в современных условиях;
- своя точка зрения в вопросе, по которому нет единого мнения;
- обобщение накопленного опыта;
- суммирование и продвижение знаний по основному вопросу;
- постановка новых проблем с целью привлечения внимания общественности.

При написании индивидуального проекта актуальность исследовательской работы может состоять в необходимости получения новых данных, проверки совсем новых методов и т.п. Часто в исследовательском проекте вместе со словом "актуальность" используют слово "новизна" исследования.

Примеры обоснования актуальности темы исследования

1. Актуальность: тема актуальна в связи с высоким падением рождаемости в селе. Раньше в нашем поселке был обычай иметь много детей, неимение детей считалось самым большим несчастьем и рассматривалось как наказание.

2. Актуальность нашей исследовательской работы заключается в том, что у всех детей возникает проблема, когда надо выучить большой объем информации. А играть всем детям нравится, поэтому мы решили превратить скучное в интересное и увлекательное.

3. Мы считаем, что исследований, посвященных изучению диалектизмов как стилистического средства, недостаточно. Специальных исследований, посвященных изучению диалектизмов в творчестве В.П. Астафьева нет. Поэтому, считаем свой исследовательский проект актуальным.

ОБЪЕКТ И ПРЕДМЕТ ИССЛЕДОВАНИЯ

После актуальности проблемы исследования во введении исследовательской работы записывают объект и предмет исследования по индивидуальному проекту учащегося. Рассмотрим в чем разница между предметом и объектом исследования, что называется объектом и предметом исследования в проектной или исследовательской работе школьника.

В данном разделе рассмотрим формулировки объекта и предмета исследования в исследовательской работе и проекте школьника, для проведения индивидуальной и групповой проектной работы в школе и грамотного оформления самого проекта.

Объект исследования - это то, что будет взято учащимся для изучения и исследования. Это не обязательно может быть какой-либо неживой предмет или живое существо.

В исследовательской деятельности объектом исследования является не всегда предмет или живое существо, это может быть процесс или явление действительности. Обычно название объекта исследования содержится в ответе на вопрос: что рассматривается?

Предмет исследования — это особая проблема, отдельные стороны объекта, его свойства и особенности, которые, не выходя за рамки исследуемого объекта, будут исследованы в работе (проекте). Обычно название предмета исследования содержится в ответе на вопрос: что изучается?

В исследовательской работе объект и предмет исследования, цель, задачи и методы исследования формулируются и записываются во введении проекта.

Примеры объекта и предмета исследования

Рассмотрим несколько интересных примеров формулировки объекта и предмета исследования, которые касаются исследовательских работ и проектов учащихся, а также научно-исследовательских работ.

Приведем примеры записи предмета и объекта в исследовательской работы (проекте) о влиянии чипсов на здоровье людей, на исследование содержания железа и меди в яблочных соках детского питания, а также об адаптации тюленей к условиям зоопарка.

Иногда вместо словосочетания "Объекты исследований" лучше подходит "Объекты наблюдений". Объектами наблюдения могут быть растения, животные, насекомые и другие живые существа, а также звезды,

планеты, облака, т.е. то, что за чем мы можем следить и наблюдать на протяжении определенного времени.

1. Объект исследования: чипсы.

Предмет исследования: влияние чипсов на здоровье детей.

2. Объект исследования: стерилизованные и профильтрованные яблочные соки в асептической упаковке.

Предмет исследования: содержание железа и меди в стерилизованных и профильтрованных яблочных соках.

ГИПОТЕЗА И ЕЕ РОЛЬ В ИССЛЕДОВАНИИ

Гипотеза – это научное предположение, вытекающее из теории, которое еще не подтверждено и не опровергнуто

В качестве научного предположения гипотеза должна отвечать определенным требованиям с точки зрения методологии науки, а именно, должна быть:

логически непротиворечивой;

принципиально проверяемой;

не противоречащей ранее установленным фактам, не относящимся к предметной области;

приложимой к возможно более широкому кругу явлений;

эффективной в познавательном или практическом отношении (в частности, позволяющей разработать или конкретизировать программу дальнейших исследований).

Гипотеза выдвигается на основе результатов изучения, относящихся к предметной области исследования фактов, результатов научно-практических достижений и других материалов. Её подтверждение направлено на то, чтобы доказать реальное существование предполагаемого положения.

В результате проведенного исследования гипотеза либо опровергается, либо подтверждается и становится положением теории.

Гипотеза в исследовательских работах, выполняемых в учебном процессе, может касаться существования объекта, его структуры, свойств, элементов и связей, образующих объект, механизма функционирования и развития.

При формулировке гипотезы рекомендуется использовать ключевые слова выбранной темы исследования.

Структура гипотезы может выглядеть так: "Если..., то.....". "Если сделаем так, то результат будет лучше". Такой вариант встречается в работах учащихся чаще всего. Данная структура легче воспринимается детьми и не противоречит изложенному ниже.

Гипотеза – интуитивное предположение.

Исходя из этого, необходимо выделить следующие существенные признаки гипотезы.

Во-первых, гипотеза является особой формой развития научных знаний. Построение гипотез в науке дает возможность переходить от отдельных научных фактов, относящихся к явлению, к их обобщению и познанию законов развития этого явления.

Во-вторых, построение научной гипотезы всегда сопровождается выдвижением предположения, связанного с теоретическим объяснением исследуемых явлений. Она всегда выступает в форме отдельного суждения или системы взаимосвязанных суждений о свойствах единичных фактов или закономерных связях явлений. Суждение это всегда проблематично, в нем выражается вероятностное теоретическое знание. Иногда гипотеза возникает на основе дедукции.

В-третьих, гипотеза – это, обоснованное, опирающееся на конкретные факты, предположение. Поэтому возникновение гипотезы – это нехаотический и не

подсознательный, а закономерный и логически стройный познавательный процесс, который приводит человека к получению новых знаний об объективной действительности.

Основа гипотезы – вся совокупность данных по решаемой проблеме.

Основной источник гипотезы – интуиция, т. е. способность постижения истины путем прямого ее усмотрения без обоснования с помощью доказательств.

Основа интуиции – подсознательная информация и прогностические способности индивидуума по выдвижению адекватных этой информации гипотез.

Важным условием выдвижения рациональной гипотезы является ее согласованность с уже имеющимся знанием. Понятие согласованности, взятое во всем своем объеме, не обладает должной степенью определенности.

Перечислить все виды соответствия гипотезы тому фрагменту знания, на материале которого она возникла, вряд ли возможно, так как это соответствие охватывает не столько формальные, сколько содержательные аспекты познавательных процессов.

Однако есть один бесспорный элемент понятия согласованности, который имеет непосредственное отношение к формальной логике и может быть охарактеризован достаточно строго.

С методологической точки зрения минимальным (а с логической точки зрения необходимым) показателем соответствия гипотезы тому фрагменту знания, на базе которого она выдвигается, является непротиворечивость.

Виды гипотез.

Различают следующие виды гипотез:

- ✓ описательные - предполагающие существование какого-либо явления (процесса);
- ✓ объяснительные - вскрывающие причины явления (процесса);

- ✓ описательно-объяснительные;
- ✓ гипотеза как метод развития научного знания, включающий в себя выдвижение и последующую экспериментальную проверку составляющего гипотезу предположения.

Существует еще несколько более сложных видов гипотезы, такие как:

-Аналогия.

Аналогия - вид умозаключения, при котором знание, полученное при изучении объекта А, переносится на менее изученный объект В, сходный с объектом А по существенным свойствам. Аналогия служит одним из источников научных гипотез.

- Каузальная гипотеза.

Каузальная гипотеза - предположение о существовании причинно-следственной связи между явлениями.

- Конкурирующая гипотеза.

Конкурирующая гипотеза - альтернативное объяснение результатов исследования, которое с логической точки зрения не может быть верным, если верна исходная гипотеза.

- Научная гипотеза

Чтобы быть научной, гипотеза должна отвечать следующим требованиям:

- ✓ она должна быть единственным аналогом данного процесса, явления;
- ✓ она должна давать объяснение как можно большему числу связанных с этим явлением обстоятельств;
- ✓ она должна быть способной предсказывать новые явления, не входящие в число тех, на основе которых она строилась.

-Рабочая гипотеза

Рабочая гипотеза - эмпирически не проверенное предположение, предсказывающее существование некоторой зависимости между переменными или объектами. Рабочие

гипотезы используются для выработки предварительного плана научного исследования.

- Статистическая гипотеза

Статистическая гипотеза - предположение об определенных эмпирических характеристиках распределения в данной совокупности.

- Эвристическая гипотеза

Эвристическая гипотеза - непроверенное предположение о взаимосвязях, которые стимулируют дальнейший научный поиск.

- Общая гипотеза - это вид гипотезы, объясняющей причину явления или группы явлений в целом.

- Частная гипотеза - это разновидность гипотезы, объясняющая какую-либо отдельную сторону или отдельное свойство явления или события.

В качестве научных положений гипотезы должны удовлетворять требованиям принципиальной проверяемости, т. е. свойствам:

- фальсифицируемости (опровержения);
- верифицируемости (подтверждение).

После выдвижения гипотез их исследуют в процессе суждений, анализа. Ее либо подтверждают как истинную, и она трансформируется в реальное знание, либо опровергают.

Формирование исследовательских гипотез.

В практике исследования систем управления принято выделять следующие этапы построения гипотез:

1. Выдвижение гипотез.

Выдвижение гипотез - основной вид научного творчества, связанный с объективной потребностью в новом знании. При этом выдвигаемая гипотеза должна быть: достаточно теоретически надежна (преемственной с предшествующим знанием, не противоречить фактам науки);

однозначно логически согласована с проблемой и целью; включать понятия, получившие предварительное уточнение и интерпретацию; приложима к данным, заключенным в предварительном описании предмета исследования; предоставлять возможность эмпирической проверки (верификации) с помощью предметно-методических средств познания, которая обеспечивает переход от нее к теории и закону.

Чтобы выдвинуть гипотезу, необходимо располагать некоторой совокупностью фактов, относящихся к наблюдаемому явлению, которые бы обосновывали вероятность определенного предположения, объясняли неизвестное. Поэтому построение гипотезы связано, в первую очередь, с собиранием фактов, имеющих отношение к тому явлению, которое мы объясняем, и несовпадающих с уже имеющимся объяснением.

На основании собранных фактов высказывается предположение о том, что представляет собой исследуемое явление, т.е. формулируется гипотеза в узком смысле слова. Предположение в гипотезе представляет собой в логическом отношении суждение (или систему суждений). Его высказывают в результате логической обработки собранных фактов. Факты, на основании которых выдвигается гипотеза, могут быть осмыслены логически в форме аналогии, индукции или дедукции. Выдвижение предположения составляет основное содержание гипотезы. Предположение является ответом на поставленный вопрос о сущности, причине, связях наблюдаемого явления. В предположении заключено то знание, к которому приходят в результате обобщения фактов.

Предположение, чтобы стать научной гипотезой, должно удовлетворять следующим требованиям:

-предположение не должно быть логически противоречивым, а также противоречить фундаментальным положениям науки;

-предположение должно быть принципиально проверяемым;

-предположение не должно противоречить ранее установленным фактам, для объяснения которых оно предназначено;

-предположение должно быть приложимо к возможно более широкому кругу явлений. Это требование позволяет из двух или более гипотез, объясняющих один и тот же круг явлений, выбрать наиболее конструктивную.

Формулировка (разработка) гипотез.

Выдвинутую гипотезу необходимо сформулировать. От правильности, четкости и определенности формулировки гипотезы зависят ход и результат ее проверки.

Разработка гипотезы связано с выводением гипотезы из нее логических следствий. Предполагая выдвинутое положение истинным, из него дедуктивным путем выводят ряд следствий, которые должны существовать, если существует предполагаемая причина.

Логические следствия, выводимые из гипотез, нельзя отождествлять со следствиями -звеньями причинно-следственной цепи явлений, всегда хронологически следующими за вызвавшей их причиной. Под логическими следствиями понимаются мысли не только об обстоятельствах, вызванных изучаемым явлением, но и об обстоятельствах, предшествующих ему по времени, о сопутствующих и последующих, а также об обстоятельствах, вызванных иными причинами, но находящихся с исследуемым явлением в какой-либо связи.

Сопоставление выведенных из предположения следствий с установленными фактами действительности дает возможность либо опровергнуть гипотезу, либо доказать ее истинность. Это осуществляется в процессе проверки гипотезы. Проверка гипотезы идет всегда посредством практики. Гипотеза порождается практикой, и только практика решает вопрос о том, истинна гипотеза или ложна.

Проверка гипотез.

В том случае, когда гипотеза прошла все три этапа разработки, ее проверка приводит к одному из следующих результатов:

- 1) опровержение (установление ложности);
- 2) изменение степени вероятности;
- 3) доказательство (установление истинности).

Рассмотрим в отдельности следствия получения каждого из возможных результатов.

На первый взгляд опровержение гипотезы является показателем неудачи, неправильного направления исследования, ошибочных методов и т.д. На самом деле, гипотеза в идеале содержит идею самоотрицания: она должна либо превратиться в достоверное знание (утратить гипотетичность), либо, оказавшись несостоятельной, уступить место иным гипотезам.

Если гипотеза доказана (превратилась в достоверное знание), ее продуктивность неоспорима. С этой точки зрения опровержение гипотезы также обладает определенным познавательным значением, оно позволяет преодолеть заблуждение и тем самым способствует поиску истины.

Подтверждение других следствий делает гипотезу еще более вероятной, однако не доказывает ее.

Доказательство, установление истинности, подтверждение выведенных из гипотезы следствий повышает ее вероятность.

Поскольку гипотеза всегда представлена суждением или группой суждений, процедура установления ее истинности по своей структуре в принципе должна быть во многом аналогична операции доказывания как таковой со всеми присущими последней особенностями. Она должна содержать аргументы, демонстративные выводные схемы, подчиняться правилам доказательства.

Также существует еще несколько методов проверки гипотезы, которые используются в исследовании систем управления:

- Непосредственное подтверждение (опровержение) гипотезы.

Сущность этого способа заключается в том, что предполагаемые отдельные факты или явления в ходе последующего познания находят подтверждение(или опровержение) в практике через их непосредственное восприятие. В случаях прогностических гипотез нецелесообразно ждать их прямого подтверждения практикой, так как будет упущено время для необходимых действий. Вот почему в науке широко пользуются логическим показанием (опровержением) гипотез.

Логическое доказательство (опровержение) протекает опосредствованно, так как познаются явления, имевшие место в прошлом, или существующие и в настоящее время, но недоступные непосредственному чувственному восприятию.

Основными путями логического доказательства гипотезы являются:

-индуктивное -все более полное подтверждение гипотезы или выведение из нее следствий с помощью аргументов, включающих указания на факты и законы;

-дедуктивное - выведение гипотезы из других, более общих и уже доказанных положений; включение гипотезы в систему научного знания, в которой она непротиворечиво согласуется со всеми другими положениями; демонстрация эвристической, предсказательной силы гипотезы, когда с ее помощью правильно объясняется и предсказывается довольно широкий круг явлений.

Логическое доказательство (опровержение) в зависимости от способа обоснования может протекать в форме прямого и косвенного доказательства (опровержения).

Прямое доказательство (опровержение) гипотезы протекает путем подтверждения или опровержения выведенных логических следствий вновь обнаруженными фактами.

Логический процесс выведения следствий из выдвинутого предположения и обоснование истинности или ложности гипотезы, как уже отмечалось, протекает очень часто в форме условно-категорического умозаключения.

Другим видом логического доказательства (опровержения) гипотезы является косвенное доказательство(опровержение). Оно используется тогда, когда существуют несколько гипотез, объясняющих одно и то же явление.

Косвенное доказательство протекает путем опровержения и исключения всех ложных предположений, на основании чего утверждается достоверность единственного оставшегося предположения. Вывод при этом протекает в форме отрицательно-утверждающего модуса разделительно-категорического умозаключения.

Заключение в этом выводе может расцениваться как достоверное, если: во-первых, построен исчерпывающий ряд предположений, объясняющих исследуемое явление; во-вторых, в процессе проверки гипотез опровергнуты все ложные предположения. Предположение, указывающее на оставшуюся причину, в этом случае будет единственным, а выраженное в нем знание будет выступать уже не как проблематичное, а как достоверное.

Таким образом, раскрыв проблему сущности, структуры и основных видов гипотезы, необходимо отметить ее важную роль в процессе исследования систем управления. Гипотеза является необходимой формой развития систем управления, без которой невозможен переход к новому, более совершенному управлению предприятием.

Гипотеза играет существенную роль в системах управления, служит начальным этапом формирования почти каждой управленческой теории.

Если проверка гипотезы не заканчивается ни доказательством, ни опровержением, а лишь изменяет степень ее вероятности, то трехэтапный цикл ее разработки только условно (временно) можно считать завершенным. В самом деле, гипотеза осталась гипотезой, а это предполагает возможность дальнейшей ее разработки — выведения следствий, их проверки и т.д.

Подготовка гипотезы

Ещё на этапе поиска опорного материала гипотеза должна уже находиться у исследователя в голове, однако окончательно оформить её рекомендуется по завершении основной части, когда написаны теоретический и практический разделы. Ведь в процессе подготовки научной работы, вы тщательно изучите объект и предмет, продвинетесь к намеченной цели, внимательно проанализируете используемые источники и сможете лучше ориентироваться в выбранной сфере исследования. Даже если у вас совершенно нет каких-либо мыслей по поводу гипотезы, смело приступайте к написанию работы. Вы сами не заметите, как вожденная гипотеза сама окажется у вас в сознании.

Важно помнить, что гипотеза — это не каменное изваяние, не константа. При подготовке практического раздела вы будете выполнять различные эмпирические исследования, в ходе которых, возможно, изменятся намеченные гипотезы. Например, если вы начали писать работу с целью доказательства или опровержения идеи о том, что колбасные изделия определённой фирмы значительно превосходят по качеству всех своих конкурентов, то в результате анализа данных можете обнаружить некий

секретный ингредиент, ради изучения которого гипотезу придётся перефразировать, смещая фокус исследования.

Получается, что гипотеза не создаётся из воздуха, а опирается на разнообразные догадки, которые давно высказывались, но при этом не были официально оформлены. Нужно лишь выбрать то или иное предположение, подвести под неё логическое обоснование и грамотно воплотить в слова. Так и рождаются гипотезы.

Формулировка гипотезы исследования

Следующие советы помогут вам грамотно и красиво очертить гипотезу.

Гипотеза обычно касается объекта или предмета исследования поэтому находится в непосредственной связи с этими разделами введения. Также на неё существенно влияют цель, задачи и проблематика.

Важно корректно сформулировать гипотезу, не выдавая за неё очевидные вещи, известные всем. Воздержитесь от спорных или размытых понятий, проследите, чтобы гипотезу можно было проверить различными методами, включая анализ, синтез, сопоставление и т.д.

Опирайтесь на ключевые слова темы, объекта и цели вашего научного труда. Поскольку эти разделы находятся в непосредственной логической связи, формулировка у них совпадает.

Обязательно применяйте речевые обороты, которые бы подчеркнули субъективность выдвигаемой идеи. Например, начните с фразы «следует ожидать...», «можно допустить, что...» или «предполагается, что...».

Признаки правильной гипотезы

Приведённые ниже пункты помогут вам проверить, насколько корректно вы выбрали и сформулировали гипотезу.

Прочная логическая связь с темой, целью, задачами и проблематикой исследования.

Отсутствие острого противоречия между уже проведёнными исследованиями по вашей теме и вашим умозаключением.

Открытость для проверки различными методами исследования.

Грамотная формулировка без логических конфликтов и речевых ошибок.

Соблюдение баланса между высоким полётом мысли и банальными фактами

Пример выделения гипотезы исследования в исследовательской работе

Место гипотезы в структуре введения

Примеры гипотезы

1. Тема: Мотивация деятельности сотрудников организации.

Гипотеза: Можно предположить, что мотивация сотрудников тесно связана с их осознанием собственной успешности на рабочем месте, а также с ожиданием немедленного поощрения.

2. Тема: Повышение любознательности детей младшего школьного возраста.

Гипотеза: Можно ожидать, что уровень любознательности младших школьников повысится при должной мотивации со стороны педагогического состава и повышении заинтересованности самих преподавателей в учебном процессе.

Всё взаимодействие с гипотезой делится на следующие этапы.

Зарождение. Выявление фактов и предположений, которые не укладываются ни в одну известную теорию по

вашей теме. Эти умозаключения должны вызывать горячие споры в обществе и остро требовать объяснения, доказательства или опровержения.

Формулировка на основе этих умозаключений.

Теоретическое исследование. Поиск мнений, имеющих отношение к гипотезе, в разных источниках. Сравнение высказанных идей с собственными представлениями, их анализ и цитирование.

Практическое исследование. Осуществление тематических опытов, связанных с гипотезой. Анализ полученных результатов. Выполнение расчётов, подготовка всевозможных итоговых диаграмм и графиков.

Сравнение полученных результатов изысканий с гипотезой, её последующее опровержение или подтверждение.

Не забудьте коснуться гипотезы в заключении, поделитесь мнением, насколько она соответствует действительности, может ли стать теорией и получить широкое распространение в общественном мнении. Возможно, вы выдвинете и докажете такую гипотезу, которая станет поворотным пунктом в развитии вашей области знаний.

ЦЕЛЬ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Научиться ребенку грамотно формулировать цель исследовательской работы или проекта очень важно, так как это позволит школьнику в дальнейшем четко и в нескольких предложениях ставить перед собой различные цели и достигать их, за какое бы дело он не взялся.

Итак, **цель исследовательской работы** - это желаемый конечный результат, который планирует достичь учащийся в итоге своего исследования в рамках выбранной темы проекта.

Цель описывается учащимся во Введении исследовательской работы простыми словами и одним-двумя предложениями!

Простая схема составления цели исследовательской работы (проекта)

1. Выберите одно из слов, которое больше подходит к тому, что вы исследуете:

изучить, исследовать, выяснить, выявить, определить, проанализировать, установить, показать, проверить, привлечь к проблеме, обосновать, обобщить, описать, узнать и др.

2. Справа добавьте название вашего объекта исследования (того, что вы исследуете, за кем или чем наблюдаете, что изучаете).

Полученная формулировка цели в исследовательской работе записывается так:

Цель исследовательской работы: исследовать влияние пластиковых бутылок на экологию окружающей среды.

Можно так:

Цель исследовательской работы: изучить пищевой рацион школьников начальных классов.

Примеры формулировок цели исследовательской работы

1. Исследовать названия улиц нашего села и продемонстрировать уличные достопримечательности.

2. Исследовать основные параметры микроклимата кабинетов школы.

3. Изучить процесс выращивания кристаллов из соли и медного купороса

4. Обобщить материал по истории марок

ПРОБЛЕМЫ ЦЕЛЕПОЛАГАНИЯ И САМОПРЕЗЕНТАЦИИ В ПРОЕКТНОЙ И ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАЩИХСЯ

Проблема постановки цели проектирования встает перед каждым участником проектной работы: перед руководителем и перед любым исполнителем. От правильной постановки и формулировки цели более всего зависит результат. Это самый ответственный и самый сложный этап проектирования. Проблемы, возникающие на этом этапе, в первую очередь, связаны с отсутствием не только четкой методики целеполагания, но и более ли менее устойчивых рекомендаций для участников проектных работ. Кроме того, главным образом у руководителей, нет достаточного опыта в области выполнения проектов, так как основная работа учителя не предполагает как обязательную часть проведение и оформление собственных исследований, а ученые, как правило, не работают с учащимися школ и не учитывают, в силу этого, их возрастные особенности.

Наверное, каждый руководитель сталкивался с ситуацией, когда работа над проектом у учащихся или у самого руководителя никак не складывается: то материала не хватает, то, наоборот, много и никак не удастся сократить объем работ, то выполнение работы никак не выстраивается в строгую последовательность. Уходит время, уходит энергия и энтузиазм, а проект не получается. Наиболее вероятной ошибкой, которая создает подобные ситуации, является неверная постановка цели проектирования.

Остановимся на анализе типовых ошибок, возникающих при постановке цели.

1. Цель не предполагает результат. Например, цель сформулирована следующим образом: рассмотреть работу социальных сетей. При такой постановке совершенно непонятно, какие аспекты создания и/или работы социальных сетей будут в проекте рассмотрены, а, самое главное, зачем их следует рассматривать.

2. Цель сформулирована слишком широко, для ее достижения недостаточно рамок проекта. Есть высокий

уровень опасности не раскрыть тему и, поэтому, не достичь цели. Чаще всего данная ошибка является следствием слишком широкой или слишком общей темы. Наиболее простой выход – ограничить тему, разбить цель на подцели и выбрать из них одну или несколько.

3. Цель противоречива. Такая ошибка, как правило, возникает, когда формирование общей цели исследования проводится на основе аккумуляирования частных, более мелких целей. Каждая частная цель рассматривается как самостоятельная единица для достижения и не учитывается, как эта единица будет взаимодействовать с другими составляющими общей цели. Такие проблемы часто возникают при проектировании зданий, ландшафтов и т.п., когда предполагается практический результат или когда к работе привлекаются разрозненные группы разработчиков. Эта ошибка исправляется изначальной постановкой общей цели, которая должна учитывать все аспекты проектирования, все взгляды и интересы при реализации целей. Чем больше точек зрения на такую цель удастся учесть, тем меньше вероятность получить противоречивую цель. Впоследствии глобальная цель разбивается на подцели и выстраивается дерево целей, где каждая группа разработчиков получает собственную цель, уже не противоречащую всем остальным целям. Кроме того, дерево целей помогает также выстроить последовательность проведения проектных работ.

4. Наукообразие при формулировке цели. Цель для учащихся сформулирована в специфических научных терминах, большинство из которых учащимся не знакомо. Такая цель не учитывает возрастные особенности учащихся и, следовательно, не может быть ими достигнута. Часто за такой формулировкой может скрываться отсутствие цели для проекта или недостаточная компетентность руководителя. Другой вариант – цель сформулирована настолько витиевато, что сложно понять, что требуется достигнуть. Руководитель должен помнить, что тему проектной работы учащийся

должен выбрать сам, что, естественно, исключает при ее формулировании использование ребенком неизвестной терминологии, если только сам термин не является предметом изучения. Проектная работа не обязана претендовать на научную новизну, но обязана иметь новизну для конкретного учащегося или группы. Ответ на вопрос «Почему я взялся за эту тему, заинтересовался темой?» - это и есть обоснование актуальности для конкретного учащегося, а не актуальность с позиции большой науки. Цель нужно формулировать простым, понятным всем языком. Чем доступнее формулировка темы, тем очевиднее, понимает ли сам проектировщик, над чем он будет работать.

5. Цель сформулирована четко, но для ее достижения нет возможности у учащихся, например, нет необходимого оборудования или расходных материалов. Здесь необходимо переформулировать цель так, чтобы учащиеся понимали, какой результат должен получиться, а руководитель знал, что при имеющихся ресурсах цель принципиально достижима. Важно также помнить, что проектная работа имеет временные рамки, то есть проект должен быть завершен к определенному сроку. То есть для учащихся проект должен либо завершаться в течение года, либо быть разбит на этапы достижения промежуточных целей, каждый этап также не более года. Более длительный промежуток значительно снижает мотивацию учащихся.

