



АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО  
УПРАВЛЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

**ПРИКАЗ**

*18.09.2023* № *1068-04*

г. Мытищи

Об утверждении  
положения о  
региональном  
методическом активе и  
порядка закрепления  
региональных  
методистов за  
педагогическими  
работниками  
Московской области

В рамках реализации региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Московской области и построения индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников и управленческих кадров Московской области

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение о региональном методическом активе Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров Московской области.
2. Утвердить порядок закрепления региональных методистов за педагогическими работниками Московской области.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-методической работе и контролю качества образования Цветкова И.А

**Исполняющий обязанности ректора**

**В.Н. Бородин**

Утверждено  
приказом АСОУ  
от «18» 09 2023 г. № 1068-04

Положение о региональном методическом активе Центра непрерывного  
повышения профессионального мастерства педагогических работников и  
управленческих кадров Московской области

1. Общие положения

1.1. Положение о региональном методическом активе Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров (далее – ЦНППМ) разработано в соответствии с планом реализации мероприятий федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в части создания условий для развития кадрового потенциала и профессионального роста педагогических работников и управленческих кадров системы образования и следующими законодательными, нормативными правовыми актами и методическими рекомендациями:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»;

Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16 декабря 2020 № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров» (в ред. распоряжения Минпросвещения России от 15 декабря 2022 № Р-303);

Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 27 августа 2021 № Р-201 «Об утверждении методических рекомендаций по порядку и формам диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций с возможностью получения индивидуального плана»;

Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 10 декабря 2021 № АЗ-1061/08 «О формировании методического актива»;

Методическими рекомендациями по реализации мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 № АЗ-872/08 «О направлении методических рекомендаций»);

Распоряжением Министерства образования Московской области о региональной системе научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Московской области от 23.05.2023 Р - 503.

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, принципы методического взаимодействия, направления, содержание и виды деятельности регионального методического актива (далее – РМА), а также регламентирует их права, обязанности.

1.3. Деятельность РМА планируется и осуществляется, исходя из целей и задач развития системы образования Московской области с учетом индивидуальных интересов и возможностей педагогических работников и управленческих кадров.

1.4. Действие настоящего Примерного положения распространяется на всех педагогических и руководящих работников общеобразовательной организации.

## 2. Основные понятия

*Единая федеральная система научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров* – это совокупность взаимосвязанных и интегрированных между собой субъектов научно-методической деятельности, обеспечивающих сопровождение педагогов и управленческих кадров в непрерывном развитии профессионального мастерства, в том числе с учетом выявленных профессиональных дефицитов, построения на их основе индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров, а также использования стажировочных площадок и внедрения механизмов наставничества.

*Индивидуальный образовательный маршрут педагогического работника* – комплекс мероприятий, включающий описание содержания, форм организации, технологий, темпа и общего времени освоения педагогическими работниками и управленческими кадрами необходимых знаний, умений, практических навыков и опыта, основанный на персонифицированном подходе к организации дополнительного профессионального образования, в том числе учитывающем актуальные дефициты профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров, их личные ресурсы, педагогические и управленческие условия образовательной организации, в которой они работают, а также возможности и ресурсы системы дополнительного профессионального образования.

*Непрерывное профессиональное развитие педагогических работников и управленческих кадров* – комплекс образовательных мероприятий, результатом которых является совершенствование профессиональных компетенций и овладение новыми компетенциями, необходимыми на определенном этапе профессионального развития. Может осуществляться как в процессе повышения квалификации и профессиональной переподготовки, так и в рамках неформального образования педагогических работников и управленческих кадров.

*Педагогический работник (педагог)* – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности. (за исключением педагогических работников образовательных организаций высшего профессионального образования).

*Профессиональное (педагогическое) сообщество* – группа педагогических работников, объединенная общими ценностями, профессиональными ориентирами, нормами мышления, поведения и взаимодействия, формирующими профессиональную среду на уровне организации, органа местного самоуправления, субъекта Российской Федерации, Российской Федерации.

*Профессиональные компетенции* – способность и готовность успешно действовать на основе практического опыта, знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач.

