



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРПУХОВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Центральная ул., д. 177, г. Серпухов,
Московская область, 142207

Тел./факс: 8 (4967) 35-51-47
E-mail: serp_obraz@mosreg.ru

П Р И К А З

25.09.2023 г. № 1093

Об утверждении Порядка проведения
муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в городском округе Серпухов
в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», и в целях развития творческих способностей учащихся, выявления и поддержки одарённых детей, с изменениями, утверждёнными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.01.2023 № 55 и распоряжениями Министерства образования Московской области от 27.05.2021 г. № Р-390 и от 11.10.2021 № Р-643,

приказываю:

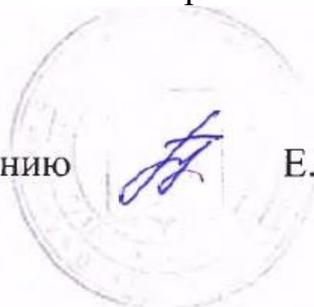
1. Утвердить:

1.1. Типовую организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Серпухов в 2023-2024 учебном году.

1.2. Порядок проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Серпухов 2023-2024 учебном году.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела общего и дополнительного образования Комитета по образованию Крылову О.Ю.

Председатель Комитета по образованию



Е.А. Пантюхина

УТВЕРЖДЕНА
Приказом Комитета по образованию
Администрации г.о. Серпухов
(вид распорядительного документа)
от 25.09.2023 г. № 1093

**ТИПОВАЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в городском округе Серпухов в 2023-2024 учебном году**

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в Московской области (далее – Олимпиада) проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок), Положением о проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в Московской области, утвержденным распоряжением Министерства образования Московской области от 27.05.2021 № Р-390 (далее – Положение).

2. Организаторами Олимпиады являются органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющие управление в сфере образования (далее – ОМСУ) и Министерство образования Московской области (далее – Министерство).

3. Оператором проведения Олимпиады является Образовательный центр «Взлет» автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Областная гимназия им. Е.М. Примакова» (далее соответственно – Оператор).

4. В Олимпиаде принимают участие обучающиеся государственных образовательных организаций Московской области, муниципальных и частных образовательных организаций в Московской области, федеральных образовательных организаций, расположенных на территории Московской области, осваивающие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее – участники):

— участники школьного этапа всероссийской олимпиады школьников текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в Олимпиаде количество баллов, установленное ОМСУ по каждому общеобразовательному предмету и классу;

— победители и призеры Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

5. Олимпиада проводится по заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в Московской области (далее – Комиссии), для 7–11 классов (по астрономии для 5–11 классов, по математике – для 6–11 классов) с учетом требований Комиссий к организации и проведению олимпиады (далее – Требования) и требований к организации и проведению Олимпиады Централных предметно-методических комиссий по общеобразовательным предметам.

6. Сроки проведения Олимпиады ежегодно устанавливает Министерство образования Московской области.

7. Площадки (места) проведения Олимпиады устанавливает ОМСУ.

8. Олимпиада проводится очно.

Допускается проведение Олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами (далее – ИКТ).

Участники выполняют олимпиадные задания на платформах проведения онлайн-

олимпиад <https://mo.olymponline.ru/> и <https://olymp.informatics.ru/> (далее – Платформа).

9. Организатор Олимпиады проводит Олимпиаду в соответствии с Порядком, Положением и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

10. В личных кабинетах участников Олимпиады на Платформе осуществляется:

— публикация предварительных и итоговых результатов Олимпиады в разделе «Олимпиады» – «Результаты» (для Олимпиад с применением ИКТ - в разделе «Олимпиады» – «Участвовать»);

— прием апелляций для Олимпиад с применением ИКТ (апелляции направляются в онлайн-чат Платформы (наличие ссылки на олимпиадное задание и обоснование несогласия к нему обязательны).

Апелляции для очных Олимпиад подаются участником Олимпиады в адрес апелляционной комиссии Олимпиады в письменной форме (заявление).

11. Публикация предварительных и итоговых результатов, прием апелляций, рейтингование участников Олимпиады осуществляется в соответствии с графиком.

12. Информация, содержащаяся в комплектах олимпиадных заданий (далее – Задания), разрабатываемых Комиссиями, является конфиденциальной и не подлежит разглашению до начала выполнения участниками Заданий.

13. Сроки и порядок доставки Заданий в места проведения Олимпиады, а также порядок их расшифровки определяет Оператор.

14. Ответственными за получение паролей архивов Заданий являются руководители ОМСУ (заместители руководителя ОМСУ) (далее – Ответственный сотрудник).

15. Оператор обеспечивает передачу зашифрованных Заданий и паролей Ответственному сотруднику.

16. Ответственный сотрудник:

— несет персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему Заданий и подписывает соглашение о неразглашении конфиденциальной информации;

— получает пароль от Оператора в соответствии с графиком;

— передает пароль от архива с Заданиями на площадки проведения Олимпиады посредством смс либо мессенджеров.

17. ОМСУ вправе принимать меры по защите информации, содержащейся в комплектах Заданий, во время их передачи в места проведения Олимпиады.

УТВЕРЖДЕН

Порядок проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе Серпухов

1. Общие положения

Настоящий Порядок проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Порядок) составлен на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом Минобрнауки РФ Министерства образования РФ от 18.11.2013г. № 1252, с изменениями, утвержденными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 26.01.2023 № 55 и распоряжением Министерства образования Московской области от 27.05.2021г. № Р-390.

II. Порядок проведения муниципального этапа олимпиады

1. Муниципальный этап олимпиады проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями (далее – РПМК) заданиям, основанным на содержание образовательных программ основного общего и среднего общего образования углублённого уровня и соответствующей направленности (профиля) среди 4-11 классов (классы участия разные в зависимости от предмета).

2. Муниципальный координатор всероссийской олимпиады школьников:

- формирует оргкомитет муниципального этапа олимпиады, рекомендует его на утверждение председателю Комитета по образованию г.о. Серпухов;
- формирует составы жюри и апелляционной комиссий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) по каждому общеобразовательному предмету, утверждает их составы;
- устанавливает совместно с председателем жюри количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу/параллели, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады;
- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников Олимпиады;
- получает разработанные РПМК материалы Олимпиады и обеспечивает их конфиденциальность;
- обеспечивает хранение заданий Олимпиады, несёт ответственность за их конфиденциальность;
- совместно с оргкомитетом информирует директоров образовательных организаций (далее – ОУ) городского округа Серпухов, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках, местах проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящем Порядке и утвержденных требованиях к организации и проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- организует проведение Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в городском округе Серпухов;

- осуществляет декодирование работ участников муниципального этапа олимпиады;
- осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;
- организует проведение просмотров работ и апелляций не позднее 5 дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету;
- вносит результаты участников Олимпиады в систему АИС ДИТ;
- осуществляет рейтингование Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету согласно настоящему Порядку, публикует их на сайте МОУ ДПО УМЦ в Разделе «Олимпиады, конференции и конкурсы – Всероссийская олимпиада школьников – Муниципальный этап»;
- осуществляет хранение работ участников Олимпиады в течение года согласно Организационно-технологической модели проведения Олимпиады.

3. Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады в лице Председателя:

- утверждает Организационно-технологическую модель проведения Олимпиады; графики проведения Олимпиады, проверки, просмотра и апелляций; совместно с муниципальным координатором утверждает составы жюри и апелляционной комиссии;
- совместно с муниципальным координатором обеспечивает организацию и проведение Олимпиады в соответствии с утвержденными организатором Олимпиады требованиями к проведению по каждому общеобразовательному предмету, настоящим Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями;
- назначает организаторов в аудитории проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает контроль за соблюдением участниками требований Порядка и локальных актов, касающихся проведения Олимпиады;
- несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4. Площадки проведения олимпиад – общеобразовательные учреждения:

- 1) В каждой аудитории должны быть часы, которые хорошо видны участникам, чтобы они имели возможность следить за временем до окончания олимпиады.
- 2) Общеобразовательная организация, принимающая олимпиаду, должна организовать регистрацию участников, распределение их по аудиториям, дежурство на этажах и присутствие медработника во время проведения олимпиады. Также она предоставляет аудитории для печати и сбора работ и место для нахождения сопровождающих во время олимпиады, раздевалку для всех участников и сопровождающих; необходимое оборудование и материалы для проведения олимпиады.
- 3) Во время проведения олимпиады организаторам (Приложение № 5) запрещается:
 - пользоваться электронными приборами или средствами связи, заниматься посторонними делами;
 - отвечать на вопросы учащихся, касающиеся решения олимпиадных заданий;
 - оставлять участников олимпиады одних в аудитории после начала олимпиады;
 - допускать грубые, некорректные действия в отношении участников олимпиады;
 - делать какие-либо пометки в сданных участниками бланках ответов.

4) В случае нарушения организаторами порядка проведения олимпиады участник имеет право подать апелляцию по процедуре проведения (Приложение № 17) сразу после окончания олимпиады.

5) При выполнении практического (экспериментального) тура членам жюри и дежурным преподавателям, находящимся в лаборатории (месте проведения практического тура), необходимо наблюдать за ходом выполнения учащимися предложенной работы.

6) В аудиториях практических туров, online-олимпиад проводится обязательная видеосъемка с целью контроля за проведением Олимпиады; по другим предметам на теоретических турах – по запросу оргкомитета проводится видеосъёмка.

7) Все лица, принимающие участие в организации олимпиады от площадки проведения, подписывают обязательство о неразглашении информации (Приложение № 4).

8) В пункте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри муниципального этапа олимпиады, должностные лица, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей. По прибытии на площадку проведения олимпиады общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность). По итогам участия общественный наблюдатель составляет акт (Приложения № 1-3).

5. Сопровождающие участника педагоги от общеобразовательного учреждения:

1) Участники муниципального этапа олимпиады должны прибыть в организацию, в которой проводится предметная олимпиада в день её проведения заранее, в сопровождении педагога из своего ОУ.

2) Сопровождающий предоставляет на регистрацию все необходимые документы на участников олимпиады своего ОУ.

3) Сопровождающий несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время следования на олимпиаду, в течение олимпиады и на обратном пути.

4) В течение олимпиады и последующей проверки работ участников олимпиады руководители команд и сопровождающие участников олимпиады лица, а также лица, не привлеченные к организации проведения олимпиады, не должны находиться поблизости от места проведения тура.

5) Все сопровождающие от ОУ находятся в отдельной аудитории, они несут ответственность за сохранность личных вещей участников, если не было выделено специально отведённого места в аудитории.

6) Участник может уйти после проведения олимпиады без сопровождающего при наличии у последнего заявления от родителя (законного представителя) о том, что ребёнок доберётся самостоятельно до дома (Приложение № 10). В таком случае, сопровождающий не несёт ответственность за учащегося после проведения олимпиады, не сопровождает участника ни до своего ОУ, ни до дома.

6. Порядок проведения online-олимпиад с использованием ИКТ определяется с учётом технических возможностей организатора и площадки проведения (пропускная способность канала Интернет, наличие соответствующего информационного ресурса, личных кабинетов участников и пр.) в соответствии с Организационно-технологическую модель проведения Олимпиады.

7. При проведении Олимпиады в период обострения пандемии COVID-19:

— использование термометрии при входе в место проведения Олимпиады; при наличии повышенной температуры или признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются;

— осуществление рассадки участников в локациях (аудиториях, залах, рекреациях) с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров и требований, установленных территориальными органами Роспотребнадзора;

— обязательное наличие и использование средств индивидуальной защиты для организаторов и членов жюри, участников Олимпиады – по желанию.

— в случаях выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ, по решению оргкомитета Олимпиады он может не быть допущен до выполнения Олимпиады; в таком случае члены оргкомитета оформляют акт в свободной форме.

8. Участники олимпиад:

1) Каждому участнику Олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников Олимпиады должны обеспечивать участникам Олимпиады равные условия, соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, действующим на момент проведения Олимпиады.

2) Для участников с ОВЗ необходимо подготовить специальное оборудование с учётом конкретных потребностей каждого участника, о чём оргкомитет должен быть официально (письменно) заблаговременно уведомлен. Участников с ОВЗ могут сопровождать ассистенты, оказывающие им необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных возможностей, помогающие им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание.

3) Согласно Организационно-технологической модели на Олимпиаду к участию допускаются:

— обучающиеся государственных образовательных организаций Московской области, муниципальных и частных образовательных организаций в Московской области, федеральных образовательных организаций, расположенных на территории Московской области, осваивающие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее – участники):

— участники школьного этапа всероссийской олимпиады школьников текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в Олимпиаде количество баллов, установленное ОМСУ по каждому общеобразовательному предмету и классу;

— победители и призеры Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

4) Замена заявленного участника другим, участие в Олимпиаде учащихся вне списка не допускается.

5) Участники Олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для своего класса и более старших классов. В случае их прохождения на последующие этапы Олимпиады, они выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

6) Списки участников Олимпиады размещаются в системе «Взлёт. Мониторинг» у школьных координаторов, у учащихся – участников школьного этапа в личных кабинетах Олимпиад.

7) Для прохождения в место проведения Олимпиады, участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт) или его копию, либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста) или его копию.

8) Участник, опоздавший на Олимпиаду, допускается к участию в ней. При этом время окончания олимпиады, зафиксированное на доске, для него не продлевается, уже озвученные или выполненные задания (аудирование, этап практического (экспериментального) тура и т.п.) не повторяются.

9) Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в работах других участников.

10) Участник должен взять с собой в аудиторию черную или синюю ручку; может взять прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. Запрещено использование для записи решений ручек с красными, зелеными чернилами или карандаша.

11) Все участники муниципального этапа олимпиады обеспечиваются: черновиками (при необходимости), заданиями, бланками (листами) ответов, необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету Олимпиады.

12) Перед началом работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита.

13) Проведению теоретического и практического тура должен предшествовать инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде (Приложения № 6-7). Все участники должны быть ознакомлены с продолжительностью выполнения заданий. Перед началом практического (экспериментального) тура учащихся необходимо кратко проинструктировать о правилах техники безопасности и дать рекомендации по выполнению той или иной процедуры, с которой они столкнутся при выполнении задания.