6. Цель исследования вообще не формулируется. В таком случае в Заключении не подводятся итоги, а происходит возвращение к началу работы.

7. Цель исследования ограничивается выявлением и сбором материала; она предполагает простое описание; происходит подмена цели задачей одного (обычно первого) из этапов работы.

Проекты могут быть как в рамках одного предмета школьной программы, так и межпредметные, объединяющие в единое целое несколько предметов школьной программы. Для

межпредметных проектов цель должна быть сформулирована глобально, учитывая все возможные аспекты и направления исследования или практического приложения результатов проектирования. Нужно понять и почувствовать, все нюансы, учесть мнения всех заказчиков, если они есть. Если этого не сделать, то возможно уже завершённый проект придется корректировать, иногда очень серьезно, если выясняется, что не принят во внимание какой-либо важный аспект и, в рамках выполненной работы, учесть его уже невозможно. Подход к целеполаганию, поэтому, желательно выбрать от более широкого формулирования цели, с учетом максимально видимых участникам проекта аспектов, к более узким, частным целям, в комплексе составляющим общую цель.

Постановка цели, таким образом, самый важный этап проектирования. Ошибка в постановке цели приводит к неверному результату. Как научиться формулировать цели, чтобы они приводили к задуманному результату?

Цель должна быть: конкретна, измерима, достижима, ориентирована на результат, соотносима с конкретным сроком достижения.

Конкретность означает, что все участники проекта должны однозначно понимать, над чем они будут работать. Так как каждый участник будущего проекта формирует собственное представление о том, что предстоит делать, важно согласовать эти понимания. В итоге не должно получиться, что участник по-разному представляют себе одну и ту же цель или кому-то цель вообще непонятна. То есть важно достичь однозначного понимания при ответе на вопрос, что нужно получить в результате достижения цели. Важно свести к минимуму количество позиций, по которым не проводилось согласование. При этом цель должна быть жизнеспособна, значит, интересна, создавать мотивацию, быть для учащегося перспективной в науке или практике. Не стоит предлагать учащимся работать над темой, для которой

они не видят приложения или, что еще хуже, не заинтересовались темой.

Измеримость означает, что у цели должны быть определены какие-то измеримые или вычисляемые параметры, если этого не сделать, то будет невозможно определить, есть ли результат, решены ли поставленные задачи и достигнута ли поставленная цель. Если показатель количественный, то необходимо выявить единицы его измерения, если качественный, то необходимо выявить эталон. В школьных проектах этот критерий часто заменяется простым безапелляционным заявлением, что цель достигнута, что создает предпосылки для формирования у учащихся представления, что доказательств достижения цели не требуется.

Какие критерии для определения достигнута ли цель можно предложить? Вы частности это могут быть:

- проценты и соотношения, доли, граммы, метры и т.п., их увеличение или уменьшение;
- соответствия некоторым стандартам или эталонам, например, при воспроизведении какого-либо опыта, при разработке эмблем, гербов и др.;
- прием готового продукта заказчиком, например, написанная учеником компьютерная программа позволяет исследовать зависимости графиков математических функций от параметров уравнений, описывающих эти функции (в этом случае продукт создан в рамках предмета информатики, а использование предполагается на уроках математики), такую программу должен принять учитель математики.

Достижимость означает, что цель должна быть обязательно реалистичной; участники проектирования должны обладать необходимыми для ее достижения ресурсами: временем, бюджетом, орудиями, квалификацией и т. д. Руководитель проекта должен распределить работу

между участниками так, чтобы каждый оказался на том месте, где он будет наиболее полезен и где ему более всего интересно. Раз речь идет о ресурсах – их затраты обязательно должны быть подотчетны и указаны при оформлении проекта. Все проблемы и трудности, возникшие в ходе использования ресурсов, нахождении нужных ресурсных источников фиксируются в портфолио проекта.

Ориентация на результат. Цели должны формулироваться исходя из предполагаемого результата, а не проделываемой работы. Часто можно слышать такие суждения, ребенок работал, нужно его поощрить, значит, сочтем цель достигнутой. Однако решение всех поставленных для достижения цели задач должно привести именно к тому результату, который запланирован: либо создается практически применимый продукт, либо доказывается или опровергается научная гипотеза. При формулировке цели необходимо заранее определять, для чего каждому участнику необходимо её выполнение. В простейшем случае литературные источники рекомендуют руководителю задать себе и участникам проекта цепочку вопросов: «Почему? Зачем?». В самом конце этой цепочки должен быть получен ответ примерно такой: «Именно это меня интересовало, я буду счастливее». Если так получится, то такой путь и цели правильные. Но в противном случае, если в конце этой цепочки возникла неопределенность, встает еще один вопрос: а действительно ли мне это надо? При данном варианте развития событий рекомендуется срочно что-то менять в формулировке самой цели.

Соотнесение с конкретным сроком означает, что любая цель должна быть выполнима в определённом временном измерении. Как уже указывалось выше, желательно не превышать рубеж одного года или, если достижение цели требует более длительного периода, учащиеся должны достигнуть в срок какие-то осязаемые промежуточные цели. Например, если намечена цель: усовершенствовать работу своей школы, то промежуточные

отчеты участников проекта могут быть о том, какие критерии они включили в оценку качества работы школы, затем, какие опросы они провели, какие результаты опросов получили. Окончательный отчет – перечень мероприятий по улучшению работы школы. В этом случае участники могут продолжать работу более одного года.

ЗАДАЧИ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

После формулировки цели проекта укажем конкретные задачи, которые предстоит решать в процессе исследовательской работы при проведении экспериментов, опытов, наблюдений или изучения объекта исследования согласно выбранной теме.

Задачи исследовательской работы - это все последовательные этапы теоретической и экспериментальной работы учащегося с начала до конца, в рамках взятой темы проекта и поставленной цели.

Чтобы определить задачи исследовательской работы, нужно последовательно отвечать себе на вопрос «Что мне сделать, чтобы достичь цели исследования?» или "Что я должен сделать по порядку для осуществления задуманного результата?".

Задачи записываются во Введении исследовательской работы сразу после цели и могут нумероваться по порядку или перечисляться.

Обычно задачи исследовательского проекта перечисляются и начинаются словами: выяснить, изучить, провести, узнать, проанализировать, исследовать, определить, рассмотреть, найти, предложить, выявить, измерить, сравнить, показать, собрать, сделать, составить, обобщить, описать, установить, разработать, познакомиться и т.п.

Пример записи задач исследовательской работы

Выяснить, каким образом люди используют магниты в жизни.

Изучить химические свойства пластиковых бутылок.

Провести качественный анализ продуктов быстрого приготовления.

Узнать значение соли в жизни человека

Проанализировать экологическое состояние смешанного леса в зеленой зоне поселка.

Определить температурный режим наземной части гнезда рыжего муравья.

Рассмотреть примеры решения систем уравнений, где необходимо выполнить отбор корней.

Предложить возможную замену продуктам быстрого приготовления.

Выявить влияние различных компонентов пищи на функции органов человека.

Сравнить повесть с ее фольклорными источниками.

Показать роль деятелей, живших в нашем городе.

Сделать сравнительный анализ ...

Обобщить полученные результаты

Разработать план расселения рыжих лесных муравьев.

Рассчитать суточный рацион учащихся.

МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ

Методы исследования - это способы достижения цели исследовательской работы. Иногда учащиеся используют формулировку методы исследовательской работы или проекта, однако правильное использовать первый вид записи.

Обоснование методов исследования описывается в разделе Введение в исследовательскую работу учащихся. Часто в этом разделе проводится простое перечисление методов исследовательской работы.

В обосновании методов проведения исследования нужно указать методы исследования, которые использовались в исследовательской работе и желательно пояснить ваш выбор

методов исследования, т.е. указать, почему именно эти методы лучше подойдут для достижения цели.

На каждом этапе работы исследователь определяет используемые методы исследования, которые лучше всего подойдут для выполнения поставленных в исследовательской работе задач и достижения желаемой цели в проекте.

Огромное количество методов исследования, применимых в исследовательской работе (проекте), можно объединить на методы эмпирического уровня, экспериментально-теоретического уровня и просто теоретического уровня. Рассмотрим возможные методы исследования в исследовательском проекте школьника.

Виды методов исследования

Методы эмпирического уровня:

- наблюдение;
- интервью;
- анкетирование;
- опрос;
- собеседование;
- тестирование;
- фотографирование;
- счет;
- измерение;
- сравнение.

С помощью этих методов исследовательской работы изучаются конкретные явления или процессы, на основе которых формируются гипотезы, делается анализ и формулируются выводы.

Методы экспериментально-теоретического уровня:

- эксперимент;
- лабораторный опыт;

- анализ;
- моделирование;
- исторический;
- логический;
- синтез;
- индукция;
- дедукция;
- гипотетический.

Эти методы исследования помогают не только собрать факты, но и проверить их, систематизировать, выявить неслучайные зависимости и определить причины и следствия.

Методы теоретического уровня:

- изучение и обобщение;
- абстрагирование;
- идеализация;
- формализация;
- анализ и синтез;
- индукция и дедукция;
- аксиоматика.

Эти методы исследования позволяют производить логическое исследование собранных фактов, вырабатывать понятия и суждения, делать умозаключения и теоретические обобщения.

Основные методы исследования

1. Изучение литературы и других источников информации

Этот метод исследования представляет собой сбор информации по теме исследования (проекта) из книг, журналов, газет, дисков и сети Интернет. Прежде чем приступать к сбору информации, необходимо выделить основные понятия, важные для исследования, и найти их определения.

Учитывайте, что информация может иметь разную степень достоверности, особенно в сети Интернет. В тексте исследовательской работы ставьте ссылки на источники информации.

2. Наблюдение

Этот метод исследования представляет собой целенаправленное восприятие какого-либо явления, в процессе которого исследователь получает информацию. Прежде чем приступить к наблюдению, необходимо составить план.

Ответьте на вопросы: когда, где, сколько по времени и за чем именно будете наблюдать. Результаты наблюдений записывайте. Записи можно делать в форме текста или таблицы.

3. Опрос

Существует 3 основные вида опроса: беседа, интервью, анкетирование.

Беседа проводится по заранее намеченному плану с выделением вопросов, требующих выяснения. Она ведется в свободной форме без записи ответов собеседника.

При проведении интервью исследователь придерживается заранее намеченных вопросов, задаваемых в определенной последовательности. Во время интервью ответы записываются.

4. Анкетирование

Это метод исследования представляет собой массовый сбор материала с помощью анкеты. Те, кому адресованы анкеты, дают ответы на вопросы письменно. Анкеты могут быть на бумажном носителе или онлайн. Готовясь к опросу, четко сформулируйте вопросы, на которые хотите получить ответы, и определите, кому будете их задавать. Результаты опроса могут быть представлены текстом или в форме

диаграмм, показывающих, сколько процентов опрошенных выбрали тот или иной вариант ответа.

5. Эксперимент

Этот метод исследования заключается в проведении серии опытов. Опыт включает в себя создание определенных условий, наблюдение за происходящим и фиксацию результатов. И условия, и ход эксперимента, и полученные результаты должны быть подробно описаны в исследовательской работе (проекте). Результаты могут быть представлены в форме текста, графиков, диаграмм. Необходимо помнить, что учебные эксперименты над животными и людьми категорически запрещены!

6. Анализ текста

Данный метод исследования представляет собой процесс получения информации через интерпретацию текста. В тексте можно найти слова с тем или иным значением, слова разных частей речи, повторы, рифмы, средства художественной выразительности, ошибки, несоответствие содержания текста иллюстрациям и т.д. Все это влияет на наше восприятие и понимание текста. Можно сопоставить текст на иностранном языке и его перевод. Интересно, что текстом ученые считают сегодня не только словесно выраженную информацию, но и графические изображения, и даже музыку.

Примеры записи методов исследования

Пример 1.

Методы исследования: наблюдение, интервью, анализ статистики, изучение СМИ, литературы.

Пример 2.

Методы исследования:

1. теоретический: теоретический анализ литературных источников, газет;

2. эмпирический: интервью, социологический опрос-анкетирование.

Пример 3.

Методы исследования: теоретический анализ и обобщение научной литературы, периодических изданий об истории города из архивов и фондов музеев, библиотек, экскурсии в окрестностях, где происходили исторические события.

В различных отраслях некоторые методы исследования могут иметь свои особые названия:

Пример 7.

Методы исследования:

1. *Метод сканирования*: наблюдения за двигательной активностью тюленят путем регистрации положения животных в бассейне и на суше через равные промежутки времени.

2. *Метод фиксации отдельных поведенческих проявлений*: наблюдения за контактами животных с записью значками в таблицу.

3. *Метод фотографирования*.

4. Анализ полученных данных.

ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЗНАЧИМОСТЬ РАБОТЫ

Описание теоретической значимости (ценности) результатов исследования должно присутствовать во введении исследовательской работы в случае, если результаты Вашего исследования могут иметь дальнейшее полезное теоретическое применение.

Теоретическая значимость работы – это раскрытие теоретического значения (применения) исследовательской

работы, описание того, как могут применяться полученные результаты в жизни человека и обществе.

Теоретическая значимость исследовательской работы означает ее нужность, и обычно отвечает на вопрос, чего ради эта работа делалась? Соответственно грамотный исследовательский проект должен иметь высокую теоретическую значимость.

Обычно описание теоретической значимости исследования можно начать так: "Теоретическая значимость данной исследовательской работы заключается в том, что результаты исследования могут быть использованы в ... для...".

Желательно прежде всего, сделать акцент на той пользе, которую принесет ваша работа школе.

Возможно результаты исследовательской работы обобщат собранную информацию, расскажут людям что-то новое и интересное, способствуют улучшению экологической ситуации, улучшению отношения к животным и природе и т.д.

Примеры описания теоретической значимости работы:

Пример 1.

Теоретическая значимость моей исследовательской работы заключается в том, что я на основании изучения темы СМС-мания выявила влияние СМС-мании на психику учащихся и подняла этот вопрос в своей школе.

Пример 2.

Теоретическая значимость моего исследования заключается в том, что многие подростки и не только, возможно обратят внимание на данное исследование, и сделают выводы, подтверждая их действиями.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЗНАЧИМОСТЬ РАБОТЫ

Описание практической значимости (ценности) результатов исследования должно присутствовать во введении

исследовательской работы в случае, если результаты Вашего исследования могут иметь полезное практическое применение.

Практическая значимость работы – раскрытие практического значения (применения) исследовательской работы, описание того, как могут применяться полученные результаты.

Практическая значимость исследовательской работы означает ее нужность, и обычно отвечает на вопрос, чего ради эта работа делалась?

Обычно описание практической значимости исследования можно начать так: "Практическая значимость данной исследовательской работы заключается в том, что результаты исследования могут быть использованы в ... для ...".

Желательно прежде всего, сделать акцент на той пользе, которая принесет ваша работа школе.

Возможно полученные результаты принесут экономическую выгоду, способствуют улучшению экологической ситуации, улучшению отношения к животным и природе, помогут в изучении темы в школе и т.д.

Примеры практической значимости исследовательской работы

Пример 1.

Практическая значимость исследовательской работы заключается в том, что работу можно использовать в школьном курсе «Обществознание».

Пример 2.

Практическая значимость нашей работы: ее можно использовать в школьном курсе «Этика и психология семейной жизни».

Пример 3.

Практическая значимость исследования заключается в составлении рекомендаций по употреблению определённых продуктов питания, содержащих пищевые добавки.

НАУЧНАЯ СТАТЬЯ

Структура научной статьи

Научная статья состоит из следующих основных частей: название статьи (заголовок), аннотация, ключевые слова, введение, основная часть, заключение (выводы, анализ, обобщение, критика), список использованных источников.

Заголовок

Заголовок статьи должен выполнять две задачи: отражать содержание статьи и привлекать интерес читателей. Так же, как и сам текст статьи, заголовок пишется в научном стиле и максимально корректно отражает ее содержание.

Желательно включить в заголовок несколько ключевых слов, относящихся к сути вопроса. При публикации такой статьи в Интернете или в электронном каталоге библиотеки заголовок с использованием ключевых слов повышает шансы, что ваши статьи будут найдены интересующимися данной проблемой. Длина заголовка статьи не должна превышать 10 слов.

Примеры удачных заголовков, которые хорошо раскрывают суть научной статьи:

«Исследование потерь при распространении радиосигнала сотовой связи на основе статистических моделей»

«Научная деятельность как необходимое условие продуктивности развития индивидуального стиля руководителя научного общества учащихся»

Ошибки при составлении заголовка:

1. Заголовок статьи слишком общий и охватывает гораздо более широкий круг вопросов, чем сам текст статьи. Заголовок должен быть как можно более конкретным.

Например: «Работа педагога»; «Коучинг» — примеры плохих заголовков.

2. Заголовок не отражает сути рассматриваемого вопроса и вводит читателя в заблуждение.

Сенсационный заголовок. Такие заголовки хороши в рекламных и новостных текстах, но для научной статьи они не годятся.

Пример: «Засорение окружающей среды — как мы за это расплачиваемся» — плохой заголовок.

«Методика расчета платы за экологический ущерб, нанесенный антропогенным воздействием» — хороший.

Аннотация

За заголовком следует аннотация — сжатая характеристика статьи. Аннотация должна быть краткой, но при этом содержательной. Рекомендуемый размер аннотации — не более 500 символов, т.е. 4-5 предложений. В аннотации дается информация об авторе/авторах статьи, **кратко освещается научная проблема, цели и основные авторские выводы в сокращенной форме.** Также в аннотации отражается научная новизна статьи.

Так как при анализе работ выявлены большие трудности учащихся в составлении аннотации к статье. Рекомендации по её оформлению размещены в отдельном разделе ниже.

Ключевые слова

Ключевые слова — своего рода поисковый ключ к статье. Библиографические базы данных обеспечивают поиск по ключевым словам. Ключевые слова могут отражать основные положения, результаты, термины. Они должны представлять определенную ценность для выражения содержания статьи и для ее поиска. Кроме понятий, отражающих главную тему статьи, используйте понятия, отражающие побочную тему. В качестве ключевых слов могут

выступать как отдельные слова, так и словосочетания. Обычно достаточно подобрать 5–10 ключевых слов.

Например, для статьи с названием «Дискуссионные моменты интерпретации экспрессивности как категории лексикологии» будут уместны такие ключевые слова: лексическая семантика, семантические признаки, коннотация, экспрессивная единица.

Введение

Во введении следует познакомить с объектом и предметом исследования, изложить используемые методы исследования (оборудование, параметры измерений и т. д.), сформулировать гипотезу. Не лишним будет отразить результаты работы предшественников, что выяснено, что требует выяснения. Здесь же можно дать ссылки на предыдущие исследования для погружения в тему.

Основная часть

Основная часть — самый обширный и важный раздел научной статьи. В ней поэтапно раскрывается процесс исследования, излагаются рассуждения, которые позволили сделать выводы. Если статья написана по результатам экспериментов, опытов, необходимо эти эксперименты детально описать, отразить стадии и промежуточные результаты. Если какие-то эксперименты оказались неудачными, о них тоже следует рассказать, раскрыв условия, повлиявшие на неудачный исход и методы устранения недостатков.

Все исследования представляются по возможности в наглядной форме. Здесь уместны схемы, таблицы, графики, диаграммы, графические модели, формулы, фотографии. Таблицы должны быть снабжены заголовками, а графический материал — подрисуночными подписями. Каждый такой элемент должен быть непосредственно связан с текстом статьи, в тексте статьи должна содержаться ссылка на него.

Выводы

В этом разделе в тезисной форме публикуются основные достижения автора по каждой из поставленных задач и подтверждению или опровержению гипотезы. Все выводы должны быть объективны, публиковаться как есть, без авторской интерпретации. Это позволяет читателям оценить качество полученных данных и делать на их основе собственные выводы. Также можно изложить субъективный взгляд на значение проведенной работы.

Список использованных источников

В этом разделе приведены ссылки на цитируемые или упоминаемые в тексте статьи работы.

Рекомендуем изучить ГОСТ оформления библиографических списков.

Научный стиль изложения

Для научного стиля изложения характерны целостность, связность, смысловая законченность. Логическим переходам и связности текста способствуют такие слова, как «с другой стороны», «таким образом», «на самом деле», «конечно», «действительно».

Для научной статьи характерно наличие большого количества фактов и доказательств и отсутствие неясностей и разночтений. Неуместно в тексте научной статьи выражать какие-либо эмоции.

Приступая к написанию научной статьи, представьте себе того, для кого вы ее пишете. Трудные и малопонятные для вашей аудитории места снабжайте комментариями, но здесь важно соблюсти баланс и не начать объяснять элементарные и известные истины.

В научном языке используется книжная, нейтральная лексика, а также специальная терминология. Весь материал излагайте в строгой последовательности, каждый вывод подкрепляйте доказательствами и аргументируйте научными положениями.

Не используйте необоснованных заимствований, а те, которые требуются вам для подкрепления своих мыслей, оформляйте в виде цитат со ссылками на первоисточник. Не забывайте делить текст на абзацы.

Научный стиль делится на три подстиля:

Собственно научный, или академический — это наиболее строгий стиль речи. Именно его используют при написании научных статей, диссертаций, монографий, докладов.

Научно-популярный, или научно-публицистический — этим стилем пишут для газет, научно-популярных журналов и книг, научных радио- и телепередач.

Научно-учебный — он применяется для написания справочной и учебной литературы, учебных пособий.

Рассмотрим, что такой стиль научной статьи и чем он отличается от других стилей?

Научная терминология

Поскольку наука выявляет и описывает современные факты, новые открытия, явления и закономерности, она неизбежно использует определенную терминологию. Существуют как общенаучные термины, используемые в различных областях знаний (эксперимент, гипотеза, реакция, система, структура, прогнозировать и т. п.), так и специальные, закрепленные за определенными научными дисциплинами. Таким образом, в каждой области науки формируется собственное терминологическое поле, которое постоянно расширяется и обогащается. Кроме того, внутри каждой профессиональной или социальной группы — и ученые не исключение — формируется определенный сленг, часто непонятный непосвященным.

В научной статье уместно использовать как общенаучную, так и общепринятую терминологию своей предметной области, избегая при этом жаргонизмов и разговорных конструкций (если, конечно, они не являются предметом исследования).

Жаргонизмы обычно встречаются в разговорном общении. Так, в речи программистов часто проскакивают такие слова, как «админка», «залогиниться», «лагать», от бухгалтеров можно услышать «первичка», «дебеторка», «минуса», «оборотка». Случается, что учащиеся переносят эти термины и в научные статьи. Не делайте этого.

Во-первых, потому, что одни и те же жаргонизмы могут использоваться в разных группах для обозначения разных понятий, а во-вторых, они могут быть непонятны читателю. У любого сленгового слова есть литературный аналог, который и следует использовать в научной статье (админка — это административная панель; залогиниться — пройти авторизацию; минуса — «отрицательное сальдо; оборотка — оборотно-сальдовая ведомость и т. п.).

С осторожностью необходимо относиться к специализированным оборотам и терминам, понять которые невозможно без обращения к отраслевому справочнику. Если же без них никак не обойтись, то все такие термины обязательно поясняются в тексте статьи или в сносках. При этом нужно воздержаться от объяснения азбучных истин, не следует раскрывать общеизвестные факты и термины. И наоборот, дать определения новым фактам и закономерностям, узкоспециализированным и спорным терминам, которые могут иметь неоднозначное толкование, а также вводимым в тексте статьи новым понятиям.

Оптимальный объем специфической терминологии колеблется от 15 до 20 % от общего объема статьи. При этом ее можно положить в основу набора ключевых слов .

Форма изложения

Вопрос о том, какую форму изложения допустимо использовать в научной статье, дискуссионный. Но все сходится в одном: **в научных статьях никогда не якают.**

При этом одни допускают употребление местоимения «мы», другие считают возможным писать в третьем лице («автор считает»), третьи же категорически выступают только за безличную форму, в которой никак не проявляется сам

автор («проведенные исследования выявили», «в статье рассматривается»).

«МЫ» - это я и мой научный руководитель

В научной статье нет прямого обращения к читателю, диалога, который часто можно встретить в художественной литературе, все внимание сосредоточено на содержании.

Синтаксические особенности

Специфика научного стиля — преобладание существительных, прилагательных и наречий над глаголами. То есть в научной статье доминируют понятия, а не действия.

При этом глаголы используются в страдательном залоге: вместо «вычисления производит» пишут «вычисление производится», вместо «исследователи установили» — «исследованиями установлено», не «ставит цель», а «цель может быть поставлена». Чаще других в научных работах используются глаголы во вневременном настоящем несовершенного вида: «популяция обитает», «молекула делится», «отмечаются изменения». Используются неопределенно-личные (считают, что...), безличные (как известно,...), определенно-личные (рассмотрим вопрос о...) предложения. Часто вместо глаголов используются отглагольные существительные (заливка — от «заливает», перемотка — от «перематывает», развитие — от «развиваться»).

Исключение, пожалуй, составляют исторические исследования, где используется большое количество глаголов, причем в третьем лице и в прошлом времени.

Точность и ясность изложения

В научной статье в строгой форме следует излагать факты, аргументы и выводы. Должна прослеживаться четкая структура и логичность повествования. Все слова употребляются только в их прямом значении. Неуместны в научной статье метафоры, эпитеты, художественные сравнения, гиперболы и прочие украшения. При этом считается нормой повторение ключевых слов.

Все цитаты и заимствования следует обязательно подкреплять ссылками на первоисточники. Если проведен эксперимент, то ссылаясь на него, необходимо показать конкретные результаты. Если проанализированы какие-то данные — их лучше всего оформить в виде таблицы или диаграммы.

Оригинальные исследования по мелким млекопитающим проведены летом 2008 г. Всего было отработано 2600 ловушко/суток и поймано 432 особи (табл. 3) [2, 34].

Связи и закономерности

Для научных статей характерны тесная логическая связь между отдельными предложениями, последовательность, структурная и смысловая законченность. Все выводы должны вытекать из изложенных фактов.

Лучше всего отражают связи и закономерности сложные, особенно сложноподчиненные предложения.

В использовании сложных предложений необходимо отыскать золотую середину, конструкции не должны быть ни слишком короткими, ни чересчур длинными.

Последовательное развитие мысли выражается при помощи таких наречий, как: сначала, прежде всего, далее, затем, потом. С этой целью широко используются вводные слова: во-первых, во-вторых, наконец, итак, наоборот, следовательно, однако, и союзы: так как, поскольку, поэтому, потому что, чтобы, так. Обратите внимание на слова-связки, обеспечивающие логическую последовательность изложения в следующих фрагментах:

Выразительность

Значит ли это, что научная статья должна быть скучной и невыразительной? Вовсе нет. Экспрессивность и выразительность научной статьи достигается за счет точности и объективности, а также благодаря следующим элементам: примеры, иллюстрации, пояснения.

Примеры и иллюстрации не только делают научную статью более наглядной, но и заметно оживляют ее.

Алгоритмы хорошо смотрятся в виде строгих блок-схем, а цифровые данные — в форме таблиц и диаграмм.

Сравнение делает научный текст более доступным, понятным и интересным.

Проблемные вопросы заменяют в научной статье обращение к читателю, вовлекают его в незримый диалог, не нарушая принципов научного стиля изложения.

