



Гирба Е.Ю.

***Методология проектной и
исследовательской деятельности
учащихся общеобразовательных
школ***

*Настольная книга руководителя
научного общества учащихся
общеобразовательных школ*

2022

УДК 31
ББК 60
Г51

Г51 Гирба Елена Юрьевна
Методология проектной и исследовательской деятельности учащихся
общеобразовательных школ: Учебно-методическое пособие: МОУ ДПО УМЦ,
г.о.Серпухов, 2022г., 100с.

УДК 31

ББК 60

Данное учебно-методическое пособие имеет практическую направленность и может быть использовано при подготовке реферативных, проектных и исследовательских работ учащихся, организованных в рамках образовательных программ и выходящих за рамки учебного процесса.

Созданием данного пособия послужил анализ работ учащихся и студентов – участников международных конференций «Будущее за нами» и «Молодежь и инноватика», организаторами которых выступают Комитет по образованию Администрации г.о. Серпухов и Муниципальное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр».

Пособие является 2 книгой из серии «Настольная книга руководителя научного общества учащихся общеобразовательных школ».

Считаю своим приятным долгом выразить искреннюю признательность моим первым читателям и критикам: Болотиной Елизавете Евгеньевне, учителю физики МБОУ СОШ №7 г.о. Серпухов и Тушевой Светлане Викторовне, учителю начальных классов МБОУ «Лицей «Серпухов».

6+

В соответствии с ФЗ от 29.12.2010 №436-ФЗ

ВВЕДЕНИЕ

Многолетняя практика проведения научных конференций учащихся показывает на необходимость проведения целевого обучения руководителей научных обществ учащихся, наставников и классных руководителей методологии исследовательской и проектной деятельности учащихся. Проекты, выполняемые в рамках изучения отдельного предмета, чаще носят краткосрочный характер и их назначение – знание предмета. Тем не менее, стандарт устанавливает требования к результатам освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования среди которых формирование научного типа мышления, научных представлений о ключевых теориях, типах и видах отношений, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами.

В приказе Рособнадзора «Методология и критерии оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся» (утв. приказами Рособнадзора № 590, Минпросвещения России № 219 от 06.05.2019) (ред. от 24.12.2019) определены 6 уровней естественно-научной грамотности. Шестой (высший) уровень: учащиеся могут делать соответствующие выводы из комплексно представленной информации в различных источниках данных и предоставить объяснения многоступенчатых причинно-следственных связей. Они могут последовательно различать научные и ненаучные вопросы, объяснять цели исследования и контролировать соответствующие переменные в научном исследовании или в любом собственном эксперименте. Они могут преобразовывать представления, интерпретировать сложные данные и демонстрировать способность делать соответствующие суждения о надежности и точности любых научных утверждений. К сожалению, желаемое и факт иногда имеют существенные различия.

Обращаем внимание читателей и на следующее. В Обновленных стандартах, вступающих в силу с 1 сентября 2022 года понятия «учебно-исследовательская деятельность» и «проектная деятельность» разделены, но являются обязательной частью образовательного процесса с выставлением оценки по предмету «Образовательный проект».

Как правило, на конференциях учащихся работают эксперты или жюри, оценивающие представляемые детьми материалы. И довольно часто возникают споры о том, является ли работа исследовательской, проектной или реферативной. Анализируя критерии оценивания работ учащихся при проведении различных конференций можно выделить общие правила, принимаемые педагогическим сообществом за основу и типовые ошибки, которых могло бы и не быть. О том, что такое методология исследовательской и проектной деятельности, и критериях оценивания работ учащихся и пойдет речь в данном учебном пособии.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ШКОЛЬНЫЙ РЕФЕРАТ	5
ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ	13
МЕТОДОЛОГИЯ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	21
АКТУАЛЬНОСТЬ ТЕМЫ ИССЛЕДОВАНИЯ ПРОЕКТА	22
ОБЪЕКТ И ПРЕДМЕТ ИССЛЕДОВАНИЯ	24
ГИПОТЕЗА И ЕЕ РОЛЬ В ИССЛЕДОВАНИИ	25
ЦЕЛЬ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ	32
ПРОБЛЕМЫ ЦЕЛЕПОЛАГАНИЯ И САМОПРЕЗЕНТАЦИИ В ПРОЕКТНОЙ И ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАЩИХСЯ	32
ЗАДАЧИ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ	35
МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ	36
ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЗНАЧИМОСТЬ РАБОТЫ	39
ПРАКТИЧЕСКАЯ ЗНАЧИМОСТЬ РАБОТЫ	39
НАУЧНАЯ СТАТЬЯ	40
ЧТО ТАКОЕ АННОТАЦИЯ К НАУЧНОЙ СТАТЬЕ	44
ПРЕЗЕНТАЦИЯ ИССЛЕДОВАНИЙ	46
ПУБЛИЧНАЯ РЕЧЬ	47
КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ МЕЖДУНАРОДНЫХ КОНФЕРЕНЦИЙ «БУДУЩЕЕ ЗА НАМИ» И «МОЛОДЕЖЬ И ИННОВАТИКА»	49
ТВОРЧЕСКИЙ ПРОЕКТ	51
СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ И ОЦЕНКА ЕГО ЭФФЕКТИВНОСТИ	59
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИЙ ПРОЕКТ И ЕГО ОЦЕНИВАНИЕ	66
ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ПРОЕКТ	82
ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ПРОЕКТА	86
ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН НАУЧНОГО ОБЩЕСТВА УЧАЩИХСЯ	87
ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА О ПРОВЕДЕНИИ КОНФЕРЕНЦИЙ УЧАЩИХСЯ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ СЕРПУХОВ	89
ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖДУНАРОДНОЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ УЧАЩИХСЯ И СТУДЕНТОВ «МОЛОДЕЖЬ И ИННОВАТИКА»	91
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	100

ШКОЛЬНЫЙ РЕФЕРАТ

Что такое реферат

Реферат - достаточно сложный вид самостоятельной работы. Он позволяет проверить уровень сформированности таких умений, как:

- определять и чётко формулировать тему предстоящего реферата, определять её границы;
- формулировать цели и задачи исследования;
- вдумчиво читать и анализировать тексты-первоисточники, определять основную мысль;
- выделять в них главную и второстепенную информацию;
- оценивать информацию исходных текстов с точки зрения её важности;
- сопоставлять разные подходы к проблеме и оценивать их с точки зрения значимости;
- отбирать и систематизировать нужный материал;
- определять последовательность его изложения, составлять план текста;
- осуществлять смысловую и языковую компрессию текста;
- создавать на базе первичного новый вторичный текст в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связному высказыванию;
- создавать новый текст в научном стиле;
- делать выводы из прочитанного, обобщать факты.

Следует иметь в виду, что реферат как жанр научной литературы обладает следующими признаками:

- семантическая адекватность первоисточнику;
- максимальная полнота и точность изложения содержания при небольшом объёме полученного вторичного текста;
- объективность в передаче содержания первоисточника.
- авторизованность в передаче информации. Реферирующий раскрывает содержание первоисточников со своей точки зрения на последовательность действий автора.

Словари предлагают несколько определений реферата:

Реферат - краткое изложение содержания книги, статьи и т.п., а также доклад с таким изложением (С.И. Ожегов. Словарь русского языка).

Реферат - 1) краткое, устное или письменное, изложение научной работы, книги и т.п.; 2) доклад на какую-либо тему, основанный на обзоре литературных и других источников (Словарь русского языка: В 4 т./ Под ред. А.П. Евтеньевой).

Реферат (от латинского *refereo* - сообщаю), краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме (Советский энциклопедический словарь. М., 1981).

Что касается вопроса об обязательности или необязательности в школьном реферате исследовательской части, следует отметить, что исходя из требований жанра и научного определения реферата, он не всегда включает в себя самостоятельное исследование. Конечно, если сам реферируемый первоисточник содержит в себе описание научного эксперимента или исследования, проведенного каким-либо ученым, то ученик должен достаточно подробно его раскрыть.

В зависимости от количества реферируемых источников выделяют следующие виды рефератов: монографические (написанные на основе одного источника) и обзорные (созданные на основе нескольких исходных текстов, объединенных общей темой и сходными проблемами исследования). Ученику 9 класса достаточно проанализировать как минимум 3 первоисточника, выпускнику 11 класса нужно проштудировать не менее 5 научных работ.

По виду представленной информации и способу ее изложения **рефераты делятся** на:

- а) информативные, или рефераты-конспекты, достаточно полно излагающие все основные положения, доказательства и выводы исходного текста, и
- б) индикативные, или рефераты-резюме, которые перечисляют лишь главные положения и выводы по ним без изложения доказательств.

При этом реферат не должен превращаться в конспект полностью. Существуют определенные различия:

1. Конспект, как правило, составляется для личного пользования и отражает индивидуальные потребности составителя в той или иной информации.
2. Поскольку конспекты не предназначены для публикации, они могут иметь достаточно произвольный вид.
3. Необязательными для конспекта являются такие признаки, как целостность и информационная полнота, связность и структурная упорядоченность.
4. Автор конспекта может использовать только ему понятные пометки, сокращения слов, рисунки-символы, графические обозначения, что в жанре реферата недопустимо.

Реферат, в отличие от конспекта, создается для коллективного пользования, для всех желающих познакомиться с информацией. Научные рефераты обязательно публикуются. Это накладывает на составителей рефератов определенные обязательства. Так, реферат должен представлять собой предметно-логическое и стилевое единство, связное целое, он должен быть структурно упорядочен, завершен. В нём не допускаются сокращения, условные и графические обозначения, непонятные другим людям. И, наконец, для подобного реферата характерна постоянная, устойчивая структура. В любом реферате можно выделить 3 части: введение, основную часть и заключение. Реферат более полно излагает содержание работы, чем конспект.

Каким должен быть школьный реферат

Школьный реферат имеет следующую структуру: титульный лист, план (оглавление), введение, основную часть, заключение и список реферируемой литературы.

Объём реферата жестко не регламентируется, поскольку он зависит как от содержания анализируемых книг, так и от их количества. Однако он не должен быть менее 5 и более 20 страниц.

Содержание реферата должно точно соответствовать заявленной теме.

Реферат должен заканчиваться конкретными выводами, где в сжатой форме даны ответы на вопросы, поставленные в начале реферата.

Реферат должен быть выдержан в научном стиле, ведущими чертами которого являются точность, логичность, доказательность, беспристрастное изложение материала, минимум образно-экспрессивных средств, а также особые клише, то есть лексико-синтаксические конструкции, регулярно встречающиеся в научных текстах.

Текст реферата должен быть разбит на главы (разделы, параграфы, пункты), каждая из которых имеет название. В содержании должны быть указаны эти названия деления текста и соответствующие страницы.

Рисунки, графики, диаграммы, схемы и таблицы должны иметь сквозную нумерацию и обязательные ссылки на них из текста.

Все цитаты и использованные автором реферата литературные данные должны иметь правильно оформленные библиографические ссылки с полными выходными данными источников. Ссылки должны иметь сквозную нумерацию и приводиться в списке литературы в порядке их цитирования.

Цель реферата - активное решение поставленных проблем. Сама тема реферата должна содержать в себе какую-либо проблему, противоречие, которое должны разрешить.

Во-первых, тема должна быть актуальной, отражать злободневные проблемы современной науки, практики, соответствовать насущным запросам общества, образования, школы. Она должна вызывать интерес.

Во-вторых, тема должна быть содержательной, информативной и довольно разработанной в науке, чтобы по ней можно было найти достаточное количество литературы.

Название реферата должно отражать тему, быть ясным, чётким, конкретным, не очень длинным и не слишком наукообразным; тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения).

Требования к введению

Во введении к реферату должна быть обоснована актуальность выбранной темы и сформулированы конкретные цели и задачи реферата, т.е. вопросы, на которые автор дает

ответы в своем реферате.

Реферат, как и любой текст, создается с определенной целью. Какие цели могут ставиться в школьном реферате?

- критически осмыслить, рассмотреть основные современные теории, связанные с проблемой;
- изложить результаты научных исследований, посвященных проблеме...
- выявить особенности употребления...
- рассмотреть вопрос (содержание теории)...
- описать (осветить) состояние изучения проблемы...
- обосновать (доказать) следующую точку зрения (концепцию, теорию, идею)...
- осуществить критический анализ отдельных положений современной теории о ...
- сопоставить разные точки зрения на...
- дать оценку, анализ (чего?)...
- обобщить (что?)...
- представить точки зрения разных ученых на (что?) .

Очень часто введение путают с вступлением и в этой части реферата пишут предысторию рассматриваемой проблемы, что само по себе уже является частью основного содержания, поэтому во введении не следует концентрироваться на содержании.

Введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью, таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения (невыясненность вопроса, многочисленные теории и споры), либо с современных позиций.

Введение должно содержать также и краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны.

Объем введения обычно составляют две страницы текста.

Введение рекомендуется писать в последнюю очередь при работе над рефератом.

Основная часть реферата

Основная часть реферата содержит материал, который отобран для рассмотрения проблемы. Больше внимания лучше обратить на обоснованное распределение материала по параграфам, умение формулировать их название, соблюдение логики изложения.

Основная часть, помимо почерпнутого из разных источников содержания, также должна включать в себя собственное мнение и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты. Если работа представляет монографический реферат, то построение его основной части в значительной степени, зависит от строения исходного текста, подчиняется законам его внутренней организации.

Заключение в реферате

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части. Здесь формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выполнение выдвинутых во введении задач и цели (целей).

В заключении референт делает *собственные* выводы об актуальности поднятой проблемы, научной ценности данного произведения (произведений), о перспективах развития исследования, своем согласии или несогласии с позицией авторов изученных работ. Возможны указания на форму и стиль изложения материала, язык произведения, а также на то, кому могут быть интересны эти книги или статьи.

Требования к оформлению реферата

1. Оформление титульного листа (пример).

Средняя общеобразовательная школа р.п.Пинеровка
Балашовского района Саратовской области

Поколения компьютеров
Реферат по информатике

Выполнил: Игнат Бабушкин, ученик 9 класса
научный руководитель: И.И.Иванов

Серпухов 2022

2. Все страницы должны быть пронумерованы (титульный лист считается, но не нумеруется). Вторая страница реферата - содержание (план или оглавление). Оглавление включает перечень заголовков отдельных частей реферата с указанием страниц. Номер на первой странице не ставится. В содержании указываются названия глав, разделов, параграфов и номера страниц, на которых они расположены.

3. Цитаты подтверждают выдвинутые положения, однако не стоит перегружать доклад цитированием. Все термины, встречающиеся в первичном тексте, обязательно разъясняются в специальных сносках или непосредственно в работе. Используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры, смысл которых ясен из контекста.

4. В текст реферата могут быть внесены иллюстрации и таблицы, но только в том случае, если это помогает раскрыть основное содержание реферируемого материала.

5. На все цитаты, данные, факты, рисунки и т.д. в конце реферата обязательно должны быть библиографические ссылки. Ссылки нумеруются по тексту в порядке их цитирования. Сноски можно делать двумя разными способами - постранично (все приводимые цифры или цитаты с каждой страницы обозначаются цифрами с 1 и далее или возрастающим количеством звездочек) или в отдельном приложении (каждый использованный источник дается в приложении по номерам, а при ссылках в скобках ставится номер работы и страница).

6. Последней частью реферата является список изученной литературы в той форме, которая используется при сносках. Используемые источники должны быть поставлены в алфавитной последовательности (по первым буквам фамилий авторов или по названиям сборников).

Примеры оформления ссылок:

1. Золотов Ю.А., Дорохова Е.Н., Фадеева В.И. и др. Основы аналитической химии. - М.: Высшая школа. 1996. Т. 2. С. 49-56.
2. Зимон А.Д., Лесков Н.Ф. Коллоидная химия. - М.: Химия. 1995. 336 с.
3. Сенцов В.Г. Диагностика и лечение острых отравлений. // Токсикологический вестник. 1997. № 5. С. 12-15.
4. Кокоткин И. Компьютер на страже здоровья.
<http://www.rusmedserv.com/students/comp.htm> (12.10.2021)

Подготовка реферата

На этапе общего знакомства с книгой:

1. Познакомьтесь с титульным листом. Знакома ли вам фамилия автора, о чем она вам говорит? Какие произведения этого автора вам известны?
2. Проанализируйте заглавие. Все ли слова в нем понятны? Определите по заглавию, о чем пойдет речь в тексте, вспомните все, что вы уже знаете по теме, обозначенной в заглавии.
3. Обратите внимание на классификационную характеристику книги в подзаголовке (учебник, учебное пособие, словарь-справочник, монография и т.д.). Определите, для кого она предназначена.
4. Обратите внимание на год издания книги. Если она выпущена давно, то не исключено, что приведенные в ней сведения могли устареть. В этом случае вам потребуется ознакомиться и с новой литературой по интересующему вас вопросу.
5. Прочитайте оглавление книги, если есть - аннотацию, предисловие и послесловие к ней. Опираясь на них, представьте себе в общих чертах содержание книги, ее проблематику, главные положения работы. На основании этого оцените важность книги для разработки вашей темы.

На этапе чтения текста:

1. Обращайте внимание на все непонятные слова и выражения. Отыскивайте их толкование в словарях или справочниках.
2. Подумайте, что вам непонятно в самом содержании текста. Попробуйте разобрать конкретные примеры на все общие утверждения - возможно, станет понятнее текст.
3. Ведите диалог с автором текста. По ходу чтения ставьте вопросы к тексту и выдвигайте свои предположения о дальнейшем его содержании.
4. Проверьте верность выдвинутых вами предположений при чтении последующих частей текста.
5. Спорьте с автором, выдвигайте свои контрдоводы.
6. Старайтесь все время выделять в тексте главное, существенное. Подчеркивайте важную информацию, делайте выписки основных идей, положений. Обращайте внимание на фразы, выделенные курсивом или жирным шрифтом, так как именно они выражают ключевые понятия и мысли.
7. Особое внимание уделяйте первым фразам каждого абзаца, так как именно они выражают обобщающие, «узловые» суждения автора, к которым потом «привязываются» все другие мысли, входящие в этот абзац.

После прочтения текста:

1. Постарайтесь сформулировать главную мысль текста, его основные положения (тезисы). Охарактеризуйте его проблематику, способы освещения и решения проблем.
2. Прочитайте повторно трудные для вас части текста, проверьте правильность их понимания, обращаясь за советом к взрослому, учителю.
3. Выработайте собственное отношение к предмету речи, продумайте аргументы в обоснование своей точки зрения.
4. Постарайтесь соотнести прочитанное с другой известной вам информацией по той же теме, определить сходства и расхождения.
5. Обобщая полученные сведения, сформулируйте собственные выводы.