14) Тексты олимпиадных заданий участник получает только после ознакомления под роспись с инструктажем о порядке проведения олимпиады и получением своего кода. Ведомости ознакомления собираются организаторами в аудитории, а затем передаются муниципальному координатору (Приложение № 8).

15) Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы. После заполнения титульных листов и инструктажа участникам олимпиады выдаются задания и бланки (листы) ответов. Задания могут выполняться участниками олимпиады на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами.

16) За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам олимпиады о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

17) После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками, сдаются организатору в аудитории: задания, решения, бланки ответов (при необходимости) и черновики (помечены словом «Черновик и код участника»). Черновики членами жюри не проверяются. Организаторы аудитории передают работы муниципальному координатору.

18) Участник олимпиады может закончить выполнение заданий раньше отведенного времени, сдать лист с ответами и решениями, листами-черновиками и покинуть аудиторию. В этом случае он не имеет права вернуться и продолжить выполнение заданий.

19) Участник олимпиады не имеет права продолжить выполнение заданий дольше отведенного времени.

20) Апелляция проводится после объявления предварительных итогов в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы и рассматривается строго в назначенный день после объявления предварительных результатов, после просмотра работ и написания заявления на апелляцию (Приложение №15). При рассмотрении апелляции не обязательно должен присутствовать участник олимпиады. На апелляции перепроверяется только текст решения задачи. Устные пояснения участника не оцениваются. Апелляция по условиям заданий не рассматривается. Система оценивания олимпиадных заданий также не может быть предметом апелляции и пересмотру не подлежит.

21) Официальным объявлением результатов олимпиады считается появление статусов в личных кабинетах участников в течение десяти дней после проведения апелляции, а также размещение итогов олимпиады на сайте МОУ ДПО УМЦ.

22) В случае нарушения организаторами порядка проведения олимпиады участник имеет право подать апелляцию по процедуре проведения сразу после окончания олимпиады (необходимо обратиться к представителю оргкомитета) (Приложение № 17).

23) Участникам разрешено пользоваться непрограммируемым калькулятором на олимпиадах по физике, химии, географии, астрономии, экономике.

24) Во время выполнения заданий участник может выходить из аудитории, оставив работу, все бланки решений и черновик, ручки и другие принадлежности организатору в аудитории.

25) В случае обнаружения опечатки или технической ошибки в задании, участник должен сообщить об этом организатору в аудитории, а тот уведомить оргкомитет. Развернутый комментарий может быть дан, если в тексте встречены опечатки, ошибки, двоякая трактовка и т.п., по решению муниципального координатора. Разъяснения по содержанию заданий участникам не даются.

26) Участнику в аудиторию категорически запрещается приносить с собой и использовать любые электронные приборы (средства сотовой связи, плееры, электронные записные книжки, ноутбуки, часы), справочные материалы, книги. Все электронные устройства в выключенном состоянии до начала олимпиады должны быть сданы на хранение сопровождающим или оставлены в аудитории в специально отведенном для этого месте.

27) Участнику олимпиады запрещено: разговаривать, пересаживаться, передвигаться, покидать аудиторию без разрешения организатора. В случае нарушения этих условий учащийся удаляется с олимпиады, его результат аннулируется.

28) При выполнении экспериментального тура запрещается пользоваться теми принадлежностями, которые не указаны в условии задачи в качестве оборудования.

29) За нарушения Порядка проведения олимпиады участник может быть удалён из аудитории и аннулированием баллов, оформляется акт по форме (Приложение № 9).

30) Работа участника может быть заподозрена в списывании при проведении олимпиады, если организатор в аудитории замечает дополнительный лист записи «шпаргалку» или электронное средство у участника (телефон, программируемый калькулятор и т.п.); либо, если нарушение участника зафиксировано на камеру. Организатор должен об этом срочно сообщить муниципальному координатору, по решению которого на работе делается надпись «Подозрение в списывании» (ПВС), оформляется акт по форме (Приложение № 19), участник удаляется с олимпиады с аннулированием баллов. При удалении участника олимпиады с теоретического тура, на остальные практические или экспериментальные туры данной олимпиады участник не допускается.

31) В случае, если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания муниципального этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник будет также вызван на апелляцию, оргкомитетом составляется акт (Приложение № 21). При неявке результат участника аннулируется полностью. При данной апелляции участнику могут задать вопросы письменно или устно из содержания олимпиады или близкие по теме к вопросам олимпиады. Баллы выставляются в соответствии с ответами участника, либо полностью аннулируются, но в таком случае участник не может принимать участие в последующих практических турах данной олимпиады.

III. Особенности проведения некоторых олимпиад муниципального этапа

1. Олимпиады по технологиям проходят по нескольким профилям:

— «Техника, технологии и техническое творчество» (ручная деревообработка, ручная металлообработка, электротехника);

— «Культура дома, дизайн и технологии» (механическая обработка швейного изделия или узла);

— «Робототехника»;

— «Информационная безопасность» (только теоретический тур).

Три профиля (кроме «Информационной безопасности») проходят в 3 этапа: теоретический тур-онлайн, практический тур и защита проектов. К практике и защите проектов допускаются только те участники, которые выполнили теорию.

Площадка проведения – учреждение, на базе которого проводится практический тур, предоставляет оборудование. Закупка инструментов и материалов осуществляется за счёт общеобразовательных учреждений-участников олимпиады на своих учащихся.

2. Олимпиады по физической культуре и основам безопасности жизнедеятельности (ОБЖ) проходят в 2 этапа: теория и практика. По физической культуре 3 вида практики, по основам безопасности жизнедеятельности – один общий тур с несколькими видами практических заданий.

3. Олимпиада по химии проходит в 2 этапа: теоретический тур и экспериментальный тур. Все участники должны быть обеспечены халатами и необходимыми средствами индивидуальной защиты. Школа, принимающая олимпиаду (площадка проведения), ответственности за обеспечение всех участников этими средствами не несет. Общеобразовательное учреждение – площадка проведения предоставляет оборудование и материалы для эксперимента, при отсутствии чего-то из вышеперечисленного – школы-участники олимпиад предоставляют остальное оборудование и материалы.

4. Олимпиады по иностранным языкам, кроме английского языка (французский, немецкий, итальянский, китайский и испанский языки), проходят на онлайн-платформе в 1 тур под камерами по общеобразовательным учреждениям участников олимпиады либо с выездом на другие площадки проведения.

Олимпиада по английскому языку проводится в 2 тура: письменный конкурс и конкурс устной речи. На конкурсе устной речи может производиться аудиозапись и/или видеозапись.

5. Онлайн-олимпиады на платформе проведения олимпиад в дистанционном формате по следующим предметам: право, биология, экономика. Данные олимпиады выполняются на компьютерах и/или других электронных устройствах под камерами по общеобразовательным учреждениям участников олимпиады либо с выездом на другие площадки проведения.

6. На муниципальном этапе олимпиады по информатике выполняются задания по языкам программирования, которые указаны в методических рекомендациях школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников центральной предметно-методической комиссии на данный учебный год. Олимпиада по информатике проходит на отдельной онлайн-платформе, логины и пароли для входа на олимпиаду муниципальный координатор направляет школьному координатору за несколько дней до проведения олимпиады.