Умение излагать мысли стройно, ясно, лаконично и точно, при этом понятным и доступным языком — признак профессионализма. Добиться этого можно только постоянно работая над текстом, оттачивая формулировки и совершенствуя структуру. Полезно также читать побольше научных текстов и перенимать удачные идеи у их авторов.

Когда текст готов, перечитайте его еще раз, обратите внимание на логику изложения, грамотность, убедитесь, что вы нигде не отклонились от темы.

Проверьте, соответствует ли статья следующим требованиям:

- Заголовок отражает содержание.
- В статье есть введение, основная часть, выводы.
- Есть ссылки на источники.
- Все заимствования оформлены в виде цитат, отсутствует плагиат (для проверки на плагиат можно пользоваться такими интернет-сервисами, как antiplagiat.ru)
- Соблюдается научный стиль.
- Выполняются правила оформления.

ЧТО ТАКОЕ АННОТАЦИЯ К НАУЧНОЙ СТАТЬЕ

Прежде, чем разобраться, как написать аннотацию к статье, нужно понять, что это вообще такое. Итак, аннотация представляет собой важный элемент на каждый научный материал. Необходимо кратко и ясно изложить содержание, о чем рассказывается в данной статье. В отношении конкретной

научной публикации – это характеристика, которая отражает суть, результат, то есть то, что в статье рассматривается и все остальное.

После того, как читатель прочтет аннотацию, он уже должен понимать, о чем идет речь, чего следует ожидать уже в самой основной информации. Научная статья и к ней аннотация – это то, что необходимо для полноценного получения информации, раскрывающей ту или иную тему.

Научная статья и к ней аннотация имеют определенные **функции**, которые необходимо знать перед тем, как мы расскажем о том, как как написать аннотацию к статье:

- все что есть в публикации, нужно описать в краткой манере;
- способна указать, нужно ли вообще в итоге обращаться к основному тексту;
- обязательно применяется для того, чтобы использовать для поиска в системах информации, а также особое внимание уделяется обязательным моментам, что отражаются в научной статье;
- описывается проблема, которая решается в статье, или задача, цели, которые поставил перед собой автор, и результаты того исследования, которое проводится. Словом, все, что может иметь актуальность на протяжении текста, и то, что читатель хочет узнать.

Аннотация должна включать характеристику основной темы, проблемы научной статьи, цели работы и ее результаты. В аннотации указывают, что нового несет в себе данная статья в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению.

Рекомендуемый средний объем аннотации 500 печатных знаков (ГОСТ 7.9-95 СИБИД).

Главная задача заключается в том, чтобы заинтересовать и заинтриговать. И тогда у множества авторов возникает вопрос, о том, как должна выглядеть научная статья

и к ней аннотация, чтобы это было без ошибок. Ответить на этот вопрос не так сложно, нужно всего лишь следовать правилам, требованиям, и образцам.

Нужно правильно сформулировать **ключевые слова** к научной статье. Для чего они нужны? Для того чтобы можно было классифицировать статью, а также чтобы поисковые системы находили образец статьи быстро и надежно. Нужно сделать все правильно, чтобы научная статья и к ней аннотация были написаны так, как нужно автору. Кроме того, все это позволит ее использовать по задуманному предназначению, повысить практическую ценность информации.

Как написать аннотацию к статье

Научная статья и к ней аннотация – дело не такое простое, однако, достаточно интересное. Содержание должно целиком и полностью отвечать предназначению аннотации, но в то же время стать кратким, понятным, эффективным, ни в коем случае не утомлять читателя. Следовательно, хотя сама аннотация находится перед научной статьей, пишут ее, как правило, уже после того, как основная работа окончена, когда становится понятно, чему статья посвящена.

Чтобы правильно написать аннотацию, лучше тщательно выполнять правила, которые являются определенной педагогикой в этом плане. Язык написания обязан быть научным, но в то же время простым и доступным практически всем. Излагать нужно кратко, четко, соблюдать требования, что были предъявлены к содержанию и структуре статьи. Тогда все будет выполнено, так как нужно.

Фразы и обороты для того, чтобы написать аннотацию

Нужно понять тот тип ключевых фраз, которые необходимо ввести в текст. Фразы помогут читателю лучше вникнуть в то, о чем будет идти речь в публикации, стоит ли обращаться к основному содержанию, и так далее.

Итак, вот перечень некоторых фраз и оборотов, что часто используется в написании аннотации к научной статье. Это своеобразный образец того, что обязательно должно присутствовать в том результате, что желаете получить.

1. В публикации затрагивается тема.
2. Научная статья посвящается исследованию.....
3. Проблема о которой идет речь, пока изучена мало, поэтому требует более тщательных исследований.
4. В данной статье рассматривается проблема...
5. Обосновывается идея о том, что...

ПРЕЗЕНТАЦИЯ ИССЛЕДОВАНИЙ

Неверно сформированные цели, как следствие, имеют ошибки в демонстрации результатов своего собственного проектного труда.

В процессе представления результатов работы основные проблемы следующие:

Наиболее частая и наиболее опасная ошибка: учащийся презентует вместо результатов собственного труда компиляцию чужих мыслей, взятых из публикаций, чаще всего, Интернета.

Соглашусь с теми, кто утверждает, что исследовательская работа должна включать большое количество просмотренных или изученных чужих работ. Но никак не соглашусь с теми, кто считает, что на этом исследовательская работа может быть завершена.

Все эти работы должны быть направлены на подтверждение или опровержение собственной мысли учащегося, на создание нового интеллектуального продукта, на поиск путей разрешения проблемы, сформулированной самим учащимся, следовательно, не должно и не может быть полного цитирования этих работ в проекте.

Работы должны быть осмысленны и изложены участником проекта своими словами, как некоторое доказательство новой идеи. Здесь, конечно, неопенимую услугу могут оказывать специальные программы, определяющие процент плагиата, хотя, к результатам их проверки нужно подходить дифференцированно.

Так, например, исследования в области языка или литературы, безусловно, предполагают значительный процент цитирования исходной работы. В студенческих работах при проценте оригинальности текста менее 50% проект даже не принимается к защите.

Следует для работ учащихся школ также установить такой норматив и не считать проектами работы с низким процентом оригинальности. Это, в свою очередь, заставит и руководителей более внимательно анализировать работу, проведенную учащимися. Оценивать самостоятельность при проведении и представлении работы.

Учащийся часто забывает, что презентуется результат проектной работы, а не цитируются использованные источники, и поэтому не выводит на слайды и не всегда освещает в докладе цель, задачи, использованные методы решения, трудности и ошибки, выводы, то есть отсутствует освещение самого хода работы.

Руководители и учащиеся часто не видят разницы между текстом проекта и докладом на конференции, а доклад становится простым прочтением этого текста, в то время как он должен демонстрировать и ход проектной работы, и сам результат.

Доклады и презентации не синхронизированы во времени, не отрепетированы, ученик часто читает в докладе то, что уже показано на слайде, то есть не понимает, зачем, и

не умеет распределять информацию между докладом и презентацией.

Тем не менее, грамотное распределение информации между докладом и слайдами презентации может не только украсить доклад, но и значительно сэкономить время, кроме того, если доклад сделан на иностранном языке, а часть аудитории им не владеет, то перевод основных мыслей доклада также можно представить на слайде.

В презентации неудачным считается вывод на слайд значительного объема текста, лучше демонстрировать некоторые опорные понятия, которые обозначены, в идеальном случае, одним термином. Такая подача значительно улучшает восприятие доклада.

Исполнитель проекта читает текст доклада, не отрываясь от бумаги, путает или не может правильно прочитать ряд специфических терминов, стоит задать вопрос или оторвать его от текста – теряется.

Отбросим фактор только волнения ученика, для этого просто нужны репетиции и знание материалов своего исследования. Учащийся, если он сам провел работу с несколькими литературными источниками, творчески переработал их и получил новый интеллектуальный продукт, достаточно свободно излагает материал своими словами (конечно, использование сложных терминов, точность воспроизведения чисел, дат, фамилий, допускает подглядывание в текст доклада, это вполне нормально).

Каждый участник проекта должен четко определять свой личный вклад в работу.

Боязнь получения, а, тем более, публичного освещения, негативных или отрицательных результатов эксперимента и

исследования, отсутствие акцентирования внимания на сложностях, возникающих при их проведении. В научной работе гипотезы совсем не всегда находят экспериментальное подтверждение и в литературных источниках часто, особенно на раннем этапе исследования, противников вашей точки зрения может оказаться больше, чем сторонников. Это нормально. Не подтвердившаяся гипотеза отвергается, что тоже является результатом проектирования, выдвигается новая и все повторяется сначала, на этом стояла и стоит наука. При этом школьник должен учиться объяснять причины возникновения неудач, аргументировано спорить с оппонентами.

Учитель привык, что задачка должна сходиться с ответом, какой тут отрицательный результат, и, становясь руководителем, требует от участников проекта обязательного, именно такого как задумано результата и именно такого способа решения. Следствие этой ошибки – отторжение школьником самой мысли, что что-то может не получиться или будет отличаться от ожидаемого, сведение к минимуму числа проверок полученного результата или вообще отсутствие таких проверок, отсутствие сомнений, и, как эпилог, фальсификация результатов.

Умение сомневаться в результате, потребность проверять и перепроверять его в разнообразных условиях отличает настоящего ученого и экспериментатора, двигает вперед научную мысль. Учащиеся должны четко осознавать, что цель может достигаться разными путями, найти их бывает очень сложно.

Если мы сможем избавиться от подобных ошибок, разрешим указанные выше проблемы, проекты учащихся станут настоящей базой для будущего науки.

ПУБЛИЧНАЯ РЕЧЬ

Публичная речь – это основа ораторского искусства. Для того чтобы выступление было ярким и запоминающимся,

нужно следовать некоторым правилам воздействия устной речи на слушателя:

1) выступающий должен сам всесторонне овладеть темой, четко представлять свои задачи и суть вопроса;

2) он должен быть убежден в своей правоте и постараться убедить в ней слушателя. Очень важно, чтобы лектор не сомневался в своих ответах;

3) нужно продемонстрировать личную заинтересованность в процессе, в теме, в раскрытии таковой и внимание к аудитории;

4) старайтесь психологически воздействовать на публику. Люди должны разделить ваш творческий поиск, пойти за вами;

5) необходим план вашего выступления: в виде тезисов, записей или конспекта, чтобы речь звучала интересно и логично. Но зритель не должен ощущать этого. Нельзя стоять все выступление, уткнувшись в записи. В идеале план должен быть у вас в голове;

6) правильное поведение во время выступления. Сюда входит как внешний вид оратора, так и его культура речи и тактичность поведения с возможными оппонентами.

К этим условиям можно причислить хорошее знание языка и умение пользоваться этим знанием.

Публичное выступление также допускает чтение по заранее подготовленному тексту, но зачастую это демонстрирует неумение автора выступать публично. Убедительнее и доходчивее звучит речь произносимая, а не зачитываемая с листа. Хотя следует отметить, что на официальных заседаниях, собраниях, где речь идет о цифрах и точных данных, нужно именно читать по подготовленному материалу, так как приближительность здесь недопустима.

Большое значение при произнесении речи имеют произношение, ударение и интонации. Речь не должна быть слишком быстрой, пестрить слишком сложными словами или словами на иностранном языке. Слушатели должны ощущать

внимание с вашей стороны, должна присутствовать обратная связь с аудиторией. Следует делать небольшие паузы и обсуждения по ходу выступления, чтобы понять, как публика реагирует на содержание. Но все это возможно при полном овладении материалом. Речь выступающего должна быть культурной вне зависимости от темы. Грамотность является основой любого публичного выступления. Отсюда вытекает необходимость тщательной подготовки такового, неоднократность правки. Выступление не должно быть растянутым, а должно содержать четко обозначенную мысль, идею автора в развернутом виде. Неточности, штампы, отсутствие логики делают самую интересную тему провальной. Автору можно посоветовать хорошо продумать содержание, критически оценить свою возможность подать материал. Этот вопрос включает в себя не только громкость и ясность речи, но и умение быстро осмыслить то, что вам предстоит передать слушателю.

Между слушателями и оратором должен появиться психологический контакт. Особый интерес для говорящих и исследователей звучащей речи представляют паузы, сопровождающие эмоциональную речь. Они передают чувства, охватывающие говорящего. Хотя слишком длинные паузы в речи оратора скорее всего свидетельствуют не о раздумье, а о плохом знании предмета.

Публичная речь – сложный вид работы, поэтому готовиться к выступлению следует тщательно и заранее.

Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов.

Поиск материала – это не сбор информации. Это не только чтение научной и художественной литературы, газет, журналов, это еще и анализ прочитанного, осмысление и определение собственных мыслей и идей по данному вопросу.

Именно поэтому к выступлению надо готовиться заранее, с особой тщательностью. Материал можно найти в библиотеке, где имеется огромное количество каталогов:

алфавитный, предметный, систематический. За последние годы все большую популярность приобретает еще один мощный информационный резервуар – Интернет – глобальная телекоммуникационная сеть, охватывающая почти все страны мира. Пользуясь различными поисковыми системами, можно найти материал по конкретной, заданной теме; информацию о том, где можно найти определенную книгу. Пользование электронным каталогом помогает сэкономить время и дает возможность изучить больше материала.

Существуют разнообразные источники поиска интересующего материала. Это и справочники, и энциклопедии, различные словари, официальные и статистические данные, исторические документы, научная и художественная литература. Газетные и журнальные статьи, телевизионные программы тоже являются источниками информации. Однако немаловажно уметь работать с книгой, со статьей. Первое, что нужно сделать, – это сложить целое впечатление от прочитанного. Готовящий речь (выступление) может выбирать определенный вид чтения, а именно: сплошное, выборочное или комбинированное. Сплошное чтение подразумевает чтение всей книги, части.

Выборочное чтение – это ознакомление с отдельной частью, главой, параграфом. Сплошное чтение отдельных частей и выборочно других называется комбинированным чтением.

При изучении литературы следует выписывать выходные данные о книге, обращать внимание на дату издания. Иногда следует выбирать литературу более позднего года выпуска, и наоборот.

Надо отметить, что человек вырабатывает свои принципы работы с книгой, выбирает те методы и приемы, которые ближе и понятны именно ему.

ТВОРЧЕСКИЙ ПРОЕКТ

Типология творческих проектов может быть представлена по следующим основаниям:

Групповой проект – совместная учебно-познавательная, исследовательская, творческая или игровая деятельность учащихся – партнёров, имеющая общие проблему, цель, согласованные методы и способы решения проблемы, направленная на достижение совместного результата.

Индивидуальный проект – творческий проект, выполняемый одним учащимся под руководством педагога.

Информационный проект или **информационно-творческий проект**, в структуре которого акцент проставлен на презентации. Также, используется понятие творческо-информационного проекта.

Краткосрочный проект – проект продолжительностью от 1 до 6 уроков.

Практико-ориентированный проект – проект, основной целью которого является изготовление средства, пригодного для разрешения какой-либо проблемы прикладного характера.

Ролевой проект (игровой) – проект, в котором изначально определены лишь роли участников и правила взаимоотношений между ними, тогда как структура, форма продукта и результаты остаются открытыми до самого конца.

Среднесрочный проект – проект продолжительностью от одной недели до одного месяца.

Творческий проект – проект, центром которого является творческий продукт – результат самореализации участников проектной группы. *Творческие проекты могут иметь направления:*

Телекоммуникационный проект (учебный) – групповой проект, организованный на основе компьютерной телекоммуникации.

Учебный проект – проект, осуществляемый учащимися под руководством педагога и имеющий не только прагматическую, но и педагогическую цель.

Структура творческого проекта

При оформлении творческой проектной работы обязательным является соблюдение **структуры творческого проекта** школьника, что влияет на оценку проекта и формирует у учащихся навыки грамотного оформления ученических работ, которые в последствии пригодятся при осуществлении самостоятельной проектной деятельности.

Структура творческого проекта учащегося представляет собой следующее:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение (самоценка);
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости).

Первой страницей индивидуального творческого проекта школьника является титульный лист, на котором указывается тема работы, ее автор(-ы) и руководитель, а также образовательное учреждение, в котором был написан учебный творческий проект.

Существуют установленные правила оформления титульного листа ученического проекта в школе.

Титульный лист творческого проекта должен содержать следующие сведения:

- полное наименование образовательной организации, в которой выполнен проект;
- название проекта, определяющее рамки проведенной работы; название должно быть кратким и точно соответствовать содержанию проектной работы;
- фамилия, имя, отчество обучающегося;

- класс;
- фамилия, инициалы, научные степени и звания руководителя творческой работы;
- год и город - внизу страницы, в центре.

Далее составляется оглавление творческого проекта, представляющее собой указание на основные элементы проекта: *введение, главы, параграфы, заключение, список литературы, приложения*. Напротив всех заголовков в оглавлении индивидуального творческого проекта ставятся номера страниц, с которых начинаются разделы. Заголовки в оглавлении проекта ученика должны точно повторять заголовки в тексте. Нельзя сокращать заголовки, переформулировать их и менять последовательность.

Оглавление творческого проекта помещается перед основной частью, чтобы сразу показать его структуру.

Введение творческого проекта

Введение школьного проекта должно включать в себя:

- актуальность работы;
- формулировку темы;
- объект, предмет;
- цель, гипотезу;
- задачи;
- практическую значимость и новизну;
- краткий анализ изученной литературы.

Тема творческого проекта в школе должна быть оригинальной, не сложной, но при этом быть актуальной и интересной.

Актуальность творческого проекта – это, объяснение необходимости, нужности и полезности выполнения данного проекта. Простыми словами, если творческий проект по технологии в наше время будет не актуален, то зачем и для кого его создавать.

Цель творческого проекта – это, модель желаемого конечного практического результата (продукта), который должен быть достигнут учащимся в итоге проведения

творческой работы по технологии или любому другому школьному предмету.

Задачи творческого проекта – это, все последовательные этапы организации и изготовления изделия с начала до конца. Формулировка задач тесно связана со структурой ученического проекта. Задач может быть несколько, в том числе они могут делиться на теоретические и практические.

Литературный обзор творческого проекта — часть работы, в которой автор знакомит читателей с контекстом своей творческой работы и её теоретической основой. Важно, чтобы в литературном обзоре была рассмотрена соответствующая теме работы литература и обоснован выбор именно этой литературы.

Технологическая карта творческого проекта разрабатывается на технологическом этапе создания проекта обучающегося, т.е. на этапе выполнения операций, предусмотренных самим технологическим процессом изготовления изделия или осуществления определенной работы.

При изготовлении изделия в рамках творческого проекта учащийся должен строго соблюдать последовательность операций, указанных в *технологической карте изделия*, а также придерживаться правил охраны труда и безопасности выполнения работы.

Как правило, технологическая карта творческого проекта содержит следующие графы:

- Название операции или последовательность выполнения работ;
- Технические и технологические условия;
- Эскиз;
- Инструменты;
- Оборудование;
- Материалы.

Основная часть творческого проекта учащихся

Основная часть творческого проекта учащихся может состоять из нескольких частей, последовательно излагающих весь процесс работы над проектом от изучения теории до ее практического применения.

Теоретическая часть творческого проекта

Подготовительный и конструкторский этапы работы над творческим проектом состоят из следующей последовательности действий:

1. Сбор и обработка необходимой для реализации проекта информации по литературным и другим источникам.
2. Изучение технологии изготовления задуманного объекта, проведение расчета, замеров, решение необходимых задач.
3. Разработка соответствующей конструкторско-технологической документации (карты), подготовка необходимых качественных материалов, безопасного оборудования и инструментов, своего рабочего места.
4. Определение способа представления результатов, т.е. В какой форме будет отчет (текстовое описание результатов, диаграммы, презентация, фотографии изделия или объекта, аудио- или видео-запись наблюдений или этапов создания изделия).
5. Установление критериев оценки конечного результата и процесса работы.
6. Распределение задач и обязанностей между учащимися команды (если это групповой или коллективный проект).

Технологическая часть творческого проекта

Приступая к практической деятельности в рамках ученического творческого проекта, школьнику необходимо организовать свою работу в соответствии с представленной ниже последовательностью действий.

1. Выбор идей и вариантов, их обоснование и анализ.

2. Выбор материала для объекта, дизайн-анализ.
3. Подбор инструментов, оборудования и организация рабочего места.
4. Техника безопасности при выполнении работ.
5. Конструкция изделия, эскиз (описание этапов конструирования объекта).
6. Технология изготовления изделия, графические материалы.

Инструкционно-технологическая карта творческого проекта.

В технологической части, обычно в соответствии с планом творческого проекта, необходимо разработать последовательность выполнения работы над изделием.

Она может включать в себя перечень этапов, технологическую карту творческого проекта, в которой описывается алгоритм операций с указанием инструментов, материалов и способов обработки.

Экономическое обоснование творческого проекта

В экономической части творческого проекта представляется полный расчет затрат на изготовление проектируемого изделия. Результатом экономического расчета должно быть обоснование экономичности проектируемого изделия и наличия рынка сбыта.

Экологическое обоснование творческого проекта

Особое внимание в структуре творческого проекта по технологии, да и по другим предметам, необходимо уделить экологической оценке проекта: обоснованию того, что изготовление и эксплуатация проектируемого изделия не повлекут за собой изменений в окружающей среде, нарушений в жизнедеятельности человека.

Экологическая оценка проекта включает в себя экологическую оценку конструкции и технологии изготовления, оценку возможностей изготовления изделия из материалов-отходов производства, оценку возможности

использования отходов, возникающих при выполнении проекта.

Заключение (самооценка) творческого проекта – это итог работы обучающегося, суть которой должна быть понятна без чтения основной части.

Заключение творческого проекта содержит краткие выводы по результатам выполненного проекта, по решению поставленных задач. В заключение творческой работы также учащимися дается самооценка проделанной ими работы.

Заключение может содержать рекомендации по конкретному использованию результатов работы, ее экономическую, научную или социальную значимость. Содержание данного раздела должно представлять собой обобщение наиболее значимых результатов и выводов.

Выводы должны быть написаны четким, лаконичным и ясным стилем. Важно написать, что Вы сделали и к каким выводам пришли в результате проделанной работы.

Важно, чтобы выводы в заключении творческого проекта соответствовали задачам самого проекта, поставленным и сформулированным учеником во введении.

Список использованных источников

Согласно общепринятой структуре написания творческого проекта, после заключения размещается список использованных источников - это перечень источников информации, на основе которых выполнена проектная работа (цитируемые, упоминаемые в тексте, использованные в процессе работы над проектом, но не нашедшие отражения в основном тексте работы). Список составляется в алфавитном порядке.

Библиографические ссылки -

употребляются при цитировании, заимствованиях, упоминании того или иного документа.

Приложения творческого проекта

Завершает индивидуальный проект учащегося раздел приложения творческого проекта.

В приложении учебного творческого проекта помещаются иллюстративные, поясняющие материалы, графики, таблицы, диаграммы, рисунки, чертежи, фотографии и т.п. Т.е. все, на что можно сослаться из самого материала и что будут загромождать основной текст ученического проекта. На помещённый в приложении материал должны быть ссылки в основном тексте проекта школьника.

СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ И ОЦЕНКА ЕГО ЭФФЕКТИВНОСТИ

Учитывая, что повышение качества в системах социального управления взаимосвязано с внедрением проектного подхода, важной квалиметрической задачей становится организация оценки качества и результативности проектов и программ, реализуемых службой.

Для реализации данного подхода важно понимать, что проект является результатом проектирования. Основными моментами проектирования как процесса (по Я. Дитриху и П. Хиллу) является последовательность этапов: декомпозиции; инновационного синтеза; изучения последствий от практического внедрения новой модели.

Социальное проектирование — это особый вид инновационной полифункциональной деятельности, посредством которой вносятся позитивные изменения в развитие социума, перестраивается система организации социальной работы.

К основным чертам проектировочного подхода в социальной работе можно отнести:

- связь с актуальными потребностями и проблемам общества и человека;
- контекстность реализации проекта; ответственность субъекта проектирования;
- итерационный характер проектирования, проявляющийся в том, что в ходе приближения к

конструктивному решению проблемы приходится многократно корректировать действия проектировщика.

Постановка проблемы, инициирующей социальное проектирование, возможна только в результате рефлексии, направленной на расширение границ известной социокультурной ситуации. Проблема становится задачей после того, как она формулируется на новом проектном языке с выделением предмета и средств деятельности. После чего возможно включение функции стандартизации и последующего нормирования[1]. Специалист социальной работы ориентирован на решение вполне определенных, закрепленных в культуре задач, выделяемых в общих проблемных ситуациях в системе «человек— общество». При этом в ходе проблематизации создаются новые технологии социальной работы как алгоритмы успешной деятельности.

Социальный проект содержит собственно описание конкретной проблемной ситуации, которая должна быть улучшена, и конкретных методов и этапов их реализации.

Ключевая задача оценки социального проектирования — улучшить процесс, который позволит разработать качественный продукт в форме социального проекта, ключевая задача оценки социального проекта — улучшить сам продукт.

Для проведения данных оценок важно понимать структуру конечного продукта. Структурно проект включает:

- анализ сложившейся ситуации;
- выявление конкретной, локальной и решаемой проблемы;
- постановку целей деятельности и конкретных измеряемых и достижимых задач;
- характеристику планируемых действий и ожидаемых результатов;
- способ оценки результатов;
- бюджет.

Социальный проект может быть представлен и в других вариантах, содержать другие структурные разделы:

- постановка проблемы;
- цели и задачи проекта;
- методы, применяемые в проекте;
- место, время (сроки) реализации проекта;
- участники проекта;
- план мероприятий, включающий:

а) действия;

б) сроки;

в) ответственных;

г) ресурсы;

д) планируемые результаты;

е) фактическое исполнение;

7) оценку результативности проекта;

8) жизнеспособность проекта (перспективы дальнейшего развития).

В процессе проектирования должна быть проведена оценка на каждом этапе. В основу разработки проекта положена логика действий субъекта. Например, учащегося будущего социального работника, выполняющего проектирование как задание на производственной практике, ход действий следующий.

1. Опишите конкретную социальную ситуацию, определите проблему, которую вы хотите разрешить данным проектом.

2. Сформулируйте замысел проекта (основное содержание деятельности — комплекс массовых мероприятий, программа, отдельное мероприятие, его специфика).

3. Определите концептуальные основы деятельности (на основе анализа концепции конкретного вида социальной работы, социально-педагогической в том числе, выбрать из нее те идеи и принципы, на которых будет строиться ваш проект, можно также учесть теоретические

положения, связанные со спецификой применяемых форм, методов технологий — праздник, тренинг и т. п.).

4. Разработайте модель организации деятельности (определите состав участников, составьте схему организации работы и опишите ее, представьте графическую модель будущей деятельности по реализации проекта).

5. Подробно опишите конкретные этапы реализации проекта (подготовительный, основной, заключительный).

6. Определите, какое участие в организации деятельности будут принимать студенты, волонтеры, другие участники проекта; определите, какие для этого нужны рабочие группы и т. д.

7. Пропишите нормативно-правовую базу проекта (это основные документы разного уровня, в том числе и внутренние, принадлежащие той организации, где будет реализовываться проект, которые следует иметь в виду при организации вашего мероприятия).

8. Продумайте кадровое обеспечение (кто будет работать в ходе подготовки и реализации мероприятия, их функции, конкретные задачи и задания).

