

**Протокол №1 заседания  
городского методического объединения  
библиотекарей**

**Тема:** «Эффективность деятельности библиотек: от реализованных планов – к новым идеям. Основные направления деятельности в 2023-2024 учебном году».

**Форма проведения:** круглый стол

**Дата проведения:** 15.09.2023

**Время:** 14:00

**Место проведения:** МОУ ДПО УМЦ(206 к.)

**Присутствовали:** 22 человека

**Повестка:**

1. Порядок обеспечения ОО учебной литературой по истории  
Порядок оформления документации по спонсорскому заказу  
Таблица по списанию учебной литературы находится постоянно в работе  
Выступающий: Венкова Галина Вячеславовна, директор МОУ ДПО УМЦ
2. Анализ обеспеченности учебной литературой учащихся на 2023-2024 учебный год. Координация и контроль межшкольного обмена учебниками.  
Выступающий: Ваганова Анастасия Романовна, методист МОУ ДПО УМЦ, куратор ММО библиотекарей.
2. Вопрос оснащённости учебным пособием на новый учебный год согласно обновленному ФГОС.  
Выступающий: Савенкова Светлана Евгеньевна, заведующий библиотекой МБОУ СОШ №9.
3. Обсуждение плана работы методического объединения школьных библиотекарей на 2023-2024 учебный год.  
Обновление кадров. Знакомство с новыми специалистами.  
Выступающий: Ваганова Анастасия Романовна, методист МОУ ДПО УМЦ, куратор ММО библиотекарей.
4. Методические рекомендации по планированию работы на новый учебный год. Обмен опытом.  
Выступающий: Ваганова Анастасия Романовна, методист МОУ ДПО УМЦ, куратор ММО библиотекарей.

**Слушали:**

1. **Выступили:** Венкова Галина Вячеславовна, рассказала о порядке обеспечения образовательных организаций учебниками по истории, объяснила порядок оформления документации по спонсорскому заказу, напомнила о заполнении таблиц по списанию литературы.
2. **Выступили:** Ваганова Анастасия Романовна озвучила итоги прошлого учебного года: анализ обеспеченности каждого учащегося учебниками на новый учебный год, контроль за межшкольным обменом учебниками.

2. **Выступили:** Савенкова Светлана Евгеньевна привела список необходимой документации в школьной библиотеке. Познакомила с нововведениями в оформлении документации. Рассказала об оснащенности учебным пособием на согласно обновленному ФГОС и ФОП.

3. **Выступили:** Ваганова Анастасия Романовна озвучила план работы ММО на 2023-2024 учебный год, темы семинаров для школьных библиотекарей. Были намечены открытые занятия в школьных библиотеках городского округа.

4. **Выступили:** Ваганова Анастасия Романовна показала календарь памятных дат на 2023-2024 учебных год, поделилась ссылками на полезные сайты для эффективной работы школьных библиотекарей.

#### **Решили:**

1. Указан порядок оформления документации по спонсорскому заказу и заказу учебной литературы по истории.
2. Решен вопрос оснащенности учебниками на новый учебный год согласно обновленному ФГОС.
3. Обозначены сроки проведения семинаров и открытых занятий школьных библиотекарей на новый учебный год.
4. Поделились идеями и опытом по планированию работы на 2-23-2024 учебный год.

Руководитель ММО: Т.Г. Никитенко

Методист: А.Р. Ваганова