IV. Проведение проверки работ на муниципальном этапе олимпиад

1. Число членов жюри муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее пяти человек; по online-олимпиадам – председатель жюри и секретарь от муниципалитета, а члены жюри – РПМК.

2. Проверка работ проводится после окончания проведения олимпиады по параллелям в отдельном кабинете. Председатель жюри олимпиады организует работу членов комиссии.

3. Перед проверкой олимпиадных работ, жюри в отдельных аудиториях обсуждает и анализирует задачи, уточняет критерии оценок, готовится к процедуре разбора заданий.

4. В случае обнаружения ошибки в ключах, жюри сообщают председателю жюри. При этом составляется протокол заседания жюри (Приложение № 11).

5. Бланки ответов олимпиады должны быть закодированы, не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется.

6. Проверяющий выставляет количество баллов за выполненное задание и расписывается за проставленные баллы.

7. Проверяющий может делать пометки в работе при проверке красными чернилами. Не допускается проверка работ ручками с синими, черными чернилами, карандашами. Проверка работ ЭССЕ по английскому языку проводится на копии работы.

8. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как «Черновик».

9. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри передаёт их муниципальному координатору для декодирования. Далее председатель и секретарь жюри, муниципальный координатор и методист-куратор городского методического объединения составляют протокол результатов, вносят предварительные результаты в систему «Взлёт.Мониторинг». Школьные координаторы увидят предварительные баллы в системе «Взлёт.Мониторинг», а участники – в личных кабинетах Олимпиад.

10. После проведения процедуры апелляции председатель жюри совместно с муниципальным координатором вносят изменения в рейтинговую таблицу, председатель жюри подписывает итоговый протокол (Приложение № 24). Итоговые результаты проведения олимпиады размещаются на сайте МОУ ДПО УМЦ в разделе «Всероссийская олимпиада школьников – Муниципальный этап» в течение десяти дней после проведения апелляции.

11. Региональная предметно-методическая комиссия (РПМК) может выборочно перепроверить работы участников муниципального этапа олимпиады, оповестив заранее орган муниципального самоуправления (ОМСУ). Порядок проведения перепроверки выполненных заданий муниципального этапа олимпиады определяет организатор регионального этапа олимпиады.

V. Проведение процедур анализа, просмотра (показа) и апелляций по результатам проверки заданий муниципального этапа олимпиады

1. Анализ заданий и их решений:

1) По решению оргкомитета может быть проведён анализ заданий и их решений, может проводиться централизованно с использованием информационно-коммуникационных технологий. Анализ заданий и их решений проходит в сроки, установленные оргкомитетом муниципального этапа, но не позднее, чем семь календарных дней после окончания олимпиады.

2) В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров. При анализе заданий вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

3) После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время проводит показ выполненной им олимпиадной работы. Показ осуществляется в сроки, установленные оргкомитетом, но не позднее, чем семь календарных дней после окончания олимпиады.

2. Просмотр (показ) олимпиадных работ:

1) Просмотр работ проводится после объявления предварительных баллов, если участник Олимпиады не согласен с результатами оценивания его олимпиадной работы. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему работу, по заявлению на имя муниципального координатора (Приложение № 14). Перед показом участник предъявляет в оргкомитет документ, удостоверяющий личность (паспорт или свидетельство о рождении – для участников, не достигших 14-летнего возраста).

2) Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствия сопровождающих лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается. Родители (законные представители) не вправе вмешиваться в обсуждение работы.

3) Участник вправе убедиться в том, что работа оценена в соответствии с критериями. Присутствующим лицам, во время показа работы запрещено выносить работу участника из аудитории, выполнять её фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

4) Во время показа выполненных олимпиадных работ оргкомитет не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

3. Апелляции о несогласии участника с выставленными баллами

1) Для проведения процедуры апелляции оргкомитет олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек).

2) Апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения не принимаются и не рассматриваются. Апелляция по условиям заданий не рассматривается. Система оценивания олимпиадных заданий не может быть предметом апелляции и пересмотру не подлежит. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

3) Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – Апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию. Срок согласно Графику апелляций соответствующего этапа, в городском округе Серпухов, но не позднее двух дней после проведения показа работ. Апелляция подаётся лично участником олимпиады на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме (Приложение № 15). На апелляции рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию. Устные пояснения участника не оцениваются.

4) Перед апелляцией участник предъявляет членам апелляционной комиссии документ, удостоверяющий личность (паспорт или свидетельство о рождении – для участников, не достигших 14-летнего возраста) или копию документа.

5) Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии могут предоставляться копии проверенной жюри работы участника олимпиады, олимпиадные задания, критерии и методики их оценивания, протоколы оценки.

6) Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своём заявлении не просит рассмотреть её без его участия. В случае неявки участника на процедуру апелляции, просившего о рассмотрении апелляции в его присутствии, рассмотрение апелляции не проводится, балл остаётся прежним.

7) Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. По решению организатора апелляция может проходить как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий.

8) При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица должностные лица Министерства просвещения

Российской Федерации, Роспотребнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное направление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации при предъявлении служебных удостоверений или документов, удостоверяющих право участия в данной процедуре. При этом, данные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, предоставляющийся организатору соответствующего этапа.

9) Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- об отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

10) Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

11) Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

12) Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами по каждому участнику (Приложение № 16), которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

13) В аудиториях, в которых проводятся апелляции, может производиться видеосъемка.

14) Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчета баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу итоговых результатов соответствующего предмета олимпиады с последующей публикацией в сети Интернет.

4. Апелляция по подозрению в списывании участником.

1) При проверке работы участника членом жюри, работа может быть заподозрена в списывании. В этом случае работу проверяет еще один член жюри и председатель комиссии. Если подозрения подтверждаются, то эта информация доводится до муниципального координатора. На работе делается надпись «Подозрение в списывании» (ПВС) и оформляется акт по форме (приложение № 19).

2) Участники работ, получивших статус «Подозрение в списывании», приглашаются на апелляцию. Если на апелляцию участники не являются, то результат участника аннулируется полностью или частично по тем заданиям, которые вызвали подозрения у жюри.

3) При данной апелляции участнику могут задать вопросы письменно или устно из содержания олимпиады или близкие по теме к вопросам олимпиады. Баллы остаются те же, если участник ответил на все вопросы либо уменьшаются частично или полностью аннулируются по решению апелляционной комиссии.

4) Если результаты аннулируются полностью, то участник не имеет права участвовать в практических или экспериментальных турах олимпиады, либо при участии ранее – результаты также аннулируются. По итогу апелляции составляется протокол по каждому участнику (Приложение № 20).

5. Апелляция о нарушении Порядка проведения олимпиады участником:

1) В случае, если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания муниципального этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник будет вызван на апелляцию, оргкомитетом составляется акт (Приложение № 21).

2) Если на апелляцию участник не является, то результат участника аннулируется полностью.

3) При данной апелляции участнику могут задать вопросы письменно или устно из содержания олимпиады или близкие по теме к вопросам олимпиады. Баллы остаются те же,

если участник ответил либо уменьшаются частично или полностью аннулируются по решению апелляционной комиссии, составляется протокол (Приложение № 22).

4) Если результаты аннулируются полностью, то участник не имеет права участвовать в практических или экспериментальных турах олимпиады, либо при участии ранее – результаты также аннулируются.