9. Составьте программно-методическое обеспечение реализации проекта (методическая педагогическая, психологическая, правовая литература, другие источники информации, которыми вы воспользовались при написании сценарного хода мероприятия).

10. Опишите экономическое обеспечение (ресурсы, бюджет, потенциальные доноры проекта).

11. Ожидаемые результаты (они должны быть конкретными, так, чтобы их можно было проверить и оценить, следует указать методики диагностики результативности).

Социальный проект может быть выполнен в виде программы социальных действий. Структура программы содержит:

1) паспорт программы:

- название программы;
- цель программы;
- задачи программы;
- заказчик программы;
- разработчик программы;
- участники программы;
- этапы и сроки реализации программы;
- объем финансирования программы;

2) основные понятия и термины;

3) основные положения программы:

- введение (общая характеристика программы);
- характеристика проблемы (анализ причины возникновения, последствия, тенденции развития проблемы; обоснование необходимости разработки программы);

- цель и задачи;
 - основные пути решения проблемы;
 - сроки и этапы реализации программы;
 - система программных мероприятий (в виде таблицы);
- 4) обеспечение реализации программы:

- правовое обеспечение;
- организация управления реализации программы;
- ресурсное обеспечение;

5) ожидаемый социальный и экономический эффект от реализации программы.

Формирование адекватного механизма оценки эффективности невозможно без правильного подбора, точной формулировки показателей эффективности. Показатели эффективности играют важную роль в качестве ключевого показателя эффективности организации, проекта в отношении выявленных, требуемых и согласованных стратегических целей. Без ключевых показателей эффективности невозможно определение успеха организаций, проектов и проектной деятельности.

Однако отсутствует единый научно обоснованный механизм выбора показателей и инструментария для оценки

эффективности организаций, социальных проектов. Разные типы доноров предлагают разный фокус оценки эффективности, разные показатели эффективности. Тем не менее ключевые показатели эффективности должны быть четко определены, достижимы и поддаваться количественной оценке в соответствующей форме и в рамках определенных параметров для того, чтобы быть полностью пригодным для данной организации, проекта. Необходимо учитывать, что в социальной сфере выделяют экономическую и социальную эффективность.

Для социальных организаций и проектов важно наличие социального эффекта.

Социальный эффект — это вид, форма и содержание произошедшего социального изменения.

Социальные последствия — это изменения одного или нескольких из следующих факторов:

- образа жизни людей (социальный бэкграунд);
 - культуры (культурный потенциал);
 - среды, включая качество воздуха и воды используют люди (экологический ландшафт);
 - здоровья и благополучия (социальное здоровье)
- и др.

Как позитивные, так и негативные социальные эффекты обладают следующими характеристиками:

- 1) масштаб;
- 2) продолжительность;
- 3) величина;
- 4) частота проявления эффекта.

Показатели следует разрабатывать как можно раньше — предпочтительно на этапах концептуализации или концептуального планирования проекта. Однако естественно, что в ходе реализации проекта могут появляться дополнительные индикаторы.

Все лица, участвующие в планировании, осуществлении и анализе социального эффекта проекта, должны быть вовлечены в разработку показателей.

Рассмотрим подробнее этапы разработки показателей.

Этап 1: сбор идей. Отправной точкой для разработки показателей эффективности является цель и задачи проекта. Необходимо решить, как можно доказать, что цель проекта достигнута. На этом этапе главное — собрать идеи, не обсуждая их. Также на этом этапе важно определить основные информационные потребности и ожидания заинтересованных сторон.

Этап 2: структурирование и уточнение идей. Идеи консолидируются, принимаются или отклоняются по мере необходимости. Некоторые цели и задачи проекта могут быть зафиксированы с помощью одного показателя, например с использованием количественных характеристик. Примером может служить число молодых людей, трудоустроенных после участия в проекте. Напротив, для достижения более сложных целей проекта обычно требуется больше показателей, зачастую опирающихся одновременно на качественные и количественные показатели. На этом этапе также важно определение баланса количественных и качественных данных.

Этап 3: разработка и выбор показателей.

Научно-практическим сообществом выработаны следующие общие критерии отбора показателей эффективности проекта:

- 1) соотнесенность с целями и задачами программы или проекта — показатели должны быть целесообразны;
- 2) важность для организации проекта — показатели должны быть значимыми;
- 3) доступна для понимания — показатели должны быть понятны;
- 4) возможность сбора достоверных данных для расчета показателей — показатели должны быть достоверны, точны и надежны;
- 5) соотнесенность с затратами — показатели должны быть экономичны;

б) показатели должны полно отражать эффективность организации и проекта.

Также для выбора важно, что каждой цели или задаче присваивается, по крайней мере, один показатель.

Для проведения оценки также необходимо собрать исходные данные. Исходные данные предоставляют информацию о первоначальной ситуации до начала проекта. Без базовых показателей невозможно определить, был ли достигнут прогресс или какие результаты были достигнуты вашим проектом.

Как отмечалось выше, определение эффекта от реализации проекта и программы производится на этапе разработки и далее отслеживается на всех стадиях их выполнения.

Используемые методы расчета, критерии определяются имеющейся информацией и степенью точности обоснования.

В ходе разработки проекта его эффективность определяется как проектная расчетная величина:

$$\mathcal{E} = p(З.) / p(П.) \quad (1)$$

где $\mathcal{E}$ — эффективность, $P(З.)$ — результат запланированный, $P(П.)$ — результат полученный.

Критериями оценки социальных проектов на уровне деятельности социальной службы, организации могут быть:

- планируемое соотношение собственных и привлеченных ресурсов, ориентированность на продолжение данной деятельности на основе собственных ресурсов учреждения;

- конкретность механизмов и средств осуществления проекта;

- использование новых путей и методов реализации проектов;

- привлечение дополнительных внебюджетных источников;

- степень участия в проекте общественности, населения, волонтеров;

- достижимость ожидаемых результатов;
- долговременность воздействия на проблему.

Возможными критериями и показателями оценки эффективности социальных проектов на уровне деятельности специалиста социальной работы могут быть критерии эффективности (показатели эффективности деятельности):

1) совершенствование среды (количество человек, принимающих участие в программах, количество партнеров, количество мероприятий);

2) изменение общественного мнения (количество публикаций, теле- и радиопрограмм по проблеме, количество контактов клиентов в ходе посреднической деятельности);

3) удовлетворенность потребностей и интересов клиентов (количество опросов по уточнению потребностей клиентов, количество предоставляемых услуг, виды предоставляемых услуг, качество предоставляемых услуг, расширение сферы деятельности (службы, специалиста));

4) усиление навыков и способностей (в зависимости от компетентности формируемых характеристик (например, использование тестов или результатов тестирования по измерению показателей социальной компетенции подростка: посещение школы, успеваемость, общение со сверстниками, взрослыми и др.)).

Активно для оценки качества социального проекта применяется экспертиза. Например, для оценки эффективности могут быть использованы карты экспертной оценки социальных проектов и программ.

Таблица Критерии оценивания по направлению:
«Организация социальной работы»

Критерии оценки	маx	Баллы эксперта
Адекватная оценка социальной проблемы, ее актуальность	3	
Новизна проектного замысла	3	
Эффективность	3	
Ориентированность на развитие службы	3	
Правовое обеспечение проекта	3	
Полнота содержания проекта	3	
Степень проработанности структурных компонентов проекта	3	
Согласованность компонентов проекта	3	
Реалистичность	3	
Реализуемость	3	
Перспективы проекта	3	
Качество презентации проекта	3	
Итоговая оценка проекта	36	

ПАСПОРТ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА

	Информационные паспорта	разделы	Описание разделов паспорта проекта
1.	Наименование образовательной организации		
2.	Название проекта		
3.	Авторы проекта (фамилия, имя, отчество, курс, специальность по которой обучаются)		
4.	Руководитель проекта		
5.	Актуальность проекта		
6.	Цель проекта		
7.	Задачи проекта		
8.	Целевая группа, на которую направлен проект		
9.	География (место реализации) проекта		
11.	Исполнители проекта		
12.	Взаимодействие с какими учреждениями и организациями необходимо для реализации проекта		
13.	Описание проекта (содержание и механизмы реализации)		
14.	Тип проекта (Практико-ориентированный, информационный, творческий, научно-технический) см. типологию социальных проектов		

15.	Этапы (с датами) и механизмы реализации проекта	
16.	Ресурсное обеспечение реализации проекта и способы привлечения средств к реализации проекта	
17.	Новизна проекта	
18.	Информация о результатах реализации проекта	

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИЙ ПРОЕКТ И ЕГО ОЦЕНИВАНИЕ

Возможные номинации и направления

- Лучший социальный проект;
- Лучший проект в сфере производства;
- Лучший проект в сфере инновационных технологий;
- Лучший экологический проект;
- Лучший проект в сфере услуг;
- Лучший проект в сфере страхования;
- Лучший проект в сфере туризма и сервиса;
- Лучший проект, направленный на возрождение истории, традиций и обычаев.

Методические рекомендации по разработке предпринимательского проекта

Методические рекомендации, включают описание основных разделов бизнес-плана, предназначены для проведения образовательной деятельности. Данные рекомендации помогут студентам самостоятельно разработать свой бизнес проект.

Целью учебной дисциплины является формирование у обучающихся комплекса знаний об инновационном развитии, о ключевых факторах осуществления инноваций,

приобретение навыков предпринимательства и направлена на формирование профессиональной компетенции (ПК): готовность участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций.

Методическое пособие включает описание основных разделов бизнес-плана.

Бизнес-план – это официальный документ, который кратко, точно и в доступной форме описывает все основные стороны вашей будущей предпринимательской деятельности. Правильно составленный бизнес-план должен отвечать на основной вопрос: «Стоит ли браться за это дело, принесет ли оно доходы, которые окупят все затраты сил и средств?»

Максимально быстрая и адекватная реакция на изменения рынка, внутренней инфраструктуры позволит увеличить конкурентоспособность предприятия, и вывести его в лидеры в острой борьбе за потребителей.

Каждый начинающий предприниматель стремится продумать план своей деятельности, но если изложить его на бумаге и провести специальные расчеты, будет легче уяснить и предвидеть возможные проблемы, понять, преодолимы ли они, и что необходимо предпринять, чтобы свести риск своей деятельности к минимуму.

Бизнес-план выполняет следующие основные задачи:

1) Является инструментом стратегического планирования. Он может быть использован для прогнозирования будущей деятельности, разработки концепции ведения бизнеса. Начинающий предприниматель имеет возможность в деталях отработать стратегию, план деятельности и избежать ошибок еще на бумаге, а не в реальности;

2) Позволяет оценить затраты на разработку, изготовление и сбыт продукции (услуг) на рынке и определить потенциальную прибыльность задуманного дела;

3) Выполняет роль инструмента контроля и управления, с помощью которого предприниматель может

оценить фактические результаты своей деятельности за определенный период. Например, финансовый раздел бизнес-плана может быть использован в качестве основы для составления бюджета производственной деятельности, контроля его использования, а также определения необходимых изменений в деятельности предприятия;

4) Служит хорошей рекламой предполагаемого бизнеса;

5) Является инструментом привлечения денежных средств. Он должен доказывать, что вложенные инвестором деньги будут возвращены с прибылью.

Общие положения по разработке бизнес-плана

1. Приняв решение об открытии собственного дела или бизнеса, и приступая к разработке бизнес-плана, будущий предприниматель должен ответить сам себе на целый ряд вопросов принципиального характера. Вот некоторые из них:

- *какой цели я хочу добиться в бизнесе?*
- *в чем заключаются преимущества моего дела (бизнеса) перед другими?*
- *какие задачи мне по силам?*
- *какой величины организацию я хочу создать?*
- *какие потребности рынка я хочу удовлетворить?*
- *кто будет моими клиентами?*
- *кто мои конкуренты и чем мое дело (бизнес) будет отличаться от их дела?*
- *на каком рынке я буду действовать, где моя ниша сейчас, в ближайшее время и в перспективе?*
- *каковы мои слабые места и главнейшие опасности?*
- *как долго я хочу заниматься этим делом?*
- *как я буду выходить из бизнеса?*

2. Бизнес-план особенно тщательно нужно проработать первые 12 месяцев.

4. При разработке плана необходимо учитывать факторы неопределенности и риска, Чем больше таких

факторов, тем выше необходимость разработки тщательно продуманных планов в целях избегания краха.

Как правило, бизнес-план включает следующие основные разделы:

- *титульный лист;*
- *резюме;*
- *краткая информация о предприятии;*
- *описание продукта, услуги;*
- *оценка (анализ) рынка сбыта и конкуренции;*
- *стратегия маркетинга;*
- *производственный план;*
- *организационный план;*
- *финансовый план;*
- *оценка рисков и страхование;*
- *приложения.*

Составлению бизнес-плана должна предшествовать работа по сбору информации об объеме потенциального спроса, производственных и финансовых потребностях предприятия. Имея такую информацию, Вы сможете еще до составления бизнес-плана оценить жизнеспособность самой концепции нового малого предприятия (бизнеса).

1. Титульный лист

Составление бизнес-плана начните с оформления титульного листа, который служит обложкой Вашего бизнес-плана и должен содержать следующую информацию:

- *вид деятельности, которой Вы будете заниматься (производственная, коммерческая, финансовая, страховая, посредническая, оказание услуг);*
- *ФИО предпринимателя;*
- *адрес, телефон;*
- *стоимость проекта;*
- *место и год составления.*

Если при работе над бизнес-планом Вы привлекли компаньонов, то желательно указать их фамилии.

2.Резюме

Бизнес-план — довольно объемный документ. В связи с этим аннотация размером до одной страницы должна быть составлена так, чтобы человек впервые знакомящийся с бизнес-планом, нашёл ответы на вопросы: кто, что, почему, когда, где, как?

Резюме — это сжатое, достаточно четкое обозрение основного содержания бизнес-плана и целей, которые вы ставит перед собой. Хотя этот раздел находится в начале бизнес-плана, лучше составлять его последним.

С первых слов инвесторы должны убедиться в экономической эффективности и реализуемости проекта. Для этого составляют резюме бизнес-плана. Основное требование к резюме — простота и лаконичность изложения, минимум специальных терминов.

Резюме должно занимать не более одной – двух страниц и включать:

- полное наименование вашего малого предприятия (бизнеса);
- основную бизнес-идею;
- необходимый объем денежных средств;
- направления вложенных денежных средств и график их возврата;
- основные характеристики коммерческой эффективности проекта;
- общий вывод по проекту.

В нем можно поместить рисунок или фотографию изделия.

Рекомендуем:

Вам надо заполнить раздел «Резюме» вашего бизнес-плана, заменяя текст, выделенный курсивом на данные вашего проекта. После заполнения, текст, выделенный курсивом, необходимо удалить.

-Наименование проекта

- Характеристика организации, обращающейся за предоставлением средств:

- наименование организации организационно-правовая форма

- форма собственности количество разработчиков/ количество сотрудников

- уставный фонд

- оборот за последний год (для действующих организаций)

- контактные данные (почтовый адрес, телефон)

- банковские реквизиты (для действующих организаций)

- фамилия, имя, отчество, возраст и квалификация руководителя проекта

- краткие сведения о квалификации персонала, какими особенностями, применительно к настоящему проекту, обладает персонал

Информация об учредителях/ инициаторах проекта (команда проекта)

ФИО и год рождения	Контактная информация	Образование и квалификация	Опыт работы	Доля в основном капитале, %

- краткое описание проекта, особо выделив, идет ли речь о "start-up" или о расширении существующего дела

- описание ситуации на рынке и в отрасли

Описание предприятия, продукции, услуг

Описание товаров/услуг (название товара (услуги); назначение продукции (услуг) и области их применения;

наглядное изображение продукции (фотография или рисунок), если есть возможность; основные потребительские характеристики продукции (услуги); насколько данная продукция (услуга) отвечает требованиям законодательства, традициям и обычаям страны рынка; имеет ли данная продукция торговую марку; особенности дизайна продукции; особенности технологии изготовления /продаж продукции; почему потребители отдают предпочтение данному товару фирмы; уникальные свойства и отличие продукции (услуг) от уже реализуемой на рынке; организация предпродажного и послепродажного обслуживания данного товара (если это техническое изделие); насколько сложна подготовка потребителя для использования продукта)

Представьте здесь ваш продукт визуально (графически, схематично, фотографию – в зависимости от характера вашей деятельности), если это возможно. Наглядное представление вашего продукта не должно быть более одного листа А4. Иногда бывает сложно визуально изобразить некоторые продукты, особенно в сфере услуг, в таком случае переходите к следующим заданиям.

Охарактеризуйте вашу продукцию по следующим ниже критериям. Если какой-то из критериев избыточен для вашего проекта, пропустите его.

1) Расскажите об ассортименте вашей продукции, перечислите основные наименования ваших товаров и услуг, если их слишком много, объедините в группы.

2) Опишите функциональное назначение продукции, для каких целей она предназначена. Какие потребности удовлетворяет, какие проблемы помогает решить

3) Представьте основные технические характеристики вашего продукта (Не перегружайте читающего специализированными терминами)

4) Приведите примеры использования продукции

5) Перечислите основные этапы производства вашего продукта (оказания услуг).

6) *Насколько ваш продукт является универсальным или уникальным для каждого клиента, в чем это проявляется*

7) *Насколько ваши товары или услуги соответствуют принятым стандартам*

8) *На какой стадии находится продукт в настоящее время (идея, рабочий проект, опытный образец, серийное производство и т.п.)*

9) *Если необходимо, то укажите требования к контролю качества, к подготовке пользователей, к гарантийному и послегарантийному обслуживанию.*

10) *Укажите, имеются ли возможности для дальнейшего развития продукта*

11) *Какие необходимы патенты и лицензии для данного сегмента рынка, если у вас есть патенты или лицензии, укажите*

Проанализируйте продукцию конкурентов, имеющуюся на рынке, в соответствии со следующими критериями:

Опишите функциональные и потребительские свойства конкурирующих продуктов

Почему продукты конкурентов пользуются определенным спросом?

Какие принципы ценообразования у конкурентов, почему их товары и услуги стоят именно столько

Опишите основные методы продвижения товаров и услуг, используемые конкурентами.

Что отмечают потребители в своих отзывах о вашем продукте. Если есть письменные отзывы, либо рекомендации, приведите их в приложении.

Анализ ранка сбыта продукции и закупок. Анализ конкурентов.

Анализ рынка сбыта. Чтобы добиться устойчивого роста объема продаж, необходимо досконально изучить соответствующе рынок, т.е. организации и людей, которые покупают товар или пользуются услугами данной

организации. Следует держать под контролем круг своих потребителей, это позволит своевременно и правильно решить вопрос относительно своего присутствия на рынке. При этом следует четко понимать, что выход на рынок или уход с него относится к числу наиболее важных стратегических решений, требующих тщательного анализа.

Поиск целевого рынка осуществляется путем логических рассуждений на предмет того, кто заинтересован в товарах (услугах) организации.

Начинать следует со своей сегодняшней клиентуры или того кто мог бы стать таковой с самого начала деятельности организации необходимо иметь четкое представление о том:

- какими видит организация свои рынки;
- на каких из этих рынков она уже задействована;
- какие товары на них пользуются спросом;
- кто в настоящее время является покупателем продукции организации;
- каковы характеристики рынка, на котором фигурирует организация;
- почему люди покупают данную продукцию;
- почему они покупают продукцию данной организации, а не ее конкурента;
- что именно они покупают;
- каким образом можно расширить круг таких покупателей;
- какова емкость рынка (рынков) организации;
- какая доля рынка приходится на организацию;
- каков потенциал роста данного рынка;
- что будет происходить с долей организации по мере расширения рынка (сократится или увеличится);
- относится ли данный рынок к числу конкурентных, если нет, то почему;
- чем можно привлечь и как удержать внимание покупателей;
- как можно добиться расширения границ рынка?

Установить особенности спроса и прочие характеристики рынков, ежедневно наблюдая за ними и проводя выборочные исследования, сравнительно легко.

Если у Вас уже есть заказы на продукцию, то необходимо их перечислить. Проанализируйте, как быстро продукция, услуги утвердятся на рынке, обоснуйте возможность его дальнейшего расширения.

Особого внимания заслуживает покупатель, ведь решения о покупке принимает конкретный человек, даже если он не является агентом по закупкам или владельцем предприятия.

При проработке материалов, касающихся описания рынка, на который Вы нацелены, рационально тратить время. Можно воспользоваться информацией и статистикой, которые уже есть в книгах, справочниках и отраслевых исследованиях.

При планировании объема сбыта продукции, учитывая известную неопределенность ситуации, подготовить три сценария развития: оптимистический, пессимистический и наиболее вероятный. Оценив преимущества и недостатки, возможные риски, сезонность, Вы получите наиболее вероятный прогноз реализации.

Очень важны оценка и отслеживание конкурентов.

Анализ конкурентов целесообразно начинать с составления их списка. Чем полнее этот список, тем лучше. Постарайтесь, как можно больше узнать о своих конкурентах, приведя данные о них в своем бизнес-плане.

Определите, что хорошего есть в деятельности Ваших конкурентов: качество, цены, отношение к клиенту, удобство в обслуживании, дополнительные льготы и пр. Продумайте, чем Вы сможете компенсировать недостатки своей деятельности в случае, если станет ясно, что до уровня конкурентов Вам пока не дотянуться.

Затем попробуйте выделить слабые стороны конкурентов. Составьте их списки попытайтесь выяснить причину. Подумайте над тем, каких недостатков конкурентов

Вы можете избежать и что положительное можете использовать в своей деятельности.

Маркетинговый план

Данный раздел является одной из важнейших частей бизнес-плана, поскольку в нем необходимо объяснить потенциальным партнерам или инвесторам основные способы достижения целей бизнеса.

Вы описали рынок, выявили свой сегмент, проанализировали конкуренцию. Теперь Вам нужно выйти на этот рынок. Для того чтобы поставленная цель стала реальностью, следует выбрать и сформулировать стратегию в таких вопросах, как:

- *Преимущества и недостатки продукции относительно конкурентов;*
- *Конечные потребители. Особенности сегмента рынка, на которые ориентируется проект;*
- *Организация сбыта (описание системы сбыта с указанием фирм, привлекаемых к реализации продукта);*
- *Обоснование цены на продукцию (метод установления цены, конкурентоспособность цены, возможные скидки, надбавки);*
- *Программа по организации рекламы, примерный объем затрат.*

Сначала попробуйте определить себестоимость Вашей продукции, включая все затраты на ее реализацию, налоги, планируемая прибыль. Получив желаемую величину цены, подумайте, сколько за вашу продукцию согласен платить клиент. Чтобы оценка была более или менее достоверной, поставьте себя на место покупателя. Помните, что необдуманно заниженная или завышенная цена может привести ваши начинания к краху.

Кроме того, цена товара может определяться исходя из:

- *цены конкурентов на соответствующий товар;*
- *спроса на данный товар;*
- *уникальности товара;*

Продумайте вопрос, собираетесь ли вы менять (понижать, повышать) цены на свою продукцию и каким образом.

По поводу распространения товаров и услуг универсальных рекомендаций быть не может. Все зависит от специфики деятельности. Важно предусмотреть все возможные каналы сбыта: розничную и оптовую продажу, поиск индивидуальных клиентов, доставку заказа по телефону, участие в ярмарках, выездную торговлю и т. д.

Определите:

- *нужен ли Вам транспорт для доставки товаров;*
- *достаточно ли собственные торговые площади или есть необходимость арендовать дополнительные;*
- *какое торгово-технологическое оборудование потребуется и на какую сумму;*
- *где Вы будете закупать товары (материалы), необходимые для производства;*
- *укажите основных поставщиков.*

План продвижения товаров и услуг на рынок включает в себя и рекламную деятельность. Решите для себя:

- *будете ли вы рекламировать свои товары (услуги);*
- *где и как будете размещать рекламу, и что конкретно о своем товаре вы можете сообщить потенциальным клиентам;*
- *сколько денежных средств Вы готовы потратить на рекламу.*

При выборе рекламных средств Вы должны знать все плюсы и минусы, чтобы правильно сориентироваться в их многообразии и выбрать то, что подходит Вашему товару.

К основным рекламным средствам относятся:

- *реклама в прессе (газеты, журналы). Она имеет ряд особенностей: появляется точно в нужный момент, быстро распространяется; есть возможность обратной связи и быстрой смены объявления. Приверженность читателей к определенным изданиям позволяет достаточно узко адресовать рекламу. Важное преимущество прессы состоит в*

том, что она позволяет читателям изучать рекламные объявления тщательно и возвращаться к ним;

- наружная реклама (вывески, плакаты, витрины, щиты, световые установки).

Непременное требование к размещенному тексту – краткость, а к изображению:

- способность привлечь внимание;

- радио- и телереклама;

- прямая почтовая реклама (почтовые карточки, письма, листовки, открытки, брошюры, проспекты, календари, каталоги);

- торговые выставки и ярмарки. Важнейшее достоинство ярмарок и выставок возможность представить товар в подлинном виде, в действии;

- раздача бесплатных образцов (сэмплинг);

- реклама на транспорте. Этот вид рекламы выделяется особенно, т.к. аудитория рекламы на транспорте многочисленна, ей присуща гибкость, она гарантирует многократность воздействия и непрерывность впечатлений;

- рекламные сувениры и подарки. Реклама с помощью сувениров основана на использовании предметов специального назначения (например, зажигалки, ручки и т.д.) на них можно поместить информацию о названии фирмы, адрес, телефон.

Помните основное правило: повторяйте свое обращение к потребителю неоднократно.

В заключении данного раздела, следует предложить меры по дополнительному обслуживанию клиентов. Это может быть, например, гарантийное и техническое обслуживание продукции (ремонт, поставка запасных частей и т. д.).

Организационный план

В этой части бизнес-плана необходимо осветить следующие вопросы:

- краткая информация о владельцах (учредителях) Вашего предприятия;

- опыт и компетентность руководства;
- потребность в персонале;
- система мотивации и вознаграждения персонала;
- дата предполагаемого выхода на полную мощь.

Приведите организационную схему Вашего предприятия, показывающую этапы формирования организационной структуры, связи, распределение обязанностей и распределение ответственности.

Укажите, где, когда и кем проведена (будет проведена) регистрация вашего предприятия и номер регистрационного свидетельства.

Определите, нужны ли Вам наемные работники. Если да, то уточните:

- число необходимых работников по каждой специальности;
- требуемый уровень квалификации;
- предполагаемую степень занятости персонала (постоянные работники, совместители);
- формы оплаты труда (сдельная, повременная, твердый оклад и т. д.);
- предполагаемый размер средней заработной платы.

Если в дальнейшей работе Вы будете пользоваться услугами бухгалтера, юриста, банка или какой-либо страховой компании, то лучше заранее навести справки и установить личные контакты.

Производственный план

Этот раздел бизнес-плана готовится только теми предпринимателями, которые собираются заняться производством. Подробно опишите в разделе:

- Программа производства и реализации продукции, технология производства;
- Требования к организации производства;

- Состав основного оборудования, его поставщики и условия поставок (аренда, покупка, лизинг);
- Поставщики сырья и материалов, ориентировочные цены;
- Альтернативные источники снабжения сырьем и материалами;
- Численность работающих сотрудников и затраты на оплату труда;
- Стоимость производственных основных фондов;
- Форма амортизации (простая, ускоренная), норма амортизационных отчислений;
- Годовые затраты на выпуск продукции, переменные и постоянные затраты, себестоимость единицы продукции;
- Стоимость строительства, структура капитальных вложений, предусмотренная в проектно-сметной документации и сметно-финансовом расчете.