Как отделять главное от второстепенного

Одним из основных для реферирования является умение выделять в тексте главную, наиболее существенную информацию.

Главной является информация, имеющая наиболее существенное значение для понимания данной темы, вопроса. К ней относятся определения научных понятий, формулировки законов, правил, перечисление принципов, основные мысли (положения, утверждения) автора, его выводы, классификация явлений, фактов.

Второстепенная информация либо детализирует, разъясняет главную информацию, либо отражает вытекающие из этой информации конкретные следствия и практические рекомендации. К этому типу информации относятся аргументы, обоснования, примеры, подробные характеристики отдельных явлений, описания, второстепенные факты, а также разного рода комментарии.

Существуют «сильные позиции» текста, где чаще всего фокусируются главные мысли автора. Такими «сильными позициями» в учебном и научном тексте являются: 1) заглавие, 2) зачин (введение), 3) концовка (заключение).

Сильные позиции есть не только во всем тексте, но и в его частях. В абзаце наиболее информативным является первое (начальное) предложение, содержащее тезис, то есть основное положение автора, которое затем конкретизируется в основной части абзаца. В отдельном предложении более информативной является, как правило, вторая его часть, то есть предикат, который отражает новое.

Главная информация в тексте отражается не только позиционно, но и графически (курсивом, жирным шрифтом, подчеркиванием и другими способами).

Главную информацию нужно воспроизвести в реферате полностью, без каких-либо существенных сокращений, порой в буквальном смысле - дословно. Второстепенная же информация должна быть подвергнута смысловой переработке и сжатию.

Приемы сжатия текста В науке известны три способа сжатия текста.

1. **Исключение** подробностей, деталей, конкретных примеров, числовых данных, авторских пояснений, отступлений и т.п. Объектом сжатия, сокращения при реферировании может быть не только сама информация, но и языковая форма ее изложения. Иначе говоря, не сокращая мысли, можно сократить ее запись. Дело в том, что мы используем слов больше, чем необходимо для выражения определенной мысли. Избыточными, как правило, являются однородные определения, конкретизирующие словосочетания.

2. **Обобщение** нескольких однородных мелких (частных, единичных) вопросов. В этом случае ученик должен сначала найти в тексте эти однородные частные факты, вычленив в них общее, а затем подобрать языковую форму их обобщенной передачи, то есть переформулировать мысль своими словами.

3. Сочетание исключения и обобщения.

Выбор того или иного способа сжатия зависит от особенностей конкретного текста.

Перечислим наиболее известные в методике элементы сжатия.

1. Выделите опорные слова в предложении.
2. Трансформируйте сложное предложение в простое, сохраняя его суть.
3. Составьте к абзацу прочитанного текста опорную фразу, которая являлась бы ключом к его пониманию.
4. Изложите сжато содержание предложения, абзаца, текста.
5. Прочитайте предложения, в которых подчеркнуты детализирующие слова, сначала полностью, а потом без них, сравните их смысл.
6. Подчеркните в тексте слова, которые могут быть опущены без ущерба для содержания.
7. Выделите в тексте смысловые части. В каждой части определите основную мысль. Озаглавьте каждую часть. Сформулируйте главную мысль всего текста.
8. Прodelайте следующую работу с текстом:
 - а) составьте к нему план;

- б) отберите наиболее существенную информацию в тексте и запишите ее в соответствии с планом;
- в) через несколько дней «расшифруйте» написанное, то есть попробуйте заново восстановить полный текст по своей сокращенной записи;
- г) сравните результат «восстановления» с исходным текстом.

Сведения о научном стиле речи

В реферате необходим научный стиль речи, включающий в себя

- подчеркнутую, строгую логичность, проявляющуюся в том, что все предложения располагаются в последовательности, соответствующей причинно-следственным связям явлений, а выводы вытекают из фактов, изложенных в тексте;

- точность, которая достигается тщательным подбором слов, употреблением их в прямом значении, широким использованием терминов и специальной лексики;

- отвлеченность и обобщенность, достигаемые за счет преобладания абстрактной лексики над конкретной;

- объективность изложения фактов, недопустимость субъективизма и эмоциональности. В языковом плане эти свойства проявляются в том, что в научных текстах не принято использовать эмоционально-оценочную лексику, а вместо местоимения *я* и глаголов в 1-м лице единственного числа чаще употребляются предложения неопределенно-личные (*считают, что...*), безличные (*известно, что...*), определенно-личные (*рассмотрим проблему...*).

Характерной чертой научного стиля, в том числе и реферативных текстов, является широкое использование так называемых клише - особых лексико-синтаксических конструкций, речевых стереотипов, регулярно встречающихся в определенных повторяющихся ситуациях. Каждое из речевых клише обычно употребляется в определенных смысловых компонентах реферата, его структурных частях. Поэтому клише выступают не только как часть языковой оболочки текста, символ его принадлежности к научному стилю, но и как полезное средство создания смыслового каркаса текста, обеспечения его связности и целостности.

Вот примеры таких клише:

Тема.

- *Реферат посвящен такому актуальному вопросу, как...*
- *Реферат посвящен характеристике проблемы...*
- *Реферат посвящен решению вопроса...*
- *Реферат посвящен анализу литературы...*
- *Темой реферата является...*
- *В реферате рассматривается (что?), говорится (о чем?), дается оценка, анализ (чего?), обобщается (что?)*

Проблема.

- *В центре внимания автора находятся...*
- *На первый план автором выдвигаются...*
- *Главные усилия автора направлены на...*
- *В своей работе автор ставит, затрагивает, освещает (следующие проблемы)..., останавливается на следующих проблемах и т.д.*

Актуальность темы (проблемы), которой посвящен реферат.

- *Данная тема (проблема) представляет особую актуальность, так как...*
- *Данная тема (проблема) чрезвычайно актуальна в последние годы (десятилетия)...*
- *Данная тема (проблема) привлекает внимание многих ученых (критиков, педагогов и т.д.).*
- *В современной науке особенную остроту приобретает тема (какая?).*

Характеристика первоисточников, используемых автором реферата.

- *Автор привлекает к анализу следующие материалы...*
- *Материалом исследования послужили...*
- *В основе реферата лежат материалы исследований...*

Описание основных подходов к решению проблемы.

- В настоящее время в науке нет единого мнения по поводу данной проблемы. Можно выделить несколько подходов к ее решению.
- Существует несколько основных точек зрения на проблему. Первый подход раскрывается в работах (чьих?), второй подход прослеживается в трудах (кого?), третий подход лежит в основе работ (чьих?).
- В исследовании данной проблемы можно выделить несколько направлений (точек зрения).

Изложение сущности различных точек зрения.

- Первая точка зрения принадлежит (кому?) и заключается (в чем?). Вторая точка зрения представлена в работах (чьих?) и сводится (к чему?). Сущность третьего подхода раскрывается в работах (чьих?) и состоит (в чем?).

Выражение отношения к различным точкам зрения.

Согласие.

- Мы разделяем точку зрения автора...
- Нельзя не согласиться с мнением автора о том...

Несогласие, критика.

- Трудно согласиться (с чем?)...
- Хочется опровергнуть взгляды автора...
- Следует отметить недостатки в позиции, аргументации автора...
- Нельзя принять утверждения (кого о чем?), потому что...
- Дискуссионной (спорной) представляется точка зрения автора (на что?).
- Автор упускает из вида., не подтверждает выводы фактами, необоснованно утверждает (что?).

Выбор той или иной точки зрения. Выводы.

- Анализ литературы позволил нам выявить наиболее обоснованную точку зрения (какую?).
- Мы считаем, что наиболее убедительной является точка зрения (кого?).
- Из всего сказанного следует, что наиболее доказательным является мнение (чье?).
- В итоге можно прийти к выводу, заключению о том, что самой оригинальной (интересной, любопытной) является идея, концепция, выдвинутая (кем?).
- Обобщая сказанное, можно сделать вывод, что...
- На основе этих данных мы принимаем точку зрения (какую?).
- Можно сделать заключение, что...

ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Не будем пугать читателей сложными мыслями о диссертационных исследованиях и разработках, готовых к патентованию авторских прав (хотя таковые работы были в практике проведения международных конференций «Молодежь и инноватика», проводимых в городском округе Серпухов).

Наша задача познакомить читателей с нормативным документом. Скорее, напомнить о том, что таковой есть, и хотим мы или не хотим, придется придерживаться всех канонов научного исследования. Исследовательская работа учащегося может не нести в себе научной новизны. Скорее это исследование информации с позиции собственного незнания об интересующих фактах, явлениях, событиях. Но, задача научного руководителя научить ученика не только методам исследования, но и методам оформительской - скучной и нудной, порой работы.

Итак. Существует «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ»¹ в котором прописаны все технические правила оформления исследования. Это важно, потому, что любая исследовательская или проектная работа проходит, как минимум три экспертизы: техническую, антиплагиат и содержательную.

Настоящий стандарт устанавливает общие требования к структуре и правилам оформления отчетов о научно-исследовательских, проектно-конструкторских, конструкторско-технологических и проектно-технологических работах (НИР).

Структурными элементами отчета об исследовании учащегося являются:

- **титульный лист;**
- **реферат;**
- **содержание;**
- термины и определения;
- перечень сокращений и обозначений;
- **введение;**
- **основная часть отчета о НИР (ИР);**
- **заключение;**
- список использованных источников;
- приложения

Обязательные структурные элементы выделены полужирным шрифтом. Остальные структурные элементы включают в отчет о НИР по усмотрению исполнителя работы.

Стандарт предполагает требования к структурным элементам. Именно этот факт закладывается в основу экспертной оценки. Пожелание участникам конференций учащихся и студентов: внимательнее читать Положения о конференциях, которые, как правило, содержат правила оформления. Основные из них, определенные, внимание! для работ учащихся, приведены в таблице №1.

Таблица 1. Основные требования к оформлению исследовательских работ учащихся, в соответствии со стандартами.

Титульный лист	Титульный лист является первой страницей исследовательской работы учащегося. На титульном листе приводят следующие сведения: <ul style="list-style-type: none">• наименование (полное и сокращенное) организации — исполнителя;• тема работы;• фамилия, имя, класс обучения исполнителя,• должность, ученую степень, ученое звание, инициалы и
-----------------------	--

¹ Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.32—2017 введен в действие в качестве национального стандарта Российской Федерации с 1 июля 2018 г.

	<p>фамилию научного руководителя;</p> <ul style="list-style-type: none"> • место и год оформления работы.
Реферат	<p>Реферат должен содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения об общем объеме отчета, количестве книг отчета, иллюстраций, таблиц, использованных источников, приложений; - перечень ключевых слов; - текст реферата. <p>Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста отчета, которые в наибольшей мере характеризуют его содержание и обеспечивают возможность информационного поиска.</p> <p>Текст реферата должен отражать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объект исследования или разработки; - цель работы; - методы или методологию проведения работы; - результаты работы и их новизну; - область применения результатов; - рекомендации по внедрению или итоги внедрения результатов исследования; - экономическую эффективность или значимость работы; - прогнозные предположения о развитии объекта исследования. <p>Если отчет не содержит сведений по какой-либо из перечисленных структурных частей реферата, то в тексте реферата она опускается, при этом последовательность изложения сохраняется.</p> <p>Оптимальный объем текста реферата — 850 печатных знаков, но не более одной страницы машинописного текста.</p> <p>Обращаем внимание читателей, что в данном случае реферат - краткое изложение содержания самого исследования (существенное отличие от школьного реферата).</p>
Содержание	<p>Содержание включает введение, наименование всех разделов и подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименования приложений с указанием номеров страниц.</p> <p>В элементе «СОДЕРЖАНИЕ» приводят наименования структурных элементов работы, порядковые номера и заголовки разделов, подразделов (при необходимости — пунктов) основной части работы, обозначения и заголовки ее приложений (при наличии приложений). После заголовка каждого элемента ставят отточие и приводят номер страницы работы, на которой начинается данный структурный элемент.</p>
Введение	<p>Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой научно-технической проблемы, основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения исследования, сведения о планируемом научно-техническом уровне разработки, о патентных исследованиях и выводы из них. Во введении должны быть отражены актуальность и новизна темы, связь данной работы с другими научно-исследовательскими работами, должны быть указаны цели и задачи, объект, предмет, гипотеза исследования.</p>
Основная часть отчета об исследовании	<p>В основной части отчета о НИР приводят данные, отражающие сущность, методiku и основные результаты выполненной НИР.</p> <p>Основная часть должна содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбор направления исследований, включающий обоснование направления исследования, методы решения задач и их сравнительную

	<p>оценку, описание выбранной общей методики проведения исследования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципы действия разработанных объектов, их характеристики; - обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и технико-экономической эффективности их внедрения и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ, обоснование необходимости проведения дополнительных исследований, отрицательные результаты, приводящие к необходимости прекращения дальнейших исследований. <p>Единицы физических величин в отчете о НИР приводят по ГОСТ 8.417.</p>
Заключение	<p>Заключение должно содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - краткие выводы по результатам выполненной исследовательской работы или отдельных ее этапов; - оценку полноты решений поставленных задач; - разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов; - результаты оценки технико-экономической эффективности внедрения; - результаты оценки научно-технического уровня выполненной НИР в сравнении с лучшими достижениями в этой области.
Список использованных источников	<p>Список должен содержать сведения об источниках, использованных при работе. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ (номера не указываем, они могут изменяться)</p> <p>Список использованных источников должен включать библиографические записи на документы, использованные при составлении отчета, ссылки на которые оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках.</p>
Приложения	<p>В приложения рекомендуется включать материалы, дополняющие текст исследования, если они не могут быть включены в основную часть.</p> <p>В приложения могут быть включены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - промежуточные математические доказательства и расчеты; - таблицы вспомогательных цифровых данных; - протоколы испытаний; - заключение метрологической экспертизы; - инструкции, методики, описания алгоритмов и программ, разработанных в процессе выполнения исследования; - иллюстрации вспомогательного характера; - копии технического задания на НИР, программы работ или другие исходные документы для выполнения НИР; - протокол рассмотрения результатов выполненной НИР на научно-техническом совете; - акты внедрения результатов НИР или их копии; - копии охраняемых документов.

В данной таблице приведены основные моменты, доступные школьнику для получения представления об описании своего собственного исследования.

Приведем **обязательные элементы оформления описания исследовательских и проектных работ. Своего рода лайфхаки, приносящие успех при правильном использовании.**

Сокращения

Для снижения объема и трудоемкости исполнения курсовых работ в текстах применяют сокращения. Существуют общепринятые сокращения, применять которые следует в соответствии с ГОСТом 7.12 – 77 «СИБИД. Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании». В работе могут быть введены свои сокращения, которые должны быть определены при первом упоминании. Если общее количество вводимых условных обозначений, вводимых терминов и сокращений превышает 10, их представляют в виде отдельного перечня «Списка сокращений».

Не допускаются следующие приемы сокращения текста:

- употребление в тексте математических знаков «>», «<», «=» и др., а также знаков «‰» и «№» без цифр;
- использование математического знака «-» перед отрицательными значениями величин (следует писать «минус»);
- применение индексов стандартов «ГОСТ», «ОСТ» без регистрационного номера;
- сокращенное наименование единиц физических величин, если они употребляются без цифр (кроме как в таблицах и при расшифровке буквенных обозначений в формулах).

Правила записи количественных числительных

- Однозначные количественные числительные, если при них нет единиц измерения, пишутся словами, например: на трех образцах (а не: на 3 образцах).
- Многочисленные количественные числительные пишутся цифрами, за исключением числительных, которыми начинается абзац.
- Числа с сокращенными обозначениями единиц измерения пишутся цифрами, например: 2 л, 29 кг. После сокращения «л», «кг» и т. п. точка не ставится.
- При перечислении однородных чисел сокращенное обозначение единицы измерения ставится только после последней цифры, например: 1, 5 и 7 мг.
- Количественные числительные при записи арабскими цифрами не имеют падежных окончаний (наращений), если они сопровождаются существительным, например: на 5 образцах (не: на 5-ти образцах).

Правила записи порядковых числительных

- Однозначные и многочисленные порядковые числительные пишутся словами, например: пятый, двухсотый.
- Порядковые числительные, входящие в состав сложных слов, пишутся цифрами, например: 15-процентный прирост объемов услуг. Допускается запись: 2%-ный прирост.
- В падежном окончании порядковые числительные при записи арабскими цифрами имеют одну букву, если они оканчиваются на согласную или две гласные, а также на «й». Например: вторая – 2-я (не: 2-ая), двадцатый – 20-й (не: 20-ый), в 67-м году (не: в 67-ом). Но: десятого – 10-го.
- При перечислении нескольких порядковых числительных падежное окончание ставится только один раз. Например: 2 и 3-й вариант.
- Порядковые числительные, обозначенные арабскими цифрами и стоящие после существительного, к которому относятся, не имеют падежных окончаний. Например: в гл. 3, на рис. 2.

Формулы и уравнения

Допускается вписывать формулы и уравнения от руки черными чернилами. Формулы и уравнения, если к ним есть пояснения, выделяют в тексте отдельными строками. Выше и ниже каждой формулы или уравнения оставляют одну свободную строку. Пояснения символов

приводят под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле. Пояснения начинают со слова «где» без двоеточия, например:

$$S = ab, \quad (2)$$

где S – площадь прямоугольника, м²;
 a и b – длины сторон прямоугольника, м.

Формулы и уравнения нумеруют арабскими цифрами и помещают в круглых скобках с правой стороны страницы на уровне формулы. В пределах работы допускается только одна форма нумерации (сквозная или в пределах раздела). Перенос формул на другую строку разрешается только после математических знаков. Коэффициенты в формулах пишут впереди буквенных выражений и слитно с ними. Обозначение единиц физических величин подставляют в формулу только после подстановки числовых значений.

Основным знаком умножения является точка на средней линии (\cdot). Знак умножения (\times) применяется для переноса формул на знаке умножения, для обозначения произведения векторов. Знак умножения (\cdot) не ставят: перед буквенными обозначениями физических величин и между ними, перед скобками, после и между ними, между буквенными сомножителями в скобках, перед знаками радикала, интеграла, перед аргументами тригонометрических функций.