*Региональная инновационная площадка* – статус, присваиваемый образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, и иная действующая в сфере образования организация (далее – организация), обладающая потенциалом для ведения научно-методической деятельности и успешно прошедшая конкурсный отбор на выполнение инновационной работы по решению актуальных вопросов развития системы образования Московской области.

*Региональный методист* – педагогический работник – штатный сотрудник ЦНППМ или привлекаемый к работе в ЦНППМ по договору гражданско-правового характера и в иных формах сотрудничества, осуществляющий сопровождение непрерывного профессионального развития педагогических работников, в том числе оказывающий адресную методическую поддержку в разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного профессионального развития педагогических работников, обобщающий и распространяющий информацию о передовых технологиях обучения и воспитания, отечественном и мировом опыте в сфере образования.

*Региональный методический актив* – объединение региональных методистов, сформированное из числа лиц, прошедших диагностику профессиональных компетенций и повышение квалификации в области методической поддержки

педагогических работников, эффективно реализующим программы дошкольного, начального, основного, общего образования, способных оказать поддержку в деятельности методических объединений; персонифицированную профессиональную помощь молодым специалистам, а также педагогическим работникам, имеющим профессиональные дефициты.

*Региональная система научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров* – региональный сегмент ЕФС; совокупность взаимосвязанных и интегрированных между собой, но при этом относительно самостоятельных субъектов научно-методической деятельности регионального уровня, обеспечивающих сопровождение педагогов и управленческих кадров в непрерывном развитии профессионального мастерства, в том числе в рамках повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки с учетом выявленных профессиональных дефицитов, построения на их основе индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного профессионального развития *педагогических работников и управленческих кадров*, а также использования стажировочных площадок и внедрения механизмов наставничества.

*Стажировочная* площадка – статус, присваиваемый образовательной организации, осуществляющей деятельность по трансляции позитивного инновационного опыта, эффективных педагогических и управленческих практик, в процессе реализации дополнительных профессиональных программ.

*Управленческие кадры* – физические лица, которые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами юридического лица (организации) и локальными нормативными актами осуществляют руководство этой организацией, в том числе выполняют функции ее единоличного исполнительного органа. К управленческим кадрам относятся: руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, заместитель руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, руководитель структурного подразделения организации, осуществляющей образовательную деятельность.

*Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (ЦНППМ)* – структурное подразделение организации дополнительного профессионального образования, образовательной организации высшего образования, профессиональной образовательной организации или юридическое лицо, осуществляющее координацию деятельности субъектов РС НМС в области непрерывного развития профессионального мастерства, в том числе в рамках дополнительного профессионального образования педагогических работников и управленческих кадров на основе диагностики профессиональных

компетенций в ходе разработки и сопровождении индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров.

### 3. Цель и задачи, направления деятельности регионального методического актива, принципы методического взаимодействия

3.1. Цель деятельности РМА – содействовать непрерывному профессиональному развитию педагогических работников Московской области, в том числе оказание им адресной методической поддержки.

#### 3.2. Задачи РМА:

– доработка и помощь в реализации индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров на основе выявления профессиональных дефицитов и запросов педагогических работников;

– посткурсовое сопровождение программ ДПО;

– реализация программы повышения квалификации на завершающих этапах (в части представления собственного педагогического опыта, практической части);

– тьюторское сопровождение программ ДПО;

– методическая помощь педагогическим работникам, осуществляющим педагогическую деятельность в школах с низкими образовательными результатами обучающихся;

– консультативная помощь и поддержку педагогическим работникам управленческим кадрам.

#### 3.3. Направления деятельности:

– научно-методическое сопровождение и поддержка педагогических работников с профессиональными дефицитами;

– поддержка молодых педагогов и развитие системы наставничества;

– поддержка деятельности методических объединений учителей-предметников, педагогов дошкольного образования и профессиональных сообществ педагогических работников.