Укажите, где будут изготавливаться товары (предоставляться услуги) – на действующем или вновь создаваемом предприятии. Насколько удачно выбрано место расположения фирмы, исходя из близости к клиентам, поставщикам, доступности рабочей силы и т.д.

Составьте подробный список оборудования, включая измерительные приборы, станки, необходимую мебель, оргтехнику, транспортные средства и т.д. укажите способ получения оборудования (аренда, покупка, изготовление по заказу и пр.) данную информацию можно представить в виде таблицы.

Таблица 1. Потребность в дополнительном оборудовании и других технических средствах

Наименование оборудования, тех. средств	Тип или модель	Способ получения	Срок поставки	Цена за ед., руб.	Кол-во	Стоимость оборудования

Если вы собираетесь арендовать помещение или оборудование, приложите протокол о намерениях на аренду.

Укажите, какие материалы, сырье и комплектующие Вам понадобятся, где и на каких условиях Вы собираетесь их закупать. Назовите поставщиков и степень зависимости от них.

Рассчитайте, сколько сырья и материалов Вам потребуется на один производственный цикл. Укажите, какой транспорт понадобится для доставки сырья, материалов, готовой продукции.

Определите объем производимых товаров по периодам для первого года – по кварталам, для второго – по полугодиям, для последующих – на год в целом.

Укажите, какие меры Вы предполагаете использовать для обеспечения качества продукции (услуг).

Предусмотрите описание системы охраны окружающей среды, утилизации отходов обеспечения безопасности жизнедеятельности.

Из потребности в персонале и рабочей силе (при необходимости) произведите расчет средств на оплату труда по периодам.

Финансовый план

В этом разделе приводятся расчеты налоговых платежей, расписываются затраты на приобретение оборудования, на строительно-монтажные работы и другие, связанные с подготовительным периодом. Приводится схема возврата кредитных финансовых средств по прямому кредитованию или по лизинговой сделке. Выполняются расчеты по планируемой прибыли и денежным потокам, указываются источники финансирования проекта.

Примерная структура раздела:

- Расчет налоговых платежей
- Затраты подготовительного периода
- Затраты, связанные с обслуживанием кредита (лизинга).
- Другие поступления и выплаты
- Отчет о прибылях и убытках
- Поток реальных денег

В этой части бизнес-плана сводятся в единое целое все расчеты, проводимые в предыдущих разделах, сопоставляются поступления (доходы) и расходы, выявляется финансовый результат (прибыль, убыток). Все расчеты следует оформлять в таблицы. В силу того, что всякий финансовый анализ будущего неизбежно характеризуется той или иной степенью неопределенности, имеет смысл расчеты производить по трем вариантам – оптимистическому, пессимистическому и наиболее вероятному.

Себестоимость товара/услуги один из важнейших показателей деятельности предприятия. В сравнении с рыночной ценой он позволяет судить об эффективности производства отдельных товаров/услуг, принимать решения относительно самого товара, ассортимента, цены, рынков сбыта и т.д.

В случае если предприятие производит один вид товара/услуги, расчет себестоимости производится достаточно просто:

Производственная себестоимость = $\frac{\text{прямые затраты} + \text{производственные накладные затраты}}{\text{объем выпускаемой продукции}}$

Полная себестоимость = $\frac{\text{прямые затраты} + \text{производственные накладные затраты} + \text{административные затраты}}{\text{объем выпускаемой продукции}}$

Расчет амортизации на производственное и офисное оборудование, источники оборудования

Амортизация – денежное выражение износа основных средств. Одновременно амортизация является и средством переноса части стоимости основных средств на себестоимость готового продукта. Для расчета суммы амортизации необходимы данные: стоимость единицы основных средств, количество единиц, сроки амортизации. Сроки амортизации определяются на основе классификации основных средств и их отнесению к амортизационным группам (Постановление Правительства РФ от 1 января 2002 г. N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы")

Сведения об источниках оборудования позволяют инвестору судить о знании начинающего предпринимателя особенностей данного рынка. Важной информацией для дальнейшей работы над бизнес-планом является условия приобретения оборудования, так как различные условия (лизинг, кредит, рассрочка платежей, предоплата и др.) оказывают существенное влияние на финансовые результаты первого года работы.

Рентабельность инвестиции (гранта) (отношение годовой суммы прибыли к сумме гранта*100%)

Срок окупаемости настоящего проекта: составляет

(Под **сроком окупаемости проекта** понимается продолжительность периода, в течение которого чистая

прибыль от реализации проекта превышает размер первоначального взноса).

Период возврата гранта (субсидии) в виде налоговых платежей в бюджет

При расчете чистой прибыли/убытка, необходимо учитывать особенности налогообложения, которые будут применяться к предприятиям различных сфер деятельности, масштабов, интересов самих налогоплательщиков. Наиболее часто применяемые системы налогообложения в сфере малого бизнеса – упрощенная система, единый налог на вмененный доход (ЕНВД).

ЕНВД применяется в том случае, если предприятие подпадает под перечень видов деятельности, в отношении которых данная система применяется в обязательном порядке (торговля, бытовые услуги, автоперевозки и т.д.) В других случаях предприниматель может выбрать упрощенную систему налогообложения (это необходимо сделать в день регистрации предпринимательской деятельности). Упрощенная система предполагает возможность выбора: единый налог по упрощенной системе – 6% от выручки, либо 15% от разницы доходы – расходы. Более подробно с вопросами налогообложения можно ознакомиться в Налоговом кодексе.

Оценка рисков и страхование

Чтобы не поставить себя в сложное положение и не допустить финансовых потерь, следует заранее предусмотреть возможные рискованные ситуации, вероятность их появления и меры по снижению степени риска.

Из всего разнообразия рисков предусмотреть хотя бы часто встречающиеся. Это: коммерческие, транспортные, политические и риски, связанные с форс-мажорными (непредвиденными) обстоятельствами.

К коммерческим рискам относят: имущественные, производственные, торговые. Они представляют собой

опасность потерь в процессе финансово-хозяйственной деятельности.

Имущественные риски – риски, связаны с вероятностью потерь имущества предпринимателя по причине кражи, диверсии, халатности, перенапряжения технической и технологической систем и т. п.

Производственные риски связаны с убытками от остановки производства вследствие воздействия различных факторов и, прежде всего, с гибелью или повреждением основных и оборотных фондов (оборудования, сырья, транспорта и т. п.), а также риски, связанные с внедрением в производство новой техники или технологии. Мерами по снижению производственных рисков являются контроль за процессом производства, усиление влияния на поставщиков, приобретение высококачественного оборудования и т. д.

Торговые риски представляют собой риски, связанные с убытками по причине задержки платежей, отказа от платежа в период транспортировки товара, недопоставки товара, уменьшение размеров и емкости рынков, появление новых конкурентов и т. п. Мерами по снижению этого вида риска могут быть: систематическое изучение условий продажи на рынке (соотношение спроса и предложения); создание сети посредников между потребителем и производителем; соответствующая ценовая политика; образование сети сервисного обслуживания; формирование общественного мнения и фирменного стиля; реклама и т. д.

Транспортные риски – это риски, связанные с перевозками грузов транспортом: автомобильным, морским, речным, железнодорожным, самолетами и т. д.

Политические риски – связаны с политической ситуацией в стране и деятельностью государства. Политические риски возникают при нарушении условий производственно-торгового процесса по причинам, непосредственно не зависящим от хозяйствующего объекта.

Риски, связанные с форс-мажорными обстоятельствами – риски, обусловленные

непредвиденными обстоятельствами. Мерой по их снижению служит работа организации с достаточным запасом финансовой прочности.

Финансовые риски связаны с вероятностью потерь финансовых ресурсов (денежных средств), вызванных инфляционными процессами, всеобщими неплатежами, колебаниями валютных курсов и т.д. они могут быть снижены за счет создания системы эффективного финансового управления, работы с посредниками на условиях предоплаты, продуманной сбытовой политики цен и т.д.

Укажите виды рисков, которые Вы прогнозируете, вероятность их появления и возможный ущерб.

Установите приемлемый уровень риска.

Спрогнозируйте организационные меры по профилактике в нейтрализации рисков.

Для снижения общего влияния рисков на эффективность деятельности необходимо предусмотреть коммерческое страхование по действующим системам (страхование имущества, транспортных перевозок, рисков заложенных в коммерческих контрактах на заключаемые сделки, перестрахование и пр.). Укажите систему коммерческого страхования, которую вы предусматриваете.

Приложение

Этот раздел бизнес-плана может включать некоторые или все перечисленные ниже документы:

- примечания по тексту (например, предположения, используемые в прогнозах, источники информации);
- дополнительные документы;
- статьи, вырезки из информационных источников, тематические отчеты;
- чертежи и графики;
- копии контрактов и соглашений (при наличии);
- иллюстрации Вашей продукции;

- рекламные изделия различного рода оборудования, услуг и т. д., которые в дальнейшем могут быть использованы в Вашем бизнесе;

- результаты тестирования Вашей продукции;

- рекомендации: поставщики, кредиторы, прочие лица могут дать отзыв о Вашей работе (если она имеет место).

Рекомендуемые источники для выполнения работ:

Нормативные документы:

– Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (в действующей редакции); часть вторая от 26 января 1996 года № 14-ФЗ (в действующей редакции)

– Федеральный закон Российской Федерации «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ (в действующей редакции)

Интернет-ресурсы:

– Информационная справочная система Консультант плюс.

– Официальный сайт Министерства по делам предпринимательства и развития туризма Республики Саха (Якутия). Режим доступа: <http://sakha.gov.ru/minpred>

– Официальный сайт Государственного комитета по инновационной политике и науке. Режим доступа: <http://sakha.gov.ru/gosinn>

– Бизнес-журнал Он-лайн [Электрон. ресурс] Режим доступа: <http://www.1000ideas.ru>.

– Свой бизнес [Электрон. ресурс] Режим доступа: <http://www.mybiz.ru>.

– <http://do.rksi.ru/library/courses/osnpred/book.dbk>
Машерук Е. М. Основы предпринимательства.
Дистанционный курс
<http://www.openbusiness.ru/bplan/step4.htm>

Критерии оценки предпринимательских проектов

Оценивание конкурсных материалов осуществляется по следующим критериям:

- **Оформление**

- **Значимость проекта.** Оценивается актуальность, степень полезности предложенного проекта для общества (социальная значимость).

- **Осуществимость проекта.** Оценивается реальность поставленных задач и достижимость целей проекта (финансовых и стратегических), проработка путей реализации проекта, выделение организационно- правовой формы будущего предприятия, определенность во времени, конкурентоспособность.

- **Экономический анализ и проработка проекта.** Оценивается наличие расчета затрат на осуществление проекта, его доходность, срококупаемости.

- **Новизна предложения.** Оценивается новизна с точки зрения предложения нового в стране, регионе, городском округе, городе или модернизация существующих товаров и услуг.

- **Практическая значимость.**

- **Оригинальность текста (проверка на плагиат).**

- **Презентация проекта.** Оценивается подготовленная электронная презентация и выступление участника.

ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ПРОЕКТ

Терминология экологического проекта

Природный объект – естественная экологическая система, природный ландшафт и составляющие их элементы, сохранившие свои природные свойства.

Природно-антропогенный объект – природный объект, изменённый в результате хозяйственной и иной деятельности, и (или) объект, созданный человеком,

обладающий свойствами природного объекта и имеющий рекреационное и защитное значение.

Нормативы в области охраны окружающей среды – установленные нормативы качества окружающей среды и нормативы допустимого воздействия на неё, при соблюдении которых обеспечивается устойчивое функционирование естественных экологических систем и сохраняется биологическое разнообразие.

Оценка воздействия на окружающую среду – вид деятельности по выявлению, анализу и учёту прямых, косвенных и иных последствий воздействия на окружающую среду планируемой хозяйственной и иной деятельности в целях принятия решения о возможности или невозможности её осуществления.

Экологическая экспертиза – установление соответствия документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды, в целях предотвращения негативного воздействия такой деятельности на окружающую среду. Различают государственную экологическую экспертизу и общественную экологическую экспертизу.

Экологический аудит – независимая, комплексная, документированная оценка соблюдения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем требований экологического законодательства и подготовка рекомендаций по оптимизации деятельности с целью уменьшения влияния на окружающую среду деятельности.

Экологический контроль – система мер, направленная на предотвращение, выявление и пресечение нарушения законодательства в области охраны окружающей среды, обеспечение соблюдения требований экологического законодательства.

Вред окружающей среде – негативное изменение окружающей среды, повлекшее за собой деградацию естественных экологических систем и истощение природных ресурсов.

Ущерб – фактические или возможные потери, возникающие в результате негативных изменений в природной среде вследствие антропогенного воздействия.

Экономический ущерб от деградации окружающей среды (эколого-экономический ущерб) – денежная оценка негативных изменений компонентов окружающей среды под воздействием загрязнения.

Экологический проект – выполненная и оформленная учащимся работа по решению какой-либо экологической проблемы: улучшению состояния окружающей среды, экономии и сбережению ресурсов, охране природы, редких и уязвимых видов, информированию населения об экологическом состоянии среды обитания, повышению уровня экологической культуры населения, развитию ресурсосберегающих технологий, внедрению на практике идей устойчивого развития и т. п. Выполнение экологического проекта – обязательное условие участия школьника в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по экологии.

Экологический проект должен быть направлен на решение экологической проблемы, причем прямо или косвенно связанной с человеком и его деятельностью.

Выбор темы

Первым важным шагом при написании экологического проекта является выбор темы.

Если Вы не можете самостоятельно определиться с темой экологического проекта, но принимаете участие в олимпиаде, вы можете воспользоваться примерным перечнем возможных тем) Помните, что работа не должна быть реферативной!

Оформление результатов

Проект, вне зависимости от выбранной Вами темы, состоит из нескольких блоков.

1. Титульный лист

Титульный лист должен содержать следующую информацию:

1. Наименование учреждения (учреждений), где был выполнен данный проект;
2. Название проекта;
3. Фамилию, имя, отчество автора;
4. Название образовательного учреждения и класс обучения автора проекта;
5. Фамилию, имя, отчество, место работы и должность руководителя или руководителей проекта;
6. Год выполнения проекта.

2. Введение

Это краткое описание выбранной Вами экологической проблемы и возможных экологических рисков, на снижение которых направлен проект, обоснование актуальности проекта, его цель и поставленные для достижения этой цели задачи.

Перед началом работы над проектом следует сформулировать гипотезу – предположение (чаще всего строится по принципу «если.., то»), которое в конце исследовательской части проекта можно-либо подтвердить, либо опровергнуть.

3. Обзор литературы

Вряд ли выбранная Вами тема исследования интересна исключительно Вам. Возможно, кто-то уже добился результатов в этой области, а может быть, другие школьники уже занимались подобными проектами. Заранее изучите этот вопрос, воспользовавшись различной литературой (научные статьи, сборники, тезисы конференций и т. п.), посмотрите, что уже сделано по данной проблематике.

4. Материалы и методы исследования

В данном разделе подробно опишите ход выполнения Вашего проекта. Укажите, где, в какие сроки и кем он был

выполнен, если исследование состояло из нескольких этапов, опишите подробнее эту информацию. Подберите описание объектов и района исследования (какие-либо качественные или количественные показатели), а также методы, которые Вы использовали для достижения поставленной цели, постарайтесь объяснить, почему именно эти, а не другие методы были использованы. Если Вы статистически обрабатывали данные, то укажите и это, представьте формулы или назовите компьютерные программы, которыми Вы воспользовались.

4. Результаты и обсуждения

Раздел включает в себя четко сформулированные результаты исследования. Старайтесь подкреплять значения графическими объектами (графиками, гистограммами, фотографиями). Объясните полученные результаты с Вашей точки зрения, то есть почему данные получились именно такими, какие факторы повлияли, что это может означать, как полученные результаты сопоставляются с уже имеющимися в литературе.

5. Мероприятия по снижению экологического риска (проектная часть)

Расскажите в данной главе о том, что было сделано Вами для снижения экологического риска, о котором говорилось еще во введении. Это могут быть какие-либо разработки (проекты систем, сооружений и т. п.), просветительские проекты (планы школьных уроков, классных часов, брошюры, атласы, маршруты экскурсий) или же социальные проекты (планы мероприятий и отчеты к ним, обращения в органы местного самоуправления и т. п.).

Объясните, как можно практически использовать результаты Вашего проекта. **5. 6. Заключение и выводы**

Выводы Вашего исследования должны быть конкретными, соответствовать задачам. Помните, что ознакомление с литературой или формулировка выводов — не являются выводами! Нет необходимости переписывать текст

из предыдущих глав, выводы — новые умозаключения, обобщающие полученные результаты.

Заключение включает в себя оценку теоретической и практической значимости работы, в нем Вы подтверждаете или опровергаете поставленную гипотезу (если она была).

7. Список использованных источников

Перечислите все источники, которыми Вы воспользовались в соответствии с ГОСТ. *Обратите внимание, что на каждый пункт в списке должна быть ссылка в тексте проекта!*

8. Приложения

В приложение обычно выносятся длинные таблицы, фотографии, нормативные документы, карты, материалы, иллюстрирующие практическую часть проекта — анкеты, конспект урока и т. п., которые в основной части могут информационно «перегрузить» главу.

Защита экологического проекта

Защита экологического проекта проводится в виде доклада автора проекта результатов своей работы (проекта) перед жюри. Доклад проводится в рамках открытой конференции и подразумевает возможность задачи автору вопросов по теме проекта.

Доклад сопровождается презентацией, выполненной автором в виде файла ppt, pptx, pdf (лучше сохранять сразу в нескольких форматах и на нескольких носителях).

На доклад автору предоставляется 7 минут, за которые он должен успеть донести до слушателей основные моменты своего проекта: проблематику, цель, задачи, методику, а также основные результаты, выводы и мероприятия по снижению экологического риска. Предпочтительно использовать как можно больше иллюстративного материала, то есть не обязательно отображать все полученные данные в виде чисел и таблиц, если их можно представить в виде графика.

В презентации НЕ должно быть больших блоков текста. Допускается использование слайдов, содержащих исключительно текстовую информацию, только для

представления названия работы, целей и задач, а также выводов. Остальные слайды должны содержать по большей части графическую информацию.

Все надписи в презентации должны быть сделаны крупным шрифтом, чтобы их было видно даже с задних рядов (размер шрифта должен быть не меньше 24-го кегля, в том числе в подписях к картинкам; для заголовков слайдов — не меньше 40-го).

Не забывайте, что каждая фотография имеет своего автора! Поэтому проследите, чтобы у каждой фотографии была подпись (фамилия автора фото или сайт).

Таблица. Методика оценки рукописи проекта:

Показатель	Критерий	Балл
Творческий подход и оригинальность работы	Представлены полностью, не вызывают сомнений	2
	Представлены частично	1
	Отсутствуют	0
Структурированность, четкость и лаконичность изложения	Текст структурирован, четкий стиль изложения	2
	Текст недостаточно четко структурирован	1
	Структура текста и форма изложения неудовлетворительны	0
Логика изложения	Представлена полностью, не вызывает сомнений	2
	Представлена частично, есть недочеты	1
	Не представлена или есть серьезные нарушения, не прослеживается	0

Соответствие темы, цели и задач содержанию работы и выводам	Полное соответствие	2
	Не полное соответствие, есть отклонения	1
	Нет соответствия, серьезные отклонения	0
Обоснованность темы (введение)	Представлена полностью	2
	Представлена частично	1
	Отсутствует или неубедительна	0
Адекватность подходов и методов исследования (материал и методы)	Полное соответствие подходов и методов поставленной цели	2
	Не полное соответствие	1
	Не соответствует или вызывает сомнения	0
Соответствие объема выполненной работы и результатов исследования для достижения цели работы (результаты)	Соответствует, достаточный объем выполненной работы и результатов для обоснования выводов	2
	Не полностью соответствует	1
	Не соответствует	0
Обоснованность критического обзора состояния проблемы (обсуждение и библиография)	Представлен достаточный критический обзор	2
	Недостаточно полный	1
	Отсутствует или есть серьезные пробелы	0
Обоснованность выводов (выводы)	Полностью обоснованы	2
	Обоснованы частично	1
	Отсутствует удовлетворительное обоснование	0

Таблица Методика оценки защиты проекта:

<i>Критерий</i>	<i>Показатель</i>	<i>Балл</i>
Адекватность (соответствие) выступления заявленной теме и выполненному проекту	Полностью соответствует	2
	Не полностью раскрывает суть и основные положения проекта	1
	Выступление не соответствует теме заявленного проекта	0
Выстроенность, логика выступления	Полностью логически выстроенное представление проекта	2
	Есть недочеты в представлении проекта	1
	Логика выступления не просматривается или вызывает сомнение	0
Лаконичность и четкость выступления	Четкий и ясный стиль выступления	2
	Есть недочеты в форме представления проекта	1
	Стиль изложения затрудняет понимание сути проекта	0
Владение материалом, способность отвечать на вопросы	Свободное владение материалом	2
	Неполные ответы	1
	Затруднения с ответами	0
Способность ведения дискуссии, убедительность аргументации,	Убедительно и заинтересованно	2
	Затруднения в ведении дискуссии	1

демонстрация заинтересованности	Неубедительно	0
Постановка проблемы (актуальность, приоритетность)	Полностью аргументирована	2
	Представлена лишь схематично	1
	Неубедительна, вызывает серьезные сомнения	0
Обоснованность логики выполнения проекта	Полностью обоснована, логика выполнения проекта не вызывает сомнений	2
	Обоснована не полностью	1
	Отсутствует или вызывает серьезные сомнения	0
Обоснованность положений, выносимых на защиту проекта	Полностью обоснованы	2
	Частично обоснованы	1
	Есть необоснованные положения или обоснование неубедительно	0
Обоснование значимости работы и перспектив дальнейших исследований	Представлено полностью, убедительно	2
	Представлено неполно	1
	Не представлено, неубедительно, вызывает сомнения	0

ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ПРОЕКТА

Рассмотрим подробно план индивидуального учебного исследовательского проекта обучающегося и определим его основные разделы и требования.

Введение

Во введении индивидуального исследовательского проекта указывается цель и задачи проекта, объект и предмет исследования, также может указываться гипотеза, теоретическая и практическая значимость исследования.

Раздел 1 индивидуального проекта - это теоретический раздел, состоящий из двух параграфов.

Раздел 1 пишется в форме литературного обзора. Основные задачи литературного обзора – раскрыть степень научной разработанности различных проблем, связанных с темой исследования, сравнить альтернативные точки зрения, сформулировать собственную позицию.

Литературный обзор – это не переписывание литературных и прочих источников, а их анализ, сопоставление позиций различных авторов. Обязательна корректная расстановка ссылок, точное указание фамилий и инициалов ученых, использование как отечественных, так и зарубежных (переводных) источников. Теоретическая глава должна отражать все многообразие мнений по рассматриваемой проблеме.

Параграф 1.1 как правило посвящается уточнению понятия объекта, а параграф 1.2 посвящается предмету исследования.

Раздел 2

Раздел 2 индивидуального проекта - это методика и результаты исследования.

Параграф 2.1 Методика исследования.

Параграф 2.2 Результаты исследования в виде таблиц, графиков, диаграмм. Материал этого раздела базируется на тщательном и всестороннем изучении и глубоком анализе статистического и фактического материала по теме исследования, а также включает в себя предложения автора по цели исследования.

Работая над основной частью индивидуального проекта, студент должен знать, что общим правилом для любой научной работы является доказательность высказываемых утверждений.

Утверждения, приводимые в индивидуальной работе, необходимо обосновать, подкрепить цифрами, фактами или цитатами.

Заключение

В заключении индивидуального исследовательского проекта студента (учащегося) отражаются выводы по проведенному исследованию; анализируется, достигнута ли цель, выполнены ли поставленные задачи.

Также, можно указать в какой области могут быть применены результаты проведенного исследования, будет ли расширено или продлено исследование в рамках данного индивидуального проекта.

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН НАУЧНОГО ОБЩЕСТВА УЧАЩИХСЯ

	Тема	Дата	Ответственный
Работа с педагогами			
.1	Планирование работы НОУ на учебный год. Назначение кураторов по направлениям. (Ментворкинг). Законодательство в области защиты авторских прав. Как защитить свои авторские права.	август	Руководитель НОУ
.2	Обучающий семинар «Методологический аппарат учебного исследования. Особенности выдвижения гипотез. Что такое «актуальность». Типичные ошибки в постановки целей»	сентябрь	Руководитель НОУ
.3	Обучающий семинар «Оформление работ учащихся. Требования. ГОСТы (оформления реферата, научной работы, библиографических	октябрь	Руководитель НОУ

	списков)		
.4	Проверка работ, подготовленных для участия в различных конференциях	ноябрь	Руководитель НОУ
.5	Круглый стол «Участие членов НОУ и результативность участия в мероприятиях различного уровня. Разбор ошибок.»	март	Руководитель НОУ
Работа с родителями			
.1.	Выступление родительских собраниях	По плану ОУ	Руководитель НОУ
Работа с учащимися			
.1	Лекторий «Открытия современности»	3-4- занятия	Руководитель НОУ
.2	Работа с информацией (Электронные библиотеки. Научные словари. Научные издания. Популярная научная литература)	2 занятия	
.3.	Работа в малых группах по выбранным направлениям	В течение учебного года	Кураторы по направлениям (У руководителя НОУ должен быть план с темами проектов и

			исследований, которые проводят учащиеся. И план участия участников НОУ в мероприятиях различного уровня.)
.4.	Законодательство в области защиты авторских прав. Как защитить свои авторские права.	2 занятия	Руководитель НОУ
.5	Коллоквиумы по направлениям	По количеству направлений. (Выступление детей, обучение умению задавать вопросы)	Кураторы
.6	Общешкольная конференция	апрель	Руководитель НОУ

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА О ПРОВЕДЕНИИ КОНФЕРЕНЦИЙ УЧАЩИХСЯ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ СЕРПУХОВ

Конференции учащихся в городе Серпухове проводились ежегодно с 1983 года, но они не были столь масштабными как сейчас: в них принимали участие только

школьники. Самая первая конференция посвящалась вопросам экологии, и на ней было всего 2 секции: секция учащихся и секция педагогов. В последующие годы пионеры и комсомольцы представляли свои доклады по истории и краеведению, по экологии и ботанике, по сбору макулатуры и металлолома. Были работы, посвященные различным профессиям. Все сообщения красиво оформлялись на альбомных листах и писались от руки. Городские конференции проводились в Доме пионеров и школьников (ныне МУДО «Дом детства и юношества») и в образовательных учреждениях города.

С 2006 года в городской конференции кроме учащихся школ начали принимать участие представители всех СУЗов, находящихся на территории Серпухова, и она обрела название «Молодежь и инноватика».

В 2007 году конференция получила статус Всероссийской: в ней приняли участие учащиеся и студенты из различных уголков страны, в том числе из Воронежа, Тулы и Сыктывкара.

С 2008 года конференция вышла на международный уровень: Серпуховская земля принимала делегации Турции, Казахстана и Белоруссии.