Оформление иллюстраций

1. Рисунки

Все иллюстрации должны быть выполнены в одном стиле. Иллюстрации размещаются сразу после первой ссылки на них в тексте. Каждая иллюстрация должна сопровождаться содержательной подписью и нумероваться. Иллюстрации могут иметь сквозную нумерацию или нумероваться в пределах одной главы. При большом количестве иллюстраций их помещают по порядку номеров в конце работы (в приложении). В случае, когда нумерация рисунков осуществляется в пределах одной главы, то номер рисунка должен состоять из номера главы (раздела) и порядкового номера рисунка, разделенных точкой, например: рис. 2.1 (первый рисунок второй главы). Подпись под иллюстрацией пишется с прописной буквы в одну строку вслед за номером. В конце подписи точку не ставят.

Если иллюстрация, помещенная под одним номером, включает несколько изображений, они обозначаются строчными буквами (а, б, в и т.д.). Слово «рисунок» пишут сокращенно в том случае, если рядом стоит цифра. Если же рисунок является единственным, ссылку на него оформляют следующим образом: (см. рисунок). Если в тексте работы дается ссылка на несколько иллюстраций, то слово «рис.» пишут только один раз, при первом порядковом номере. Например: на рис. 6, 12, 17 показано...

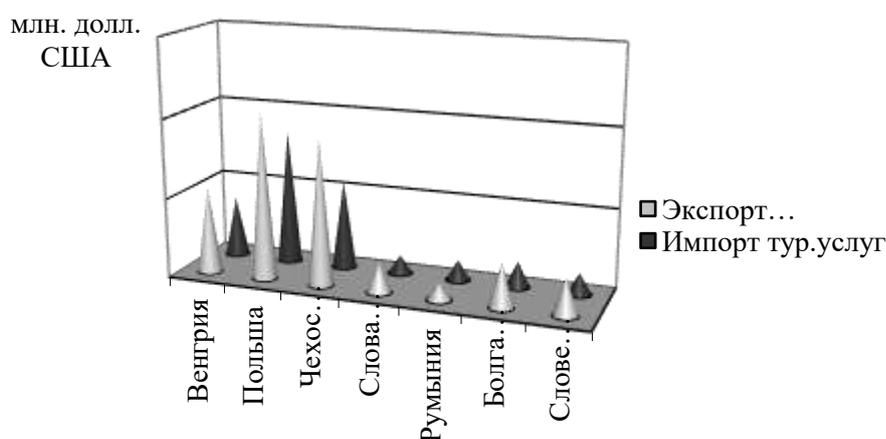


Рис. 3.5 Экспорт и импорт туристических услуг в 2004, млн.дол. [4]

На все иллюстрации в тексте должна быть ссылка.

Иллюстрации могут быть выполнены на отдельном листе или находиться непосредственно в тексте. Допускается помещение иллюстраций вдоль длинной стороны листа, но так, чтобы при повороте листа по часовой стрелке читались все надписи.

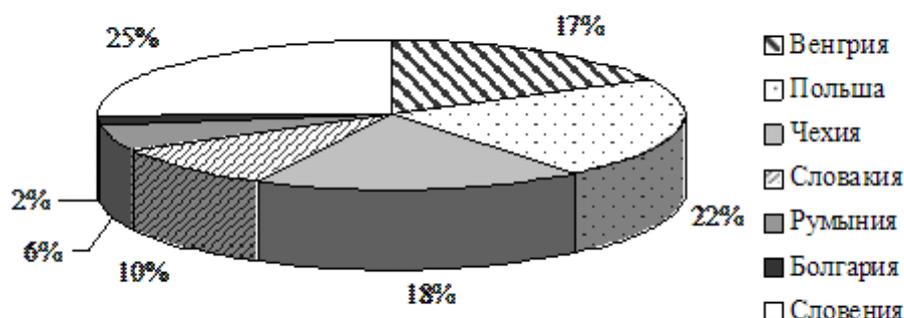


Рис. 6 Доля отдельных государств в совокупном объеме туристских потоков постсоциалистических стран Европы (кроме России и стран ближнего зарубежья), % [7]

2. Таблицы

Основное поле таблицы содержит строки (горизонтальные ряды) и графы (колонки). Заголовки строк и граф в таблице пишутся с прописной буквы, а подзаголовки со – строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных букв, если они самостоятельны. Таблицу размещают после первого упоминания в тексте.

Все таблицы нумеруются арабскими цифрами в пределах всего текста. В пределах работы используют только одну форму нумерации, сквозную или в пределах раздела (см. нумерация рисунков). Слово «таблица» пишется без кавычек строчными буквами (первая буква - прописная) в правом верхнем углу с указанием порядкового номера, например: Таблица 13. Знак № и точку в конце нумерационного заголовка не ставят. Если в работе одна таблица, то её не нумеруют.

Тематический заголовок таблиц располагается центральным (по середине) способом. Тематический заголовок печатается строчными буквами (первая буква – прописная) через один интервал. В конце заголовка точка не ставится. Тематический заголовок от нумерационного заголовка и от верхней ограничительной линии таблицы отделяется одним интервалами. В конце тематического заголовка в квадратных скобках пишется номер источника таблицы согласно списку использованных источников.

Таблица 1. Историко-культурные объекты региона [2]

Вид памятника	Федерального значения	Местного значения	Вновь выявлено	Всего
Архитектурные	15	328	812	1155
Археологии	3	144	183	330
Истории	9	220	66	295
Искусства	1	49	6	66
Садово-парковые	-	17	-	17
Итого	28	758	1067	1853

При переносе таблицы на другую страницу ее графы должны быть выделены отдельной строкой и пронумерованы. Над продолжением пишут «Продолжение таблицы ...», «Окончание таблицы ...». Нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Например:

Таблица 7 Количество туристов проживающих в гостинице «Нева» в мае [7]

456		566		
567		678		

Окончание таблицы 7

Когда все физические величины, приведенные в таблице, выражены в одних единицах, обозначение единицы помещают в конце заголовка через запятую, например: «Температура в Антарктиде на Российских полярных станциях, °С».

Примечания и сноски в таблицах пишут непосредственно под таблицей, а не в конце страницы текста. Сноски обозначают «звездочкой» (*). Например:

Таблица 8. Температура в Антарктиде на Российских полярных станциях, °С [12]

		- 84*		

* Максимальная температура на Земле

Включать графу «номер по порядку» и делить заголовки таблицы по диагонали не допускается. Нельзя заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, тематические знаки, названия, значения величин. При отсутствии отдельных данных в таблице ставят прочерк.

Оформление ссылок

При ссылке в тексте на источники нужно писать порядковый номер источника в списке использованных источников. Порядковый номер источника заключается в квадратную скобку. Если ссылаетесь на конкретную страницу данного источника, то эта страница тоже указывается. Например: [9], [9, с. 123].

Сноски оформляются в низу страницы, на которой расположен текст примечания. Для этого в конце текста примечания ставится звездочка (*) или цифра (¹), которая обозначает порядковый номер примечания. Например:

¹Федоров Г.М. Социально-экономическое развитие Калининградской области: учебное пособие. Калининград: Изд-во РГУ им. И. Канта, 2008. С. 25.

Если на одной и той же странице цитируется одна и та же книга, во второй сноске можно не повторять полностью ее название;

¹ Там же. С. 34.

Если та же книга цитируется на других страницах работы, то указывается ее автор, а вместо названия пишется «Указ. соч.». Например:

¹ Федоров Г.М. Указ. соч. С. 5.

Все цитаты заключаются в кавычки и сопровождаются ссылкой на источник. Первое слово из цитаты пишется со строчной буквы. Если цитата приводится в сокращении, то вместо опущенной части ставится многоточие. Например: Менделеев считает, что «наука начинается... с тех пор, как начинают измерять».

Ссылки на части текста выполняют, используя сокращенные записи, например: «приведено в разд. 3.2», «указано в п. 3.3.1», «в формуле (3)», «на рис. 2», «в приложении 5», «в табл. 12». При повторной ссылке на одну и ту же иллюстрацию указывают сокращенно слово «смотри», например: (см. рис. 1). Если указанные слова не сопровождаются порядковым номером, то их пишут в тексте полностью, например: «из рисунка видно, что...». Ссылки на литературные источники указывают сразу после их упоминания порядковым номером и номером страницы, например: [28, с. 74]. Если текст цитируется не по первоисточнику, то ссылку начинают словами «Цит. по: ...» или «Цит. по ст.: ...». Когда есть необходимость подчеркнуть, что источник, на который делается ссылка, – лишь один из многих, то используют слова «См., например, ...», «См., в частности, ...». Когда нужно подчеркнуть, что ссылка представляет дополнительную литературу, указывают «См. также».

Приложения

Приложения помещаются после списка использованных источников в порядке их упоминания в тексте. В приложения входят различные таблицы, графики и т.п. Каждое приложение надо начинать с новой страницы. Приложения имеют общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Заголовок «ПРИЛОЖЕНИЕ» пишется в верхнем правом углу. Все приложения нумеруются, например: ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Если приложение одно, то его не нумеруют.

Если Приложение имеет заголовок, который пишется посередине с прописной буквы отдельной строкой.

ПРИМЕР КАЛЬКУЛЯЦИИ СТОИМОСТИ ТУРА КАЛЬКУЛЯЦИЯ ТУРА

На группу ____ человек на ____ дня

По маршруту: _____

Наименование калькуляционных статей	Показатели		
	в %	в стоимостном выражении, руб.	
		на группу	на 1 человека
1. Страховка			
2. Визы			
3. Транспортные расходы			
4. Расходы на проживание			
5. Расходы на питание			
6. Расходы на экскурсионную программу			

Итого прямых затрат			
Косвенные расходы туроператора			
Полная себестоимость			
Прибыль			
Стоимость тура			
Продажная цена			

Основные специальные сокращения названий городов, принятые в написании списка использованной литературы:

М. – Москва
 N.Y. – New York
 Л. – Ленинград
 Р. – Paris
 СПб. – Санкт-Петербург
 L. – London
 К. – Киев
 В. – Berlin
 С. – София
 W. – Warszawa

МЕТОДОЛОГИЯ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Методология – это учение об организации деятельности. Такое определение однозначно детерминирует и предмет методологии – организация деятельности.

Не всякая деятельность нуждается в организации, в применении методологии. Как известно, человеческая деятельность может разделяться на деятельность репродуктивную и продуктивную.

Репродуктивная деятельность является слепком, копией с деятельности другого человека, либо копией своей собственной деятельности, освоенной в предшествующем опыте. Такая деятельность, как, например, однообразная деятельность токаря-операционника в любом механическом цеху на уровне раз и навсегда освоенных технологий в принципе уже организована (самоорганизована) и, очевидно, в применении методологии не нуждается.

Другое дело – продуктивная деятельность, направленная на получение объективно нового или субъективно нового результата. Любая исследовательская деятельность, если она осуществляется более или менее грамотно, по определению всегда направлена на объективно новый результат.

Вот в случае продуктивной деятельности и возникает необходимость ее организации, то есть возникает необходимость применения методологии. Если методология рассматривается как учение об организации деятельности, то, естественно, необходимо рассмотреть содержание понятия «организация».

Организация это:

- 1) внутренняя упорядоченность, согласованность взаимодействия более или менее дифференцированных и автономных частей целого, обусловленная его строением;
- 2) совокупность процессов или действий, ведущих к образованию и совершенствованию взаимосвязей между частями целого;

3) объединение людей, совместно реализующих некоторую программу или цель и действующих на основе определенных процедур и правил.

Методология рассматривает организацию деятельности (деятельность – целенаправленная активность человека). Организовать деятельность означает упорядочить ее в целостную систему с четко определенными характеристиками.

Логическая структура включает в себя следующие компоненты: субъект, объект, предмет, формы, средства, методы деятельности, ее результат. Внешними по отношению к этой структуре являются следующие характеристики деятельности: особенности, принципы, условия, нормы.

Исторически известны разные типы культуры организации деятельности. Современным является проектно-технологический тип, который состоит в том, что продуктивная деятельность человека (или организации) разбивается на отдельные завершенные циклы, которые называются проектами.

Процесс осуществления деятельности рассматривается в рамках проекта, реализуемого в определенной временной последовательности по фазам, стадиям и этапам, причем последовательность эта является общей для всех видов деятельности.

Завершенность цикла деятельности (проекта) определяется тремя фазами:

- фаза проектирования, результатом которой является построенная модель создаваемой системы;
- научная гипотеза как модель создаваемой системы нового научного знания;
- и план ее реализации; – технологическая фаза, результатом которой является реализация системы, то есть, проверка гипотезы;
- рефлексивная фаза, результатом которой является оценка построенной системы нового научного знания и определение необходимости либо ее дальнейшей коррекции, либо «запуска» нового проекта, т.е. построения новой гипотезы и ее дальнейшей проверки.

Таким образом, можно предложить следующую «схему методологии исследования»:

1. Характеристики научной деятельности: особенности, принципы, условия, нормы научной деятельности;
2. Логическая структура научной деятельности: субъект, объект, предмет, формы, средства, методы, результат научной деятельности;
3. Временная структура научной деятельности: фазы, стадии, этапы научной деятельности.

АКТУАЛЬНОСТЬ ТЕМЫ ИССЛЕДОВАНИЯ ПРОЕКТА

При обосновании актуальности исследования в разделе **Введение** исследовательской работы необходимо решить, почему именно эту проблему нужно в настоящее время изучать и почему именно эту тему вы выбрали для проведения исследовательской работы (проекта). Необходимы четкие и лаконичные обоснования целесообразности выбора темы проекта и проведения самого исследования.

Во введении исследовательской работы или проекта вместе с обоснованием актуальности исследования в обязательном порядке описывается объект, предмет, цели и задачи.

Актуальностью исследования является степень его важности на данный момент и в данной ситуации для решения определенной проблемы, задачи или вопроса. Это же относится и к актуальности научного исследования или обоснованию актуальности темы научного исследования.

В исследовательском проекте обоснование актуальности исследования - это объяснение необходимости изучения данной темы и проведения исследовательской работы в процессе общего познания.

Обоснование актуальности темы исследования является основным требованием к исследовательской работе и проекту школьника, оно является неотъемлемой частью введения проектной работы.

Актуальность проблемы, объекта и методов исследования

Очень часто используют формулировку актуальность проблемы исследования - это обоснование востребованности изучения и решения данной проблемы проекта в обществе, в нашем социуме.

Актуальность объекта исследования - это обоснование того, почему будет взят именно этот предмет, существо, процесс или явление учащимся для изучения и исследования в проекте.

Актуальность методов исследования - это обоснование важности выбора именно таких способов достижения цели в исследовательской работе или проекте учащегося школы.

Обоснование можно разделить на теоретическую и практическую актуальности исследования, которые покажут в чем будет заключаться новизна теоретической части исследования и в чем новизна ее практической части.

Актуальность темы исследования обусловлена следующими факторами:

- восполнение каких-либо пробелов в науке;
- дальнейшее развитие проблемы в современных условиях;
- своя точка зрения в вопросе, по которому нет единого мнения;
- обобщение накопленного опыта;
- суммирование и продвижение знаний по основному вопросу;
- постановка новых проблем с целью привлечения внимания общественности.

При написании индивидуального проекта актуальность исследовательской работы может состоять в необходимости получения новых данных, проверки совсем новых методов и т.п. Часто в исследовательском проекте вместе со словом "актуальность" используют слово "новизна" исследования.

Примеры обоснования актуальности темы исследования

1. Актуальность: тема актуальна в связи с высоким падением рождаемости в селе. Раньше в нашем поселке был обычай иметь много детей, неимение детей считалось самым большим несчастьем и рассматривалось как наказание.

2. Актуальность нашей исследовательской работы заключается в том, что у всех детей возникает проблема, когда надо выучить большой объем информации. А играть всем детям нравится, поэтому мы решили превратить скучное в интересное и увлекательное.

3. Мы считаем, что исследований, посвященных изучению диалектизм как стилистического средства, недостаточно. Специальных исследований, посвященных изучению диалектизм в творчестве В.П. Астафьева нет. Поэтому, считаем свой исследовательский проект актуальным.

ОБЪЕКТ И ПРЕДМЕТ ИССЛЕДОВАНИЯ

После актуальности проблемы исследования во введении исследовательской работы записывают объект и предмет исследования по индивидуальному проекту учащегося. Рассмотрим в чем разница между предметом и объектом исследования, что называется объектом и предметом исследования в проектной или исследовательской работе школьника.

В данном разделе рассмотрим формулировки объекта и предмета исследования в исследовательской работе и проекте школьника, для проведения индивидуальной и групповой проектной работы в школе и грамотного оформления самого проекта.

Объект исследования - это то, что будет взято учащимся для изучения и исследования. Это не обязательно может быть какой-либо неживой предмет или живое существо.

В исследовательской деятельности объектом исследования является не всегда предмет или живое существо, это может быть процесс или явление действительности. Обычно название объекта исследования содержится в ответе на вопрос: что рассматривается?

Предмет исследования — это особая проблема, отдельные стороны объекта, его свойства и особенности, которые, не выходя за рамки исследуемого объекта, будут исследованы в работе (проекте). Обычно название предмета исследования содержится в ответе на вопрос: что изучается?

В исследовательской работе объект и предмет исследования, цель, задачи и методы исследования формулируются и записываются во введении проекта.

Примеры объекта и предмета исследования

Рассмотрим несколько интересных примеров формулировки объекта и предмета исследования, которые касаются исследовательских работ и проектов учащихся, а также научно-исследовательских работ.

Приведем примеры записи предмета и объекта в исследовательской работы (проекте) о влиянии чипсов на здоровье людей, на исследование содержания железа и меди в яблочных соках детского питания, а также об адаптации тюленей к условиям зоопарка.

Иногда вместо словосочетания "Объекты исследований" лучше подходит "Объекты наблюдений". Объектами наблюдения могут быть растения, животные, насекомые и другие живые существа, а также звезды, планеты, облака, т.е. то, что за чем мы можем следить и наблюдать на протяжении определенного времени.

1. Объект исследования: чипсы.

Предмет исследования: влияние чипсов на здоровье детей.

2. Объект исследования: стерилизованные и профильтрованные яблочные соки в асептической упаковке.

Предмет исследования: содержание железа и меди в стерилизованных и профильтрованных яблочных соках.

ГИПОТЕЗА И ЕЕ РОЛЬ В ИССЛЕДОВАНИИ

Гипотеза – это научное предположение, вытекающее из теории, которое еще не подтверждено и не опровергнуто

В качестве научного предположения гипотеза должна отвечать определенным требованиям с точки зрения методологии науки, а именно, должна быть:

логически непротиворечивой;

принципиально проверяемой;

не противоречащей ранее установленным фактам, не относящимся к предметной области;

приложимой к возможно более широкому кругу явлений;

эффективной в познавательном или практическом отношении (в частности, позволяющей разработать или конкретизировать программу дальнейших исследований).