#### 3.4. Принципы методического взаимодействия педагогических работников:

– принцип мобильности и адресности предусматривает оперативное реагирование на изменяющиеся запросы и профессиональные дефициты отдельных педагогов и педагогических коллективов;

– принцип персонификации предполагает определение задач построения индивидуальных образовательных маршрутов педагогов на основе результатов диагностики профессиональных компетенций;

– принцип сочетания индивидуальных и групповых форм методической работы связан с добровольностью участия педагога в различных формах методической работы, в том числе специально организованных творческих групп / пар.

#### 4. Организационные основы деятельности методического актива

4.1. Количество РМА определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед региональной системой образования задач.

Основания для определения количественного состава РМА:

- количество педагогов по каждому предмету;
- численность педагогических работников и организаций, которым должна быть оказана методическая поддержка.

4.2. Численный состав РМА определяется из расчета 1 единица на 50-70 педагогических работников Московской области.

4.3. Основные требования, предъявляемые к региональному методисту:

- высшее педагогическое образование;
- высшая квалификационная категория;
- стаж работы по специальности не менее пяти лет;
- высокий/повышенный результат по итогам прохождения диагностики профессиональных компетенций (предметных, методических, ИКТ-компетентностей, уровня функциональной грамотности);
- осуществление педагогической деятельности в одной из общеобразовательных организаций Московской области по основному месту работы или по совместительству;
- повышение квалификации в области методической поддержки педагогических работников.

В состав РМА рекомендуются педагоги из числа руководителей методических объединений и советов, ведущих и старших экспертов предметных комиссий ЕГЭ и ОГЭ, тьюторов, наставников, лидеров профессиональных сообществ и ассоциаций, педагогов, имеющих стабильно высокие результаты обучающихся в процессе реализации образовательных программ дошкольного, начального, основного и среднего общего уровня образования.

4.4. Формирование списков регионального методического актива осуществляется представителями муниципальных методических служб и утверждается приказом АСОУ.

4.5. Актуализация списков осуществляется до двух раз в год в соответствии с актуальными задачами развития системы образования региона. Списочный состав РМА утверждается приказом АСОУ.

## 5. Права и обязанности регионального методиста:

### 5.1. Региональный методист имеет право:

– взаимодействовать со специалистами ЦНППМ Московской области в соответствии с действующим законодательством, положением о ЦНППМ, локальными нормативными актами ЦНППМ по вопросам выявления профессиональных дефицитов, сопровождения ИОМ, программы формирования компетенций, программы наставничества, регистрации в цифровой кабинет методиста единой федеральной системы;

– взаимодействовать с экспертами Федерального методического центра ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» (по согласованию с руководством ЦНППМ);

– взаимодействовать с региональными, муниципальными, школьными методическими объединениями, предметными ассоциациями и общественно-профессиональными объединениями, а также с научно-методическими центрами сопровождения педагогических работников (по согласованию с руководством ЦНППМ).

– участвовать в мероприятиях, связанных с целью и задачами деятельности методического актива;

– участвовать в обсуждении и решении вопросов, направленных на оптимизацию процессов повышения профессионального мастерства работников образования региона;

– получать в пределах своего функционала информацию для организации процесса повышения профессионального мастерства работников образования;

– повышать профессиональную квалификацию.

### 5.2. Региональный методист обязан:

Придерживаться принципов и норм служебной этики и сохранять в необходимых случаях конфиденциальность служебной информации.

– Обеспечить содействие в реализации ИОМ, программы формирования компетенций, программы наставничества.

– Организовывать взаимодействие с педагогическими работниками, кураторами ИОМ, профессиональными сообществами.

## 6. Виды деятельности регионального методического актива

### 6.1. Деятельность направлена на:

– совершенствование профессиональных (предметных, методических, метапредметных) компетенций педагогических работников;



– разработку и внедрение в процесс профессионального развития педагогических работников персонифицированной программы формирования компетенций;

– сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного развития профессионального мастерства педагогических работников;

– оказание поддержки молодым педагогам через реализацию программ наставничества педагогических работников;

– обобщение опыта реализации передовых технологий обучения и воспитания, его тиражирование.

## 6.2. Перечень возможных видов деятельности

**Диагностическая деятельность** включает в себя выявление профессиональных дефицитов и запросов педагогических работников, направлена на определение степени развития профессиональных компетенций, раскрытие ограничений в профессиональной компетентности, препятствующих реализации профессиональных действий.