12. Апелляция о нарушении установленного Порядка проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников организаторами. Участник имеет право подать заявление по форме. Проводится апелляция составом апелляционной комиссии, муниципальным координатором и другими представителями оргкомитета. По итогу проведения составляется протокол о решении данного правонарушения Олимпиады.

13. По итогам всех апелляций муниципальный координатор составляет журнал проведения апелляций по всем олимпиадам муниципального этапа данного учебного года (Приложение № 23).

VI. Подведение итогов муниципального этапа олимпиад

1. Окончательные итоги муниципального этапа олимпиады утверждаются оргкомитетом с учетом результатов работы апелляционной комиссии. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов (Приложение № 12).

2. В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты муниципального этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения, составляется протокол итоговых результатов и аналитическая справка по итогу олимпиады (Приложения № 25-26).

3. Официальным объявлением итогов олимпиады считается информация о статусе участника в личном кабинете Олимпиад через 10 дней после проведения апелляции и размещение результатов на сайте МОУ ДПО УМЦ в разделе «Работа с одарёнными детьми».

4. Победителей и призёров может быть не более 30% от участников олимпиады муниципального этапа, при этом:

— Победителем считается участник, набравший наибольшее количество баллов и преодолевший 70 % от максимально возможных баллов. В случае равенства набранных баллов у нескольких участников все они признаются победителями.

— Призерами муниципального этапа олимпиады, в пределах установленной квоты признаются участники муниципального этапа олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями, и преодолевшие 50% от максимально возможных баллов.

Итоги муниципального этапа заносятся в систему «Взлёт.Мониторинг» муниципальным координатором. Определение победителей и призёров происходит по решению председателя жюри предмета совместно с муниципальным координатором с правом последнего слова за ним.

5. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады награждаются дипломами.

6. Участники, набравшие количество баллов выше установленного региональной комиссией, приглашаются на региональный этап. Победители и призеры регионального этапа олимпиад прошлого года приглашаются к участию в текущем году вне рейтинга.

Приложение № 1 к Порядку проведения
муниципального этапов
всероссийской олимпиады школьников
в 2023-2024 учебном году

Министру образования
Московской области
И.М. Бронштейну

Ф.И.О. (полностью)

заявление.

Прошу аккредитовать меня в качестве общественного наблюдателя при проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ (указать учебный предмет) на территории Московской области в 2022/2023 учебном году (ВсОШ)

Пункт проведения этапа ВсОШ (полное название образовательной организации, на базе которой организован этап ВсОШ)	Адрес	Даты проведения этапа ВсОШ	Учебный предмет, по которому проводится этап ВсОШ

О себе сообщаю следующее:
реквизиты документа, удостоверяющего личность _____
адрес регистрации _____
адрес фактического проживания _____
контактный телефон _____

Мои близкие родственники не участвуют во ВсОШ в текущем учебном году.

С порядком проведения ВсОШ, с правами и обязанностями общественных наблюдателей ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 2 к Порядку проведения
муниципального этапов
всероссийской олимпиады школьников
в 2023-2024 учебном году

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

Настоящее удостоверение выдано гр. _____,
проживающему по адресу: _____,

_____ (паспорт серия _____ № _____) в том, что он(а) является общественным наблюдателем при проведении _____ этапа (*указать этап*) всероссийской олимпиады школьников по _____ (*указать учебный предмет*) на территории Московской области в 2021/2022 учебном году (ВсОШ):

Пункт проведения этапа ВсОШ (полное название образовательной организации, на базе которой организован этап ВсОШ)	Адрес	Даты проведения этапа ВсОШ	Учебный предмет, по которому проводится этап ВсОШ	Отметка о посещении

Первый заместитель
министра образования
Московской области

_____ Е.А. Михайлова

Удостоверение действительно только при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Приложение № 3 к Порядку проведения
муниципального этапов
всероссийской олимпиады школьников
в 2023-2024 учебном году

(дата ВсОШ: число-месяц-год)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Акт

**общественного наблюдения за проведением школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников (ВсОШ) по _____ предмету**

ФИО общественного наблюдателя

№ удостоверения

--	--	--	--

Время начала наблюдения

--	--

 :

--	--

Время окончания
наблюдения

--	--

 :

--	--

Нарушений вне аудиторий ВсОШ не выявлено

--

Выявлены нарушения в пункте проведения ВсОШ (далее - ППО) :

1. В ППО отсутствует место для хранения олимпиадных материалов

--
2. Отсутствует помещение для лиц, сопровождающих участников ВсОШ

--
3. Не выделены или не организованы места для хранения личных вещей участников ВсОШ

--
4. Отсутствует регистрация участников ВсОШ

--
5. Аудитории ППО не оборудованы средствами видеонаблюдения и другими техническими средствами, позволяющими обеспечивать работоспособность средств видеонаблюдения

--
6. Допуск участников ВсОШ осуществлялся без проверки документов, удостоверяющих их личность

--
7. Перемещение участников ВсОШ в ППО осуществляется без сопровождения ответственных лиц

--
8. Присутствие посторонних лиц в ППО

--

Проведение ВсОШ в аудиториях ППО

Нарушений в аудиториях ППО не выявлено

--

Выявлены нарушения в аудиториях ППО:

1. В аудиториях ППО не организовано место, находящееся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для раскладки, упаковки и сбора олимпиадных заданий
2. Отсутствие инструктажа или проведение неполного инструктажа для участников ВсОШ организаторами в аудиториях
3. Наличие у участников ВсОШ средств связи, фото или видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных записок и иных средств хранения и передачи информации, не регламентированных требованиями к проведению ВсОШ
4. Вынос из аудиторий и ППО олимпиадных материалов

5. Комментарии работниками ППО, относящиеся к содержанию заданий, ответам, решениям (за исключением комментариев председателя жюри ВсОШ по содержанию заданий)

6. Не выдача организаторами по просьбе участников ВсОШ листов бумаги для черновиков или дополнительных бланков ответов
7. Одновременный выход из аудитории двух и более участников ВсОШ

8. При выходе участника из аудитории организатор не проверил комплектность оставленных олимпиадных материалов и листов для черновиков и/или не зафиксировал время выхода и продолжительность отсутствия участника
9. Организаторами не сделано объявление участникам ВсОШ о скором завершении выполнения олимпиадной работы и не объявлено время окончания выполнения олимпиадной работы
10. Участники ВсОШ продолжали выполнять олимпиадную работу после окончания времени выполнения олимпиадной работы
11. Участники олимпиады общаются, свободно перемещаются по аудитории, обращаются с вопросами к кому-либо, кроме организатора в аудитории

Иные нарушения порядка проведения ВсОШ:

Общественный наблюдатель _____ / _____

Подпись

ФИО

Обязательство о неразглашении информации

Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников

по _____

Я, _____,
(Фамилия, имя и отчество полностью)

паспорт серия _____ номер _____, выдан _____

(Каким органом, где и когда, включая код подразделения; так как написано в паспорте)

зарегистрированный(ая) по месту жительства (по месту пребывания) по адресу: _____,

предупрежден(а) о том, что, являясь организатором, наблюдателем, либо иным гражданином, привлеченным (задействованным) в каком-либо качестве к проведению соответствующего этапа ВсОШ (иной Олимпиады, либо интеллектуального конкурса) (далее

– Олимпиада) непосредственно на площадке (месте) проведения Олимпиады, получу доступ как к персональным данным участников Олимпиады, так и к иной (в том числе инсайдерской) информации ограниченного распространения.