Гипотеза выдвигается на основе результатов изучения, относящихся к предметной области исследования фактов, результатов научно-практических достижений и других материалов. Её подтверждение направлено на то, чтобы доказать реальное существование предполагаемого положения.

В результате проведенного исследования гипотеза либо опровергается, либо подтверждается и становится положением теории.

Гипотеза в исследовательских работах, выполняемых в учебном процессе, может касаться существования объекта, его структуры, свойств, элементов и связей, образующих объект, механизма функционирования и развития.

При формулировке гипотезы рекомендуется использовать ключевые слова выбранной темы исследования.

Структура гипотезы может выглядеть так: "Если....., то.....". "Если сделаем так, то результат будет лучше". Такой вариант встречается в работах учащихся чаще всего. Данная структура легче воспринимается детьми и не противоречит изложенному ниже.

Гипотеза – интуитивное предположение.

Исходя из этого, необходимо выделить следующие существенные признаки гипотезы.

Во-первых, гипотеза является особой формой развития научных знаний. Построение гипотез в науке дает возможность переходить от отдельных научных фактов, относящихся к явлению, к их обобщению и познанию законов развития этого явления.

Во-вторых, построение научной гипотезы всегда сопровождается выдвижением предположения, связанного с теоретическим объяснением исследуемых явлений. Она всегда выступает в форме отдельного суждения или системы взаимосвязанных суждений о свойствах единичных фактов или закономерных связях явлений. Суждение это всегда проблематично, в нем выражается вероятностное теоретическое знание. Иногда гипотеза возникает на основе дедукции.

В-третьих, гипотеза – это, обоснованное, опирающееся на конкретные факты, предположение. Поэтому возникновение гипотезы – это нехаотический и не подсознательный, а закономерный и логически стройный познавательный процесс, который приводит человека к получению новых знаний об объективной действительности.

Основа гипотезы – вся совокупность данных по решаемой проблеме.

Основной источник гипотезы – интуиция, т. е. способность постижения истины путем прямого ее усмотрения без обоснования с помощью доказательств.

Основа интуиции – подсознательная информация и прогностические способности индивидуума по выдвижению адекватных этой информации гипотез.

Важным условием выдвижения рациональной гипотезы является ее согласованность с уже имеющимся знанием. Понятие согласованности, взятое во всем своем объеме, не обладает должной степенью определенности.

Перечислить все виды соответствия гипотезы тому фрагменту знания, на материале которого она возникла, вряд ли возможно, так как это соответствие охватывает не столько формальные, сколько содержательные аспекты познавательных процессов.

Однако есть один бесспорный элемент понятия согласованности, который имеет непосредственное отношение к формальной логике и может быть охарактеризован достаточно строго.

С методологической точки зрения минимальным (а с логической точки зрения необходимым) показателем соответствия гипотезы тому фрагменту знания, на базе которого она выдвигается, является непротиворечивость.

Виды гипотез.

Различают следующие виды гипотез:

- ✓ описательные - предполагающие существование какого-либо явления (процесса);
- ✓ объяснительные - вскрывающие причины явления (процесса);
- ✓ описательно-объяснительные;
- ✓ гипотеза как метод развития научного знания, включающий в себя выдвижение и последующую экспериментальную проверку составляющего гипотезу предположения.

Существует еще несколько более сложных видов гипотезы, такие как:

-Аналогия.

Аналогия - вид умозаключения, при котором знание, полученное при изучении объекта А, переносится на менее изученный объект В, сходный с объектом А по существенным свойствам. Аналогия служит одним из источников научных гипотез.

- Каузальная гипотеза.

Каузальная гипотеза - предположение о существовании причинно-следственной связи между явлениями.

- Конкурирующая гипотеза.

Конкурирующая гипотеза - альтернативное объяснение результатов исследования, которое с логической точки зрения не может быть верным, если верна исходная гипотеза.

- Научная гипотеза

Чтобы быть научной, гипотеза должна отвечать следующим требованиям:

- ✓ она должна быть единственным аналогом данного процесса, явления;
- ✓ она должна давать объяснение как можно большему числу связанных с этим явлением обстоятельств;
- ✓ она должна быть способной предсказывать новые явления, не входящие в число тех, на основе которых она строилась.

-Рабочая гипотеза

Рабочая гипотеза - эмпирически не проверенное предположение, предсказывающее существование некоторой зависимости между переменными или объектами. Рабочие гипотезы используются для выработки предварительного плана научного исследования.

- Статистическая гипотеза

Статистическая гипотеза - предположение об определенных эмпирических характеристиках распределения в данной совокупности.

-Эвристическая гипотеза

Эвристическая гипотеза - непроверенное предположение о взаимосвязях, которые стимулируют дальнейший научный поиск.

- **Общая гипотеза** - это вид гипотезы, объясняющей причину явления или группы явлений в целом.

- **Частная гипотеза** - это разновидность гипотезы, объясняющая какую-либо отдельную сторону или отдельное свойство явления или события.

В качестве научных положений гипотезы должны удовлетворять требованиям принципиальной проверяемости, т. е. свойствам:

- фальсифицируемости (опровержения);
- верифицируемости (подтверждение).

К гипотезе предъявляются следующие требования:

- ✓ она не должна включать в себя слишком много положений: как правило, одно основное, редко больше;
- ✓ в нее нельзя включать понятия и категории, не являющиеся однозначными, не уясненные самим исследователем;
- ✓ при формулировке гипотезы следует избегать ценностных суждений;
- ✓ гипотеза должна соответствовать фактам, быть проверяемой и приложимой к широкому кругу явлений;
- ✓ требуется безупречное стилистическое оформление, логическая простота, соблюдение приемственности.

В процессе работы выдвигают ряд гипотез:

- ✓ относительно прогнозируемых уровней целевой эффективности, затрат, рисков систем (отражают ожидания менеджеров относительно системы);
- ✓ относительно вариантов построения системы контроля реальных результатов функционирования системы (гипотезы относительно влияния и причин, породивших реально имевшие место результаты);
- ✓ относительно возможных вариантов устранения недостатков или улучшения деятельности и т. д.

После выдвижения гипотез их исследуют в процессе суждений, анализа. Ее либо подтверждают как истинную, и она трансформируется в реальное знание, либо опровергают.

Формирование исследовательских гипотез.

В практике исследования систем управления принято выделять следующие этапы построения гипотез:

1. Выдвижение гипотез.

Выдвижение гипотез - основной вид научного творчества, связанный с объективной потребностью в новом знании. При этом выдвигаемая гипотеза должна быть: достаточно теоретически надежна (преемственной с предшествующим знанием, не противоречить фактам науки); однозначно логически согласована с проблемой и целью; включать понятия, получившие предварительное уточнение и интерпретацию; приложима к данным, заключенным в предварительном описании предмета исследования; предоставлять возможность эмпирической проверки (верификации) с помощью предметно-методических средств познания, которая обеспечивает переход от нее к теории и закону.

Чтобы выдвинуть гипотезу, необходимо располагать некоторой совокупностью фактов, относящихся к наблюдаемому явлению, которые бы обосновывали вероятность определенного предположения, объясняли неизвестное. Поэтому построение гипотезы связано, в первую очередь, с собиранием фактов, имеющих отношение к тому явлению, которое мы объясняем, и несовпадающих с уже имеющимся объяснением.

На основании собранных фактов высказывается предположение о том, что представляет собой исследуемое явление, т.е. формулируется гипотеза в узком смысле слова. Предположение в гипотезе представляет собой в логическом отношении суждение (или систему суждений). Его высказывают в результате логической обработки собранных фактов. Факты, на основании которых выдвигается гипотеза, могут быть осмыслены логически в форме аналогии, индукции или дедукции. Выдвижение предположения составляет основное содержание гипотезы. Предположение является ответом на поставленный вопрос о сущности, причине, связях наблюдаемого явления. В предположении заключено то знание, к которому приходят в результате обобщения фактов.

Предположение, чтобы стать научной гипотезой, должно удовлетворять следующим требованиям:

- предположение не должно быть логически противоречивым, а также противоречить фундаментальным положениям науки;
 - предположение должно быть принципиально проверяемым;
 - предположение не должно противоречить ранее установленным фактам, для объяснения которых оно предназначено;
 - предположение должно быть приложимо к возможно более широкому кругу явлений.
- Это требование позволяет из двух или более гипотез, объясняющих один и тот же круг явлений, выбрать наиболее конструктивную.

Формулировка (разработка) гипотез.

Выдвинутую гипотезу необходимо сформулировать. От правильности, четкости и определенности формулировки гипотезы зависят ход и результат ее проверки.

Разработка гипотезы связано с выведением гипотезы из нее логических следствий. Предполагая выдвинутое положение истинным, из него дедуктивным путем выводят ряд следствий, которые должны существовать, если существует предполагаемая причина.

Логические следствия, выводимые из гипотез, нельзя отождествлять со следствиями - звеньями причинно-следственной цепи явлений, всегда хронологически следующими за вызвавшей их причиной. Под логическими следствиями понимаются мысли не только об обстоятельствах, вызванных изучаемым явлением, но и об обстоятельствах, предшествующих ему по времени, о сопутствующих и последующих, а также об обстоятельствах, вызванных иными причинами, но находящимися с исследуемым явлением в какой-либо связи.

Сопоставление выведенных из предположения следствий с установленными фактами действительности дает возможность либо опровергнуть гипотезу, либо доказать ее истинность. Это осуществляется в процессе проверки гипотезы. Проверка гипотезы идет всегда посредством практики. Гипотеза порождается практикой, и только практика решает вопрос о том, истинна гипотеза или ложна.

Проверка гипотез.

В том случае, когда гипотеза прошла все три этапа разработки, ее проверка приводит к одному из следующих результатов:

- 1) опровержение (установление ложности);
- 2) изменение степени вероятности;
- 3) доказательство (установление истинности).

Рассмотрим в отдельности следствия получения каждого из возможных результатов.

На первый взгляд опровержение гипотезы является показателем неудачи, неправильного направления исследования, ошибочных методов и т.д. На самом деле, гипотеза в идеале содержит идею самоотрицания: она должна либо превратиться в достоверное знание (утратить гипотетичность), либо, оказавшись несостоятельной, уступить место иным гипотезам.

Если гипотеза доказана (превратилась в достоверное знание), ее продуктивность неоспорима. С этой точки зрения опровержение гипотезы также обладает определенным познавательным значением, оно позволяет преодолеть заблуждение и тем самым способствует поиску истины.

Подтверждение других следствий делает гипотезу еще более вероятной, однако не доказывает ее.

Доказательство, установление истинности, подтверждение выведенных из гипотезы следствий повышает ее вероятность.

Поскольку гипотеза всегда представлена суждением или группой суждений, процедура установления ее истинности по своей структуре в принципе должна быть во многом аналогична операции доказывания как таковой со всеми присущими последней особенностями. Она должна содержать аргументы, демонстративные выводные схемы, подчиняться правилам доказательства.

Также существует еще несколько методов проверки гипотезы, которые используются в исследовании систем управления:

- Непосредственное подтверждение (опровержение) гипотезы.

Сущность этого способа заключается в том, что предполагаемые отдельные факты или явления в ходе последующего познания находят подтверждение(или опровержение) в практике через их непосредственное восприятие. В случаях прогностических гипотез нецелесообразно ждать их прямого подтверждения практикой, так как будет упущено время для необходимых действий. Вот почему в науке широко пользуются логическим показанием (опровержением) гипотез.

Логическое доказательство (опровержение) протекает опосредствованно, так как познаются явления, имевшие место в прошлом, или существующие и в настоящее время, но недоступные непосредственному чувственному восприятию.

Основными путями логического доказательства гипотезы являются:

-индуктивное -все более полное подтверждение гипотезы или выведение из нее следствий с помощью аргументов, включающих указания на факты и законы;

-дедуктивное - выведение гипотезы из других, более общих и уже доказанных положений; включение гипотезы в систему научного знания, в которой она непротиворечиво согласуется со всеми другими положениями; демонстрация эвристической, предсказательной силы гипотезы, когда с ее помощью правильно объясняется и предсказывается довольно широкий круг явлений.

Логическое доказательство (опровержение) в зависимости от способа обоснования может протекать в форме прямого и косвенного доказательства (опровержения).

Прямое доказательство (опровержение) гипотезы протекает путем подтверждения или опровержения выведенных логических следствий вновь обнаруженными фактами.

Логический процесс выведения следствий из выдвинутого предположения и обоснование истинности или ложности гипотезы, как уже отмечалось, протекает очень часто в форме условно-категорического умозаключения.

Другим видом логического доказательства (опровержения) гипотезы является косвенное доказательство(опровержение). Оно используется тогда, когда существуют несколько гипотез, объясняющих одно и то же явление.

Косвенное доказательство протекает путем опровержения и исключения всех ложных предположений, на основании чего утверждается достоверность единственного оставшегося

предположения. Вывод при этом протекает в форме отрицательно-утверждающего модуса разделительно-категорического умозаключения.

Заключение в этом выводе может расцениваться как достоверное, если: во-первых, построен исчерпывающий ряд предположений, объясняющих исследуемое явление; во-вторых, в процессе проверки гипотез опровергнуты все ложные предположения. Предположение, указывающее на оставшуюся причину, в этом случае будет единственным, а выраженное в нем знание будет выступать уже не как проблематичное, а как достоверное.

Таким образом, раскрыв проблему сущности, структуры и основных видов гипотезы, необходимо отметить ее важную роль в процессе исследования систем управления. Гипотеза является необходимой формой развития систем управления, без которой невозможен переход к новому, более совершенному управлению предприятием.

Гипотеза играет существенную роль в системах управления, служит начальным этапом формирования почти каждой управленческой теории.

Если проверка гипотезы не заканчивается ни доказательством, ни опровержением, а лишь изменяет степень ее вероятности, то трехэтапный цикл ее разработки только условно (временно) можно считать завершенным. В самом деле, гипотеза осталась гипотезой, а это предполагает возможность дальнейшей ее разработки — выведения следствий, их проверки и т.д.

Подготовка гипотезы

Ещё на этапе поиска опорного материала гипотеза должна уже находиться у исследователя в голове, однако окончательно оформить её рекомендуется по завершении основной части, когда написаны теоретический и практический разделы. Ведь в процессе подготовки научной работы, вы тщательно изучите объект и предмет, продвинетесь к намеченной цели, внимательно проанализируете используемые источники и сможете лучше ориентироваться в выбранной сфере исследования. Даже если у вас совершенно нет каких-либо мыслей по поводу гипотезы, смело приступайте к написанию работы. Вы сами не заметите, как вожденная гипотеза сама окажется у вас в сознании.

Важно помнить, что гипотеза – это не каменное изваяние, не константа. При подготовке практического раздела вы будете выполнять различные эмпирические исследования, в ходе которых, возможно, изменятся намеченные гипотезы. Например, если вы начали писать работу с целью доказательства или опровержения идеи о том, что колбасные изделия определённой фирмы значительно превосходят по качеству всех своих конкурентов, то в результате анализа данных можете обнаружить некий секретный ингредиент, ради изучения которого гипотезу придётся перефразировать, смещая фокус исследования.

Получается, что гипотеза не создаётся из воздуха, а опирается на разнообразные догадки, которые давно высказывались, но при этом не были официально оформлены. Нужно лишь выбрать то или иное предположение, подвести под неё логическое обоснование и грамотно воплотить в слова. Так и рождаются гипотезы.

Формулировка гипотезы исследования

Следующие советы помогут вам грамотно и красиво очертить гипотезу.

Гипотеза обычно касается объекта или предмета исследования поэтому находится в непосредственной связи с этими разделами введения. Также на неё существенно влияют цель, задачи и проблематика.

Важно корректно сформулировать гипотезу, не выдавая за неё очевидные вещи, известные всем. Воздержитесь от спорных или размытых понятий, проследите, чтобы гипотезу можно было проверить различными методами, включая анализ, синтез, сопоставление и т.д.

Опирайтесь на ключевые слова темы, объекта и цели вашего научного труда. Поскольку эти разделы находятся в непосредственной логической связи, формулировка у них совпадает.

Обязательно применяйте речевые обороты, которые бы подчеркнули субъективность выдвигаемой идеи. Например, начните с фразы «следует ожидать...», «можно допустить, что...» или «предполагается, что...».

Признаки правильной гипотезы

Приведённые ниже пункты помогут вам проверить, насколько корректно вы выбрали и сформулировали гипотезу.

Прочная логическая связь с темой, целью, задачами и проблематикой исследования.

Отсутствие острого противоречия между уже проведёнными исследованиями по вашей теме и вашим умозаключением.

Открытость для проверки различными методами исследования.

Грамотная формулировка без логических конфликтов и речевых ошибок.

Соблюдение баланса между высоким полётом мысли и банальными фактами

Пример выделения гипотезы исследования в исследовательской работе

Место гипотезы в структуре введения

Примеры гипотезы

1. Тема: Мотивация деятельности сотрудников организации.

Гипотеза: Можно предположить, что мотивация сотрудников тесно связана с их осознанием собственной успешности на рабочем месте, а также с ожиданием немедленного поощрения.

2. Тема: Повышение любознательности детей младшего школьного возраста.

Гипотеза: Можно ожидать, что уровень любознательности младших школьников повысится при должной мотивации со стороны педагогического состава и повышении заинтересованности самих преподавателей в учебном процессе.

Всё взаимодействие с гипотезой делится на следующие этапы.

Зарождение. Выявление фактов и предположений, которые не укладываются ни в одну известную теорию по вашей теме. Эти умозаключения должны вызывать горячие споры в обществе и остро требовать объяснения, доказательства или опровержения.

Формулировка на основе этих умозаключений.

Теоретическое исследование. Поиск мнений, имеющих отношение к гипотезе, в разных источниках. Сравнение высказанных идей с собственными представлениями, их анализ и цитирование.

Практическое исследование. Осуществление тематических опытов, связанных с гипотезой. Анализ полученных результатов. Выполнение расчётов, подготовка всевозможных итоговых диаграмм и графиков.

Сравнение полученных результатов изысканий с гипотезой, её последующее опровержение или подтверждение.

Не забудьте коснуться гипотезы в заключении, поделитесь мнением, насколько она соответствует действительности, может ли стать теорией и получить широкое распространение в общественном мнении. Возможно, вы выдвинете и докажете такую гипотезу, которая станет поворотным пунктом в развитии вашей области знаний.