**Аналитическая деятельность** включает в себя анализ школьной документации и методических продуктов ОО или педагога, а именно рабочих программ учебных предметов, курсов по выбору, элективных курсов, курсов внеурочной деятельности; планов-конспектов (технологических карт) уроков (внеурочных занятий); классных журналов и журналов учета внеурочной деятельности; материалов для подготовки к всероссийским проверочным работам и к государственной итоговой аттестации.

**Организационно-консультативная деятельность** направлена на оказание практической помощи в работе методических и общественно-профессиональных объединений педагогических работников по соответствующим направлениям деятельности.

**Информационно-методическая деятельность** включает в себя тьюторское сопровождение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, посещение и анализ уроков и внеурочных занятий; внедрение в процесс профессионального развития педагогических работников программы формирования компетенций с учетом задачи повышения качества образования, трансляцию лучших педагогических практик, а также демонстрацию личного профессионального опыта в рамках стажировки.

**Экспертная деятельность** предполагает участие ведущими и старшими экспертами предметных комиссий ЕГЭ и ОГЭ, членами жюри региональных профессиональных конкурсов.

6.3. Взаимодействие регионального методиста с закрепленными за ним педагогами может осуществляться как в очном, так и в дистанционном режимах, в

том числе с использованием возможностей цифрового кабинета методиста единой федеральной системы.

## 7. Показатели эффективности создания и развития регионального методического актива

Наименование показателя	Методы сбора и обработки информации	Методика расчёта показателя
100% муниципалитетов Московской области имеют региональный методический актив	Анализ регионального реестра регионального методического актива	$D_{ma} = K_{ma} / K_w \cdot 100\%$ , где $K_{ma}$ – количество муниципалитетов, имеющих региональный методический актив, $K_w$ – общее количество муниципалитетов МО
не менее 80% педагогов с высоким дефицитарным уровнем имеют разработанные ИОМ (совместно с региональным методистом), не менее 60% педагогов успешно реализовали ИОМ при сопровождении регионального методиста	Обобщенная выгрузка данных цифровой формы учета индивидуальных образовательных маршрутов	$D_{иом} = K_{иом} / K_d \cdot 100\%$ где $K_{иом}$ – количество педагогических работников с высоким дефицитарным уровнем, на которых разработаны ИОМ по итогам РИКУ, $K_d$ – количество педагогических работников с высоким дефицитарным уровнем муниципалитета $D_{уиом} = K_{уиом} / K_{иом} \cdot 100\%$ где $K_{уиом}$ – количество педагогических работников с высоким дефицитарным уровнем, успешно реализовавших ИОМ, $K_{иом}$ – количество педагогических работников и управленческих кадров, на которых разработаны ИОМ по итогам РИКУ
Динамика повышения уровня профессиональных компетентностей на основе результатов региональной оценки ИКУ	Обобщенная выгрузка данных цифровой формы учета индивидуальных образовательных маршрутов	Количество педагогов по итогам РИКУ, перешедших на более высокий уровень в сравнении с результатами предыдущего года
Не более 50-70 педагогов, закрепленных за 1 региональным методистом	Анализ регионального реестра регионального методического актива	
не менее 30% региональных методистов, от общего количества работают в цифровом кабинете методиста ЕФС	Статическая выгрузка данных с платформы цифровой кабинет методиста ЕФС	$D_{км} = K_{км} / K_{рм} \cdot 100\%$ , где $K_{км}$ – количество региональных методистов, успешно работающих в цифровом кабинете методиста актив, $K_w$ – общее количество региональных методистов по МО

## **Порядок закрепления региональных методистов за педагогическими работниками**

### **1. Общие положения**

Порядок закрепления региональных методистов за педагогическими работниками (далее – Порядок) определяет цели адресного методического сопровождения педагогов; правила их закрепления за педагогическими работниками; основные принципы взаимодействия представителей методических служб с учителями-предметниками и проводимые при этом виды работ.