(Под инсайдерской информацией понимается любая информация, любого этапа/тура Олимпиады, переданная участниками Олимпиады, а также полученная иным путём в рамках проведения Олимпиады, в том числе – по неосторожности. При этом основным признаком для отнесения информации ограниченного распространения к инсайдерской, является то, что её разглашение может нанести прямой, косвенный или опосредованный ущерб участникам Олимпиады и/или корректному подведению итогов Олимпиады.)

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

не передавать (в любом виде) и не разглашать любым третьим лицам, в том числе и иным лицам привлеченным (задействованным) в каком-либо качестве к проведению соответствующего этапа Олимпиады и не имеющим на это право в силу выполняемых ими обязанностей, информацию, ограниченного распространения (персональные данные участников и инсайдерскую информацию), которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением обязанностей на площадке (месте) проведения Олимпиады (далее – Информация);

принимать все меры для неразглашения Информации иными лицами;

в случае попытки третьих лиц, не имеющих на это право, получить от меня Информацию, немедленно сообщать об этом факте своему непосредственному или (в случае отсутствия непосредственного) вышестоящему руководителю;

не использовать Информацию, с целью получения выгоды;

выполнять требования законодательства Российской Федерации, регламентирующих вопросы защиты персональных данных, информации ограниченного распространения;

не разглашать и не передавать третьим (иным) лицам неуполномоченным на это, ставшую мне известной Информацию, до утраты её актуальности, но не менее 1 (одного) года с даты проведения Олимпиады.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(Подпись)

(ФИО полностью в именительном падеже)

«_____» _____ 20____ г.

Инструкция для организатора в аудитории

После рассадки участников:

1. Поприветствовать и пожелать удачи всем участникам олимпиады.
2. Провести инструктаж о порядке проведения олимпиады, выдать шифрование, собрать подписи участников.
3. Объявить продолжительность выполнения заданий, написать на доске время начала и окончания (не считая времени инструктажа и заполнения титульного листа).
4. Раздать бланки с олимпиадными заданиями, проследить за правильным их оформлением: в левом верхнем углу пишется только код участника, никакие дополнительные знаки недопустимы.
5. Предложить проверить их на наличие полиграфических и прочих дефектов, в случае необходимости – заменить.
6. Озвучить, что окончательные итоги Олимпиады будут опубликованы на сайте МОУ ДПО УМЦ в разделе «Работа с одарёнными детьми – Всероссийская олимпиада школьников – Муниципальный этап», а также в личном кабинете участника на школьном портале.
7. За 30 минут и 5 минут до окончания времени написания работ предупредить участников олимпиады.
8. По окончании олимпиады собрать тексты заданий с ответами, решениями и черновиками, проверить соответствие количества материалов количеству участников олимпиады в аудитории, передать материалы представителям оргкомитета. Черновики проверяться черновики не будут.
9. В случае обнаружения опечатки или технической ошибки в задании, участник должен сообщить об этом организатору в аудитории, а тот уведомить муниципального координатора (через дежурного), написав вопрос на листе. Развернутый комментарий может быть дан, если в тексте встречены опечатки, ошибки, двоякая трактовка и т.п., по решению муниципального координатора. Разъяснения по содержанию заданий участникам не даются.

Инструктаж для участников о порядке проведения олимпиады

1. Участник, опоздавший на Олимпиаду, допускается к участию в ней. При этом время окончания олимпиады, зафиксированное на доске, для него не продляется, уже озвученные или выполненные задания (аудирование, этап практического (экспериментального) тура и т.п.) не повторяются.

2. Участник должен взять с собой в аудиторию черную или синюю ручку; может взять прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. Запрещено использование для записи решений ручек с красными, зелеными чернилами или карандаша.

3. Все участники муниципального этапа олимпиады обеспечиваются: черновиками (при необходимости), заданиями, бланками (листами) ответов, необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

4. Перед началом работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита.

5. Тексты олимпиадных заданий участник получает только после ознакомления под роспись с инструктажем о порядке проведения олимпиады и получением своего кода.

6. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы. После заполнения титульных листов и инструктажа участникам олимпиады выдаются задания и бланки (листы) ответов. Задания могут выполняться участниками олимпиады на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами.

7. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в аудитории будет сообщено участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

8. После окончания времени выполнения заданий все листы бумаги, используемые участниками, сдаются организатору в аудитории: задания, решения, бланки ответов (при необходимости) и черновики (помечены словом «Черновик и код участника»). Черновики членами жюри не проверяются.

9. Участник олимпиады может закончить выполнение заданий раньше отведенного времени, сдать лист с ответами и решениями, листами-черновиками и покинуть аудиторию. В этом случае он не имеет права вернуться и продолжить выполнение заданий.

10. Участник олимпиады не имеет права продолжить выполнение заданий дольше отведенного времени.

11. Апелляция проводится после объявления предварительных итогов в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы и рассматривается строго в назначенный день после объявления предварительных результатов, после просмотра работ и написания заявления на апелляцию.

Просмотр (показ) работ состоится (дата, время, место): _____

Апелляция работ состоится (дата, время, место): _____

12. Официальным объявлением результатов олимпиады считается появление статусов в личных кабинетах участников в течение десяти дней после проведения апелляций, а также размещение итогов олимпиады на сайте МОУ ДПО УМЦ.

13. В случае нарушения организаторами Порядка проведения олимпиады участник имеет право подать апелляцию по процедуре проведения сразу после окончания олимпиады (необходимо обратиться к представителю оргкомитета).

14. Участникам разрешено пользоваться непрограммируемым калькулятором на олимпиадах по физике, химии, географии, астрономии, экономике.

15. Во время выполнения заданий участник может выходить из аудитории, оставив работу, все бланки решений и черновик, ручки и другие принадлежности организатору в аудитории.

16. В случае обнаружения опечатки или технической ошибки в задании, участник должен сообщить об этом организатору в аудитории, а тот уведомить оргкомитет. Развернутый комментарий может быть дан, если в тексте встречены опечатки, ошибки, двоякая трактовка и т.п., по решению муниципального координатора. Разъяснения по содержанию заданий участникам не даются.

17. Участнику в аудиторию категорически запрещается приносить с собой и использовать любые электронные приборы (средства сотовой связи, плееры, электронные записные книжки, ноутбуки, часы), справочные материалы, книги. Все электронные устройства в выключенном состоянии до начала олимпиады должны быть сданы на хранение сопровождающим или оставлены в аудитории в специально отведенном для этого месте.

18. Участнику олимпиады запрещено: разговаривать, пересаживаться, передвигаться, покидать аудиторию без разрешения организатора. В случае

нарушения этих условий учащийся удаляется с олимпиады, его результат аннулируется.

19. При выполнении экспериментального тура запрещается пользоваться теми принадлежностями, которые не указаны в условии задачи в качестве оборудования.