ЦЕЛЬ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Научиться ребенку грамотно формулировать цель исследовательской работы или проекта очень важно, так как это позволит школьнику в дальнейшем четко и в нескольких предложениях ставить перед собой различные цели и достигать их, за какое бы дело он не взялся.

Итак, **цель исследовательской работы** - это желаемый конечный результат, который планирует достичь учащийся в итоге своего исследования в рамках выбранной темы проекта.

Цель описывается учащимся во Введении исследовательской работы простыми словами и одним-двумя предложениями!

Простая схема составления цели исследовательской работы (проекта)

1. Выберите одно из слов, которое больше подходит к тому, что вы исследуете: изучить, исследовать, выяснить, выявить, определить, проанализировать, установить, показать, проверить, привлечь к проблеме, обосновать, обобщить, описать, узнать и др.

2. Справа добавьте название вашего объекта исследования (того, что вы исследуете, за кем или чем наблюдаете, что изучаете).

Полученная формулировка цели в исследовательской работе записывается так:

Цель исследовательской работы: исследовать влияние пластиковых бутылок на экологию окружающей среды.

Можно так:

Цель исследовательской работы: изучить пищевой рацион школьников начальных классов.

Примеры формулировок цели исследовательской работы

1. Исследовать названия улиц нашего села и продемонстрировать уличные достопримечательности.
2. Исследовать основные параметры микроклимата кабинетов школы.
3. Изучить процесс выращивания кристаллов из соли и медного купороса
4. Обобщить материал по истории марок

ПРОБЛЕМЫ ЦЕЛЕПОЛАГАНИЯ И САМОПРЕЗЕНТАЦИИ В ПРОЕКТНОЙ И ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАЩИХСЯ

Проблема постановки цели проектирования встает перед каждым участником проектной работы: перед руководителем и перед любым исполнителем. От правильной постановки и формулировки цели более всего зависит результат. Это самый ответственный и самый сложный этап проектирования. Проблемы, возникающие на этом этапе, в первую очередь, связаны с отсутствием не только четкой методики целеполагания, но и более ли менее устойчивых рекомендаций для участников проектных работ. Кроме того, главным образом у руководителей, нет достаточного опыта в области выполнения проектов, так как основная работа учителя не предполагает как обязательную часть проведение и оформление собственных исследований, а ученые, как правило, не работают с учащимися школ и не учитывают, в силу этого, их возрастные особенности.

Наверное, каждый руководитель сталкивался с ситуацией, когда работа над проектом у учащихся или у самого руководителя никак не складывается: то материала не хватает, то, наоборот, много и никак не удастся сократить объем работ, то выполнение работы никак не выстраивается в строгую последовательность. Уходит время, уходит энергия и энтузиазм, а

проект не получается. Наиболее вероятной ошибкой, которая создает подобные ситуации, является неверная постановка цели проектирования.

Остановимся на анализе типовых ошибок, возникающих при постановке цели.

1. Цель не предполагает результат. Например, цель сформулирована следующим образом: рассмотреть работу социальных сетей. При такой постановке совершенно непонятно, какие аспекты создания и/или работы социальных сетей будут в проекте рассмотрены, а, самое главное, зачем их следует рассматривать.
2. Цель сформулирована слишком широко, для ее достижения недостаточно рамок проекта. Есть высокий уровень опасности не раскрыть тему и, поэтому, не достичь цели. Чаще всего данная ошибка является следствием слишком широкой или слишком общей темы. Наиболее простой выход – ограничить тему, разбить цель на подцели и выбрать из них одну или несколько.
3. Цель противоречива. Такая ошибка, как правило, возникает, когда формирование общей цели исследования проводится на основе аккумуляции частных, более мелких целей. Каждая частная цель рассматривается как самостоятельная единица для достижения и не учитывается, как эта единица будет взаимодействовать с другими составляющими общей цели. Такие проблемы часто возникают при проектировании зданий, ландшафтов и т.п., когда предполагается практический результат или когда к работе привлекаются разрозненные группы разработчиков. Эта ошибка исправляется изначальной постановкой общей цели, которая должна учитывать все аспекты проектирования, все взгляды и интересы при реализации целей. Чем больше точек зрения на такую цель удастся учесть, тем меньше вероятность получить противоречивую цель. Впоследствии глобальная цель разбивается на подцели и выстраивается дерево целей, где каждая группа разработчиков получает собственную цель, уже не противоречащую всем остальным целям. Кроме того, дерево целей помогает также выстроить последовательность проведения проектных работ.
4. Наукообразие при формулировке цели. Цель для учащихся сформулирована в специфических научных терминах, большинство из которых учащимся не знакомо. Такая цель не учитывает возрастные особенности учащихся и, следовательно, не может быть ими достигнута. Часто за такой формулировкой может скрываться отсутствие цели для проекта или недостаточная компетентность руководителя. Другой вариант – цель сформулирована настолько витиевато, что сложно понять, что требуется достигнуть. Руководитель должен помнить, что тему проектной работы учащийся должен выбрать сам, что, естественно, исключает при ее формулировании использование ребенком неизвестной терминологии, если только сам термин не является предметом изучения. Проектная работа не обязана претендовать на научную новизну, но обязана иметь новизну для конкретного учащегося или группы. Ответ на вопрос «Почему я взялся за эту тему, заинтересовался темой?» - это и есть обоснование актуальности для конкретного учащегося, а не актуальность с позиции большой науки. Цель нужно формулировать простым, понятным всем языком. Чем доступнее формулировка темы, тем очевиднее, понимает ли сам проектировщик, над чем он будет работать.
5. Цель сформулирована четко, но для ее достижения нет возможности у учащихся, например, нет необходимого оборудования или расходных материалов. Здесь необходимо переформулировать цель так, чтобы учащиеся понимали, какой результат должен получиться, а руководитель знал, что при имеющихся ресурсах цель принципиально достижима. Важно также помнить, что проектная работа имеет временные рамки, то есть проект должен быть завершен к определенному сроку. То есть для учащихся проект должен либо завершаться в течение года, либо быть разбит на этапы достижения промежуточных целей, каждый этап также не более года. Более длительный промежуток значительно снижает мотивацию учащихся.
6. Цель исследования вообще не формулируется. В таком случае в Заключении не подводятся итоги, а происходит возвращение к началу работы.

7. Цель исследования ограничивается выявлением и сбором материала; она предполагает простое описание; происходит подмена цели задачей одного (обычно первого) из этапов работы.

Проекты могут быть как в рамках одного предмета школьной программы, так и межпредметные, объединяющие в единое целое несколько предметов школьной программы. Для межпредметных проектов цель должна быть сформулирована глобально, учитывая все возможные аспекты и направления исследования или практического приложения результатов проектирования. Нужно понять и почувствовать, все нюансы, учесть мнения всех заказчиков, если они есть. Если этого не сделать, то возможно уже завершённый проект придется корректировать, иногда очень серьезно, если выясняется, что не принят во внимание какой-либо важный аспект и, в рамках выполненной работы, учесть его уже невозможно. Подход к целеполаганию, поэтому, желательно выбрать от более широкого формулирования цели, с учетом максимально видимых участникам проекта аспектов, к более узким, частным целям, в комплексе составляющим общую цель.

Постановка цели, таким образом, самый важный этап проектирования. Ошибка в постановке цели приводит к неверному результату. Как научиться формулировать цели, чтобы они приводили к задуманному результату?

Цель должна быть: конкретна, измерима, достижима, ориентирована на результат, соотносима с конкретным сроком достижения.

Конкретность означает, что все участники проекта должны однозначно понимать, над чем они будут работать. Так как каждый участник будущего проекта формирует собственное представление о том, что предстоит делать, важно согласовать эти понимания. В итоге не должно получиться, что участник по-разному представляют себе одну и ту же цель или кому-то цель вообще непонятна. То есть важно достичь однозначного понимания при ответе на вопрос, что нужно получить в результате достижения цели. Важно свести к минимуму количество позиций, по которым не проводилось согласование. При этом цель должна быть жизнеспособна, значит, интересна, создавать мотивацию, быть для учащегося перспективной в науке или практике. Не стоит предлагать учащимся работать над темой, для которой они не видят приложения или, что еще хуже, не заинтересовались темой.

Измеримость означает, что у цели должны быть определены какие-то измеримые или вычисляемые параметры, если этого не сделать, то будет невозможно определить, есть ли результат, решены ли поставленные задачи и достигнута ли поставленная цель. Если показатель количественный, то необходимо выявить единицы его измерения, если качественный, то необходимо выявить эталон. В школьных проектах этот критерий часто заменяется простым безапелляционным заявлением, что цель достигнута, что создает предпосылки для формирования у учащихся представления, что доказательств достижения цели не требуется.

Какие критерии для определения достигнута ли цель можно предложить? Вы частности это могут быть:

- проценты и соотношения, доли, граммы, метры и т.п., их увеличение или уменьшение;
- соответствия некоторым стандартам или эталонам, например, при воспроизведении какого-либо опыта, при разработке эмблем, гербов и др.;
- прием готового продукта заказчиком, например, написанная учеником компьютерная программа позволяет исследовать зависимости графиков математических функций от параметров уравнений, описывающих эти функции (в этом случае продукт создан в рамках предмета информатики, а использование предполагается на уроках математики), такую программу должен принять учитель математики.

Достижимость означает, что цель должна быть обязательно реалистичной; участники проектирования должны обладать необходимыми для ее достижения ресурсами: временем, бюджетом, орудиями, квалификацией и т. д. Руководитель проекта должен распределить работу между участниками так, чтобы каждый оказался на том месте, где он будет наиболее полезен и где ему более всего интересно. Раз речь идет о ресурсах – их затраты обязательно должны быть подотчетны и указаны при оформлении проекта. Все проблемы и трудности, возникшие в ходе использования ресурсов, нахождении нужных ресурсных источников фиксируются в портфолио проекта.

Ориентация на результат. Цели должны формулироваться исходя из предполагаемого результата, а не проделываемой работы. Часто можно слышать такие суждения, ребенок работал, нужно его поощрить, значит, сочтем цель достигнутой. Однако решение всех поставленных для достижения цели задач должно привести именно к тому результату, который запланирован: либо создается практически применимый продукт, либо доказывается или опровергается научная гипотеза. При формулировке цели необходимо заранее определять, для чего каждому участнику необходимо её выполнение. В простейшем случае литературные источники рекомендуют руководителю задать себе и участникам проекта цепочку вопросов: «Почему? Зачем?». В самом конце этой цепочки должен быть получен ответ примерно такой: «Именно это меня интересовало, я буду счастливее». Если так получится, то такой путь и цели правильные. Но в противном случае, если в конце этой цепочки возникла неопределенность, встает еще один вопрос: а действительно ли мне это надо? При данном варианте развития событий рекомендуется срочно что-то менять в формулировке самой цели.

Соотнесение с конкретным сроком означает, что любая цель должна быть выполнима в определенном временном измерении. Как уже указывалось выше, желательно не превышать рубеж одного года или, если достижение цели требует более длительного периода, учащиеся должны достигнуть в срок какие-то осязаемые промежуточные цели. Например, если намечена цель: усовершенствовать работу своей школы, то промежуточные отчеты участников проекта могут быть о том, какие критерии они включили в оценку качества работы школы, затем, какие опросы они провели, какие результаты опросов получили. Окончательный отчет – перечень мероприятий по улучшению работы школы. В этом случае участники могут продолжать работу более одного года.

ЗАДАЧИ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

После формулировки цели проекта укажем конкретные задачи, которые предстоит решать в процессе исследовательской работы при проведении экспериментов, опытов, наблюдений или изучения объекта исследования согласно выбранной теме.

Задачи исследовательской работы - это все последовательные этапы теоретической и экспериментальной работы учащегося с начало до конца, в рамках взятой темы проекта и поставленной цели.

Чтобы определить задачи исследовательской работы, нужно последовательно отвечать себе на вопрос «Что мне сделать, чтобы достичь цели исследования?» или "Что я должен сделать по порядку для осуществления задуманного результата?".

Задачи записываются во Введении исследовательской работы сразу после цели и могут нумероваться по порядку или перечисляться.

Обычно задачи исследовательского проекта перечисляются и начинаются словами: выяснить, изучить, провести, узнать, проанализировать, исследовать, определить, рассмотреть, найти, предложить, выявить, измерить, сравнить, показать, собрать, сделать, составить, обобщить, описать, установить, разработать, познакомиться и т.п.

Пример записи задач исследовательской работы

Выяснить, каким образом люди используют магниты в жизни.

Изучить химические свойства пластиковых бутылок.

Провести качественный анализ продуктов быстрого приготовления.

Узнать значение соли в жизни человека

Проанализировать экологическое состояние смешанного леса в зеленой зоне поселка.

Определить температурный режим наземной части гнезда рыжего муравья.

Рассмотреть примеры решения систем уравнений, где необходимо выполнить отбор корней.

Предложить возможную замену продуктам быстрого приготовления.

Выявить влияние различных компонентов пищи на функции органов человека.

Сравнить повесть с ее фольклорными источниками.

Показать роль деятелей, живших в нашем городе.

Сделать сравнительный анализ ...

Обобщить полученные результаты

Разработать план расселения рыжих лесных муравьев.

Рассчитать суточный рацион учащихся.

МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ

Методы исследования - это способы достижения цели исследовательской работы. Иногда учащиеся используют формулировку методы исследовательской работы или проекта, однако правильнее использовать первый вид записи.

Обоснование методов исследования описывается в разделе Введение в исследовательскую работу учащихся. Часто в этом разделе проводится простое перечисление методов исследовательской работы.

В обосновании методов проведения исследования нужно указать методы исследования, которые использовались в исследовательской работе и желательно пояснить ваш выбор методов исследования, т.е. указать, почему именно эти методы лучше подойдут для достижения цели.

На каждом этапе работы исследователь определяет используемые методы исследования, которые лучше всего подойдут для выполнения поставленных в исследовательской работе задач и достижения желаемой цели в проекте.

Огромное количество методов исследования, применимых в исследовательской работе (проекте), можно объединить на методы эмпирического уровня, экспериментально-теоретического уровня и просто теоретического уровня. Рассмотрим возможные методы исследования в исследовательском проекте школьника.

Виды методов исследования

Методы эмпирического уровня:

- наблюдение;
- интервью;
- анкетирование;
- опрос;
- собеседование;
- тестирование;
- фотографирование;

- счет;
- измерение;
- сравнение.

С помощью этих методов исследовательской работы изучаются конкретные явления или процессы, на основе которых формируются гипотезы, делается анализ и формулируются выводы.

Методы экспериментально-теоретического уровня:

- эксперимент;
- лабораторный опыт;
- анализ;
- моделирование;
- исторический;
- логический;
- синтез;
- индукция;
- дедукция;
- гипотетический.

Эти методы исследования помогают не только собрать факты, но и проверить их, систематизировать, выявить неслучайные зависимости и определить причины и следствия.

Методы теоретического уровня:

- изучение и обобщение;
- абстрагирование;
- идеализация;
- формализация;
- анализ и синтез;
- индукция и дедукция;
- аксиоматика.

Эти методы исследования позволяют производить логическое исследование собранных фактов, вырабатывать понятия и суждения, делать умозаключения и теоретические обобщения.

Основные методы исследования

1. Изучение литературы и других источников информации

Этот метод исследования представляет собой сбор информации по теме исследования (проекта) из книг, журналов, газет, дисков и сети Интернет. Прежде чем приступать к сбору информации, необходимо выделить основные понятия, важные для исследования, и найти их определения.

Учитывайте, что информация может иметь разную степень достоверности, особенно в сети Интернет. В тексте исследовательской работы ставьте ссылки на источники информации.

2. Наблюдение

Этот метод исследования представляет собой целенаправленное восприятие какого-либо явления, в процессе которого исследователь получает информацию. Прежде чем приступать к наблюдению, необходимо составить план.

Ответьте на вопросы: когда, где, сколько по времени и за чем именно будете наблюдать. Результаты наблюдений записывайте. Записи можно делать в форме текста или таблицы.

3. Опрос

Существует 3 основные вида опроса: беседа, интервью, анкетирование.

Беседа проводится по заранее намеченному плану с выделением вопросов, требующих выяснения. Она ведется в свободной форме без записи ответов собеседника.

При проведении интервью исследователь придерживается заранее намеченных вопросов, задаваемых в определенной последовательности. Во время интервью ответы записываются.

4. Анкетирование

Это метод исследования представляет собой массовый сбор материала с помощью анкеты. Те, кому адресованы анкеты, дают ответы на вопросы письменно. Анкеты могут быть на бумажном носителе или онлайн. Готовясь к опросу, четко сформулируйте вопросы, на которые хотите получить ответы, и определите, кому будете их задавать. Результаты опроса могут быть представлены текстом или в форме диаграмм, показывающих, сколько процентов опрошенных выбрали тот или иной вариант ответа.

5. Эксперимент

Этот метод исследования заключается в проведении серии опытов. Опыт включает в себя создание определенных условий, наблюдение за происходящим и фиксацию результатов. И условия, и ход эксперимента, и полученные результаты должны быть подробно описаны в исследовательской работе (проекте). Результаты могут быть представлены в форме текста, графиков, диаграмм. Необходимо помнить, что учебные эксперименты над животными и людьми категорически запрещены!

6. Анализ текста

Данный метод исследования представляет собой процесс получения информации через интерпретацию текста. В тексте можно найти слова с тем или иным значением, слова разных частей речи, повторы, рифмы, средства художественной выразительности, ошибки, несоответствие содержания текста иллюстрациям и т.д. Все это влияет на наше восприятие и понимание текста. Можно сопоставить текст на иностранном языке и его перевод. Интересно, что текстом ученые считают сегодня не только словесно выраженную информацию, но и графические изображения, и даже музыку.

Примеры записи методов исследования

Пример 1.

Методы исследования: наблюдение, интервью, анализ статистики, изучение СМИ, литературы.

Пример 2.

Методы исследования:

1. теоретический: теоретический анализ литературных источников, газет;
2. эмпирический: интервью, социологический опрос-анкетирование.

Пример 3.

Методы исследования: теоретический анализ и обобщение научной литературы, периодических изданий об истории города из архивов и фондов музеев, библиотек, экскурсии в окрестностях, где происходили исторические события.

В различных отраслях некоторые методы исследования могут иметь свои особые названия:

Пример 7.