Среднее количество участников конференции составляет 360 человек.

Ежегодная Международная научно-практическая конференция «Молодежь и инноватика» является гарантом поддержки талантливых детей и молодежи, формой взаимодействия образовательных учреждений, учащихся, учителей, преподавателей высших и средних учебных заведений и ученых из разных регионов России и зарубежных стран.

Цель конференции – выявление и поддержка талантливых детей и молодежи, привлечение общественного внимания к проблемам развития интеллектуального потенциала общества.

С каждым годом распространяется такая форма работы, как проведение мастер-классов лучшими педагогами для участников конференции. Это и вопросы школьного курса, вызывающие интерес у учащихся (прикладные математические задачи в области химии, исследования в области экологии или социометрии), и вопросы дополнительного образования (робототехника, электромеханика, программирование, мультимпликация), и вопросы, выходящие за рамки знаний школьного уровня: информационная безопасность, смехотерапия, распознавание образов, юридическое право и др.

Каждый год перед открытием конференции практикуются разные формы взаимодействия участников: стендовые доклады, выставки, квесты, форумы. Это помогает окунуться в атмосферу творческих исследовательских проектов. Возможно, что именно в этот момент происходит выбор профессиональной карьеры. Учащиеся могут пообщаться между собой, оценить работы учащихся других школ и городов, задать вопросы профессорско-преподавательскому составу по интересующим проблемам, познакомиться с руководителями секций.

Ежегодно расширяется география конференции. В ней принимали участие дети из стран:

Россия: г. Москва, Московская область (г.о. Серпухов, г.о. Чехов, Серпуховский муниципальный район, г. Серпухов-15, г. Протвино, г. Подольск, г. Егорьевск, г. Домодедово, г. Жуковский, г. Сергиев Посад, г. Пущино, г.о. Люберцы, г. Видное, г. Раменское); Калужская область (г. Кременки); Саратовская область (г. Энгельс)

Республика Сербия: г.Белград

Республика Беларусь: Минская область (г. Минск, г.Жодино, г.Слуцк, г.Несвиж, Клецкий район с. Синявка); Витебская область (г. Витебск, г.Орша); Брестская область (г. Брест, г.Высокое Каменецкого района)

Киргизская республика: г. Бишкек

Индонезия: г. Джакарта

Соединенные Штаты Америки: Штат Айова,
г.Гриннелл.

Республика ЛНР: г. Алчевск

Республика Болгария: г. София

37% от полного состава участников конференции –
учащиеся школ г.о. Серпухов.

Среди учреждений СПО самыми активными за весь
период проведения конференций стали:

- ГБПОУ МО «Московский областной медицинский
колледж № 5»

- ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»

- ГАПОУ МО «Губернский колледж»

Вузы, ежегодно принимающие участие в конференции:

- ФВА РВСН имени Петра Великого г.о.Серпухов

- Филиал «Протвино» Университета «Дубна»

- УЦ «Интеграция» МАИ

- ФГБОУ ВО «Московский политехнический
университет» г.Москва

- ФГБОУ ВО «Московский государственный
университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского
(ПКУ)» г. Москва

- Московский государственный лингвистический
университет им. М. Тореза

- ФГКОУ ВО «Академии Следственного комитета
Российской Федерации» г.Москва

- ФГБОУ ВО «Финансовый университет при
Правительстве Российской Федерации» г.Москва

- Аспирантура МОУ «Институт инженерной физики»
г.о.Серпухов

- ФГБОУ ВО «Академия гражданской защиты МЧС
Российской Федерации» г.Москва

Конференция открыта и для учащихся специальных коррекционных школ (для всех детей без существенного нарушения интеллекта).

По результатам работы в секциях учащимся и студентам вручаются дипломы I, II и III степеней, а руководителям секций и мастер-классов - благодарственные письма Комитета по образованию.

Информация о проводимых мероприятиях во время конференции, - от регистрации до закрытия публикуется на странице конференции официального сайта МОУ ДПО УМЦ г.о. Серпухов по адресу:

http://serpumc.ucoz.ru/index/konferencija_uchashhikhsja_i_studentov_quot_molodezh_i_innovatika_quot/0-134

На этой странице можно познакомиться с текущими документами, узнать о дате ближайшей конференции, требованиях к представляемым работам и условиях участия.

МОНИТОРИНГ В ОБРАЗОВАНИИ ИЛИ РЕЙТИНГИ

Начало 90-х годов характеризовалось сложным процессом обновления школы. Предоставленная образовательным учреждениям самостоятельность обусловила перераспределение управленческих функций. Расширилось и усложнилось содержание деятельности по управлению школой. Несовершенство традиционного контроля за учебно-воспитательным процессом и информационного обеспечения управления стало очевидным. Появилась необходимость использования мониторинга в образовании, научное обоснование и первые практические разработки которого находят отражение в трудах отечественных ученых (А.С.Белкин, В.П.Беспалько, В.И.Загвязинский, А.Н.Майоров, А.А.Орлов, М.М.Поташник, В.В. Репкин и др.).

Научные исследования последнего десятилетия способствовали выделению в мониторинге его характерных признаков: длительности и непрерывности изучения того или

иного педагогического явления; систематичности и системности его отслеживания исходя из целей образовательной деятельности; способности выявлять динамику изменений.

Ретроспективное рассмотрение проблемы становления системы отслеживания качества образования позволило констатировать наличие исторических предпосылок возникновения педагогического мониторинга: значительного опыта организации сбора статистической информации, систематичности проведения статистических исследований, осмысления взаимосвязи информационной, аналитико-оценочной, контролирующей, прогностической и корректирующей функций управления образованием по мере его усложнения.

Современные исследователи, наделяя понятие "мониторинг" педагогическим смыслом, по-разному характеризуют его суть и механизмы осуществления. Его определяют через наблюдение (Г.В.Гутник, Г.М.Коджаспирова, А.Талых и др.), контроль (В.А.Мижериков и др.), диагностику (В.И.Андреев и др.), экспертизу (М.В.Занин и др.). У практических работников отмечаются попытки отождествления мониторинга с изучением, информационным обеспечением управления. В диссертации приведено подробное сравнение понятия «педагогический мониторинг» с понятиями «изучение», «экспертиза», «наблюдение», «контроль», «диагностика», «информационное обеспечение управления». Все они близки к мониторингу по смыслу, но не тождественны.

Отождествление педагогического мониторинга со смежными понятиями происходит из-за присутствия в нем отдельных элементов их содержания. Сущность педагогического мониторинга настолько сложна, что ни одно из существующих ныне его определений нельзя отнести к разряду неадекватных или ошибочных, так как в каждом из них отражена какая-то его сторона, какая-то важная грань, без которой он потерял бы свою многоаспектность.

В образовании мониторинг призван выполнять многочисленные функции. Ученые, изучавшие его предназначение, выделяют адаптационную (А.А.Орлов и др.), диагностическую (В.И.Андреев, А.С.Белкин и др.), интегративную, компаративистскую, прагматическую (В.Г.Попов и др.), формирующую, системообразующую (Г.Т.Емельянова, С.Н.Силина и др.) и другие функции. Вместе с тем, рассматривая те или иные роли мониторинга, исследователи зачастую обедняют его сущность и сужают границы использования, а под разными названиями функций подразумевают единое (дублирующее) содержание. Разделяя мнение Т.А.Строковой, к числу основных функций педагогического мониторинга мы относим: информационную, аналитико-оценочную, стимулирующе-мотивационную, контролирующую, прогностическую и корректирующую, исчерпывающие спектр его предназначений и раскрывающие его полифункциональный характер. Игнорирование какой-либо из этих функций приводит на практике к снижению эффективности управленческих воздействий, предпринимаемых на основе мониторинговой информации, так как она теряет в зависимости от упущенной функции мониторинга системность, свою прогностическую или стимулирующую силу. Поэтому мониторинг качества образования только в единстве всех выполняемых им ролей может в полной мере реализовать свое назначение: существенно влиять на эффективность управленческой деятельности, наполняя содержанием основные управленческие функции - планирование, организацию, регулирование и контроль.

Мониторинг - сложное явление, которое может быть охарактеризовано и как система, и как процесс. Как система мониторинг представляет собой совокупность взаимосвязанных элементов: цели его проведения, объекта отслеживания, субъектов организации и осуществления мониторинга, комплекса критериев и показателей оценки, методов сбора информации, одновременно выступая

подсистемой управления образованием. Цель является системообразующим элементом мониторинга как и любой деятельностной системы: чтобы система работала, необходимо определить, ради чего она должна действовать. Цель как центральная нить мониторинга пронизывает все остальные элементы системы: исходя из цели, выделяется комплекс критериев и показателей оценки качества образования, подбираются методы изучения, выстраивается процедура проведения мониторинга.

Все искусственные системы, какой является и система мониторинга, обладают свойством организованности. Организованность системы определяется уровнем управления связями между элементами системы и связями системы с окружающей средой. Свойство организованности системы выражает не случайное суммирование ее элементов, а специальную организацию их взаимодействия. Поэтому система мониторинга будет работать только в том случае, если все ее элементы будут наделены конкретным содержанием, их взаимодействие будет специально организовано, а научной базой организации и осуществления мониторинга станут принципы: целенаправленности, непрерывности, целостности и разносторонности, согласованности действий его субъектов, адресности и гласности добываемой с его помощью информации. Мониторинг - это и процесс, представляющий собой последовательное осуществление сбора сущностной и разносторонней информации о качестве образования, ее обработки, систематизации, глубокого анализа, оценки, интерпретации, прогноза дальнейшего развития и выработки мер по коррекции образовательного процесса и созданных для него условий.

В настоящее время предмет мониторинга претерпел сущностные изменения: акцент с отслеживания состояния образования вообще сдвинулся в сторону его качества. Анализируя сущность понятий "качество" и "образование" ученые отмечают их многозначность (Б.С.Гершунский,

С.А.Гильманов, В.И.Загвязинский, Д.Ш.Матрос, М.М.Поташник, Ю.В.Сенько, Д.В.Татьянченко и С.Г.Воровщиков и др.). А "качество образования" является еще более сложной, многоаспектной категорией, требующей адекватной педагогической интерпретации.

В теории социального управления используется наряду с узким и широкий подход к определению качества: под качеством понимают качество функционирования производственного процесса, качество созданных для него условий и качество результатов производства. Поэтому и педагогическая интерпретация качества вообще, и качества образования в частности должна иметь более широкое содержательное толкование, а не ассоциироваться лишь с результатами. Кроме того, в квалитологии структура качества определяется как иерархическая система внешних и внутренних свойств объекта или процесса (А.И.Субетто), что тоже очень важно для понимания сущности качества образования. Действительно, достигнутые результаты образования нельзя рассматривать вне зависимости от образовательного процесса и созданных для него условий: между ними существует прочная прямая и обратная связь - качество результатов обуславливается качеством процесса и качеством условий его реализации и одновременно несет в себе информацию о качестве последних. Данное положение определяет своеобразную иерархическую структуру взаимосвязи составных компонентов качества образования: ее вершину занимает качество образовательных результатов, которое обуславливается качеством образовательного процесса и качеством условий, созданных для его осуществления.

Все отмеченное служит теоретическим основанием для определения качества образования как совокупности его важнейших компонентов, отражающих уровни организации и осуществления учебно-воспитательного процесса, созданных для него условий и достигнутых результатов, отвечающих

интересам государства и общества и удовлетворяющих образовательные запросы школьников.

Важнейшим механизмом управления качеством образования, предоставляющим регулярную информацию о состоянии образования и позволяющим своевременно влиять на результаты через коррекцию образовательного процесса и условий его реализации, является мониторинг качества образования как целенаправленное, специально организованное, непрерывное слежение за изменением основных свойств качества образования в целях своевременного принятия адекватных управленческих решений по коррекции образовательного процесса и созданных для него условий на основе анализа собранной информации и педагогического прогноза.

Основное внимание в данном пособии уделено исследованию качества преподавания в школе. Преподавание, или деятельность учителя на уроке, рассматривается как важнейшая составная часть образовательного процесса. На подготовку и проведение урока уходит основная доля трудозатрат учителя. Более того, результаты образования, выраженные в достижениях учащихся, значительным (если не решающим) образом зависят от качества преподавания, качества проведения урока. Отсюда и то внимание, которое уделяется уроку.

Анализ урока как процесса можно проводить по нескольким направлениям: дидактическому, психологическому, валеологическому, правовому. Каждое направление состоит из множества частных, но весьма важных составляющих. Например, при анализе дидактических аспектов урока выделяют целеполагание, владение учителем предметным содержанием, использование статических и динамических дидактических средств обучения, интегрированность обучения, владение современными образовательными технологиями, педагогической диагностикой и т.д. Эти и другие компоненты урока многоаспектны и многогранны. Проведение подробного и

глубокого анализа каждого урока (в течение года их количество может достигать многих десятков) со стороны администрации школы практически не выполнимо. Вместе с тем эффективное управление требует оперативной, надежной и достоверной информации о качестве уроков как отдельных учителей, так и педагогического коллектива в целом, что дает возможность заниматься стратегическим планированием, в том числе организацией повышения квалификации педагогов. Но, чтобы посещения уроков были и полезными, и необременительными как для учителя, так и для администрации, необходима малозатратная технология сбора, накопления и обработки информации.

С нашей точки зрения, используемые сегодня в управлении образовательными системами способы и средства оценки качества преподавания недостаточно объективны и надежны, так как они слабо унифицированы и основываются главным образом на качественных оценках и суждениях экспертов, не ориентированы на использование моделей управления и компьютерных технологий. В школьной практике мониторинг рассматривается, как правило, не с позиций целей, общих принципов, содержания, методов и средств управления, а всего лишь как форма получения, передачи и накопления информации. Все это не позволяет относить сложившиеся подходы к отслеживанию качества преподавания, воспитания, методической деятельности, повышения квалификации и других видов педагогической деятельности к современному мониторингу качества образования. В виде отработанной технологии мониторинг сегодня реализуется, пожалуй, только в форме государственной статистической отчетности. Другие параметры образовательной деятельности пока еще плохо поддаются объективным измерениям и оценкам. Методы и средства мониторинга, предложенные в главе, в какой-то мере решают эту проблему.

Мониторинг - необходимый компонент эффективного управления. Объектами управления могут выступать условия,

процесс, результаты этого процесса, деятельность и ее отдельные параметры. Например, качество методической работы педагогов или уровень учебных достижений учащихся могут быть объектами управления на школьном уровне. Уровень реализации школой государственных требований, создание условий для самореализации и развития учащихся и педагогов могут являться объектами управления на муниципальном уровне. Важно подчеркнуть, что объекты мониторинга должны совпадать с объектами управления.

Составными элементами мониторинга являются сбор и накопление первичной информации, а также ее обработка и обобщение для целей эффективного управления. Мониторинг идет дальше традиционной диагностики благодаря своей регулярности, строгой направленности на решение задач управления и высокой технологичности. А это, в свою очередь, требует использования моделей управления, моделей объектов управления и компьютерных технологий. Основанное на мониторинге управление перестает быть «слепым», более того, такое управление становится более уверенным, приобретает целостность и устойчивость к воздействию непредвиденных факторов. Компьютеризированный мониторинг позволяет накапливать и обрабатывать значительные массивы разнообразных данных, управлять ими, выдавая руководителю для принятия решения лишь сконцентрированную обобщенную информацию.

Принципиальное отличие данного исследования от известных нам работ по мониторингу состоит в следующем.

Методологической основой оценки качества преподавания являются гуманизация и гуманитаризация как важнейшие принципы современного образования. Нами принят дедуктивный способ построения мониторинга: мы отталкиваемся не от частных эмпирических наблюдений, а планируем мониторинг исходя из общих принципов и целей управления, т.е. двигаясь от общего к частному. Информация о качестве преподавания создается не только при непосредственных наблюдениях за деятельностью учителя во

время урока, но и вне проведения занятия при обработке массивов первичных данных. Технология мониторинга основана на принципе информатизации, т.е. использовании компьютерных технологий в управлении образовательным учреждением, что обеспечивает не только накопление, обработку и удобное представление массивов информации, но и развитие современной информационной культуры руководителя любого уровня.

В настоящее время предмет мониторинга претерпел существенные изменения: акцент с отслеживания состояния образования вообще сдвинулся в сторону его качества. Анализируя сущность понятий "качество" и "образование" ученые отмечают их многозначность (Б.С.Гершунский, С.А.Гильманов, В.И.Загвязинский, Д.Ш.Матрос, М.М.Поташник, Ю.В.Сенько, Д.В.Татьянченко и С.Г.Воровщиков и др.). А "качество образования" является еще более сложной, многоаспектной категорией, требующей адекватной педагогической интерпретации. В теории социального управления используется наряду с узким и широкий подход к определению качества: под качеством понимают качество функционирования производственного процесса, качество созданных для него условий и качество результатов производства. Поэтому и педагогическая интерпретация качества вообще, и качества образования в частности должна иметь более широкое содержательное толкование, а не ассоциироваться лишь с результатами. Кроме того, в квалитологии структура качества определяется как иерархическая система внешних и внутренних свойств объекта или процесса (А.И.Субетто), что тоже очень важно для понимания сущности качества образования. Действительно, достигнутые результаты образования нельзя рассматривать вне зависимости от образовательного процесса и созданных для него условий: между ними существует прочная прямая и обратная связь - качество

результатов обуславливается качеством процесса и качеством условий его реализации и одновременно несет в себе информацию о качестве последних. Данное положение определяет своеобразную иерархическую структуру взаимосвязи составных компонентов качества образования: ее вершину занимает качество образовательных результатов, которое обуславливается качеством образовательного процесса и качеством условий, созданных для его осуществления.

Г.В. Гутник классифицировала существующие подходы к определению качества образования следующим образом:

интуитивное или эмпирическое определение качества образования, которым пользуются родители при выборе образовательных услуг;

формально-отчетное – определение процента успевающих на «4» и «5» при общем уровне успеваемости;

дидактическое – определение уровня обученности на основе тестовых технологий;

психолого-дидактическое;

педагогическое – определение качества образования включает в себя оценку уровня воспитанности;

процессуальное – оценка качества образования по параметрам учебного процесса;

комплексное – в оценку качества образования включается МТБ, кадровый состав, программы, формы и методы работы;

определение качества образования осуществляется через введение новых категорий, носящих интегрированный характер – компетенция, грамотность, образованность;

методологическое определение – качество образования как соотношение операционально заданной цели и результата.

В.П.Беспалько ввел понятие о диагностично поставленной цели. Цель поставлена диагностично, если:

дано настолько точное и определенное описание формируемого личностью качества, что его можно безошибочно отдифференцировать от любых других качеств личности;

имеется способ, «инструмент» для однозначного выявления диагностируемого качества личности в процессе объективного контроля его сформированности;

возможно измерение интенсивности диагностируемого качества на основе данных контроля;

существует шкала оценки качества, опирающаяся на результат измерения.

Матрос Д.Ш., Полев Д.М., Мельникова Н.Н. «Под качеством образования будем понимать соотношение цели и результата, меру достижения цели» (Мы должны научиться измерять в одинаковых единицах:

цель, поставленную перед ОУ;

результат, достигнутый ОУ. [99,с.8]

С.Е. Шишов, В.А. Кальней: *«Качество образования – социальная категория, определяющая состояние и результативность процесса образования в обществе, его соответствие потребностям и ожиданиям общества (различных социальных групп) в развитии и формировании гражданских, бытовых и профессиональных компетенций личности. Качество образования определяется совокупностью показателей, характеризующих различные аспекты учебной деятельности ОУ: содержание обучения, формы и методы обучения, МТБ, кадровый состав и т.п., которые обеспечивают развитие компетенций обучающейся молодежи».* [64,с.78]

Компетенция – общая способность, основанная на знаниях, опыте, склонностях, которые приобретены благодаря обучению.

Качество имеет два аспекта: соответствие стандарту и соответствие запросам потребителя.

Качество образования – главное условие экономической конкурентоспособности России и её национальной безопасности. Россия выиграет

геополитическую конкуренцию, если во внутренней политике будет на деле придерживаться высшего приоритета образования и развития науки, если в центр своей стратегии развития в начале XXI в. поставит образование и качество.

В центре качества образования – качество его содержания и качество воспитания. Ведущим в качестве содержания и в качестве воспитания факторами являются:

Математизация образования;

Философизация образования;

Ноосферизация образования;

Формирование исторического самосознания и достоинства.

Непрерывное обучение русскому языку и национальной истории, включая высшую школу.

Формирование патриотической личности, укорененной в национальной культуре и языке.

Формирование «личности долга», защитника Отечества.

Формирование уважения к труду, понимания труда как условия раскрытия творческой личности.

Установка на всестороннее, гармоничное, творческое развитие личности.

Повышение качества профессионального образования.

В образовательной деятельности есть и установленные и предполагаемые потребности. Вариантом установленных потребностей являются Государственные образовательные стандарты, устанавливающие минимальный уровень и объем содержания образования, которые школы должны обеспечить учащимся. Нормативные документы устанавливают требования к обеспечению безопасности и сохранению здоровья обучающихся в ходе учебной деятельности. Предполагаемых потребностей в сфере школьного образования значительно больше. Они отражают мнения, запросы и ожидания, социальный заказ разных сословно-профессиональных групп современной школе, потребность

обучаемых во внимании и реализации личного интеллектуального и творческого потенциалов.

Анализ конечных результатов работы образовательного учреждения можно оценить по следующим параметрам:

1. Анализ уровня здоровья и здорового уровня жизни.

Показатели:

Уровень и структура общей заболеваемости.

Уровень и структура острой заболеваемости.

Заболеваемость в детоднях.

Процент часто болеющих детей.

Процент детей, функционально незрелых к обучению.

Процент распределения детей для занятий физкультурой по состоянию здоровья.

Количество детей с хроническими заболеваниями?

Число детей с нарушениями состояния здоровья, вызванными адаптацией к школе. Что сделано для преодоления этого воздействия?

Число детей, нуждающихся в оздоровительных мероприятиях. Сколько детей охвачено оздоровительными мероприятиями и какими?

Как отражается на состоянии здоровья дифференциация обучения: учеба в профильных (специальных) классах, учеба в классах коррекционно-компенсирующего обучения.

Процент травматизма.

Анализ уровня воспитанности: анализируются факторы, влияющие на уровень воспитанности, состояние воспитывающей деятельности в школе, качество классных и школьных мероприятий, учитывается деятельность дополнительного образования, воспитывающая деятельность по месту жительства, воспитание в семьях учащихся.

Анализ уровня образовательной подготовки: анализируется процент обучающихся на «4» и «5» по классам и по предметам; уровень самостоятельности учащихся на

учебных занятиях; уровень готовности к продолжению образования; сформированность общеучебных умений и навыков; уровень владения основами научной организацией труда; анализируется готовность к трудовой деятельности; готовности к жизни в семье и в обществе.

Анализ системы работы с педагогическими кадрами: составление характеристик педагогического коллектива; квалификация педагогов; прохождение курсов повышения квалификации; участие педагогов в поисковой и экспериментальной работе.

Анализ системы взаимодействия с семьей и социумом. Составляются характеристики семей. Анализируется состояние психолого-педагогического просвещения родителей. Анализируется взаимодействие школы с другими учреждениями образования и культуры.

Анализ материально-технического и финансового обеспечения. Учитывается уровень обеспеченности оборудованием, учебниками, ТСО, методической и художественной литературой. Определяется соответствие санитарно-гигиеническим требованиям тепло-, водо-, электроснабжения, канализации, средств пожарной безопасности, отношение к имуществу школы.

Анализ системы управления достижением оптимальных результатов по основным функциям:

Информационно-аналитическая деятельность;

Мотивационно-целевая деятельность;

Планово-прогностическая деятельность;

Организационно-исполнительская деятельность;

Контрольно-диагностическая деятельность;

Регулятивно-коррекционная деятельность;

Обеспечение оперативности воздействий на деятельность ОУ в связи с изменением внешней и внутренней среды.

Внедрение педагогической диагностики на основе информационно-аналитической деятельности в практику работы учителей и воспитателей, руководителей ОУ, специалистов органов управления, помогает рассматривать все явления

жизни ОУ через призму педагогического анализа их причин, что позволит избавить любого участника процесса воспитания и обучения от имеющего место формализма в анализе и оценке деятельности ученика, учителя, воспитателя, руководителя ОУ.

Исходя из вышеизложенного определяется следующая структура качества образования, в показателях, подвластных числовым измерениям.

Качество ресурсов школы. Наиболее важными ресурсами школы, которые следует оценить, являются: кадровые, информационно-методические, образовательно-технологические, материально-финансовые. Для принятия последующих проектных решений важно иметь представление не только об общих качественных характеристиках состава учителей и административных работников (соотношение специалистов различных квалификационных категорий; педагогический стаж; уровень образования), но и по ряду специфических, а иногда и обобщенных показателей (управленческий опыт председателей методических объединений; стиль деятельности по руководству; личностные достижения педагогов; способность педагогического коллектива к восприятию и реализации новых программ развития; стабильность и динамика педагогического коллектива на протяжении последних 3-5 лет).

Работоспособность можно оценить показателями компетентности (индикаторами служат: педагогический стаж, уровень образования, научная подготовка, квалификационная категория), удовлетворенности взаимоотношениями (самооценки удовлетворенности работой и условиями самореализации), направленности личности педагогов (профессиональные достижения, текучесть кадров), активности в самосовершенствовании (итоги аттестации, переподготовка и повышение квалификации),

творчества в деятельности (вовлеченность учителей в работу по совершенствованию образовательного процесса, управлению школой, в деятельность неформальных объединений).

Особенность анализа информационно-методических ресурсов состоит в необходимости установления соответствия используемых в школе обучающих, диагностических методик и процедур современным требованиям, личностным возможностям обучаемых и обучающихся. Предметом анализа также выступают эффективность и целесообразность реализуемых в образовательном процессе учебных программ, методических и организационных инноваций, особенно в аспекте их влияния на качественные характеристики конечного результата — образованность выпускников. Анализируется также уровень технологизации образовательного процесса; целевая и функциональная согласованность деятельности разных звеньев школы, преимущество программ, образовательных концепций; эффективность каналов педагогической, управленческой, методической информации с точки зрения скорости и достоверности распространения, доступности пользования. Следует особенно внимательно подойти к изучению такого важного аспекта информационно-методических и образовательно-технологических ресурсов, как наличие в арсенале педагогов апробированного опыта использования квалиметрических, диагностических методик и процедур, позволяющих оценить качество различных элементов образовательного процесса.

В качестве составляющих методического потенциала могут рассматриваться: созданные в предшествующие годы учебные программы, в том числе авторские и экспериментальные; разработанные методические, дидактические материалы; апробированные обучающие и диагностические методики; банки идей; организационные формы методической работы, отбора, обобщения и распространения передового опыта).

Основанием для проведения анализа информационно-методических и образовательно-технологических ресурсов могут служить итоговые показатели работы школы за определенный промежуток времени; данные наблюдений; экспертные заключения; материалы контрольных проверок, совещаний, методических семинаров.