20. Работа участника может быть заподозрена в списывании при проведении олимпиады, если организатор в аудитории замечает дополнительный лист записи «шпаргалку» или электронное средство у участника (телефон, программируемый калькулятор и т.п.); либо, если нарушение участника зафиксировано на камеру. Организатор должен об этом срочно сообщить муниципальному координатору, по решению которого на работе делается надпись «Подозрение в списывании» (ПВС), организатором оформляется акт по форме, участник удаляется с олимпиады с аннулированием баллов. При удалении участника олимпиады с теоретического тура, на остальные практические или экспериментальные туры данной олимпиады участник не допускается.

21. В случае, если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания муниципального этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник будет также вызван на апелляцию, оргкомитетом составляется акт. При неявке результат участника аннулируется полностью. При данной апелляции участнику могут задать вопросы письменно или устно из содержания олимпиады или близкие по теме к вопросам олимпиады. Баллы выставляются в соответствии с ответами участника, либо полностью аннулируются, но в таком случае участник не может принимать участие в последующих практических турах данной олимпиады.

22. Участникам дистанционной олимпиады или олимпиадного тура читаются отдельные инструктажи по технике безопасности за компьютером (помимо данного инструктажа).

23. Участникам практического или экспериментального тура читаются отдельные инструктажи по технике безопасности с оборудованием и материалами олимпиады (помимо данного инструктажа).

Инструктаж для участников олимпиады в дистанционном формате

1. Накануне дня проведения олимпиады убедитесь, что у вас имеется логин и пароль для входа на школьный портал и в систему проведения олимпиад.
2. Накануне дня проведения олимпиады и за пол часа до её начала убедитесь о наличии карточки участника. При отсутствии карточки напишите в техническую поддержку на платформе проведения олимпиад (человечек в наушниках в правом нижнем углу экрана), а также обратитесь к организатору и сообщите о проблеме. Выполняйте указания технической поддержки и организатора.
3. При работе за компьютером нельзя употреблять пищу и воду в целях техники безопасности.
4. На олимпиадах по иностранным языкам вы можете выполнять пометки на распечатанных бланках заданий. Но итоговые ответы заносятся на платформу, то есть бумажный экземпляр заданий используются только в качестве черновика. Бумажные экземпляры сдаются организатору в аудитории после написания олимпиады, при оценивании работ они не учитываются.
5. После начала выполнения олимпиадных заданий обратите внимание на время выполнения олимпиады (таймер находится на экране), вы должны сами следить за временем выполнения заданий.
6. Не забывайте сохранять ответ на каждый вопрос, так как если забудете – ответ не сохранится, апелляцию в таком случае подать на данное задание будет нельзя.
7. После окончания олимпиады не забудьте выйти из своего аккаунта в школьном портале.
8. Публикация результатов в соответствии с графиком ОЦ «Взлёт» на официальном сайте, апелляции в онлайн-режиме в соответствии с тем же графиком по ссылке <https://olympmo.ru/treb-vos-mun-2022.html>

**Ведомость ознакомления с инструктажем
о Порядке проведения муниципального этапа ВсОШ
и о получении кода участника**

Предмет _____

Дата проведения _____ Класс/параллель участия _____

Место проведения _____ № аудитории _____

№ п/п	ФИО участника	ОУ	Класс	Место	Код	Подпись участника
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						

АКТ
№ _____

**об удалении участника муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников по _____
за нарушение процедуры проведения**

Мы, нижеподписавшиеся:

представитель оргкомитета олимпиады

_____,
(фамилия, инициалы)

организатор в аудитории _____,
№ _____
(фамилия, инициалы)

составили настоящий акт о том, что во время олимпиады был нарушен Порядок
ее проведения

(_____
(указать нарушение)

_____)

участником олимпиады _____ (ФИО), ОУ _____
класс _____, за что участник был удален с олимпиады, работа аннулирована.

Представитель оргкомитета _____ / _____ /

Организатор в аудитории _____ / _____ /

Участник олимпиады _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 10 к Порядку проведения

**Заявление родителя участника олимпиады
о самостоятельном возвращении домой учащегося
после муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
по _____
(указать предмет олимпиады)
в г.о. Серпухов в 2022-2023 учебном году**

Директору _____
(краткое наименование ОУ)

(ФИО директора ОУ)

от _____
(ФИО родителя/законного представителя участника олимпиады)

тел. _____

заявление.

Прошу отпустить моего ребёнка _____
(ФИО обучающегося)

ученика (цу) _____ класса после олимпиады без сопровождения
ответственного лица.

Даю согласие на самостоятельное возвращение домой. Ответственность
за жизнь и здоровье моего сына (моей дочери) беру на себя.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Предварительные результаты.
Протокол № _____. Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников
по _____.

Класс/параллель _____. Максимальное количество баллов _____.

№ п/п	Код	ФИО	Класс	Общеобразовательная организация	Балл
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Председатель жюри _____
(ФИО, подпись)

Члены жюри

ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ ВСЕРОССИЙСКОЙ ПРЕДМЕТНОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ

1. Апелляцией признается аргументированное письменное:
— заявление участника о несогласии с выставленными баллами;
— акт жюри или оргкомитета в подозрении участника в списывании (как при проверке работ жюри, так и в случае, если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям оргкомитета после окончания муниципального этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов);

— заявление участника о нарушении процедуры проведения Олимпиады со стороны оргкомитета, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения Олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися.

2. Апелляция о нарушении процедуры проведения Олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения Олимпиады до выхода из пункта проведения олимпиады. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения Олимпиады создаётся комиссия в составе не менее 3-х человек (представитель оргкомитета, представители общеобразовательной организации) и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол.

3. При рассмотрении апелляции по баллам имеют право присутствовать:

- члены апелляционной комиссии;
- муниципальный координатор и методист-куратор предмета МОУ ДПО УМЦ;
- участник олимпиады, подавший заявление, и один из его родителей (законных представителей) только в качестве наблюдателя, то есть без права голоса.

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

4. Изготовление копий работ для участников не допускается.
5. При апелляции о несогласии с выставленными баллами участнику разъясняются выставленные баллы по заданиям, на которые он подал апелляцию. Баллы меняются в соответствии перепроверки работы членами апелляционной комиссии.
6. При апелляции в подозрении участника в списывании участнику задаются устно или даются письменно вопросы из олимпиады или схожие по тематике вопросы для проверки знаний учащегося. Если участник не ответил ни на один вопрос, то его баллы аннулируются. При частичном ответе на вопросы – баллы уменьшаются по тем темам, на которые участник не ответил. При полном ответе на все вопросы, баллы участника сохраняются.
7. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами жюри. Решения принимаются простым большинством голосов от списочного состава жюри. В случае равенства голосов председатель предметного жюри имеет право решающего голоса. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются с учетом результатов работы апелляционной комиссии.

Заявление
участника муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году
на показ олимпиадной работы

Муниципальному координатору
городского округа Серпухов
Всероссийской олимпиады
школьников

ученика (-цы) _____ класса

—

(название образовательного учреждения)

—

—

(ФИО полностью)

Контактный телефон:

заявление.

Прошу Вас предоставить мне возможность убедиться в том, что выполненная мною олимпиадная работа на муниципальном этапе по общеобразовательному предмету (указать): _____ проверена в соответствии с критериями и методикой оценивания, разработанной региональной предметно-методической комиссией.