Методы исследования:

1. *Метод сканирования*: наблюдения за двигательной активностью тюленят путем регистрации положения животных в бассейне и на суше через равные промежутки времени.
2. *Метод фиксации отдельных поведенческих проявлений*: наблюдения за контактами животных с записью значками в таблицу.
3. *Метод фотографирования*.
4. Анализ полученных данных.

ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЗНАЧИМОСТЬ РАБОТЫ

Описание теоретической значимости (ценности) результатов исследования должно присутствовать во введении исследовательской работы в случае, если результаты Вашего исследования могут иметь дальнейшее полезное теоретическое применение.

Теоретическая значимость работы – это раскрытие теоретического значения (применения) исследовательской работы, описание того, как могут применяться полученные результаты в жизни человека и обществе.

Теоретическая значимость исследовательской работы означает ее нужность, и обычно отвечает на вопрос, чего ради эта работа делалась? Соответственно грамотный исследовательский проект должен иметь высокую теоретическую значимость.

Обычно описание теоретической значимости исследования можно начать так: "Теоретическая значимость данной исследовательской работы заключается в том, что результаты исследования могут быть использованы в ... для...".

Желательно прежде всего, сделать акцент на той пользе, которую принесет ваша работа школе.

Возможно результаты исследовательской работы обобщат собранную информацию, расскажут людям что-то новое и интересное, способствуют улучшению экологической ситуации, улучшению отношения к животным и природе и т.д.

Примеры описания теоретической значимости работы:

Пример 1.

Теоретическая значимость моей исследовательской работы заключается в том, что я на основании изучения темы СМС-мания выявила влияние СМС-мании на психику учащихся и подняла этот вопрос в своей школе.

Пример 2.

Теоретическая значимость моего исследования заключается в том, что многие подростки и не только, возможно обратят внимание на данное исследование, и сделают выводы, подтверждая их действиями.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ЗНАЧИМОСТЬ РАБОТЫ

Описание практической значимости (ценности) результатов исследования должно присутствовать во введении исследовательской работы в случае, если результаты Вашего исследования могут иметь полезное практическое применение.

Практическая значимость работы – раскрытие практического значения (применения) исследовательской работы, описание того, как могут применяться полученные результаты.

Практическая значимость исследовательской работы означает ее нужность, и обычно отвечает на вопрос, чего ради эта работа делалась?

Обычно описание практической значимости исследования можно начать так: "Практическая значимость данной исследовательской работы заключается в том, что результаты исследования могут быть использованы в ... для ...".

Желательно прежде всего, сделать акцент на той пользе, которая принесет ваша работа школе.

Возможно полученные результаты принесут экономическую выгоду, способствуют улучшению экологической ситуации, улучшению отношения к животным и природе, помогут в изучении темы в школе и т.д.

Примеры практической значимости исследовательской работы

Пример 1.

Практическая значимость исследовательской работы заключается в том, что работу можно использовать в школьном курсе «Обществознание».

Пример 2.

Практическая значимость нашей работы: ее можно использовать в школьном курсе «Этика и психология семейной жизни».

Пример 3.

Практическая значимость исследования заключается в составлении рекомендаций по употреблению определённых продуктов питания, содержащих пищевые добавки.

НАУЧНАЯ СТАТЬЯ

Структура научной статьи

Научная статья состоит из следующих основных частей: название статьи (заголовок), аннотация, ключевые слова, введение, основная часть, заключение (выводы, анализ, обобщение, критика), список использованных источников.

Заголовок

Заголовок статьи должен выполнять две задачи: отражать содержание статьи и привлекать интерес читателей. Так же, как и сам текст статьи, заголовок пишется в научном стиле и максимально корректно отражает ее содержание.

Желательно включить в заголовок несколько ключевых слов, относящихся к сути вопроса. При публикации такой статьи в Интернете или в электронном каталоге библиотеки заголовок с использованием ключевых слов повышает шансы, что ваши статьи будут найдены интересующимися данной проблемой. Длина заголовка статьи не должна превышать 10 слов.

Примеры удачных заголовков, которые хорошо раскрывают суть научной статьи:

«Исследование потерь при распространении радиосигнала сотовой связи на основе статистических моделей»

«Научная деятельность как необходимое условие продуктивности развития индивидуального стиля руководителя научного общества учащихся»

Ошибки при составлении заголовка:

1. Заголовок статьи слишком общий и охватывает гораздо более широкий круг вопросов, чем сам текст статьи. Заголовок должен быть как можно более конкретным.

Например: «Работа педагога»; «Коучинг» — примеры плохих заголовков.

2. Заголовок не отражает сути рассматриваемого вопроса и вводит читателя в заблуждение.

Сенсационный заголовок. Такие заголовки хороши в рекламных и новостных текстах, но для научной статьи они не годятся.

Пример: «Засорение окружающей среды — как мы за это расплачиваемся» — плохой заголовок.

«Методика расчета платы за экологический ущерб, нанесенный антропогенным воздействием» — хороший.

Аннотация

За заголовком следует аннотация — сжатая характеристика статьи. Аннотация должна быть краткой, но при этом содержательной. Рекомендуемый размер аннотации — не более 500 символов, т.е. 4-5 предложений. В аннотации дается информация об авторе/авторах статьи, **кратко освещается научная проблема, цели и основные авторские выводы в сокращенной форме**. Также в аннотации отражается научная новизна статьи.

Так как при анализе работ выявлены большие трудности учащихся в составлении аннотации к статье. Рекомендации по её оформлению размещены в отдельном разделе ниже.

Ключевые слова

Ключевые слова — своего рода поисковый ключ к статье. Библиографические базы данных обеспечивают поиск по ключевым словам. Ключевые слова могут отражать основные положения, результаты, термины. Они должны представлять определенную ценность для выражения содержания статьи и для ее поиска. Кроме понятий, отражающих главную тему статьи, используйте понятия, отражающие побочную тему. В качестве ключевых слов могут выступать как отдельные слова, так и словосочетания. Обычно достаточно подобрать 5–10 ключевых слов.

Например, для статьи с названием «Дискуссионные моменты интерпретации экспрессивности как категории лексикологии» будут уместны такие ключевые слова: лексическая семантика, семантические признаки, коннотация, экспрессивная единица.

Введение

Во введении следует познакомить с объектом и предметом исследования, изложить используемые методы исследования (оборудование, параметры измерений и т. д.), сформулировать гипотезу. Не лишним будет отразить результаты работы предшественников, что выяснено, что требует выяснения. Здесь же можно дать ссылки на предыдущие исследования для погружения в тему.

Основная часть

Основная часть — самый обширный и важный раздел научной статьи. В ней поэтапно раскрывается процесс исследования, излагаются рассуждения, которые позволили сделать выводы. Если статья написана по результатам экспериментов, опытов, необходимо эти эксперименты детально описать, отразить стадии и промежуточные результаты. Если какие-то эксперименты оказались неудачными, о них тоже следует рассказать, раскрыв условия, повлиявшие на неудачный исход и методы устранения недостатков.

Все исследования представляются по возможности в наглядной форме. Здесь уместны схемы, таблицы, графики, диаграммы, графические модели, формулы, фотографии. Таблицы должны быть снабжены заголовками, а графический материал — подрисуночными подписями. Каждый такой элемент должен быть непосредственно связан с текстом статьи, в тексте статьи должна содержаться ссылка на него.

Выводы

В этом разделе в тезисной форме публикуются основные достижения автора по каждой из поставленных задач и подтверждению или опровержению гипотезы. Все выводы должны быть объективны, публиковаться как есть, без авторской интерпретации. Это позволяет читателям оценить качество полученных данных и делать на их основе собственные выводы. Также можно изложить субъективный взгляд на значение проведенной работы.

Список использованных источников

В этом разделе приведены ссылки на цитируемые или упоминаемые в тексте статьи работы.

Рекомендуем изучить ГОСТ оформления библиографических списков.

Научный стиль изложения

Для научного стиля изложения характерны целостность, связность, смысловая законченность. Логическим переходам и связности текста способствуют такие слова, как «с другой стороны», «таким образом», «на самом деле», «конечно», «действительно».

Для научной статьи характерно наличие большого количества фактов и доказательств и отсутствие неясностей и разночтений. Неуместно в тексте научной статьи выражать какие-либо эмоции.

Приступая к написанию научной статьи, представьте себе того, для кого вы ее пишете. Трудные и малопонятные для вашей аудитории места снабжайте комментариями, но здесь важно соблюсти баланс и не начать объяснять элементарные и известные истины.

В научном языке используется книжная, нейтральная лексика, а также специальная терминология. Весь материал излагайте в строгой последовательности, каждый вывод подкрепляйте доказательствами и аргументируйте научными положениями.

Не используйте необоснованных заимствований, а те, которые требуются вам для подкрепления своих мыслей, оформляйте в виде цитат со ссылками на первоисточник. Не забывайте делить текст на абзацы.

Научный стиль делится на три подстиля:

Собственно научный, или академический — это наиболее строгий стиль речи. Именно его используют при написании научных статей, диссертаций, монографий, докладов.

Научно-популярный, или научно-публицистический — этим стилем пишут для газет, научно-популярных журналов и книг, научных радио- и телепередач.

Научно-учебный — он применяется для написания справочной и учебной литературы, учебных пособий.

Рассмотрим, что такой стиль научной статьи и чем он отличается от других стилей?

Научная терминология

Поскольку наука выявляет и описывает современные факты, новые открытия, явления и закономерности, она неизбежно использует определенную терминологию. Существуют как общенаучные термины, используемые в различных областях знаний (эксперимент, гипотеза, реакция, система, структура, прогнозировать и т. п.), так и специальные, закрепленные за определенными научными дисциплинами. Таким образом, в каждой области науки формируется собственное терминологическое поле, которое постоянно расширяется и обогащается. Кроме того, внутри каждой профессиональной или социальной группы — и ученые не исключение — формируется определенный сленг, часто непонятный непосвященным.

В научной статье уместно использовать как общенаучную, так и общепринятую терминологию своей предметной области, избегая при этом жаргонизмов и разговорных конструкций (если, конечно, они не являются предметом исследования).

Жаргонизмы обычно встречаются в разговорном общении. Так, в речи программистов часто проскакивают такие слова, как «админка», «залогиниться», «лагать», от бухгалтеров можно услышать «первичка», «дебеторка», «минуса», «оборотка». Случается, что учащиеся переносят эти термины и в научные статьи. Не делайте этого.

Во-первых, потому, что одни и те же жаргонизмы могут использоваться в разных группах для обозначения разных понятий, а во-вторых, они могут быть непонятны читателю. У любого сленгового слова есть литературный аналог, который и следует использовать в научной статье (админка — это административная панель; залогиниться — пройти авторизацию; минуса — «отрицательное сальдо; оборотка — оборотно-сальдовая ведомость и т. п.).

С осторожностью необходимо относиться к специализированным оборотам и терминам, понять которые невозможно без обращения к отраслевому справочнику. Если же без них никак не обойтись, то все такие термины обязательно поясняются в тексте статьи или в сносках. При этом нужно воздержаться от объяснения азбучных истин, не следует раскрывать общеизвестные факты и термины. И наоборот, дать определения новым фактам и

закономерностям, узкоспециализированным и спорным терминам, которые могут иметь неоднозначное толкование, а также вводимым в тексте статьи новым понятиям.

Оптимальный объем специфической терминологии колеблется от 15 до 20 % от общего объема статьи. При этом ее можно положить в основу набора ключевых слов .

Форма изложения

Вопрос о том, какую форму изложения допустимо использовать в научной статье, дискуссионный. Но все сходится в одном: **в научных статьях никогда не якают.**

При этом одни допускают употребление местоимения «мы», другие считают возможным писать в третьем лице («автор считает»), третьи же категорически выступают только за безличную форму, в которой никак не проявляется сам автор («проведенные исследования выявили», «в статье рассматривается»).

«Мы» - это я и мой научный руководитель

В научной статье нет прямого обращения к читателю, диалога, который часто можно встретить в художественной литературе, все внимание сосредоточено на содержании.

Синтаксические особенности

Специфика научного стиля — преобладание существительных, прилагательных и наречий над глаголами. То есть в научной статье доминируют понятия, а не действия.

При этом глаголы используются в страдательном залоге: вместо «вычисления производит» пишут «вычисление производится», вместо «исследователи установили» — «исследованиями установлено», не «ставит цель», а «цель может быть поставлена». Чаще других в научных работах используются глаголы во вневременном настоящем несовершенного вида: «популяция обитает», «молекула делится», «отмечаются изменения». Используются неопределенно-личные (считают, что...), безличные (как известно,..), определенно-личные (рассмотрим вопрос о...) предложения. Часто вместо глаголов используются отглагольные существительные (заливка — от «заливает», перематка — от «перематывает», развитие — от «развиваться»).

Исключение, пожалуй, составляют исторические исследования, где используется большое количество глаголов, причем в третьем лице и в прошлом времени.

Точность и ясность изложения

В научной статье в строгой форме следует излагать факты, аргументы и выводы. Должна прослеживаться четкая структура и логичность повествования. Все слова употребляются только в их прямом значении. Неуместны в научной статье метафоры, эпитеты, художественные сравнения, гиперболы и прочие украшения. При этом считается нормой повторение ключевых слов.

Все цитаты и заимствования следует обязательно подкреплять ссылками на первоисточники. Если проведен эксперимент, то ссылаясь на него, необходимо показать конкретные результаты. Если проанализированы какие-то данные — их лучше всего оформить в виде таблицы или диаграммы.

Оригинальные исследования по мелким млекопитающим проведены летом 2008 г. Всего было отработано 2600 ловушко/суток и поймано 432 особи (табл. 3) [2, 34].

Связи и закономерности

Для научных статей характерны тесная логическая связь между отдельными предложениями, последовательность, структурная и смысловая законченность. Все выводы должны вытекать из изложенных фактов.

Лучше всего отражают связи и закономерности сложные, особенно сложноподчиненные предложения.

В использовании сложных предложений необходимо отыскать золотую середину, конструкции не должны быть ни слишком короткими, ни чересчур длинными.

Последовательное развитие мысли выражается при помощи таких наречий, как: сначала, прежде всего, далее, затем, потом. С этой целью широко используются вводные слова: во-первых, во-вторых, наконец, итак, наоборот, следовательно, однако, и союзы: так как,

поскольку, поэтому, потому что, чтобы, так. Обратите внимание на слова-связки, обеспечивающие логическую последовательность изложения в следующих фрагментах:

Выразительность

Значит ли это, что научная статья должна быть скучной и невыразительной? Вовсе нет. Экспрессивность и выразительность научной статьи достигается за счет точности и объективности, а также благодаря следующим элементам: примеры, иллюстрации, пояснения.

Примеры и иллюстрации не только делают научную статью более наглядной, но и заметно оживляют ее.

Алгоритмы хорошо смотрятся в виде строгих блок-схем, а цифровые данные — в форме таблиц и диаграмм.

Сравнение делает научный текст более доступным, понятным и интересным.

Проблемные вопросы заменяют в научной статье обращение к читателю, вовлекают его в незримый диалог, не нарушая принципов научного стиля изложения.

Умение излагать мысли стройно, ясно, лаконично и точно, при этом понятным и доступным языком — признак профессионализма. Добиться этого можно только постоянно работая над текстом, оттачивая формулировки и совершенствуя структуру. Полезно также читать побольше научных текстов и перенимать удачные идеи у их авторов.

Когда текст готов, перечитайте его еще раз, обратите внимание на логику изложения, грамотность, убедитесь, что вы нигде не отклонились от темы.

Проверьте, соответствует ли статья следующим требованиям:

- Заголовок отражает содержание.
- В статье есть введение, основная часть, выводы.
- Есть ссылки на источники.
- Все заимствования оформлены в виде цитат, отсутствует плагиат (для проверки на плагиат можно пользоваться такими интернет-сервисами, как antiplagiat.ru)
- Соблюдается научный стиль.
- Выполняются правила оформления.

ЧТО ТАКОЕ АННОТАЦИЯ К НАУЧНОЙ СТАТЬЕ

Прежде, чем разобраться, как написать аннотацию к статье, нужно понять, что это вообще такое. Итак, аннотация представляет собой важный элемент на каждый научный материал. Необходимо кратко и ясно изложить содержание, о чем рассказывается в данной статье. В отношении конкретной научной публикации – это характеристика, которая отражает суть, результат, то есть то, что в статье рассматривается и все остальное.

После того, как читатель прочтет аннотацию, он уже должен понимать, о чем идет речь, чего следует ожидать уже в самой основной информации. Научная статья и к ней аннотация – это то, что необходимо для полноценного получения информации, раскрывающей ту или иную тему.

Научная статья и к ней аннотация имеют определенные **функции**, которые необходимо знать перед тем, как мы расскажем о том, как как написать аннотацию к статье:

- все что есть в публикации, нужно описать в краткой манере;
- способна указать, нужно ли вообще в итоге обращаться к основному тексту;
- обязательно применяется для того, чтобы использовать для поиска в системах информации, а также особое внимание уделяется обязательным моментам, что отражаются в научной статье;

- описывается проблема, которая решается в статье, или задача, цели, которые поставил перед собой автор, и результаты того исследования, которое проводится. Словом, все, что может иметь актуальность на протяжении текста, и то, что читатель хочет узнать.

Аннотация должна включать характеристику основной темы, проблемы научной статьи, цели работы и ее результаты. В аннотации указывают, что нового несет в себе данная статья в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению.

Рекомендуемый средний объем аннотации 500 печатных знаков (ГОСТ 7.9-95 СИБИД).

Главная задача заключается в том, чтобы заинтересовать и заинтриговать. И тогда у множества авторов возникает вопрос, о том, как должна выглядеть научная статья и к ней аннотация, чтобы это было без ошибок. Ответить на этот вопрос не так сложно, нужно всего лишь следовать правилам, требованиям, и образцам.

Нужно правильно сформулировать **ключевые слова** к научной статье. Для чего они нужны? Для того чтобы можно было классифицировать статью, а также чтобы поисковые системы находили образец статьи быстро и надежно. Нужно сделать все правильно, чтобы научная статья и к ней аннотация были написаны так, как нужно автору. Кроме того, все это позволит ее использовать по задуманному предназначению, повысить практическую ценность информации.

Как написать аннотацию к статье

Научная статья и к ней аннотация – дело не такое простое, однако, достаточно интересное. Содержание должно целиком и полностью отвечать предназначению аннотации, но в то же время стать кратким, понятным, эффективным, ни в коем случае не утомлять читателя. Следовательно, хотя сама аннотация находится перед научной статьей, пишут ее, как правило, уже после того, как основная работа окончена, когда становится понятно, чему статья посвящена.

