



КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

**ПРИКАЗ**

24.01.2024 № 56-04

г. Мытищи

Об утверждении Положения о региональной стажировочной площадке Центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Московской области

В целях достижения Центром непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников показателя «Количество проведенных мероприятий регионального уровня в рамках функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров» (п. 3 «Показатели эффективности деятельности ЦНППМ»)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о региональной стажировочной площадке Центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Московской области.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора Цветкова И.А.

Ректор

А.А. Лубский

## ПОЛОЖЕНИЕ

о региональной стажировочной площадке Центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Московской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования региональной стажировочной площадки в системе образования Московской области на базе образовательных организаций, имеющих положительный опыт работы, кадровый и ресурсный потенциал по направлениям научно-методического и методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров.

1.2. Региональная стажировочная площадка (далее – СП) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, приказами и распоряжениями ректора государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования» (далее – КУРО), настоящим Положением.

1.3. СП – это временная структура, созданная на базе образовательного учреждения, которая предоставляет профессиональные интерактивные образовательные возможности для развития и обмена опытом между педагогами и управленческими кадрами в рамках профессионального роста и развития. На базе стажировочных площадок осуществляется стажировка педагогов и руководителей образовательных учреждений без отрыва от основной деятельности.

1.4 Признание образовательной организации СП не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида образовательной организации.

1.5. СП должна быть обеспечена высококвалифицированными педагогическими кадрами, современными средствами обучения, оборудованием, позволяющим качественно обеспечивать образовательную деятельность.

1.6. Заказчиками (инициаторами) открытия СП могут быть органы, осуществляющие управление в сфере образования, государственные и муниципальные образовательные организации, общественные организации и объединения, другие юридические лица всех форм собственности, заинтересованные в распространении эффективных образцов развития образования.

### 2. Цель и задачи деятельности СП

2.1. Целью деятельности СП является развитие профессиональных компетенций, приобретение новых профессиональных компетенций, как педагогами СП, так и педагогами, и управленческими кадрами других организаций, принимающих участие в деятельности СП.

2.2. СП решает следующие задачи:

- тьюторское сопровождение развития профессиональных компетенций педагогических работников на основе эффективных педагогических практик;
- распространение инновационного опыта образовательных организаций;
- совершенствование ресурсного обеспечения непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников;
- разработка и апробация методических продуктов, направленных на решение задач повышения качества образования в Московской области.

2.3. Продуктом деятельности стажировочной площадки является проектирование стажерами на основе сформированных профессиональных компетенций собственных вариативных моделей профессиональной деятельности, адаптированных к условиям работы своего образовательного учреждения.

### 3. Организация деятельности СП

3.1. Присвоение статуса СП осуществляется на основании приказа КУРО. Соискатели на присвоение статуса определяются экспертной группой, созданной на базе ЦНППМ ПР КУРО.

3.2. Заявка на присвоение статуса СП подается ежегодно в письменной форме (Приложение №1).

Управление образованием городского округа/муниципальная методическая служба подает сводную заявку в ЦНППМ-стандарт до 20 июня каждого года.

3.3. Заявка на признание организации РСРП должна содержать:

ИНН организации;

контактную информацию об организации (юридический адрес, телефон, адрес электронной почты, адрес сайта);

фамилию, имя, отчество руководителя организации;

название СП;

срок реализации СП;

наименование участников (образовательные организации), закрепленных за организацией-соискателем для реализации СП;

подпись руководителя и печать организации-соискателя.

Дополнительно к заявке прилагаются следующие документы:

решение коллегиального органа (управляющего совета) управления общеобразовательной организации об участии в инновационной деятельности;

описание опыта, достижений организации в заявленной тематике (Приложение № 2);

программа региональной стажировочной площадки (Приложение № 3);

согласие органа местного самоуправления (учредителя), осуществляющего управление в сфере образования на участие организации-соискателя в реализации

проекта (программы) (Приложение № 4).

3.4. Деятельность СП планируется на 1 учебный год.

