



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРПУХОВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Центральная ул., д. 177, г. Серпухов,
Московская область, 142207

Тел./факс: 8 (4967) 35-51-47
E-mail: serp_obraz@mosreg.ru

ПРИКАЗ

29 АВГ 2024

№ 926

Об утверждении муниципального методического совета
в Городском округе Серпухов

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях совершенствования учебно-методической и инновационной работы, повышения качества образования и совершенствования профессионального мастерства педагогических работников Городского округа Серпухов

приказываю:

1. Утвердить положение о муниципальном методическом совете (Приложение 1).
2. Утвердить состав муниципального методического совета (Приложение 2).
3. Председателем муниципального методического совета назначить Венкову Галину Вячеславовну – директора МОУ ДПО «Учебно-методический центр».
4. Директору МОУ ДПО «Учебно-методический центр» Венковой Г.В. организовать информационное и методическое сопровождение всех общеобразовательных организаций Городского округа Серпухов по работе муниципального методического совета.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета
по образованию



О.А.Евдокимова

Положение о муниципальном методическом совете

1. Общие положения

1.1. Муниципальный методический совет (далее – Методический совет) является коллегиальным органом, деятельность которого направлена на координацию методической и инновационной работы управленческих команд и педагогических работников образовательных организаций Городского округа Серпухов.

1.2. Методический совет в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребёнка, нормативными актами Министерства образования Московской области, Комитета по образованию администрации Городского округа Серпухов, положениями МОУ ДПО «Учебно-методический центр» и настоящим Положением.

1.3. Руководство деятельностью Методического совета осуществляется директором муниципального образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр» (далее – МОУ ДПО УМЦ). Срок действия положения не ограничен и действует до принятия нового положения.

2. Цель и задачи деятельности Методического совета

2.1. Целью деятельности Методического совета является методическое сопровождение и поддержка инновационных процессов, научно - методическое обеспечение образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях для достижения оптимальных результатов деятельности.

2.2. Деятельность Методического совета направлена на решение следующих задач:

- анализ и перспективное планирование методической работы в образовательных учреждениях муниципалитета;
- повышение научно - методического уровня и создание условий для развития профессиональных компетенций педагогов с доминированием активных методов и форм обучения;

- организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленных на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- координация деятельности предметных муниципальных методических объединений педагогов, направленной на развитие методического обеспечения образовательного и воспитательного процессов, оказание методической помощи проектным группам педагогов;
- осуществление систематического мониторинга хода и результатов инновационной и образовательной деятельности образовательных учреждений;
- выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов муниципалитета.

3. Содержание деятельности

3.1. Деятельность Методического совета включает:

- консультационное методическое сопровождение школ, реализующих программы в соответствии с ФГОС начального, основного и среднего общего образования;
- разработку положений о проведении конкурсов профессионального мастерства, научно - практических конференций, педагогических форумов;
- содействие внедрению в образовательный процесс новых педагогических технологий, методик работы, обеспечивающих повышение образовательных результатов учащихся образовательных организаций муниципалитета;
- разработку методических рекомендаций для руководителей школьных методических объединений, творческих и проблемных групп, руководителей проектов;
- сопровождение деятельности образовательных учреждений по развитию эффективных форм наставничества, в том числе молодых специалистов, в муниципалитете;
- организацию активных форм взаимодействия муниципальных методических объединений (далее - ММО) в разработке и апробации инновационных подходов в разных направлениях деятельности (формирование функциональной грамотности, подготовка учащихся к ГИА, формирование внутренней оценки качества образования в школе и др.);
- методическое сопровождение управленческих команд и педагогических работников образовательных организаций в разработке образовательных программ в соответствии с ФГОС начального, основного и среднего общего образования;

- организацию, проведение и анализ результатов мониторинга образовательной деятельности;
- распространение передового опыта по повышению качества профессиональной деятельности педагогов и школьных команд.

3.2. Основной формой работы Методического Совета являются заседания, посвящённые вопросам методической деятельности в образовательных организациях муниципалитета.

4. Состав Методического совета и организация его работы

4.1. В состав Методического совета могут входить специалисты методической службы, заместители директоров образовательных комплексов, победители и призёры конкурсов профессионального мастерства, руководители ММО, члены регионального методического актива (Приложение 2).

4.2. Состав Методического совета утверждается приказом председателя Комитета по образованию администрации Городского округа Серпухов.

4.3. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана, который утверждается на установочном заседании.

4.4. Периодичность заседаний Методического совета по мере необходимости, но не менее двух раз в год. Решения Методического совета фиксируются в протоколе заседания, который оформляется секретарём.

4.5. Решения Методического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Методического совета.

4.6. Функции секретаря Методического совета осуществляет один из членов, избираемый на заседании совета.