Чтобы правильно написать аннотацию, лучше тщательно выполнять правила, которые являются определенной педагогикой в этом плане. Язык написания обязан быть научным, но в то же время простым и доступным практически всем. Излагать нужно кратко, четко, соблюдать требования, что были предъявлены к содержанию и структуре статьи. Тогда все будет выполнено, так как нужно.

Фразы и обороты для того, чтобы написать аннотацию

Нужно понять тот тип ключевых фраз, которые необходимо ввести в текст. Фразы помогут читателю лучше вникнуть в то, о чем будет идти речь в публикации, стоит ли обращаться к основному содержанию, и так далее.

Итак, вот перечень некоторых фраз и оборотов, что часто используется в написании аннотации к научной статье. Это своеобразный образец того, что обязательно должно присутствовать в том результате, что желаете получить.

1. В публикации затрагивается тема.
2. Научная статья посвящается исследованию.....
3. Проблема о которой идет речь, пока изучена мало, поэтому требует более тщательных исследований.
4. В данной статье рассматривается проблема...
5. Обосновывается идея о том, что...

ПРЕЗЕНТАЦИЯ ИССЛЕДОВАНИЙ

Неверно сформированные цели, как следствие, имеют ошибки в демонстрации результатов своего собственного проектного труда.

В процессе представления результатов работы основные проблемы следующие:

Наиболее частая и наиболее опасная ошибка: учащийся презентует вместо результатов собственного труда компиляцию чужих мыслей, взятых из публикаций, чаще всего, Интернета.

Соглашусь с теми, кто утверждает, что исследовательская работа должна включать большое количество просмотренных или изученных чужих работ. Но никак не соглашусь с теми, кто считает, что на этом исследовательская работа может быть завершена.

Все эти работы должны быть направлены на подтверждение или опровержение собственной мысли учащегося, на создание нового интеллектуального продукта, на поиск путей разрешения проблемы, сформулированной самим учащимся, следовательно, не должно и не может быть полного цитирования этих работ в проекте.

Работы должны быть осмысленны и изложены участником проекта своими словами, как некоторое доказательство новой идеи. Здесь, конечно, неопределимую услугу могут оказывать специальные программы, определяющие процент плагиата, хотя, к результатам их проверки нужно подходить дифференцированно.

Так, например, исследования в области языка или литературы, безусловно, предполагают значительный процент цитирования исходной работы. В студенческих работах при проценте оригинальности текста менее 50% проект даже не принимается к защите.

Следует для работ учащихся школ также установить такой норматив и не считать проектами работы с низким процентом оригинальности. Это, в свою очередь, заставит и руководителей более внимательно анализировать работу, проведенную учащимися. Оценивать самостоятельность при проведении и представлении работы.

Учащийся часто забывает, что презентуется результат проектной работы, а не цитируются использованные источники, и поэтому не выводит на слайды и не всегда освещает в докладе цель, задачи, использованные методы решения, трудности и ошибки, выводы, то есть отсутствует освещение самого хода работы.

Руководители и учащиеся часто не видят разницы между текстом проекта и докладом на конференции, а доклад становится простым прочтением этого текста, в то время как он должен демонстрировать и ход проектной работы, и сам результат.

Доклады и презентации не синхронизированы во времени, не отрепетированы, ученик часто читает в докладе то, что уже показано на слайде, то есть не понимает, зачем, и не умеет распределять информацию между докладом и презентацией.

Тем не менее, грамотное распределение информации между докладом и слайдами презентации может не только украсить доклад, но и значительно сэкономить время, кроме того, если доклад сделан на иностранном языке, а часть аудитории им не владеет, то перевод основных мыслей доклада также можно представить на слайде.

В презентации неудачным считается вывод на слайд значительного объема текста, лучше продемонстрировать некоторые опорные понятия, которые обозначены, в идеальном случае, одним термином. Такая подача значительно улучшает восприятие доклада.

Исполнитель проекта читает текст доклада, не отрываясь от бумаги, путает или не может правильно прочитать ряд специфических терминов, стоит задать вопрос или оторвать его от текста – теряется.

Отбросим фактор только волнения ученика, для этого просто нужны репетиции и знание материалов своего исследования. Учащийся, если он сам провел работу с несколькими литературными источниками, творчески переработал их и получил новый интеллектуальный продукт, достаточно свободно излагает материал своими словами (конечно, использование сложных терминов, точность воспроизведения чисел, дат, фамилий, допускает подглядывание в текст доклада, это вполне нормально).

Каждый участник проекта должен четко определять свой личный вклад в работу.

Боязнь получения, а, тем более, публичного освещения, негативных или отрицательных результатов эксперимента и исследования, отсутствие акцентирования внимания на сложностях, возникающих при их проведении. В научной работе гипотезы совсем не всегда находят экспериментальное подтверждение и в литературных источниках часто, особенно на раннем этапе исследования, противников вашей точки зрения может оказаться больше, чем сторонников. Это нормально. Не подтвердившаяся гипотеза отвергается, что тоже является результатом проектирования, выдвигается новая и все повторяется сначала, на этом стояла и стоит наука. При этом школьник должен учиться объяснять причины возникновения неудач, аргументировано спорить с оппонентами.

Учитель привык, что задачка должна сходиться с ответом, какой тут отрицательный результат, и, становясь руководителем, требует от участников проекта обязательного, именно такого как задумано результата и именно такого способа решения. Следствие этой ошибки – отторжение школьником самой мысли, что что-то может не получиться или будет отличаться от ожидаемого, сведение к минимуму числа проверок полученного результата или вообще отсутствие таких проверок, отсутствие сомнений, и, как эпилог, фальсификация результатов.

Умение сомневаться в результате, потребность проверять и перепроверять его в разнообразных условиях отличает настоящего ученого и экспериментатора, двигает вперед научную мысль. Учащиеся должны четко осознавать, что цель может достигаться разными путями, найти их бывает очень сложно.

Если мы сможем избавиться от подобных ошибок, разрешим указанные выше проблемы, проекты учащихся станут настоящей базой для будущего науки.

ПУБЛИЧНАЯ РЕЧЬ

Публичная речь – это основа ораторского искусства. Для того чтобы выступление было ярким и запоминающимся, нужно следовать некоторым правилам воздействия устной речи на слушателя:

- 1) выступающий должен сам всесторонне овладеть темой, четко представлять свои задачи и суть вопроса;
- 2) он должен быть убежден в своей правоте и постараться убедить в ней слушателя. Очень важно, чтобы лектор не сомневался в своих ответах;
- 3) нужно продемонстрировать личную заинтересованность в процессе, в теме, в раскрытии таковой и внимание к аудитории;

- 4) старайтесь психологически воздействовать на публику. Люди должны разделить ваш творческий поиск, пойти за вами;
- 5) необходим план вашего выступления: в виде тезисов, записей или конспекта, чтобы речь звучала интересно и логично. Но зритель не должен ощущать этого. Нельзя стоять все выступление, уткнувшись в записи. В идеале план должен быть у вас в голове;
- 6) правильное поведение во время выступления. Сюда входит как внешний вид оратора, так и его культура речи и тактичность поведения с возможными оппонентами.

К этим условиям можно причислить хорошее знание языка и умение пользоваться этим знанием.

Публичное выступление также допускает чтение по заранее подготовленному тексту, но зачастую это демонстрирует неумение автора выступать публично. Убедительнее и доходчивее звучит речь произносимая, а не зачитываемая с листа. Хотя следует отметить, что на официальных заседаниях, собраниях, где речь идет о цифрах и точных данных, нужно именно читать по подготовленному материалу, так как приближенность здесь недопустима.

Большое значение при произнесении речи имеют произношение, ударение и интонации. Речь не должна быть слишком быстрой, пестрить слишком сложными словами или словами на иностранном языке. Слушатели должны ощущать внимание с вашей стороны, должна присутствовать обратная связь с аудиторией. Следует делать небольшие паузы и обсуждения по ходу выступления, чтобы понять, как публика реагирует на содержание. Но все это возможно при полном овладении материалом. Речь выступающего должна быть культурной вне зависимости от темы. Грамотность является основой любого публичного выступления. Отсюда вытекает необходимость тщательной подготовки такового, неоднократность правки. Выступление не должно быть растянутым, а должно содержать четко обозначенную мысль, идею автора в развернутом виде. Неточности, штампы, отсутствие логики делают самую интересную тему провальной. Автору можно посоветовать хорошо продумать содержание, критически оценить свою возможность подать материал. Этот вопрос включает в себя не только громкость и ясность речи, но и умение быстро осмыслить то, что вам предстоит передать слушателю.

Между слушателями и оратором должен появиться психологический контакт. Особый интерес для говорящих и исследователей звучащей речи представляют паузы, сопровождающие эмоциональную речь. Они передают чувства, охватывающие говорящего. Хотя слишком длинные паузы в речи оратора скорее всего свидетельствуют не о раздумье, а о плохом знании предмета.

Публичная речь – сложный вид работы, поэтому готовиться к выступлению следует тщательно и заранее.

Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов.

Поиск материала – это не сбор информации. Это не только чтение научной и художественной литературы, газет, журналов, это еще и анализ прочитанного, осмысление и определение собственных мыслей и идей по данному вопросу.

Именно поэтому к выступлению надо готовиться заранее, с особой тщательностью. Материал можно найти в библиотеке, где имеется огромное количество каталогов: алфавитный, предметный, систематический. За последние годы все большую популярность приобретает еще один мощный информационный резервуар – Интернет – глобальная телекоммуникационная сеть, охватывающая почти все страны мира. Пользуясь различными поисковыми системами, можно найти материал по конкретной, заданной теме; информацию о том, где можно найти определенную книгу. Пользование электронным каталогом помогает сэкономить время и дает возможность изучить больше материала.

Существуют разнообразные источники поиска интересующего материала. Это и справочники, и энциклопедии, различные словари, официальные и статистические данные, исторические документы, научная и художественная литература. Газетные и журнальные статьи, телевизионные программы тоже являются источниками информации. Однако немаловажно уметь работать с книгой, со статьей. Первое, что нужно сделать, – это сложить

целое впечатление от прочитанного. Готовящий речь (выступление) может выбирать определенный вид чтения, а именно: сплошное, выборочное или комбинированное. Сплошное чтение подразумевает чтение всей книги, части.

Выборочное чтение – это ознакомление с отдельной частью, главой, параграфом. Сплошное чтение отдельных частей и выборочно других называется комбинированным чтением.

При изучении литературы следует выписывать выходные данные о книге, обращать внимание на дату издания. Иногда следует выбирать литературу более позднего года выпуска, и наоборот.

Надо отметить, что человек вырабатывает свои принципы работы с книгой, выбирает те методы и приемы, которые ближе и понятны именно ему.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ МЕЖДУНАРОДНЫХ КОНФЕРЕНЦИЙ «БУДУЩЕЕ ЗА НАМИ» И «МОЛОДЕЖЬ И ИННОВАТИКА»

КРИТЕРИИ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Критерии оценивания	Макс. балл
1.1	- соблюдены общие требования к текстовым документам (в соответствии с Приложением)	2
1.2	- соблюдены общие требования к оформлению библиографического списка и сносок (в соответствии с Приложением 2)	2
2.1	Актуальность исследования	2
2.2	Проблема исследования	2
2.3	Объект исследования	1
2.4	Предмет исследования	1
2.5	Цель исследования	2
2.6	Задачи исследования	2
2.7	Гипотеза исследования	1
2.8	Методы исследования	2
3.1	Теоретический анализ проблемы	2
3.2	Поэтапное описание практической части исследования	2
3.3	Описание результатов /выводов каждого этапа исследования	2
3.4	Глубина исследования проблемы	2
3.5	Наличие собственных взглядов по проблеме	2
3.6	Соблюдение логики изложения материала, доступность для восприятия, уместность приложений	2
3.7	Полученные результаты соответствуют поставленным задачам (отдельно по каждой)	2
3.8	Сформулированы выводы исследования.	2
3.9	Теоретическая/практическая значимость результатов исследования	2
ИТОГ*	О по п.п.1-3 (максимально):	35
4.1	Композиционная целостность выступления (структура, содержание, полнота)	6
4.2	Культура речи с элементами риторики (выразительность, логичность, лаконичность)	6
4.3	Умение быстро ориентироваться в материале, отвечать на вопросы	5
4.4	Соблюдение временных рамок (не более 10 минут, включая ответы на вопросы членов жюри)	1
4.5	Качество иллюстрирующих материалов (в т.ч. компьютерной презентации)	4

4.6	Оформление работы	3
ИТОГ*	Э по п.4 (максимально)	25
ВСЕГО	(максимально)	60

КРИТЕРИИ ПРОЕКТНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Критерии оценивания	Макс. балл
1.1	- соблюдены общие требования к текстовым документам (в соответствии с Приложением)	2
1.2	- соблюдены общие требования к оформлению библиографического списка и сносок	2
2.1	Актуальность проектной работы	2
2.2	Проблема проектной работы	2
2.3	Цель проектной работы	2
2.4	Задачи проектной работы	2
2.5	Теоретический анализ проблемы и прототипов	2
2.6	Поэтапное описание технологии изготовления продукта (изделия). Разработка конструкторской документации (при необходимости)	2
2.7	Экономическая и экологическая оценка продукта (изделия) и технологии его изготовления	1
2.8	Сформулированы выводы проектной работы	2
3.1	Полученный продукт (изделие) соответствуют поставленным цели и задачам	2
3.2	Трудоемкость создания продукта (изделия)	2
3.3	Качество продукта (изделия)	2
3.4	Эстетическая (дизайнерская) оценка продукта (изделия)	2
3.5	Творческий подход к созданию продукта (изделия)	2
3.6	Эксплуатационность (удобство и безопасность использования)	1
3.7	Целостность и завершенность продукта (изделия)	1
3.8	Практическая/социальная значимость проекта	2
3.9	Качество оформления паспорта проекта	2
ИТОГО по п.п.1-3 (максимально):		35
4.1	Композиционная целостность выступления (структура, содержание, полнота)	6
4.2	Культура речи с элементами риторики (выразительность, логичность, лаконичность)	6
4.3	Умение быстро ориентироваться в материале, отвечать на вопросы	5
4.4	Соблюдение временных рамок (не более 10 минут, включая ответы на вопросы членов жюри)	1
4.5	Качество иллюстрирующих материалов (в т.ч. компьютерной презентации)	4
4.6	Оформление работы	3
ИТОГО по п.4 (максимально)		25
ВСЕГО (максимально)		60

ЛАЙФХАКИ НА ЗАМЕТКУ.

Если исследовательская работа уже выполнена, проверьте следующее.

Содержательный блок:

- ✓ тема сформулирована как исследовательская,
- ✓ тема раскрыта полностью,
- ✓ четко прослеживается соответствие между темой и содержанием, по каждой из поставленных задач сделаны соответствующие выводы.

Научный блок:

- ✓ сформулированы проблема, объект, предмет и гипотеза исследования,
- ✓ выступающий умеет оперировать фактами и владеет необходимыми инструментами,
- ✓ выступающий использует научную терминологию,
- ✓ выступающий умеет делать выводы,
- ✓ выступающий умеет прогнозировать.

Степень владения материалом:

- ✓ умеет обходиться без текста во время выступления,
- ✓ умеет отвечать на вопросы,
- ✓ было использовано более одного метода исследования.

Использование наглядного материала:

четкость, понятность, краткость, лаконичность, отсутствие грамматических ошибок

Культура публичного выступления:

- ✓ речь четкая и понятная,
- ✓ регламент выдержан,
- ✓ выступление содержит введение, основную часть и заключение,
- ✓ ведение автора во время выступления не содержит проявлений, оскорбляющих чувства, взгляды, убеждения других людей.

ТВОРЧЕСКИЙ ПРОЕКТ

Типология творческих проектов может быть представлена по следующим основаниям:

Групповой проект – совместная учебно-познавательная, исследовательская, творческая или игровая деятельность учащихся – партнёров, имеющая общие проблему, цель, согласованные методы и способы решения проблемы, направленная на достижение совместного результата.

Индивидуальный проект - творческий проект, выполняемый одним учащимся под руководством педагога.

Информационный проект или **информационно-творческий проект**, в структуре которого акцент проставлен на презентации. Также, используется понятие творческо-информационного проекта.

Краткосрочный проект – проект продолжительностью от 1 до 6 уроков.

Практико-ориентированный проект – проект, основной целью которого является изготовление средства, пригодного для разрешения какой-либо проблемы прикладного характера.

Ролевой проект (игровой) – проект, в котором изначально определены лишь роли участников и правила взаимоотношений между ними, тогда как структура, форма продукта и результаты остаются открытыми до самого конца.

Среднесрочный проект – проект продолжительностью от одной недели до одного месяца.

Творческий проект – проект, центром которого является творческий продукт – результат самореализации участников проектной группы. *Творческие проекты могут иметь направления:*

Телекоммуникационный проект (учебный) – групповой проект, организованный на основе компьютерной телекоммуникации.

Учебный проект – проект, осуществляемый учащимися под руководством педагога и имеющий не только прагматическую, но и педагогическую цель.

Структура творческого проекта

При оформлении творческой проектной работы обязательным является соблюдение **структуры творческого проекта** школьника, что влияет на оценку проекта и формирует у учащихся навыки грамотного оформления ученических работ, которые в последствии пригодятся при осуществлении самостоятельной проектной деятельности.

Структура творческого проекта учащегося представляет собой следующее:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение (самооценка);
- список использованной литературы;
- приложения (при необходимости).

Первой страницей индивидуального творческого проекта школьника является титульный лист, на котором указывается тема работы, ее автор(-ы) и руководитель, а также образовательное учреждение, в котором был написан учебный творческий проект.

Существуют установленные правила оформления титульного листа ученического проекта в школе.

Титульный лист творческого проекта должен содержать следующие сведения:

- полное наименование образовательной организации, в которой выполнен проект;
- название проекта, определяющее рамки проведенной работы; название должно быть кратким и точно соответствовать содержанию проектной работы;
- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- класс;
- фамилия, инициалы, научные степени и звания руководителя творческой работы;
- год и город - внизу страницы, в центре.

Далее составляется оглавление творческого проекта, представляющее собой указание на основные элементы проекта: *введение, главы, параграфы, заключение, список литературы, приложения*. Напротив всех заголовков в оглавлении индивидуального творческого проекта ставятся номера страниц, с которых начинаются разделы. Заголовки в оглавлении проекта ученика должны точно повторять заголовки в тексте. Нельзя сокращать заголовки, переформулировать их и менять последовательность.