Учет материально-финансовых ресурсов необходим потому, что они могут при ее разворачивании оказать отрицательное воздействие, ограничивая либо сдерживая процесс ее внедрения. В этой связи важно представлять не только источники финансирования отдельных блоков и мероприятий образовательного процесса в существующих условиях, а также уровень соответствия целого ряда параметров учебно-материальной базы и обеспечения образовательного процесса нормам и требованиям; обеспечение классов и кабинетов средствами обучения, в том числе компьютерами; обеспеченность школы средствами связи, учебно-методической! литературой, площадями, и что очень важно, — адекватность качества образовательного процесса и его конечных результатов вложенным средствам, то есть эффект от произведенных затрат времени и средств.

При проведении обследования по этому виду ресурсов, кроме формальной характеристики материальной, классно-лабораторной базы, финансового состояния школы, необходимо проанализировать сложившиеся подходы в области хозяйственной политики, наращивания материально-технической базы школы.

Сформулируем качество функционирования и результатов образовательного процесса.

Качество образовательного процесса можно выразить как в качественных, так и в количественных оценках. Предпочтительность последних следует из большей их пригодности для проведения сопоставлений, получения обобщенных значений показателей. Анализ качества функционирования и результатов образовательного процесса с

созданием соответствующего механизма оценивания является важной частью проведения проектных работ.

Качество учебного процесса характеризуется с позиций:

- четкости его организации;

- соответствия основных параметров нормам и стандартам;

- реальности поставленных целей;

- устойчивости и безошибочности основных процессов и действий обучающихся и обучаемых;

- четкости выполнения планов, программ, расписания; социально-психологического комфорта;

- безопасности нагрузок для здоровья обучаемых.

Анализ осуществляется по следующим позициям:

- качество проведения уроков по итогам контрольных посещений представителями администрации и методистами;

- степень соответствия организации учебного процесса требованиям научной организации труда;

- существующий уровень технологизации учебного процесса;

- степень соответствия основных параметров учебного процесса стандартам и нормам (по наполняемости классов; по недельной нагрузке на учителя; по обеспеченности учебными площадями, ТСО, библиотечными фондами, учебно-методическими комплектами по предметным областям и т. д.);

- качество организации и проведения внеклассной учебной работы;

- ритмичность учебного процесса, согласованность действий администрации, педагогов и ученических коллективов в соотношении с уровнем достижения поставленных целей, выполнением календарных и учебных планов, целевых и комплексных программ;

- степень устойчивости основных: четкость выполнения расписания, учебного плана и программ;

-недопущения отрицательного действия нагрузки на их здоровье;

-уровень социально-психологической комфортности, обеспечиваемой в рамках учебного процесса.

Качество воспитательного процесса раскрывается через показатели, характеризующие его с позиций действенности, системности и систематичности, индивидуально-личностной и гуманистической ориентированности, совершенства и адекватности организационных форм. Предметом анализа являются:

полнота нормативной базы воспитательной работы в школе (комплексные планы воспитания, памятки, кодексы, правила поведения и т. п.);

совершенство руководства, планирования, учета и контроля, анализа действенности воспитательной работы;

системность и систематичность воспитательной работы в школе (ориентация на все виды воспитания личности; максимальное использование арсенала средств, видов и форм воспитательных воздействий; сочетание индивидуальных и фронтальных форм воздействия);

уровень участия руководства школы, педагогического совета, совета школы, учителей, родителей, школьных и внешкольных общественных, молодежных, профессиональных объединений в воспитательной работе;

- совершенство подхода к организации спортивной, культурно-просветительской и досуговой работы в школе;

- эффективность работы по поддержанию законности, право-порядка, дисциплины, режима, здорового образа жизни в школе;

- степень разнообразия форм воспитательной работы, адекватности современным условиям, запросам учащихся.

В ходе анализа качества содержания образования в школе определяется:

эффективность образовательных программ, используемый в школе (результаты реализации в сопоставлении с ожидаемыми);

оптимальность организационно-педагогических условий и педагогических технологий, применяемых при реализации образовательных и учебных программ;

эффективность проведенных мероприятий по коррекции и совершенствованию образовательных программ;

соответствие учебного плана федеральному (региональному) образовательному стандарту; наличие в нем элементов преемственности;

основные противоречия учебного плана и действенность механизмов их разрешения;

гармоничность учебного плана по составу предметов и предметных областей;

удовлетворенность педагогов и учащихся учебным планом;

современность, научность, уровень сложности, апробированности и освоенности учебных программ;

уровень преемственности, реализуемости, гармоничности состава учебных программ;

совершенство подходов к осуществлению дифференцированного обучения, профилизации и специализации обучения.

Качество основных результатов образовательного процесса и деятельности школы. Данный аспект качества раскрывается через систему результирующих параметров образовательного процесса, управленческо-организационной и образовательной деятельности.

Подготовленность выпускников, их обученность.

Анализируется обученность учащихся всех классов по результатам тестовых заданий на выполнение Государственного образовательного стандарта по основным предметам обучения. Тестирование проводится отдельно по предметам, освоение которых осуществлялось на базовом и повышенном уровне, с охватом разных этапов обучения,

профилей подготовки. Предметом анализа также должна стать обученность выпускников по результатам их итоговой аттестации (в том числе внешней), сдачи ими вступительных экзаменов в вузы. Должны анализироваться данные об уровне подготовленности выпускников, сформированности у них базовых знаний, умений и навыков, полученные с помощью собственных методик, исследовательских программ.

Воспитанность выпускников.

В качестве индикаторов воспитанности должен рассматриваться комплекс сформированных у выпускников отношений:

- к предметному миру в целом;
- к природе;
- к обществу (освоенность норм, правил и традиций, культурных ценностей; гражданская позиция);
- к себе (самовоспитание, самосовершенствование, самооценка, уровень притязаний);
- к труду (осознанность выбора профессии, освоенность профессиональных ценностей);
- к другим (этические нормы, формы самоутверждения и лидерства в группе);
- к знанию (потребность в новых знаниях, в освоении новых видов деятельности и технологий; самообразование).

Сфера отношений диагностируется с помощью трех групп критериев:

I - когнитивные (знать, понимать, принимать, рефлексировать, распознавать, представлять, быть знакомым);

II - эмоциональные (чувствовать, сострадать, испытывать необходимость, удовлетворение);

III - практические (поступать, действовать, участвовать, уметь трудиться, сотрудничать, согласовывать действия, управлять со бой).

Оценка воспитанности выпускников осуществляется с помощью проведения анонимного анкетного опроса с охватом не менее 75% от их общего числа.

Результаты совершенствования образовательного процесса.

Результаты совершенствования образовательного процесса в школе должны быть проанализированы за период не менее трех лет. В числе значимых результатов могут рассматриваться:

- результаты совершенствования образовательных и учебных программ в школе (в том числе: разработка, или апробация, или внедрение авторских, скорректированных, интегрированных программ, программ расширенного и углубленного обучения);

осуществление организационных нововведений;

освоение новых форм педагогического контроля;

внедрение новых технологий, в том числе развивающих, информационных; результаты завершенных педагогических экспериментов.

Личностные достижения педагогов.

Должны учитываться лучшие достижения педагогов, творческих коллективов в области совершенствования образовательного процесса, методической, научной, изобретательской работы, конкурсной деятельности, повышения личного образовательного потенциала, самосовершенствования.

Выполнение учебного плана и других запланированных мероприятий.

Анализируется выполнение учебного плана по совокупным нормативным показателям, по частным его аспектам, по предметным областям, направлениям профилизации и специализации классов. (посещаемость уроков, объем учебной нагрузки учащихся и учителей, соблюдение в учебном плане федерального и регионального

компонентов, объем индивидуальной работы с учащимися, охват учащихся занятиями по выбору и факультативными занятиями).

Анализ должен определить полноту выполнения в школе предписаний, указаний и рекомендаций вышестоящих органов управления, положений нормативно-правовых документов; мероприятий, предусмотренных внутренними планами, важно оценить значимость и объем результатов выполнения мероприятий целевых и долгосрочных программ, в том числе результатов их этапов.

Достижения школы, уровень ее влияния на общество, другие образовательные учреждения.

Определяется общий уровень достижений школы в сравнении с другими образовательными учреждениями аналогичного статуса, их прирост, динамика, в том числе по поступаемости выпускников в вузы; успешности выступления учащихся на предметных олимпиадах, участию в различных конкурсах; по внедрению новых образовательных технологий; развитию образовательной инфраструктуры и т. п.

Оценивается уровень и направления влияния школы на социальное окружение, другие образовательные системы:

- культурно-просветительская работа;
- горизонтальная координация и взаимодействие с другими школами;
- участие в реализации местных, региональных и федеральных программ;
- организация семинаров по различным проблемным вопросам школьного образования;
- оказание образовательных услуг населению;
- социально-педагогическая работа по месту нахождения школы;
- взаимодействие с учреждениями дополнительного образования;
- участие отдельных представителей школы в работе выборных органов, общественных организаций;

- взаимодействие школы с образовательными учреждениями профессионального образования.

Социальная эффективность деятельности школы и ее звеньев Данный критерий предполагает характеристику удовлетворенности участников образовательного процесса (педагогов и учащихся) его организацией, ходом, результатами, качеством; взаимоотношениями по вертикали; существующим статусом школы;

принятие ими реализуемых в школе стратегий; удовлетворенность представителей сфер профессионального образования и использования качеством образовательного процесса, уровнем подготовленности выпускников.

Рассмотрим уровень удовлетворенности участников образовательного процесса, потребителей образовательных услуг, систем профессионального использования и подготовки качеством образования в школе. Удовлетворенность качеством образования в школе со стороны внутренних и внешних потребителей является одним из важнейших показателей ее деятельности. Он демонстрирует социальную эффективность школы.

Оцениванию подлежат следующие аспекты:

- удовлетворенность качеством предоставляемых образовательных услуг;
- полнота раскрытия школой интеллектуального и творческого потенциалов обучаемых;
- удовлетворенность педагогов условиями профессиональной педагогической деятельности и организацией образовательного процесса;
- удовлетворенность администрации образовательных учреждений профессионального образования уровнем подготовленности выпускников школы;
- удовлетворенность студентов и учащихся — бывших выпускников школы качеством образования, которое обеспечила школа.

Все отмеченное служит теоретическим основанием для определения качества образования как совокупности его важнейших компонентов, отражающих уровни организации и осуществления учебно-воспитательного процесса, созданных для него условий и достигнутых результатов, отвечающих интересам государства и общества и удовлетворяющих образовательные запросы школьников.

Таким образом, важнейшим механизмом управления качеством образования, предоставляющим регулярную информацию о состоянии образования и позволяющим своевременно влиять на результаты через коррекцию образовательного процесса, и условий его реализации, является мониторинг качества образования как целенаправленное, специально организованное, непрерывное слежение за изменением основных свойств качества образования в целях своевременного принятия адекватных управленческих решений по коррекции образовательного процесса и созданных для него условий на основе анализа собранной информации и педагогического прогноза.

Определяя критерии и показатели оценки качества образования, мы ориентировались, прежде всего, на современный социальный заказ системе образования. Изменившаяся образовательная парадигма, нашедшая отражение в законе РФ "Об образовании", в Концепции модернизации российского образования на период до 2010 года и в последних правительственных документах об образовании, ориентирует на воспитание и развитие личности учащихся в процессе овладения ими предметными знаниями, умениями и навыками. В современном обществе уже сформировался довольно устойчивый запрос не столько на "обученную", сколько на социально-адаптированную, конкурентоспособную, творческую личность. Основными целями общеобразовательных учреждений в правительственных документах определены: формирование общей культуры личности учащихся, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора

профессии, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, окружающей природе, ориентация на здоровый образ жизни, овладение учащимися современными ключевыми компетенциями - системой универсальных знаний, умений и навыков, самостоятельностью, способностью к личной ответственности, коммуникативными навыками и др.

Из всех процессов, протекающих в школе, образовательный является ведущим, потому что он несет в себе три функции: образовательную, воспитательную и развивающую.

ВЫБОР КРИТЕРИАЛЬНОГО ЯДРА МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Выбор критериального ядра – это комплексный подход в построении мониторинга эффективности организации образовательного процесса.

В правительственной стратегии модернизации образования, по существу, ставится вопрос о достижении нового качества общего образования, связанного, прежде всего, с готовностью и способностью молодых людей, оканчивающих школу, нести личную ответственность как за собственное благополучие, так и за благополучие общества.

Несмотря на часто встречающееся утверждение, что ключевой фигурой школы является ученик, следует признать, что ключевой фигурой школы был, есть и будет Учитель. Именно от него, от уровня его профессионализма, отношения к собственной деятельности во многом зависит успешность школьников в образовательном процессе. Непонимание важности роли учителя, к сожалению, приводит к тому, что в последнее время в образовании происходят деформации ценностей педагогической деятельности. Это связано со многими обстоятельствами, среди которых и такие, как неправильное понимание

возможностей предоставления учителю свободы выбора программ и методик, оценка его деятельности по наличию способности презентовать себя на различного рода смотрах и конкурсах и т.д. Но самой главной бедой современного образования, на наш взгляд, является то, что расширены возможности оправдания своего низкого уровня профессионализма за счёт внешних факторов по типу: что я могу сделать, если общество деградирует; если у меня низкая зарплата; если меня заставили работать по данной методике; если плохие учебники и т.п. Для того чтобы вернуть в школу ценности урока и общения с детьми, необходим комплекс мер по обеспечению безопасности и защиты всех субъектов образовательного процесса. Одной из таких мер может стать критериально-ориентированная диагностика профессионализма учителя.

ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ И АНАЛИЗА УРОКА

Отличительные особенности функций внутришкольного контроля:

Изучение деятельности учителя, накопление информации о его работе на основе аналитически обоснованных целей и хорошо продуманных программ наблюдения.

Подчинение контроля задачам оказания учителю конкретной и своевременной методической помощи, всемерного содействия в росте его педагогической квалификации.

Установление отношений сотрудничества между руководителями школы и учителем на основе внимательного отношения к его творческим исканиям, глубокой заинтересованности в развитии индивидуального своеобразия учителя, искренней веры в потенциальные возможности педагога работать лучше, работать на уровне современных требований.

Планирование "объектов", целей и задач контроля с учетом мнений педагогического коллектива, выводов методических объединений учителей-предметников и учителей начальных классов, предложений аттестационных комиссий.

Согласование содержания и форм контроля непосредственно с учителем, принимая во внимание его соображения об имеющихся трудностях в работе и нерешенных проблемах в педагогической практике.

Развитие гласности в системе внутришкольного контроля как в смысле опережающего уведомления педагогического коллектива о конкретных направлениях контроля, так и в отношении оперативного информирования учителей о результатах проверки состояния дел в школе.

Безусловное сохранение за учителем права на утверждение своего мнения и обоснование правомерности и педагогической целесообразности своих теоретических взглядов и методических позиций.

Информация, обеспечивающая контроль за качеством преподавания и учебной деятельности учащихся:

- работа учителя по подготовке к проведению урока (тематическое и поурочное планирование, подбор учебно-методических пособий, дидактических материалов и т.п.);
- определение учителем образовательных, воспитательных и развивающих целей урока, их актуализация;
- мобилизующее начало урока, постановка целей, разъяснение учащимся порядка и условий работы;
- научная содержательность урока, основательность усвоения учениками трудных вопросов;
- реализация на уроке дидактических принципов обучения;
- соответствие избранных учителем методов преподавания целям урока, содержанию изучаемого

материала, уровню подготовленности учащихся данного класса (объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, проблемный, исследовательский и другие методы);

- органическое сочетание на уроке обучения, воспитания и умственного развития учащихся;

- активизация мыслительной деятельности учащихся, вовлечение их в творческий процесс учебной деятельности, осознанное усвоение учащимися материала урока;

- формирование у школьников познавательных интересов и потребности в знаниях;

- знание учителем каждого ученика и использование этих знаний для формирования познавательных интересов и развития творческих способностей учащихся;

- практическая направленность урока, связь обучения с жизнью, краеведческое содержание урока;

- межпредметные связи в процессе обучения;

- формы организации процесса обучения (фронтальная, групповая, индивидуальная);

- использование ТСО и наглядных пособий;

- правильность отбора тренировочных упражнений и практических задач, необходимых для выработки умений и навыков;

- установление обратных связей в ходе урока;

- формирование у школьников умений и навыков самостоятельного учебного труда, стимулирование самостоятельной работы учащихся, умений анализировать, обобщать, сравнивать, делать выводы;

- мировоззренческие выводы и обобщения, к которым подведены учащиеся;

- соблюдение на уроке единых требований, предъявляемых к культуре речи и письма учащихся;

- элементы научной организации труда учащихся и учителя на уроке;

- методика организации домашнего задания (объемы, характер, дифференциация, своевременность);

- повторение ранее изученного, закрепление нового материала;
- рациональное использование возможностей и преимуществ кабинетной системы обучения;
- дифференциация процесса обучения, осуществление индивидуального подхода;
- практическое решение на уроке общешкольной методической темы;
- оценка знаний, умений и навыков учащихся;
- плотность урока, экономия времени;
- эмоциональная насыщенность урока;
- соблюдение на уроке правил техники безопасности и санитарно-гигиенических требований.

Система посещения уроков

Посещение всех уроков, отведенных на изучение темы в данном классе, с целью знакомства с системой работы учителя, оценки оптимальности избранной структуры урока, оптимальности сочетания методов и приемов обучения.

Посещение уроков учителя на протяжении рабочего дня в разных классах с целью изучения соответствия методических приемов обучения возрастным особенностям учащихся.

Посещение уроков разных учителей в течение дня в одном классе с целью оценки объема получаемой учащимися информации на протяжении учебного дня, суммарного объема домашних заданий, выполнения учащимися единых требований, интенсивности их труда на разных уроках, стиля и сравнительной методики работы.

Посещение уроков в течение рабочей недели в одном классе с целью изучения систематической работы каждого школьника, его самостоятельности, активности и инициативы, качества выполнения домашнего задания.

Посещение уроков у разных учителей с целью изучения отдельных проблем учебно-воспитательного процесса (эффективность организации самостоятельной

работы, степень сформированности у учащихся специальных и общеучебных умений и навыков, формирование интереса к предмету и т.д.).

Классификация целей посещения уроков:

по времени действия (долгосрочные, краткосрочные, постоянные и переменные). Это зависит от содержания основных и вспомогательных задач, стоящих перед школой, основных направлений методической работы, характеристики вопросов, обсуждаемых на педсоветах и производственных совещаниях;

по широте охвата и глубине изучаемых аспектов:

- масштабные целевые установки, характеризующиеся общедидактической направленностью (развитие познавательного интереса, формирование общих учебных умений и навыков и др.);
- локальные целевые установки, характеризующиеся частнодидактической направленностью (результативность работы по развитию устной речи, организация на уроке творческой работы учащихся);

по содержанию, когда цели посещения ориентируются на конкретные вопросы учебных программ (работа учителя по развитию вычислительных навыков на уроках математики; работа с первоисточниками на уроках истории эффективность работы учителя иностранного языка по закреплению языкового материала и др.).

АНАЛИЗ УРОКА

Общие требования к анализу урока. Научный подход к анализу урока, опора на психолого-педагогическую науку и передовой педагогический опыт. Глубина и всесторонность анализа; оценка урока с учетом взаимосвязи всех его компонентов и их дидактической обусловленности и логической взаимосвязи. Рассмотрение урока во взаимосвязи с предыдущими уроками изучаемой темы. Акцент при анализе на наиболее существенных сторонах урока, в решающей мере

определяющих степень усвоения учебного материала, качество знаний, развитие интеллекта учащихся. Объективность оценок. Научная обоснованность оценок, характеристик и выводов; их конкретность, доказательность и убедительность. Учет специфики данного учебного предмета. Предложения.

Виды и планирование посещений уроков.

Посещение и анализ уроков как метод внутришкольного контроля. Виды посещения уроков: выборочное, тематическое, параллельное, целевое. Комплексное изучение преподавания в отдельном классе в течение полного учебного дня.

Планирование посещений уроков: перспективное (на год и полугодие), текущее (на месяц и неделю), календарное и графическое.

Подготовка к посещению урока. Определение цели посещения урока. Знакомство с учебной программой, с фактическим материалом данного урока и методикой его проведения (по учебнику, методическим пособиям, инструктивным указаниям органов народного образования, ИУУ и др.). Знакомство с наличием учебно-наглядных пособий по предмету. Установление по классному журналу состояния выполнения государственных программ, накопления оценок и текущей успеваемости учащихся, сроков и количества проведенных контрольных работ, предусмотренных программой по предмету, выполнения практической части программ (практических и лабораторных работ, экскурсий), объема домашних заданий. Просмотр выводов, предложений и заданий (они даются учителю после посещения урока в ходе его анализа). Знакомство с ученическими работами. Определение форм личной проверки качества знаний учащихся и отбор необходимых для этого материалов. Решение вопроса о приглашении на урок других учителей школы, определение цели такого приглашения.

Схема наблюдений и техника записи хода урока.

Схема наблюдений за уроком - условие рациональной

организации работы проверяющего, обеспечивающей четкую, последовательную фиксацию хода урока и последующий его анализ.

Подготовка проверяющего к анализу посещенного урока. Просмотр записей посещенных уроков у данного учителя, замечаний и предложений. Формулировка вопросов, адресуемых учителю, связанных с планом урока и его реализацией. Определение формы анализа урока и места подведения итогов (беседа, обсуждение на заседании предметной комиссии, на педагогическом совете). Поэтапная оценка хода урока и деятельности учителя и учащихся. Заключение по итогам проверки качества знаний, умений и навыков учащихся. Вычленение достоинств урока, творческих находок учителя, заслуживающих изучения и внедрения в практику работы учителей школы. Недостатки урока и необходимая помощь учителю. Формулировка общей оценки, выводов и предложений в адрес учителя.

Анализ урока учителем. Основные требования к самоанализу: место разбираемого урока в системе уроков по изучаемой теме, обоснование образовательной и воспитательной целей урока и выполнение намеченного плана урока, характеристика класса и мотивировка отбора учебного материала для данного урока, психологическая и педагогическая оценка системы учебных заданий и упражнений, выполненных учащимися на уроке, оценка развития самостоятельного мышления учащихся на уроке. Мотивировка выбора методов урока, оценка соответствия данных методов целям и содержанию урока, выполнению поставленных образовательных и воспитательных задач, удовлетворенность или неудовлетворенность учителя уроком (его отдельными частями); меры, намечаемые учителем по устранению отмеченных недостатков, оценка и обоснование достигнутых на уроке результатов. Самооценка как одно из условий творческого труда учителя.

Анализ урока проверяющим

Анализ целей урока. Оценка правильности и обоснованности постановки учебной и воспитательной целей урока с учетом особенностей учебного материала, места данного урока в системе уроков по теме, уровня подготовленности класса. Постановка и доведение целей урока до учащихся. Степень достижения целей урока.

Анализ структуры и организации урока.

Соответствие структуры урока его целям. Продуманность выбора типа урока, его структуры, логическая последовательность и взаимосвязь этапов урока. Целесообразность распределения времени урока между ними. Рациональность выбора форм обучения. Наличие плана урока и организация его выполнения учителем. Оборудование урока. Рациональная организация труда учителя и учащихся.

Анализ содержания урока. Соответствие содержания урока требованиям государственных программ. Полнота, достоверность, доступность изложения. Научный уровень излагаемого материала. Степень нравственного влияния, воспитательная направленность урока. Генерализация основных идей урока (темы, курса). Политехническая направленность урока, его связь с жизнью, трудовым воспитанием и профориентацией. Реализация развивающих возможностей урока в плане формирования активной учебной деятельности, самостоятельного мышления, познавательных интересов. Подведение учащихся к восприятию новых знаний. Выделение главной идеи нового материала. Формирование новых понятий. Актуализация опорных знаний.

Организация самостоятельной работы учащихся. Характер тренировочных упражнений, виды самостоятельных работ, степень сложности, вариативность, учет уровня подготовленности учащихся класса. Инструктаж и помощь учителя. Степень усвоения нового материала (эффективность). Связь нового с ранее изученным. Повторение (организация, формы, приемы, объем).

Анализ методики проведения урока. Определение обоснованности и правильности отбора методов, приемов и средств обучения, их соответствия содержанию учебного материала, поставленным целям урока, учебным возможностям данного класса, соответствие методического аппарата урока каждому его этапу и задачам активизации учащихся. Разнообразие приемов и методов, применяемых учителем. Эмоциональность подачи материала. Эффективность использования наглядных пособий, дидактического раздаточного материала и технических средств обучения. Оценка методической вооруженности и педтехники учителя.

Анализ работы и поведения учащихся на уроке. Общая оценка работы класса. Внимание и прилежание. Интерес к предмету. Активность класса, работоспособность учащихся на разных этапах урока. Организация самостоятельной учебной работы учащихся, выработка рациональных приемов учебного труда учащихся. Оценка целесообразности и эффективности примененных форм учебной работы. Формирование общеучебных и специальных умений и навыков. Выполнение единых требований. Индивидуальная работа со слабыми и сильными учениками. Сочетание коллективной и индивидуальной работы. Дисциплинированность класса и приемы поддержания дисциплины.

Культура общения учителя с учащимися, соблюдение учителем норм педагогической этики и такта, оценка созданного учителем морально-психологического климата в данном детском коллективе.

Качество знаний, умений и навыков. Глубина, осознанность и прочность знаний. Умение вычленять ведущие идеи в материале урока, применять знания в различных ситуациях, приобретать с помощью имеющихся новые знания. Степень овладения практическими навыками. Характер проверки знаний учащихся учителем. Виды проверки.

Накопляемость, объективность выставленных оценок, их мотивировка, воспитывающий и стимулирующий характер.

Анализ домашнего задания, полученного учащимися.

Цель, объем. Соотношение между объемом работы, выполненной на уроке, и объемом работы, заданной на дом. Характер домашнего задания (творческий, тренировочный, закрепляющий, развивающий) и его посильность. Комментарий и инструктаж учителя по домашнему заданию.

Оценка санитарно-гигиенических условий урока.

Оценка самоанализа, сделанного учителем в ходе ответов на вопросы, поставленные проверяющим; заключение по самоанализу.

Общая оценка степени достижения учебной и воспитательной целей урока. Общая мотивированная оценка результатов урока: оптимальность обучающих действий учителя; качество знаний, умений и навыков учащихся; тенденция сдвигов в их развитии и воспитанности. Аргументированная характеристика достоинств урока.

Элементы творчества, заслуживающие изучения и внедрения в практику работы учителей школы.

Недостатки урока. Диагностика причин и тенденций в их развитии. Предложения по их устранению.

Научная обоснованность выводов и оценок, опора на достижения психолого-педагогической науки и передовой педагогический опыт. Конкретность выводов и предложений, их доказательность и убедительность.

Общие выводы и предложения.

Рекомендации учителю по самообразованию на основании выводов и предложений.

Заключительное слово учителя.

Стиль беседы с учителем. Доброжелательность, уважительность и тактичность разговора с учителем, опора на положительное. Учет индивидуальных особенностей учителя: характер, тип нервной деятельности, стаж и степень

педагогического мастерства, общий кругозор и педагогическая эрудиция.

