**Дорожная карта**

**по переходу на осуществление образовательной деятельности**

**в соответствии с ФОП и ФАОП дошкольного образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Мероприятие  | Срок  | Ответственный  |
| **1. Организационно–управленческое обеспечение**  |
|  | Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП  | 1.06 -15.06 2023  | Заместитель директора, методист, старшие воспитатели |
|  | Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО | 15.06.2023  | Директор |
|  | Организация и проведение педагогического совещания с рассмотрением вопросов подготовки реализации ФОП ДО | 15.06.2023  | Заместители директора  |
|  | Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствие с ФОП  | 15.06–15.08. 2023  | Заместители директора |
|  | Проведение аудита ООП и АОП дошкольного образования на предмет соответствия ФОП ДО и ФАОП ДО.  | 15.06-30.06.2023  | Заместители директора, методист старшие воспитатели |
|  | Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП и ФАОП ДО с 1.09.2023  | 15.08.2023  | Заместители директора |
| **2. Кадровое обеспечение**  |
|  | Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов  | 15.06-30.06.2023  | Директор  |
|  | Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на реализацию ФОП ДО | 15.06-30.08.2023  | Заместители директора |
|  | Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП  | 15.06-30.08.2023  | Заместители директора |
| 3. **Методическое обеспечение**  |
|  | Изучение методических рекомендаций по созданию и реализации ФОП ДО | 1.30.07.2023  | Методист, старшие воспитатели |
|  | Обеспечение участия педагогов в вебинарах по внедрению ФОП ДО | 15.06-15.08.2023 | Заместители директора |
|  | Составление плана корректировки программы в соответствии с ФОП ДО и АОП ДО. | 15.06-30.06.2023 | Методист, старшие воспитатели |
|  | Разработка и утверждение основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО | 1.07-15.08.2023  | рабочая группа  |
| **4. Информационное обеспечение**  |
|  | Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет  | 15.06 -15.08. 2023  | Заместители директора |
|  | Ознакомление родительской общественности с переходом на ФОП ДО и ФАОП ДО с 01.09.2023 черезпроведение родительских собраний | 15.08–31.08.2023  | Заместители директора, педагоги  |
|  | Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП ДО и ФАОП ДО | До 1.09.2023  | Администратор сайта ОУ |
| 5. **Материально-техническое обеспечение**  |
|  | Анализ ресурсного обеспечения дошкольных отделений в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО | 15.06-15.07.2023  | Заместители директора |
|  | Обеспечение оснащенности дошкольных отделений в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений  | 15.06-15.07.2023  | Заместители директора |
|  | Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствие с ФОП ДО и ФАОП ДО | 15.06-15.07.2023  | Заместители директора |
|  | Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствие с требованиями ФОП ДО и ФАОП ДО | 15.07-15.08.2023 | заведующий хозяйством  |
|  | Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП ДО и ФАОП ДО | 15.07-15.08.2023 | заведующий хозяйством  |