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Концепцией создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, утвержденной распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации» от 16 декабря 2020 г. № Р-174, а также на основании письма Министерства просвещения Российской Федерации от 10 декабря 2021 г. № АЗ-1061/08 «О формировании методического актива», письма ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» от 19 октября 2022 г. № 3302 «О направлении примерной инструкции по составлению «дорожной карты» методического сопровождения педагогического работника», письма ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» от 14 октября 2022 г. № 3264 «О направлении примерной инструкции по составлению индивидуального образовательного маршрута педагогического работника».

Количество членов регионального методического актива определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед региональной системой образования задач.

Настоящий Порядок утверждается приказом по ГБОУ ДПО ВО МО АСОУ.

Изменения и дополнения в Порядок вносятся соответствующими локальными нормативными актами АСОУ.

Списочный состав региональных методистов и закрепленных за ними педагогических работников (без указания их персональных данных) утверждается приказом по ГБОУ ДПО ВО МО АСОУ.

### **2. Закрепление региональных методистов за педагогическими работниками**

В целях повышения профессионального мастерства педагогов и снижения уровня их профессиональных дефицитов адресное методическое содействие педагогическим работникам оказывает методический актив региональных методистов.

2.1. Для определения необходимого количества региональных методистов собирается и анализируется информация о количестве

педагогов в регионе по каждому учебному предмету.

Численный состав региональных методистов определяется из расчета 1 единица на 50 – 70 педагогических работников и фиксируется в соответствии с формой 1 Приложения.

Кроме того, основанием для определения количества региональных методистов является прогноз численности педагогических работников и организаций, которым должна быть оказана методическая поддержка.

2.2. Закрепление региональных методистов за педагогами осуществляется в соответствии с принципами доступности и соответствия специальности.

Принцип доступности обеспечивает методическую поддержку любому педагогу и образовательной организации.

Принцип соответствия специальности предполагает закрепление за учителями определенной предметной области региональных методистов, имеющих соответствующую предметную специальность. В одной образовательной организации могут осуществлять методическую поддержку педагогов несколько региональных методистов.

Закрепление регионального методиста за педагогическими работниками осуществляется в соответствии с территориальной близостью к месту жительства или работы регионального методиста и транспортной доступности муниципальных образований и / или городских округов, на территории которых находятся образовательные организации, в которых осуществляют свою профессиональную деятельность закрепленные педагогические работники.

Для педагогов, работающих в образовательных организациях, расположенных в труднодоступных местностях, организовать методическое сопровождение через дистанционное, флэш-наставничество, работу в кабинете методиста ЕФС.

2.3. Распределение образовательных организаций и закрепление региональных методистов за педагогическими работниками, формирование списков регионального методического актива осуществляется представителями муниципальных методических служб и утверждается АСОУ в соответствии с формой 2 (Приложения)

### **3. Организация деятельности регионального методического актива**

#### **3.1. Этапы деятельности:**

##### **1 этап. Организационно-подготовительный**

Региональный методист включается в работу на основании приказа об утверждении списочного состава региональных методистов и закрепленных за ними педагогических работников по АСОУ.

Установочное совещание руководителя ЦНППМ с региональными методистами, координаторами, руководителями / заместителями руководителей образовательных организаций, в которых осуществляют профессиональную деятельность педагоги, нуждающиеся в устранении

выявленных профессиональных дефицитов через прохождение ИОМ.

Изучает результаты диагностики педагога, выявленных профессиональных дефицитов на основании

стандартизированных оценочных процедур (Приказ по АСОУ от 11.04.2023 № 561-04 «Об утверждении регламента порядка и формы диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников с возможностью получения индивидуального плана или индивидуального образовательного маршрута») с возможностью получения ИОМ;

результатов профессиональной деятельности: анализ результатов независимых диагностик обучающихся, результатов стандартизированных оценочных процедур в рамках внутренней системы оценки качества образования, портфолио обучающихся, динамики личностных результатов обучающихся; установление корреляции между результатами анализа и профессиональными дефицитами в области (предметными, методическими, психолого-педагогическими, коммуникативными и других знаний;

экспертной оценки практической предметно-методической деятельности: через участие диагностируемого в открытом мероприятии, его анализ и подготовку заключения о выявленных профессиональных дефицитах;

рефлексии (самодиагностики) профессиональной деятельности.

