

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ ДПО
«Учебно-методический центр»
_____ /Г.В. Венкова /
«_____» _____ 2023 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
БИБЛИОТЕКАРЕЙ
2023-2024 учебный год**

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА: «Библиотекарь нового поколения. Использование современных технологий и форм работы с детьми в библиотеке образовательной организации»

ЦЕЛЬ: формирование и совершенствование навыков школьных библиотекарей по использованию инновационных форм в работе с современными читателями в образовательной организации.

ЗАДАЧИ:

1. Закрепить знания о нормативно-правовой документации по вопросам образования и профессиональной деятельности библиотекарей.
2. Познакомить с современными методами и формами работы с читателями.
3. Научить применять инновационные технологии в работе по приобщению детей к чтению.
4. Способствовать внедрению в практику работы школьных библиотекарей новых идей и форм популяризации чтения среди детей и подростков.

План работы

№ п/п	Содержание деятельности/форма работы	Дата, время	Место	Ответственные
1	Заседание ММО: -анализ обеспеченности учебной литературой учащихся на 2023-2024 учебный год. Координация и контроль межшкольного обмена учебниками. -ознакомление с нововведениями в нормативно-правовых документах и ведении школьной документации. -обсуждение плана работы муниципального методического объединения школьных библиотекарей на 2023-2024 учебный год. -методические рекомендации по планированию работы на новый учебный год.	сентябрь	МОУ ДПО УМЦ	Ваганова А.Р. – методист УМЦ Никитенко Т.Г. – руководитель ММО
2.	Заседание ММО: -знакомство с обновлениями	ноябрь	МОУ ДПО УМЦ	Ваганова А.Р. – методист УМЦ

№ п/п	Содержание деятельности/форма работы	Дата, время	Место	Ответственные
	<p>нормативных документов для заказа учебной литературы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>-составление плана заказа учебной литературы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>-ознакомление с инновационными технологиями работы с читателями.</p>			<p>Никитенко Т.Г. – руководитель ММО</p>
3.	<p>Заседание ММО</p> <p>-анализ обновленного федерального перечня учебников. Выступление представителя издательства.</p> <p>-формирование заказа учебников на 2023-2024 учебный год.</p> <p>-заключение муниципальных контрактов с издательствами на поставку учебников.</p>	январь	МОУ ДПО УМЦ	<p>Ваганова А.Р. – методист УМЦ Никитенко Т.Г. – руководитель ММО</p>
4.	<p>Заседание ММО:</p> <p>-открытие недели детской книги.</p> <p>-составление плана мероприятий, проводимые в библиотеках в рамках недели детской книги.</p> <p>-методические разработки для проведения недели детской книги.</p> <p>-планирование работы ММО на 2023-2024 учебный год.</p>	март	МОУ ДПО УМЦ	<p>Ваганова А.Р. – методист УМЦ Никитенко Т.Г. – руководитель ММО</p>

Руководитель ММО
Методист-куратор

Т.Г. Никитенко
А.Р. Ваганова

**Организационно-методическая работа ММО
школьных библиотекарей**

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1.	Планирование работы ММО	Май-август	Т.Г. Никитенко А.Р. Ваганова
2.	Составление плана семинаров – практикумов, мастер-классов	Август	Т.Г. Никитенко А.Р. Ваганова
3.	Формирование банка данных школьных библиотекарей	Сентябрь	Т.Г. Никитенко А.Р. Ваганова
4.	Анализ обеспеченности учебной литературой учащихся на 2023/2024 учебный год. Координация и контроль межшкольного обмена учебниками.	Сентябрь - октябрь	А.Р. Ваганова
5.	Проведение инструктивно-методических совещаний	В течение года	Т.Г. Никитенко А.Р. Ваганова
7.	Посещение и анализ занятий библиотекарей.	В течение года	Т.Г. Никитенко А.Р. Ваганова
8.	Разработка и оформление методических указаний и рекомендаций и др.	В течение года	А.Р. Ваганова
9.	Подбор и систематизация необходимого материала для проведения заседаний, семинаров.	В течение года	А.Р. Ваганова
10.	Организация и проведение городских методических советов, методических семинаров, творческих площадок, «круглых столов», творческих групп.	В течение года	Т.Г. Никитенко А.Р. Ваганова Члены ММО
11.	Участие в информационно-методических вебинарах и семинарах от издательств	В течение года	Члены ММО
12.	Организация и хранение фондов школьной библиотеки. Электронный учет документов	В течение года	Члены ММО
13.	Участие в очных и дистанционных конкурсах регионального и международного уровня	В течение года	Члены ММО
14.	Проведение открытых уроков в рамках «Недели детской книги»	Март	Члены ММО

Семинары ММО школьных библиотекарей

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1.	Деятельность школьных библиотек в рамках обновлённых ФГОС.	Сентябрь	Т.Г. Никитенко А.Р. Ваганова
2.	Современные методы и формы работы с детьми по приобщению к чтению.	Октябрь	Т.Г. Никитенко А.Р. Ваганова
3.	Библиотекарь XXI века. Каков он?	Ноябрь	Т.Г. Никитенко А.Р. Ваганова
4.	Использование инновационных технологий в работе библиотекаря. Полезные сайты и программы.	Декабрь	Т.Г. Никитенко А.Р. Ваганова
5.	Библиотекарь как наставник	Декабрь	Т.Г. Никитенко А.Р. Ваганова
6.	Создание креативных выставок. Полезные советы.	Февраль	Т.Г. Никитенко А.Р. Ваганова
7.	Формирование функциональной грамотности на базе школьной библиотеки. Читательская грамотность.	Февраль	Т.Г. Никитенко А.Р. Ваганова
8.	Что и как читают наши дети. Современная детская литература.	Апрель	Т.Г. Никитенко А.Р. Ваганова
9.	Роль современной библиотеки в формировании любви к книге.	Апрель	Т.Г. Никитенко А.Р. Ваганова
10.	Обмен опытом. Подводим итоги учебного года.	Май	Т.Г. Никитенко А.Р. Ваганова