3.5. СП создаются с учетом следующих критериев:

3.5.1. Наличие позитивного опыта работы в инновационной инфраструктуре в сфере образования региона по направлению деятельности по направлению деятельности СП.

3.5.2. Активное и результативное участие в реализации локальных, муниципальных, региональных, федеральных образовательных проектов.

3.5.3. Наличие высококвалифицированного кадрового состава (педагоги высшей квалификационной категории, победители профессиональных конкурсов и отборов, др.).

3.6. Обязанности руководителя СП:

3.6.1. Управление СП осуществляет руководитель или заместитель руководителя образовательной организации.

3.6.2. Руководитель СП в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, перспективным и текущим планами работы и выполняет следующие функции:

- определяет состав участников СП;
- обеспечивает качественную подготовку участников СП по заявленному направлению деятельности;
- назначает тьюторов из числа наиболее опытных и компетентных специалистов по теме СП педагогических или руководящих кадров для сопровождения специалистов образовательных организаций, закрепленных за СП;
- обеспечивает информационную открытость функционирования СП;
- обеспечивает сетевое взаимодействие с образовательными организациями региона;
- организует и контролирует деятельность по накоплению образовательных ресурсов и их диссеминации;
- осуществляет информационную поддержку предъявления результатов деятельности СП;
- обеспечивает готовность отчета деятельности СП.

3.7. Показатели эффективности деятельности СП:

- снижение уровня профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров курируемых образовательных организаций;
- формирование умения использования новых форм и приёмов организации образовательного процесса по направлению СП;
- развитие навыков рефлексии собственной деятельности участников СП;
- повышение уровня мотивации к обновлению содержания и форм своей педагогической деятельности;
- создание новых методических продуктов по направлению СП;
- удовлетворенность педагогов, прошедших стажировку.

3.8. Подведение итогов деятельности стажировочной площадки.

В течение срока реализации СП проводятся промежуточная и заключительная экспертизы деятельности стажировочной площадки.

Руководитель СП предоставляет:

- отчет о результатах деятельности СП;
- информацию на сайте образовательной организации в разделе «Инновационная деятельность»: описание площадки, документы, деятельность.

По итогам промежуточной и заключительной экспертизы ЦНППМ КУРО принимается решение о результативности деятельности СП. При положительных результатах заключительной экспертизы дается рекомендация на участие в конкурсном отборе региональных инновационных площадок.

#### 4. Закрытие СП

4.1. Основаниями для закрытия СП является:

- завершение программы деятельности;
- отсутствие актуальности направления деятельности площадки, его перспективности для развития образования области;
- признание неэффективности деятельности СП по результатам экспертизы;
- отсутствие заявки на следующий учебный год.

**Форма заявки на получение статуса  
региональной стажировочной площадки**

Бланк организации заявителя	Региональному оператору ЦНППМ КУРО
Заявка организации-соискателя на присвоение статуса региональной стажировочной площадки	
1. Сведения об организации-соискателе	
Полное наименование	
ИНН организации	
Юридический адрес	
Должность, фамилия, имя, отчество руководителя	
Телефон, адрес электронной почты, адрес сайта	
2. Сведения о проекте организации-соискателя	
Название проекта (программы)	
Срок реализации проекта (программы)	
Участники (образовательные организации), закрепленные за организацией-соискателем для реализации стажировочной программы (не менее трех ОО)	

Опыт успешно реализованных проектов  
 участника конкурсного отбора  
 (в соответствии с выбранным направлением стажировочной деятельности)

Сроки реализации проекта	Наименование проекта и краткое описание работ	Результаты реализации проекта с указанием ссылок на публикацию результатов деятельности СП	Информация о распространении результатов реализации проекта, внедрении в других организациях (при наличии)

Руководитель организации-соискателя \_\_\_\_\_  
 подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

м.п.