2 этап. Проектировочный

Разрабатывает ИОМ, программ наставничества, программ формирования компетенций с учетом, выявленных профессиональных дефицитов на основании.

Анализирует ресурсы Федерального методического центра ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» и иные.

Планирует или выбирает региональные мероприятия, в том числе сетевые, дистанционные и иные, для включения в ИОМ педагога.

Планирует включение в ИОМ мероприятий неформального образования (например, перекрестное посещение уроков, участие в семинарах/вебинарах, работа с методическими материалами, участие в профессиональных олимпиадах и конкурсах разного уровня и др.), стажировкой (индивидуальной или групповой) и проведением промежуточных отчетных мероприятий (например, выступление на заседании методического объединения учителей-предметников по теме пройденных курсов повышения квалификации, открытый урок, подготовленный с учетом материалов просмотренного вебинара, мастер-класс, презентация на заседании педагогического совета, публикация материалов и др.).

Помогает педагогу определить зону личной ответственности за результат прохождения ИОМ.

3 этап. Содержательный или основной

Курирует прохождение ИОМ педагогом во время онлайн- или

офлайн- встреч, работы в цифровом кабинете методиста в системе ЕФС. Оказывает консультативную помощь в подготовке и проведении открытых мероприятий учителя. Вносит изменения в Карту ИОМ педагога по итогам рабочей встречи и аргументирует необходимость изменения. Фиксирует промежуточные результаты прохождения ИОМ в карте ИОМ педагога, консультирует по подготовке публичного итогового мероприятия.

#### 4 этап Заключительный

Анализирует результаты прохождения педагогом ИОМ. Формулирует выводы и вносит их в ИОМ педагога. Готовит ИОМ педагога для подписи руководителя ОО, в которой работает педагог.

Анализирует сравнительные результаты входной и итоговой диагностик профессиональных дефицитов педагога и представляет выводы об оптимальности выбора персональной траектории профессионального развития педагога, успешном завершении прохождения ИОМ или его пролонгации.

3.2. ЦНППМ координирует деятельность методического актива по муниципалитетам.

Приложение  
**Форма 1**

к Примерному порядку закрепления региональных методистов за педагогическими работниками

**Численный состав регионального методического актива в 20\_\_/\_\_\_\_ учебном году**

№ п/п	Наименование		Количество педагогических работников	Количество методистов	
	предметной области	учебного предмета		рекомендуемое	фактическое
1	русский язык и литература	русский язык			
		литература			
2	иностраннные языки	английский			
		немецкий			
		французский			
3	математика и информатика	математика			
		информатика			
4	общественно-научные предметы	история			
		обществознание			
		география			
5	естественно-научные предметы	физика			
		химия			
		биология			
6	Учителя начальных классов	Все предметы			
7					

<b>ВСЕГО</b>



**Форма 2**

к Примерному порядку закрепления региональных методистов за педагогическими работниками

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
наименование должности  
\_\_\_\_\_

наименование организации  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/подпись

имя, отчество,  
фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

Список региональных методистов,  
закрепленных за педагогическими работниками образовательных организаций

\_\_\_\_\_  
(название субъекта Российской Федерации)  
в 20\_\_/\_\_ учебном году

№п/п	ФИО методиста	Направление деятельности		Закрепление		
		учебный предмет	иное (указать)	муниципальное образование/ городской округ	образовательная организация	количество педагогов
1						



Лист согласования к документу № 1068-04 от 18.09.2023

Инициатор согласования: Никифорова Е.В. Делопроизводитель (Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области "Академия социального управления")

Согласование инициировано: 13.09.2023 16:48

Краткое содержание: Об утверждении положения о региональном методическом активе и порядка закрепления региональных методистов за педагогическими работниками Московской области

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Тип согласования: <b>параллельное</b>				
1	Шульман Э.Э.		Согласовано 18.09.2023 10:27	-
2	Цветков И.А.		Согласовано 15.09.2023 20:01	-
3	Кудрова Л.Г.		Согласовано 14.09.2023 12:39	-
Тип согласования: <b>последовательное</b>				
4	Бородин В.Н.		Подписано 18.09.2023 10:55	-