5. Права и обязанности членов Методического совета

5.1. Председатель Методического совета имеет право:

- созывать в установленном порядке заседания Методического совета;
- участвовать в обсуждении всех вопросов, связанных с организацией методической работы в системе образования муниципалитета;
- вносить предложения в план совета, ставить вопросы на голосование.

5.2. Председатель Методического совета обязан:

- организовывать и координировать работу Методического совета;
- контролировать подготовку материалов и проводить заседания совета;
- нести ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

5.3. Члены Методического совета имеют право:

- запрашивать в образовательных учреждениях необходимую информацию, материалы и документацию по методической, образовательной и инновационной работе в рамках своих полномочий;
- давать заключения по результатам экспертной деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательных организациях муниципалитета;
- давать рекомендации управленческим командам, школьным методическим объединениям по планированию, содержанию, формам методической работы с педагогами;
- выдвигать педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- вносить предложения руководству Комитета по образованию администрации Городского округа Серпухов о поощрении и награждении отдельных педагогов за активное участие в методической, проектной и инновационной деятельности.

5.4. Члены Методического совета обязаны:

- регулярно посещать заседания Методического совета, своевременно и добросовестно исполнять возложенные на них поручения;
- участвовать в разработке материалов деятельности Методического совета;
- принимать участие в заседаниях муниципальных методических объединений, семинарах, конференциях и т.д.
- владеть основами самоанализа и анализа педагогической деятельности.

6. Документация Методического совета

6.1. К документации Методического совета относятся:

- Положение о муниципальном Методическом совете;
- план работы Методического совета на учебный год;
- протоколы заседаний Методического совета;
- аналитические материалы, подготовленные к заседаниям совета (аналитические справки, отчёты, методические рекомендации).

Состав муниципального Методического совета

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Место работы
1.	Венкова Галина Вячеславовна	Директор, председатель ММС	МОУ ДПО УМЦ
2.	Колпикова Дарья Андреевна	Заместитель директора по учебно-методической работе, секретарь ММС	МОУ ДПО УМЦ
3.	Давыдова Лариса Сергеевна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	МБОУ «Липицкая СОШ»
4.	Иванова Елена Евгеньевна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	МБОУ «Оболенская СОШ»
5.	Лавринович Ирина Владимировна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, победитель муниципального этапа конкурса «Учитель года 2014»	МБОУ СОШ №18
6.	Гаврилин Михаил Николаевич	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	МБОУ «Образовательный комплекс им. Владимира Храброго»
7.	Речкалова Светлана Вадимовна	Учитель биологии и химии	МБОУ «Образовательный комплекс «Пушино»
8.	Шаблицкая Елена Николаевна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	МБОУ «Гимназия Протвино»
9.	Орлова Татьяна Эриковна	Начальник отдела развития дошкольного образования	МОУ ДПО УМЦ
10.	Ковалёва Наталья Ивановна	Начальник отдела развития общего образования	МОУ ДПО УМЦ
11.	Юдина Анастасия Игоревна	Начальник отдела развития научно-практического и олимпиадного движения обучающихся	МОУ ДПО УМЦ
12.	Шармар Светлана Валерьевна	Учитель русского языка и литературы, член регионального методического актива	МБОУ «Центр непрерывного образования»
13.	Брусникина Ольга Сергеевна	Воспитатель, победитель муниципального этапа конкурса «Воспитатель года Подмосковья - 2024»	МБОУ СОШ №19 имени Романа Катасонова
14.	Жуков Виктор Юрьевич	Учитель физики, член регионального методического актива	МБОУ «Гимназия Протвино»
15.	Новикова Анжелика Рашидовна	Учитель географии, руководитель ММО учителей географии, член регионального методического актива	МБОУ «Центр непрерывного образования»
16.	Хворостянкин Сергей Сергеевич	Учитель математики, победитель муниципального этапа конкурсного отбора на присуждение премии «Лучший учитель-предметник и лучший учитель начальных классов - 24»	МБОУ «Гимназия Протвино»

17.	Михеева Надежда Викторовна	Учитель биологии, член регионального методического актива	МБОУ «Пролетарская СОШ»
18.	Савченкова Мира Викторовна	Учитель информатики, победитель муниципального этапа конкурса на денежное поощрение лучших учителей Московской области – 24	МБОУ «Лицей Протвино»
19.	Игнатова Ангелина Романовна	Учитель истории и обществознания, руководитель ММО учителей истории и обществознания, член регионального методического актива	МОУ «Куриловская гимназия»
20.	Андрианова Кристина Руслановна	Учитель начальных классов, победитель муниципального этапа конкурса «Учитель года Подмосковья - 2024»	МБОУ СОШ №12 «Центр Образования»