_____ / _____
(Дата)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Приложение № 15 к Порядку проведения
муниципального этапов
всероссийской олимпиады школьников
в 2023-2024 учебном году

Заявление
участника муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году
о подаче апелляции по несогласию с выставленными баллами

Председателю апелляционной
комиссии
муниципального этапа
Всероссийской олимпиады
школьников

по _____ за _____

кл.

(предмет олимпиады, за какой класс)

ученика (-цы) _____ класса

—

(название образовательного учреждения)

—

—

(ФИО полностью)

заявление.

Прошу Вас пересмотреть выставленные мне результаты муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, так как, по моему мнению, данные мною ответы на задания были оценены (обработаны) неверно.

(обоснование, с чем конкретно не согласен заявитель с указанием номеров заданий для проверки)

Прошу рассмотреть апелляцию в моём присутствии / без моего присутствия *(нужное подчеркнуть)*.

(Дата)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Приложение № 16 к Порядку проведения
муниципального этапов
всероссийской олимпиады школьников
в 2023-2024 учебном году

ПРОТОКОЛ
рассмотрения заявления апелляции участника
о несогласии с выставленными баллами
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____ в 2023-2024 учебном году

«__» _____ 20__ г.

№ _____

обучающийся _____ класса _____
(ФИО полностью)
(название образовательного учреждения)

Краткая запись разъяснений членов жюри по сути апелляции:

Решение *(нужное подчеркнуть)*:

- Отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- Удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов, изменить на _____;
- Удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов, изменить на _____.

С результатом апелляции согласен

_____.
(ФИО., подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии _____
(ФИО., подпись)

Члены апелляционной комиссии

Приложение № 17 к Порядку проведения
муниципального этапов
всероссийской олимпиады школьников
в 2023-2024 учебном году

**Заявление участника о подаче апелляции
о нарушении Порядка проведения организатором
муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
по _____ в 2023-2024 учебном году**
(наименование предмета олимпиады)

Место проведения олимпиады _____, аудитория № _____

Сведения об участнике олимпиады:

Код участника олимпиады _____

Образовательное учреждение _____

класс _____

заявление.

Прошу апелляционную комиссию рассмотреть мою апелляцию о нарушении
установленного Порядка проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады
школьников.

Содержание претензии:

Представитель оргкомитета _____ / _____ /
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Муниципальный координатор _____ / _____ /
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Участник олимпиады _____ / _____ /
(Подпись) (Расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 18 к Порядку проведения
муниципального этапов
всероссийской олимпиады школьников
в 2023-2024 учебном году

ПРОТОКОЛ
рассмотрения заявления апелляции участника
о нарушении Порядка проведения организатором
муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
по _____ в 2023-2024 учебном году
(наименование предмета олимпиады)

« __ » _____ 20 ____ г.

№ _____

(ФИО полностью)
обучающийся _____ класса _____
(название образовательного учреждения)

Решение апелляционной комиссии:

С результатом апелляции ознакомлен

_____.
(ФИО., подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии _____
(ФИО., подпись)

Члены апелляционной комиссии

Приложение № 19 к Порядку проведения
муниципального этапов
всероссийской олимпиады школьников
в 2023-2024 учебном году

АКТ

№ _____

**о подозрении участника в списывании при выполнении заданий
муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
по _____**

Мы, нижеподписавшиеся:

председатель жюри _____,

(фамилия, инициалы)

муниципальный координатор _____,

(фамилия, инициалы)

составили настоящий акт о том, что *работа участника* _____
(код) *подозревается в списывании*
(_____

(указать нарушение)

_____).

Председатель жюри _____ / _____ /

Муниципальный координатор _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 20 к Порядку проведения
муниципального этапов
всероссийской олимпиады школьников
в 2023-2024 учебном году

ПРОТОКОЛ
рассмотрения акта председателя жюри
о подозрении участника в списывании
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____ в 2023-2024 учебном году

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

_____ (ФИО полностью)
обучающийся _____ класса _____
(название образовательного учреждения)

Краткая запись разъяснений членов жюри по сути апелляции:

Решение (нужное подчеркнуть):

- Отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- Удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов, изменить на _____;
- Удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов, изменить на _____.

С результатом апелляции согласен

(ФИО., подпись участника олимпиады)

Председатель апелляционной комиссии _____

(ФИО., подпись)

Члены апелляционной комиссии

Приложение № 21 к Порядку проведения
муниципального этапов
всероссийской олимпиады школьников
в 2023-2024 учебном году

АКТ

№ _____

**о нарушении Порядка проведения Олимпиады при выполнении заданий
муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
по _____**

Мы, нижеподписавшиеся:

представитель оргкомитета _____,
(фамилия, инициалы)

муниципальный координатор _____,
(фамилия, инициалы)

составили настоящий акт о том, что во время олимпиады был нарушен Порядок
ее проведения, работа участника _____ (код) подозревается
в списывании

(_____

(указать нарушение)

_____).

Представитель оргкомитета _____ / _____ /

Муниципальный координатор _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОТОКОЛ
рассмотрения акта оргкомитета
о нарушении Порядка проведения Олимпиады
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____ в 2023-2024 учебном году

«__» _____ 20__ г.

№ _____

(ФИО полностью)
обучающийся _____ класса _____
(название образовательного учреждения)

Краткая запись разъяснений членов жюри по сути апелляции:

Решение (нужное подчеркнуть):

- Отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- Удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов, изменить на _____;
- Удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов, изменить на _____.

С результатом апелляции согласен

(ФИО., подпись участника олимпиады)

Председатель апелляционной комиссии _____
(ФИО., подпись)

Члены апелляционной комиссии

Журнал проведения апелляций по итогам проверки олимпиад

№	Предмет	Шифр работы	ФИО участника	ОУ	Класс	Вид апелляции (о несогласии с баллами/о подозрении в списывании/о нарушении порядка)	Результаты апелляции (балл повышен/балл понижен/балл оставлен/работа аннулирована), итог баллов
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

Всего подано _____ апелляций, из них:

- апелляции о несогласии с баллами _____,
- апелляции о подозрении в списывании _____,
- апелляции о нарушении Порядка проведения МЭ ВсОШ _____.

Всего подано _____ апелляций, из них:

- отклонены _____,
- удовлетворены в сторону уменьшения _____,
- удовлетворены в сторону повышения баллов _____,

Муниципальный координатор _____ / _____ /

Итоговые результаты со статусами.
Протокол № _____. Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников
по _____.

Класс/параллель _____. Максимальное количество баллов _____.

№ п/п	Код	ФИО	Класс	Общеобразовательная организация	Балл	Статус
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

Председатель жюри _____
(ФИО, подпись)

Члены жюри

ПРОТОКОЛ
заседания жюри муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников
по _____ в 2022-2023 учебном году

« ___ » _____ 2022 г.

№ _____

Председатель жюри:

_____ (ФИО полностью)

_____ (место работы, должность)

Секретарь:

_____ (ФИО полностью)

_____ (место работы, должность)

Всего участвовало _____ школьников из _____ школ.

Класс	Общее число участников	Количество призеров	Количество победителей
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

Председатель жюри

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Секретарь жюри

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