ФОРМЫ АНАЛИЗА И САМОАНАЛИЗА УРОКА

1 - краткий (оценочный) анализ - это общая оценка учебно-воспитательной функции урока, характеризующая решение образовательной, воспитательной и развивающей задач и дающая оценку их реализации;

2 - структурный (поэтапный) анализ - это выявление и оценка доминирующих структур (элементов) урока, их целесообразность, обеспечивающая развитие познавательных способностей учащихся;

3 - системный анализ - это рассмотрение урока как единой системы с точки зрения решения главной дидактической задачи и одновременного решения развивающих задач урока, обеспечение формирования знаний, умений и навыков учащихся, усвоения ими способов учения;

4 - полный — это система аспектных анализов, включающих оценку реализации задач урока, содержание и виды учебной деятельности учащихся по таким характеристикам, как уровни усвоения учащимися знаний и способов умственной деятельности, развитие учащихся, реализация дидактических принципов и результативности урока;

5 - структурно-временной анализ - это оценка использования времени урока по каждому его этапу;

6 - комбинированный анализ - это оценка (одновременная) основной дидактической цели урока и структурных элементов;

7 - психологический анализ - это изучение выполнения психологических требований к уроку (обеспечение познавательной деятельности учащихся развивающего типа),

8 - дидактический анализ - это анализ основных дидактических категорий (реализация принципов дидактики, отбор методов, приемов и средств обучения и учения

школьников, дидактическая обработка учебного материала урока, педагогическое руководство самостоятельной познавательной деятельностью учащихся и т.п.);

9 - аспектный анализ - это рассмотрение, детальное и всестороннее изучение и оценка под определенным углом зрения какой-либо стороны или отдельной цели урока во взаимосвязи с результатами деятельности учащихся. Примеры аспектов урока:

- реализация учителем триединой задачи урока,
- использование развивающих методов на уроке,
- изучение способов активизации познавательной деятельности учащихся,
- пути развития познавательного интереса,
- формирование общеучебных умений и навыков у школьников,
- проверка и оценка знаний, умений и навыков учащихся,
- организация проблемного обучения на уроке и т.п.;

10 — комплексный анализ - это одновременный анализ дидактических, психологических и других основ урока (чаще всего системы уроков).

Общая схема самоанализа урока

Общие сведения

школа, класс, дата проведения урока,
тема урока, задачи урока

Оборудование урока

какие средства обучения использовал учитель,
подготовлены ли наглядные пособия и технические средства,
как подготовлена классная доска к уроку

Содержание урока

соответствует ли содержание программе, задачам урока,
проведена ли его дидактическая обработка,
формированию каких знаний, умений и навыков он способствует,
с каким материалом учащиеся работали впервые, какие знания, умения и навыки формировались и закреплялись на уроке;
как материал урока способствовал развитию творческих сил и способностей учащихся;
какие общеучебные и специальные умения и навыки развивались;
как осуществлялись межпредметные связи;
соблюдались ли внутрипредметные связи;
способствовало ли содержание урока развитию интереса к учению.

Тип и структура урока:

какой тип урока избран, его целесообразность;
место урока в системе уроков по данному разделу;
как осуществлялась связь урока с предыдущими уроками;
каковы этапы урока, их последовательность и логическая связь;
соответствие структуры урока данному типу;
=>как обеспечивалась целостность и завершенность урока.

Реализация принципов обучения:

принцип направленности обучения на комплексное решение задач;
в чем выразились научность обучения, связь с жизнью, с практикой;
как реализовывался принцип доступности обучения;
с какой целью использовался каждый вид наглядности;

как соблюдался принцип систематичности и последовательности формирования знаний, умений, навыков;
как достигалась сознательность, активность и самостоятельность учащихся,
как осуществлялось руководство учением школьников;
в какой мере осуществлялось развитие учащихся на уроке;
какой характер познавательной деятельности преобладал (репродуктивный, поисковый, творческий);
как реализовывались индивидуализация и дифференциация обучения;
как стимулировалось положительное отношение учащихся к учению.

Методы обучения:

в какой мере применяемые методы соответствовали задачам урока;
какой характер познавательной деятельности они обеспечивали;
какие методы способствовали активизации учения школьников;
как планировалась и проводилась самостоятельная работа и обеспечивала ли она развитие познавательной самостоятельности учащихся;
какова эффективность использованных методов и приемов обучения.

Организация учебной работы на уроке:

как осуществлялась постановка учебных задач на каждом этапе;
как сочетались разные формы: индивидуальная, групповая, классная;
осуществлялось ли чередование разных видов деятельности учащихся;

как организовывался контроль за деятельностью учащихся;

правильно ли оценивались знания и умения учащихся;

как учитель осуществлял развитие учащихся (развитие логического мышления, критичности мысли, умений сравнивать, делать выводы);

какие приемы использовал учитель для организации учащихся;

как подводил итоги этапов и всего урока.

Система работы учителя:

умение общей организации работы на уроке, распределение времени, логика перехода от одного этапа к другому, управление учебной работой учащихся, владение классом, соблюдение дисциплины;

показ учащимся рациональных способов учебной работы;

определение объема учебного материала на урок;

поведение учителя на уроке: тон, такт, местонахождение, внешний вид, манеры, речь, эмоциональность, характер общения (демократичный или авторитарный), объективность;

роль учителя в создании нужного психологического микроклимата.

Система работы учащихся:

организованность и активность на разных этапах урока;

адекватность эмоционального отклика;

методы и приемы работы, уровень их сформированности;

отношение к учителю, предмету, уроку, домашнему заданию;

уровень усвоения основных знаний и умений;

наличие умений творческого применения знаний, умений и навыков.

Общие результаты урока:

выполнение плана урока;
мера реализации общеобразовательной,
воспитывающей и развивающей задач урока;
уровни усвоения знаний и способов деятельности
учащихся:

1-й - усвоение на уровне восприятия, понимания,
запоминания;

2-й - применение в аналогичной и сходной ситуации;

3-й - применение в новой ситуации, т.е. творческое;

общая оценка результатов и эффективности урока;

рекомендации по улучшению качества урока.

Аспекты анализов уроков:

а) исходя из функций, направлений учебного процесса (воспитательная, развивающая, практическая направленность урока; реализация принципов обучения, формирование общих учебных умений и навыков; организация самостоятельной работы учащихся; активизация познавательной деятельности; осуществление межпредметных связей и т.п.);

б) исходя из характера деятельности учителя и учащихся;

с) по компонентам процесса обучения (цели, задачи, содержание, формы, методы, условия успешной организации обучения);

д) по этапам урока (подготовка к восприятию, проверка знаний, умений и навыков, изучение нового материала, закрепление, домашнее задание, итоги урока и т.п.).

Цели анализа урока:

1. Контроль за качеством преподавания, качеством знаний, умений и навыков учащихся.

2. Контроль за состоянием учебно-воспитательного процесса.

3. Инструктирование педагога.

4. Помощь в овладении более высоким педагогическим мастерством.

5. Выяснение причин успехов и неудач учителя, преодоление недостатков в его работе.

Выявление системы работы учителя .

УРОВНИ ПРОВЕДЕНИЯ УРОКА

Высший: прогнозирование способов перевода школьников к заданному целями обучения результату на основе обратной связи и преодоления возможных затруднений в работе с учащимися.

Высокий: включение учащихся в разрешение гипотезы, предусмотренной задачами урока.

Средний: выявление знаний и умений учащихся и сообщение информации соответственно теме и задачам урока.

Низкий: организация опроса школьников и объяснение нового материала по заранее составленному плану без активизации познавательной деятельности учащихся, направленной на получение положительного результата.

УЧИТЕЛЬ КАК ЛИЧНОСТЬ И ПРОФЕССИОНАЛ

Любой специалист - представитель профессий типа "человек-человек", будь то врач или юрист, тренер или педагог, - приступив к самостоятельной работе, быстро обнаруживает, что для успеха мало только профессиональных знаний и умений. Требуется нечто большее: умение слушать собеседника и точно выражать собственные мысли, чувствовать эмоциональное состояние партнера по общению, вникать в мотивы его поведения, устанавливать доброжелательные отношения в межличностных контактах. Особенно остро необходимость этих умений чувствуется в сфере образования, где речевое и эмоциональное общение на занятиях и вне их дает тот сплав воспитательных воз действий, который в ближайшей перспективе не сможет

обеспечить никакая самая современная компьютерная обучающая система. Исторически сложилось так, что в педагогической науке наиболее разработанными оказались приемы формальных отношений в коллективе. Неформальные же отношения, несущие эмоциональную нагрузку, незаслуженно оказались в тени. Трудности, с которыми сталкиваются как начинающие, так и зрелые педагоги при установлении и развитии эмоциональных контактов, свидетельствуют о недостаточности одного лишь жизненного опыта и здравого смысла для достижения успеха во взаимодействии с обучаемыми. Несколько больше "повезло" речевой форме контактов людей. Изучением и практическим применением добытых в этой области знаний занимаются филологи, лингвисты, психологи, педагоги, кибернетики. Однако не всякий человек повседневно задумывается над тем, насколько совершенна его словесная форма общения. Не всем дан дар "глаголом жечь сердца людей", но научиться обращению со словом может и должен каждый, кто по роду своей деятельности ежедневно сталкивается с множеством людей. Есть такие виды деятельности, где общение занимает ведущую, профессионально значимую позицию и переходит в категорию функциональную. Это педагогическое общение, которое в обучении и воспитании служит инструментом воздействия на личность обучаемого. Педагогическое общение - целостная система (приемы и навыки) социально-психологического взаимодействия педагога и воспитуемых, содержащая в себе обмен информацией, воспитательные воздействия и организацию взаимоотношений с помощью коммуникативных средств. Кроме обычных функций, специфика педагогического общения порождает еще одну функцию социально-психологического обеспечения воспитательного процесса, организаторскую функцию взаимоотношений педагога с воспитуемыми и выступает как средство решения учебных задач. Индивидуально-типологические особенности взаимодействия педагога с

обучаемыми определяют стиль педагогического общения. Общеизвестны наиболее распространенные из них:

Стиль «совместное творчество». В его основе лежит единство высокого профессионализма педагога и его этических установок. Деятельностно-диалоговая схема этого общения ставит педагога и обучаемого в паритетное положение, когда ставятся общие цели и совместными усилиями находятся решения. В этом стиле проявляются все личностные качества обеих сторон. В его основе лежит искренний интерес к личности партнера по общению, к аудитории в целом, уважительное отношение к каждому, открытость контактам. Этот стиль - предпосылка успешной совместной учебно-воспитательной деятельности.

Несущий отрицательный заряд в отношениях стиль - "заигрывание". Этот стиль основан на стремлении завоевать ложный, дешевый авторитет у партнера по общению. Появление стиля вызывается желанием понравиться, быть принятым аудиторией при отсутствии минимальной личной коммуникативной культуры и весомой общепедагогической подготовки.

Стиль «устрашение» возникает, как следствие собственной неуверенности при более высоком статусе, чем у партнера, или же ввиду неумелости организовать общение на основе продуктивной совместной деятельности. Этот стиль искусственно ставит партнера в зависимое положение, вызывая у того негативное отношение к противоположной стороне. Между общающимися возводится незримый барьер отчуждения. Для продуктивной творческой деятельности этот стиль совершенно неприемлем.

Стиль «дистанция» во всех случаях сводится к субъективному подчеркиванию различий между партнерами: возрастных, социальных, служебных, профессиональных. Без соблюдения дистанции педагогическое общение может скатиться к панибратско-снисходительным отношениям. Дистанция выступает как показатель ведущей роли педагога. Но, с другой стороны, абсолютизирование дистанции как

стиля резко ограничивает творческий потенциал совместной деятельности, провоцирует авторитарность управления педагогическим процессом. При таком стиле общения следует выбрать разумный диапазон его применения, что зависит не столько от практического опыта, сколько от эмпатических тенденций педагога, то есть от склонности "вчувствоваться" в ситуационное состояние партнера. Однако негибкое использование этого стиля при его весьма высокой популярности заведомо приводит к неудачам в профессиональном и педагогическом общении.

Перечисленные варианты не исчерпывают все богатство самопроизвольно выработанных в длительной практике стилей общения. При этом, найденный и приемлемый стиль общения одного педагога оказывается совершенно непригодным для другого. В стиле общения ярко проявляется индивидуальность личности. Различные стили коммуникативного взаимодействия порождают несколько моделей поведения педагога в общении с обучаемыми на занятиях. Условно их можно обозначить следующим образом.

«Диктор» - педагог как бы отстранен от обучаемых, он парит над ними, находясь в царстве знаний, его речь большей частью монологична, при этом говоря, он слышит только самого себя и никак не реагирует на слушателей. В диалоге оппоненту бесполезно пытаться вставить реплику, она просто не будет воспринята. Даже в современной трудовой деятельности такой педагог поглощен своими идеями и проявляет эмоциональную глухоту к окружающим. Обучаемые - всего лишь безликая масса слушателей. Никакого личностного взаимодействия. Односторонняя активность педагога подавляет всякую личную инициативу со стороны обучаемых, и те осознают себя лишь в качестве исполнителей, ждут инструкций к действию. До минимума снижается их познавательная и общественная активность. Педагогические функции сведены к информационному сообщению. Следствие - отсутствие психологического контакта, а отсюда безинициативность и пассивность

обучаемых, теряется творческий характер обучения, искажается мотивационная сфера познавательной активности.

«Каков я» - модель противоположна по психологической канве предыдущей. Педагог озабочен не столько содержательной стороной взаимодействия, сколько тем, как он воспринимается окружающими. Он постоянно сомневается в действенности своих аргументов, в правильности поступков, остро реагирует на нюансы психологической атмосферы обучаемых, принимая их на свой счет. Такой педагог подобен обнаженному нерву. Следствие: обостренная социально-психологическая чувствительность педагога, приводящая к его неадекватным реакциям на реплики и действия аудитории. В такой модели поведения не исключено, что бразды правления окажутся в руках обучаемых, а педагог займет ведомую позицию в отношениях.

«Любимчики и изгой» - модель основана на избирательных отношениях с обучаемыми. Педагог ориентирован не на весь состав аудитории, а лишь на часть, допустим, на талантливых или же, напротив, слабых, лидеров или аутсайдеров. В общении он как бы ставит их в положение своеобразных створных знаков, по которым ориентируется на настроение коллектива, концентрирует на них свое внимание. Одной из причин такой модели общения на занятиях может явиться неумение сочетать индивидуализацию обучения с фронтальным подходом. Следствие: нарушается целостность акта взаимодействия в системе "педагог-коллектив".

«Солдафон» — взаимоотношение педагога с обучаемыми строятся по жесткой программе, где четко выдерживаются цели и задачи занятия, дидактически оправданы методические приемы, имеет место безупречная логика изложения и аргументация фактов, отшлифованы мимика и жесты, но педагог не обладает чувством постоянно меняющихся ситуаций общения. Им не учитывается педагогическая действительность, состав и психическое состояние обучаемых, их возрастные и этнические особенности. Идеально спланированное и методически

отработанное занятие разбивается о рифы социально-психологической реальности, не достигая своей цели. Следствие: низкий эффект педагогического взаимодействия.

«Сотрудник» - педагог постоянно находится в диалоге с обучаемыми, держит их в мажорном настроении, поощряет инициативу, легко схватывает изменения в психологическом климате коллектива и гибко реагирует на них. Преобладает стиль дружеского взаимодействия с сохранением ролевой дистанции. Возникающие учебные, организационные и этические проблемы творчески решаются совместными усилиями. Такая модель наиболее продуктивна.

ОБЩАЯ ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Параметры и критерии профессиональных функций учителя.

Взаимоотношения учителя и учащихся.

Открытые конфликты с учащимися на уроках (коллегами), отсутствие у учащихся интереса к предмету.

– Учитель находит решения при конкретных ситуациях на уроках, предметом интересуются отдельные ученики в классе.

– Отсутствие конфликтов на уроках, предметом интересуется небольшая группа учащихся класса.

– Уважительные взаимоотношения учителя и учащихся, большинство учащихся класса интересуются предметом.

- Уважительные взаимоотношения учителя и учащихся, организовано сотрудничество с группой учащихся.

Анализ организации уроков.

Правила организации урока

Оптимальное расположение учащихся в классе.

Тематическая ориентация
Элементы мотивации
Предварительное повторение
Выбор форм ответов
Самоанализ ответа
Совмещение этапов урока
Поэтапное формирование знаний и умений
Введение метода деятельности
Объединение методов деятельности
Привлечение учащихся к проведению уроков
Дробление задания, введение аналогичных заданий
Регулирование темпа обучения с помощью обратной

связи

Анализ результатов урока
Инструктаж по домашнему заданию

Организация и оценивание индивидуальной деятельности учащихся

- Правила организации урока не выполняются.
- Выполняются отдельные правила организации урока.
- Выполняется небольшая часть правил организации урока.
- Выполняется большая часть правил организации урока.
- Выполняются все правила организации урока.

Рациональное планирование задач темы и оптимальный выбор заданий для их реализации.

Баллы критериальной оценки.

- Задачи урока не планируются или планируются неправильно, учебные задания не соответствуют задачам.
- На каждый урок планируется одна группа образовательных задач – учебные, развивающие или воспитательные, в соответствии с которой выбраны задания для учащихся.

– На каждый урок планируются две группы образовательных задач, в соответствии с которыми выбраны задания.

– На каждый урок планируются учебные, развивающие и воспитательные задачи, в соответствии с которыми выбраны задания для учащихся.

– Составлена система учебных, развивающих и воспитательных задач для всей темы, в соответствии с которой учащиеся совместно с учителем определяют **задачи каждого урока. Задания подобраны в соответствии с задачами всей темы.**

Методы преподавания.

Объяснительно-иллюстративные.

Репродуктивные.

Частично-творческие.

Творческие.

Исследовательские.

Баллы критериальной оценки.

Преобладает репродуктивная деятельность учащихся.

Преобладает репродуктивная и фрагментарная творческая деятельность по теме.

Репродуктивная и фрагментарная творческая деятельность по теме, выполняются правила формирования умственных действий.

Репродуктивная и фрагментарная творческая деятельность по теме и элементарная исследовательская деятельность учащихся по теме, выполняются правила формирования умственных действий.

Репродуктивная и фрагментарная творческая деятельность по теме и комплексная исследовательская деятельность учащихся по теме, выполняются правила формирования умственных действий.

Формы организации учебного процесса.

Баллы критериальной оценки.

1. Фронтальная организация педагогического процесса
2. Организация педагогического процесса по вариантам, рядам, партам
3. Групповая организация учебного процесса
4. Использование ролевых и организационно-деятельностных игр
5. Индивидуальная организация учебного процесса

Научность учебной информации и заданий

Баллы критериальной оценки.

1. Учебный материал не соответствует содержанию стандартов
2. Учебный материал преподается в соответствии с содержанием стандарта
3. Материалы стандарта дополнены фактами из научно-популярной литературы
4. Материалы стандарта дополнены проблемами из истории науки и практической деятельности
5. Анализ научных проблем с применением закономерностей и теорий

Системность учебной информации

Баллы критериальной оценки.

1. Нарушены последовательность и логика изучения курса
2. Тема изучается последовательно, по отдельным понятиям, заданиям
3. Тема изучается последовательно, путем объединения двух или нескольких однородных понятий, заданий
4. Однородные понятия, задания темы объединены в блоки, которые изучаются целостно
5. Однородные задания раздела программы объединены в блоки, которые изучаются целостно

8. Дифференциация учебной информации и заданий.

Баллы критериальной оценки.

- Репродуктивные учебные задания.

- Репродуктивные и практические задания.
- Репродуктивные, практические и частично-творческие задания.
- Репродуктивные, практические и частично-творческие задания разделены на обязательные и по выбору.
- Создана система заданий, дифференцированных на несколько уровней сложности.

9. Содержание и методика процесса формирования знаний и научных убеждений

Баллы критериальной оценки.

- Преобладает репродуктивная деятельность учащихся по теме, не соблюдаются правила формирования умственных действий.
- Преобладает репродуктивная и фрагментарная творческая деятельность по теме, имеются нарушения правил формирования умственных действий у учащихся.
- Репродуктивная и фрагментарная творческая деятельность по теме, выполняются правила формирования умственных действий.
- Репродуктивная и комплексная творческая деятельность по теме, выполняются правила формирования умственных действий.
- Репродуктивная, комплексная творческая и элементарная исследовательская деятельность учащихся по теме, выполняются правила формирования умственных действий.

10. Развитие самостоятельности учащихся в обучении

Баллы критериальной оценки.

- Задания на уроках учащиеся выполняют совместно с учителем без наглядных средств.
- Задания на уроках учащиеся выполняют совместно с учителем с демонстрацией наглядных средств.

- Задания на уроках учащиеся выполняют под контролем учителя с демонстрацией наглядных средств.
- Выполняются практические работы (под контролем учителя, самостоятельно) на отдельных этапах урока.
- Выполняется самостоятельная практическая работа в течение всего урока.

11. Развитие умений работы с учебной информацией.

Баллы критериальной оценки.

- Учебные умения не формируются и не развиваются на уроках.
- Составление элементарных моделей учебной информации: переписывание в тетрадь правил, определений, схем, формул из учебника.
- Составление элементарных моделей учебной информации с выделением взаимосвязей между понятиями и правилами.
- Самостоятельное дополнение элементов моделей информации: таблиц, педагогических рисунков, конспектов, схем, планов.
- Самостоятельное составление полных моделей информации: конспектов, рефератов, докладов, структурно-логических схем, тематических планов.

12. Развитие мотивации к учебной деятельности.

Баллы критериальной оценки.

- Нет специальных заданий и информации для развития интереса к учебе.
- Учитель объясняет необходимость выполнения заданий.
- Создание занимательных ситуаций с помощью ребусов, кроссвордов, пословиц и занимательных фактов.
- Использование творческой задачи с интересным содержанием.
- Организация поиска и решения исследовательской задачи.

13. Развитие интеллектуальных умений.

Баллы критериальной оценки.

- Для выполнения творческих и практических заданий используются информационные тексты из учебников.

- Выполнение творческих и практических заданий обеспечиваются информационными текстами из учебников и записями в тетрадях.
- Для выполнения творческих и практических заданий используются алгоритмы.
- Для выполнения творческих и практических заданий используются комплекты алгоритмов.

Для поиска и решения творческих задач используются методы научных исследований: системный анализ, моделирование, проектирование и др.

14. Постановка цели педагогом.

Баллы критериальной оценки.

Постановка цели отсутствует

Цель формулируется нечетко, в процессе урока цель учащимися не определяется.

Цель ставится и частично определены критерии достижения цели.

Учитываются потребности, склонности, возможности учащихся в определении цели урока.

Предоставлена возможность учащимся соотнести цели урока со смыслом учения для себя и для других.

15. Принятие цели учащимися.

Баллы критериальной оценки.

Отсутствует какое-либо восприятия цели учащимися.

Цель принята небольшим количеством учащихся.

Цель осознана половиной учащихся.

Цель осознается и формулируется большинством учащихся.

Цель урока могут сформулировать и оценить степень её достижения все учащиеся.

16. Достижение цели урока.

Баллы критериальной оценки.

1. Усвоение знаний большинством учащихся на уровне восприятия.

2. Усвоение знаний большинством учащихся на уровне понимания.
3. Усвоение знаний большинством учащихся на уровне понимания и запоминания.
4. Применение знаний в аналогичной и сходной ситуациях большинством учащихся.

Применение знаний в аналогичной и сходной ситуациях и частично применение в новой ситуации большинством учащихся.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Итак, дорогие читатели, если прочтение было внимательным, то на долгие годы у Вас есть инструменты для проектирования и анализа своей собственной педагогической деятельности. Почему на долгие годы в стремительный век перемен? Могут меняться программы, учебники, требования, условия. Но не так-то просто изменить систему восприятия информации, развития осознанной памяти, развитие в зоне ближайшего развития. Российская традиционная педагогика тем и сильна, что основана на фундаментальных знаниях психологии. В ближайшее десятилетие изменится мотивационная составляющая учения, но опять же не мгновенно. Учителю нужно время для освоения новейших технологий нейropsychологии, нейро-программирования и включения их в образовательный процесс.

Определенные плюсы неформального наставничества – отсутствие позиции «НАД» со стороны наставников. Можно задать «секретный вопрос» и получить на него ответ без страха быть осмеянным или осужденным коллегами.

Мы разные, но мы вместе!

Мы не касались предметного обучения – это остается за Вами, молодые учителя!!!

У молодости только один недостаток – проходит быстро! Цените время и не ждите, когда сами будете наставниками! Творите здесь и сейчас!

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Василевская Е.В. Методическая работа в системе образования: состояние, тенденции, проблемы: Монография/ Е.В. Василевская - М.: АПКППРО, 2008 - 320 с. - 11,25 п.л.

2. Гирба Е.Ю., Методология проектной и исследовательской деятельности учащихся общеобразовательных школ: Учебно-методическое пособие: [б.м.] Издательские решения, 2022г., 140с.

3. Гирба Е.Ю. Типология урока в современной школе// Современный урок №3 «Педагогический поиск», М.:2007 с 2-8

4. Гирба Е.Ю. Типология урока в современной школе// Современный урок №4 «Педагогический поиск», М.:2007 с 2-8

5. Гирба Е.Ю., Вишнякова Л.В., Орлова Т.Э., Чернышёва А. А. Учебно-методическое пособие. Проектная и исследовательская деятельность детей в системе детский сад - школа, под редакцией Гирба Е.Ю., М: ООО «Издательские линии», 2017г., 107с.

6. Гирба Е.Ю., Настольная книга руководителя научного общества учащихся: Учебно-методическое пособие: МОУ ДПО УМЦ, г.о.Серпухов, 2020г., 53с.

7. Гирба Е.Ю., Орлова Т.Э., Першина Л.А. Конкурс – ступень профессионального роста. Под редакцией к.п.н. Гирба Е.Ю. – М: УЦ «Перспектива», 2014. – 168с

8. Гирба Е.Ю., Светлолобова С.Б., Полковникова О.С., Хохлова Ю.Г. Презентация профессионального мастерства как средство повышения квалификации учителя. Учебно-методическое пособие. Под ред.к.п.н. Гирба Е.Ю. – М:УЦ «Перспектива»,2013. – 144с.

9. Круглова, И. В. Наставничество как условие профессионального становления молодого учителя [Текст] : автореф. дис. ... к.п.н. : 13.00.08 / Круглова Ирина Викторовна; МПГУ - Москва., 2007. - 15 с. : ил. - Библиогр. : с.15.

10. Мониторинг качества образовательного процесса в школе : монография / С.Е. Шишов, В.А. Кальней, Е.Ю. Гирба. — М. : ИНФРА-М, 2023. - 205 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniyum.com>]. — (Научная мысль).

11. Дидактические требования к современному уроку - четкое формулирование образовательных задач в целом и его составных элементов, их связь с развивающими и воспитательными задачами. Электронный ресурс URL: <https://cmirocheb.rchuv.ru/v-pomoschj-molodomu-specialistu/material-k-urokam/didakticheskie-trebovaniya-k-sovremennomu-uroku-che> Дата обращения (24.01.2023).

12. Интерактивные формы и методы обучения в высшей школе Электронный ресурс URL: <http://psihdocs.ru/interaktivnie-formi-i-metodi-obucheniya-v-visshej-shkole-v2.html> Дата обращения (24.01.2023)

13. Как подготовить грамотную презентацию? Электронный ресурс URL: <https://psihdocs.ru/kak-podgotovite-gramotnuyu-prezentaciyu.html> Дата обращения (24.01.2023)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 709346372946738420135056007448981155039651512606

Владелец Венкова Галина Вячеславовна

Действителен С 08.06.2023 по 07.06.2024