**ПРОГРАММА РЕГИОНАЛЬНОЙ СТАЖИРОВОЧНОЙ ПЛОЩАДКИ  
по теме:**

---

- I. Цель СП.
- II. Задачи СП.
- III. Значимость проекта СП для развития системы образования Московской области.
- IV. Обоснование СП.
- V. Программа реализации СП<sup>1</sup>:

Этап работы	Задачи этапа	Основное содержание работы и методы деятельности	Необходимые условия организации работ (мероприятий)	Прогнозируемый результат	Средства контроля и обеспечения достоверности результатов	Материалы, подтверждающие выполнение работ (мероприятий) по этапу <sup>2</sup>	Сроки выполнения <sup>3</sup>

---

<sup>1</sup>При формировании программы реализации СП указываются планируемые мероприятия для каждой из наставляемой организации.  
<sup>2</sup> Программы, учебно-методические материалы, учебно-лабораторные комплексы и т.п., новые формы, методы, технологии, средства обучения; методики диагностики, критерии оценки, перечень показателей (индикаторов, параметров) и т.п., транслируемые в ходе СП, результаты диагностики; методические публикации по теме СП; материалы конференций, на которых представлялись результаты СП и др.  
<sup>4</sup>Срок реализации проекта СП не должен превышать одного года.

VI. Дорожная карта СП<sup>4</sup>:

№ п/п	Перечень основных мероприятий по реализации РСП	Дата начала (месяц, год)	Дата окончания (месяц, год)	Результат

VII. Предложения по распространению и внедрению результатов проекта СП в образовательную практику региональной системы.

VIII. Ресурсное обеспечение:

кадровое обеспечение реализации СП:

№ п/п	ФИО	Место работы, должность, ученая степень, ученое звание (при наличии)	Функции специалиста в рамках реализации СП	Информация об опыте работы и повышении квалификации, соответствующих планируемой функции специалиста в рамках реализации СП

нормативное правовое обеспечение реализации СП<sup>5</sup>;

имеющаяся в организации материально-техническая база, соответствующая задачам планируемой СП.

IX. Критерии и показатели эффективности СП.

X. SWOT-анализ возможностей проведения СП.

Руководитель организации-соискателя \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

м.п.

<sup>4</sup>Опыт СП должен быть представлен на региональном или федеральном уровне в очном формате не менее 2-х мероприятий.

<sup>5</sup>Проекты локальных актов, регулирующих деятельность СП, договоров с организациями-партнерами и т.п. представляются в приложении.

Бланк органа местного самоуправления муниципальных образований  
Московской области, осуществляющих управление в сфере образования

### СОГЛАСИЕ

органа местного самоуправления (учредителя), осуществляющего управление в  
сфере образования, на участие организации-соискателя в реализации проекта  
(программы)

*Наименование органа местного самоуправления (учредителя), осуществляющего  
управление в сфере образования* дает согласие *наименование ОО (ИНН организации)*  
на участие в реализации СП по следующей теме: «Наименование темы СП» в 2024-  
2025 учебном году.

Контактная информация (ФИО, должность, телефон) ответственного лица  
(муниципального координатора) за реализацию стажировочной деятельности ОО в  
муниципальном образовании.

Руководитель местного самоуправления (учредителя),  
осуществляющего управление в сфере образования

И.О. Фамилия

Примечание: рекомендуется оформить единое согласие от муниципалитета на все  
ОО, принимающие участие в конкурсном отборе СП

Лист согласования к документу № 56-04 от 24.01.2024

Инициатор согласования: Никифорова Е.В. Делопроизводитель ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

Согласование инициировано: 23.01.2024 16:06

Краткое содержание: Об утверждении Положения о региональной стажировочной площадке Центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Московской области

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ		Тип согласования: смешанное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Комментарии
Этап: <b>Этап 1</b> Тип согласования: параллельное				
1	Шульман Э.Э		Согласовано 24.01.2024 14:28	-
2	Цветков И.А.		Согласовано 23.01.2024 17:15	-
3	Кудрова Л.Г.		Согласовано 23.01.2024 16:07	-
Тип согласования: последовательное				
4	Лубский А.А.		Подписано 24.01.2024 14:30	-