Оглавление творческого проекта помещается перед основной частью, чтобы сразу показать его структуру.

Введение творческого проекта

Введение школьного проекта должно включать в себя:

- актуальность работы;
- формулировку темы;
- объект, предмет;
- цель, гипотезу;
- задачи;
- практическую значимость и новизну;
- краткий анализ изученной литературы.

Тема творческого проекта в школе должна быть оригинальной, не сложной, но при этом быть актуальной и интересной.

Актуальность творческого проекта – это, объяснение необходимости, нужности и полезности выполнения данного проекта. Простыми словами, если творческий проект по технологии в наше время будет не актуален, то зачем и для кого его создавать.

Цель творческого проекта – это, модель желаемого конечного практического результата (продукта), который должен быть достигнут учащимся в итоге проведения творческой работы по технологии или любому другому школьному предмету.

Задачи творческого проекта – это, все последовательные этапы организации и изготовления изделия с начала до конца. Формулировка задач тесно связана со структурой ученического проекта. Задач может быть несколько, в том числе они могут делиться на теоретические и практические.

Литературный обзор творческого проекта — часть работы, в которой автор знакомит читателей с контекстом своей творческой работы и её теоретической основой. Важно, чтобы в литературном обзоре была рассмотрена соответствующая теме работы литература и обоснован выбор именно этой литературы.

Технологическая карта творческого проекта разрабатывается на технологическом этапе создания проекта обучающегося, т.е. на этапе выполнения операций, предусмотренных самим технологическим процессом изготовления изделия или осуществления определенной работы.

При изготовлении изделия в рамках творческого проекта учащийся должен строго соблюдать последовательность операций, указанных в *технологической карте изделия*, а также придерживаться правил охраны труда и безопасности выполнения работы.

Как правило, технологическая карта творческого проекта содержит следующие графы:

- Название операции или последовательность выполнения работ;
- Технические и технологические условия;
- Эскиз;
- Инструменты;
- Оборудование;
- Материалы.

Основная часть творческого проекта учащихся

Основная часть творческого проекта учащихся может состоять из нескольких частей, последовательно излагающих весь процесс работы над проектом от изучения теории до ее практического применения.

Теоретическая часть творческого проекта

Подготовительный и конструкторский этапы работы над творческим проектом состоят из следующей последовательности действий:

1. Сбор и обработка необходимой для реализации проекта информации по литературным и другим источникам.
2. Изучение технологии изготовления задуманного объекта, проведение расчета, замеров, решение необходимых задач.
3. Разработка соответствующей конструкторско-технологической документации (карты), подготовка необходимых качественных материалов, безопасного оборудования и инструментов, своего рабочего места.
4. Определение способа представления результатов, т.е. В какой форме будет отчет (текстовое описание результатов, диаграммы, презентация, фотографии изделия или объекта, аудио- или видео-запись наблюдений или этапов создания изделия).
5. Установление критериев оценки конечного результата и процесса работы.
6. Распределение задач и обязанностей между учащимися команды (если это групповой или коллективный проект).

Технологическая часть творческого проекта

Приступая к практической деятельности в рамках ученического творческого проекта, школьнику необходимо организовать свою работу в соответствии с представленной ниже последовательностью действий.

1. Выбор идей и вариантов, их обоснование и анализ.
2. Выбор материала для объекта, дизайн-анализ.
3. Подбор инструментов, оборудования и организация рабочего места.
4. Техника безопасности при выполнении работ.
5. Конструкция изделия, эскиз (описание этапов конструирования объекта).
6. Технология изготовления изделия, графические материалы.

Инструкционно-технологическая карта творческого проекта.

В технологической части, обычно в соответствии с планом творческого проекта, необходимо разработать последовательность выполнения работы над изделием.

Она может включать в себя перечень этапов, технологическую карту творческого проекта, в которой описывается алгоритм операций с указанием инструментов, материалов и способов обработки.

Экономическое обоснование творческого проекта

В экономической части творческого проекта представляется полный расчет затрат на изготовление проектируемого изделия. Результатом экономического расчета должно быть обоснование экономичности проектируемого изделия и наличия рынка сбыта.

Экологическое обоснование творческого проекта

Особое внимание в структуре творческого проекта по технологии, да и по другим предметам, необходимо уделить экологической оценке проекта: обоснованию того, что изготовление и эксплуатация проектируемого изделия не повлекут за собой изменений в окружающей среде, нарушений в жизнедеятельности человека.

Экологическая оценка проекта включает в себя экологическую оценку конструкции и технологии изготовления, оценку возможностей изготовления изделия из материалов-отходов производства, оценку возможности использования отходов, возникающих при выполнении проекта.

Заключение (самооценка) творческого проекта – это итог работы обучающегося, суть которой должна быть понятна без чтения основной части.

Заключение творческого проекта содержит краткие выводы по результатам выполненного проекта, по решению поставленных задач. В заключение творческой работы также учащимся дается самооценка проделанной ими работы.

Заключение может содержать рекомендации по конкретному использованию результатов работы, ее экономическую, научную или социальную значимость. Содержание данного раздела должно представлять собой обобщение наиболее значимых результатов и выводов.

Выводы должны быть написаны четким, лаконичным и ясным стилем. Важно написать, что Вы сделали и к каким выводам пришли в результате проделанной работы.

Важно, чтобы выводы в заключении творческого проекта соответствовали задачам самого проекта, поставленным и сформулированным учеником во введении.

Список использованных источников

Согласно общепринятой структуре написания творческого проекта, после заключения размещается список использованных источников - это перечень источников информации, на основе которых выполнена проектная работа (цитируемые, упоминаемые в тексте, использованные в процессе работы над проектом, но не нашедшие отражения в основном тексте работы). Список составляется в алфавитном порядке.

Библиографические ссылки - употребляются при цитировании, заимствованиях, упоминании того или иного документа.

Приложения творческого проекта

Завершает индивидуальный проект учащегося раздел *приложения творческого проекта*.

В приложении учебного творческого проекта помещаются иллюстративные, поясняющие материалы, графики, таблицы, диаграммы, рисунки, чертежи, фотографии и т.п. Т.е. все, на что можно сослаться из самого материала и что будут загромождать основной текст ученического проекта. На помещённый в приложении материал должны быть ссылки в основном тексте проекта школьника.

Критерии оценки творческого проекта по технологии всероссийской олимпиады школьников

Таблица. Развернутая схема оценки творческого проекта

<i>Критерии оценки проекта</i>			<i>Баллы</i>	<i>По факту</i>
Пояснительная записка 10 баллов	1	Содержание и оформление документации проекта	10	
	1.1	Общее оформление: (ориентация на ГОСТ 7.32-2001 Международный стандарт оформления проектной документации) (да - 1; нет - 0)	1	
	1.2	Качество теоретического исследования	3	
	1.2.1	Наличие актуальности и обоснование проблемы в исследуемой сфере (да - 0,5; нет - 0)	0/0,5	
	1.2.2	Формулировка темы, целей и задач проекта (сформулированы полностью - 0,5;	0/0,5	
	1.2.3	Сбор информации по проблеме (проведение маркетингового исследования для выявления спроса на проектируемый объект труда) (да - 0,5; нет - 0)	0/0,5	
	1.2.4	Предпроектное исследование: анализ исторических прототипов и современных аналогов (да - 0,5; нет - 0)	0/0,5	
	1.2.5	Предложения решения выявленной проблемы. Авторская концепция проекта. Выбор оптимальной идеи. Описание проектируемого материального объекта	0/0,5	
	1.2.6	Применение методов проектирования и исследования анализируемой проблемы и знание процедур их проведения	0/0,5	
	1.3	Креативность и новизна проекта	3	

1.3.1	<p>Оригинальность предложенных идей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - форма и функция изделий: соответствие перспективным тенденциям моды, назначение, авангардность, креативность, следование традициям и т.д.; - конструкция: универсальность, эргономичность, оригинальность, легкость и т. д.; - колористика: соответствие актуальным тенденциям моды, интересное тональное и цветовое решение, пропорциональное соотношение цветов, значение 	0/1	
<i>Критерии оценки проекта</i>		<i>Баллы</i>	<i>По факту</i>
	и символика цвета в представленных объектах и т.д.; (да - 1; нет - 0)		
1.3.2	<p>Новизна, значимость и уникальность проекта (разработка и изготовление авторских полотен; роспись тканей по авторским рисункам; разработка новых техник изготовления; оригинальное применение различных материалов; использование нетрадиционных материалов и авторских технологий и т.д.)</p> <p>(да - 2; представлены не в полной мере - 1; нет - 0)</p>	0/1/2	
1.4 Разработка технологического процесса		3	
1.4.1	Выбор технологии изготовления, вида и класса технологического оборудования и приспособлений	0/0,5	
1.4.2	Качество эскизов, схем, чертежей, технологических карт (уровень графической подачи с использованием компьютерных программ или от руки, соответствие чертежей ГОСТ) (да - 0,5; нет - 0)	0/0,5	
1.4.3	Применение знаний методов дизайнерской работы в соответствующей индустрии. Умение анализировать результаты исследования, уровень обобщения; предложения по внедрению (да - 1; рассмотрен один критерий - 0,5; нет - 0)	0/0,5/1	
1.4.4	Экономическая и экологическая оценка производства или изготовления изделия (да - 1; рассмотрен один критерий - 0,5; нет - 0)	0/0,5/1	

Оценка изделия 20 балла	2	Дизайн продукта творческого проекта	20	
	2.1	Новизна и оригинальность продукта, его художественная выразительность, соответствие модным тенденциям: - яркая индивидуальность созданного образа, сила эмоционального воздействия конкурсного изделия (комплекта)	0/3/6	
	2.2	Композиция проектируемого объекта, гармония, эстетика (внешняя форма, конструкция, колористика, декор и его оригинальность / художественное оформление) (целостность - 4; не сбалансированность - 0)	0 - 4	
<i>Критерии оценки проекта</i>			<i>Баллы</i>	<i>По факту</i>
	2.3	Качество изготовления представляемого изделия, товарный вид (качественно - 4, требуется незначительная доработка - 2,	0/2/4	
	2.4	Рациональность или трудоемкость создания продукта, сложность; многофункциональность и вариативность демонстрируемого изделия; авторский материал (от 0 до 3 баллов)	0 - 3	
	2.5	Перспективность и конкурентоспособность спроектированной модели (арт-объекта или коллекции в производство; патентование полезной модели или оригинальной технологии изготовления) (от 0 до 3 баллов)	0 - 3	
Оценка защиты проекта 10 баллов	3	Процедура презентации проекта	10	
	3.1	Регламент презентации (деловой этикет и имидж участника во время изложения материала; соблюдение временных рамок защиты) (от 0	0/1/2	

3.2	<p>Качество подачи материала и представления изделия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оригинальность представления и качество электронной презентации (1балл); - культура речи, четкость, конкретность и логика изложения проблемы исследования (1 балл); - владение понятийным профессиональным аппаратом (1 балл) 	0 - 3	
3.3	<p>Использование знаний вне школьной программы (от 0 до 2 баллов)</p>	0/1/ 2	
3.4	<p>Понимание сути задаваемых вопросов и аргументированность ответов</p>	0/1/2	
3.5	<p>Соответствие содержания выводов содержанию цели и задач, конкретность и самостоятельность выводов (соответствует полностью - 1; не соответствует - 0)</p>	0/1	
Итого		40	

Таблица. Сокращенная схема оценки

Критерии оценки проекта			Баллы	По факту
Пояснительная записка	1	Содержание и оформление документации проекта	10	
	1.1	Общее оформление (ориентация на ГОСТ 7.32-2001 Международный стандарт оформления проектной документации)	0-1	
	1.2	Качество исследования	0-3	
	1.3	Креативность и новизна проекта	0-3	
	1.4	Разработка технологического процесса	0-3	
Оценка изделия	2	Дизайн продукта творческого проекта	20	
	2.1	Новизна и оригинальность продукта	0-6	
	2.2	Композиция проектируемого объекта, гармония, эстетика	0-4	
	2.3	Качество и товарный вид представляемого изделия	0-4	
	2.4	Рациональность или трудоемкость создания продукта, многофункциональность и вариативность демонстрируемого изделия; авторский материал	0-3	
	2.5	Перспективность и конкурентоспособность	0-3	
Оценка защиты проекта	3	Процедура презентации проекта	10	
	3.1	Регламент презентации	0-2	
	3.2	Качество подачи материала и представления изделия	0-3	
	3.3	Использование знаний вне школьной программы	0-2	
	3.4	Понимание сути задаваемых вопросов и аргументированность ответов	0-3	
Итого			40	

СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ И ОЦЕНКА ЕГО ЭФФЕКТИВНОСТИ

Учитывая, что повышение качества в системах социального управления взаимосвязано с внедрением проектного подхода, важной квалитетической задачей становится организация оценки качества и результативности проектов и программ, реализуемых службой.

Для реализации данного подхода важно понимать, что проект является результатом проектирования. Основными моментами проектирования как процесса (по Я. Дитриху и П. Хиллу) является последовательность этапов: декомпозиции; инновационного синтеза; изучения последствий от практического внедрения новой модели.

Социальное проектирование — это особый вид инновационной полифункциональной деятельности, посредством которой вносятся позитивные изменения в развитие социума, перестраивается система организации социальной работы.

К основным чертам проектировочного подхода в социальной работе можно отнести:

- связь с актуальными потребностями и проблемами общества и человека;
- контекстность реализации проекта; ответственность субъекта проектирования;
- итерационный характер проектирования, проявляющийся в том, что в ходе приближения к конструктивному решению проблемы приходится многократно корректировать действия проектировщика.

Постановка проблемы, инициирующей социальное проектирование, возможна только в результате рефлексии, направленной на расширение границ известной социокультурной ситуации. Проблема становится задачей после того, как она формулируется на новом проектном языке с выделением предмета и средств деятельности. После чего возможно включение функции стандартизации и последующего нормирования[1]. Специалист социальной работы ориентирован на решение вполне определенных, закрепленных в культуре задач, выделяемых в общих проблемных ситуациях в системе «человек— общество». При этом в ходе проблематизации создаются новые технологии социальной работы как алгоритмы успешной деятельности.

Социальный проект содержит собственно описание конкретной проблемной ситуации, которая должна быть улучшена, и конкретных методов и этапов их реализации.

Ключевая задача оценки социального проектирования — улучшить процесс, который позволит разработать качественный продукт в форме социального проекта, ключевая задача оценки социального проекта — улучшить сам продукт.

Для проведения данных оценок важно понимать структуру конечного продукта. Структурно проект включает:

- анализ сложившейся ситуации;
- выявление конкретной, локальной и решаемой проблемы;
- постановку целей деятельности и конкретных измеряемых и достижимых задач;
- характеристику планируемых действий и ожидаемых результатов;
- способ оценки результатов;
- бюджет.

Социальный проект может быть представлен и в других вариантах, содержать другие структурные разделы:

- постановка проблемы;
- цели и задачи проекта;
- методы, применяемые в проекте;
- место, время (сроки) реализации проекта;
- участники проекта;
- план мероприятий, включающий:
 - а) действия;
 - б) сроки;
 - в) ответственных;
 - г) ресурсы;
 - д) планируемые результаты;
 - е) фактическое исполнение;
 - 7) оценку результативности проекта;
 - 8) жизнеспособность проекта (перспективы дальнейшего развития).

В процессе проектирования должна быть проведена оценка на каждом этапе. В основу разработки проекта положена логика действий субъекта. Например, учащегося будущего социального работника, выполняющего проектирование как задание на производственной практике, ход действий следующий.

1. Опишите конкретную социальную ситуацию, определите проблему, которую вы хотите разрешить данным проектом.

2. Сформулируйте замысел проекта (основное содержание деятельности — комплекс массовых мероприятий, программа, отдельное мероприятие, его специфика).
3. Определите концептуальные основы деятельности (на основе анализа концепции конкретного вида социальной работы, социально-педагогической в том числе, выбрать из нее те идеи и принципы, на которых будет строиться ваш проект, можно также учесть теоретические положения, связанные со спецификой применяемых форм, методов технологий — праздник, тренинг и т. п.).
4. Разработайте модель организации деятельности (определите состав участников, составьте схему организации работы и опишите ее, представьте графическую модель будущей деятельности по реализации проекта).
5. Подробно опишите конкретные этапы реализации проекта (подготовительный, основной, заключительный).
6. Определите, какое участие в организации деятельности будут принимать студенты, волонтеры, другие участники проекта; определите, какие для этого нужны рабочие группы и т. д.
7. Пропишите нормативно-правовую базу проекта (это основные документы разного уровня, в том числе и внутренние, принадлежащие той организации, где будет реализовываться проект, которые следует иметь в виду при организации вашего мероприятия).
8. Продумайте кадровое обеспечение (кто будет работать в ходе подготовки и реализации мероприятия, их функции, конкретные задачи и задания).
9. Составьте программно-методическое обеспечение реализации проекта (методическая педагогическая, психологическая, правовая литература, другие источники информации, которыми вы воспользовались при написании сценарного хода мероприятия).
10. Опишите экономическое обеспечение (ресурсы, бюджет, потенциальные доноры проекта).
11. Ожидаемые результаты (они должны быть конкретными, так, чтобы их можно было проверить и оценить, следует указать методики диагностики результативности).

Социальный проект может быть выполнен в виде программы социальных действий.

Структура программы содержит:

1) паспорт программы:

- название программы;
- цель программы;
- задачи программы;
- заказчик программы;
- разработчик программы;
- участники программы;
- этапы и сроки реализации программы;
- объем финансирования программы;

2) основные понятия и термины;

3) основные положения программы:

- введение (общая характеристика программы);
- характеристика проблемы (анализ причины возникновения, последствия, тенденции развития проблемы; обоснование необходимости разработки программы);
- цель и задачи;
- основные пути решения проблемы;
- сроки и этапы реализации программы;
- система программных мероприятий (в виде таблицы);

4) обеспечение реализации программы:

- правовое обеспечение;

- организация управления реализации программы;
- ресурсное обеспечение;

5) ожидаемый социальный и экономический эффект от реализации программы.

Формирование адекватного механизма оценки эффективности невозможно без правильного подбора, точной формулировки показателей эффективности. Показатели эффективности играют важную роль в качестве ключевого показателя эффективности организации, проекта в отношении выявленных, требуемых и согласованных стратегических целей. Без ключевых показателей эффективности невозможно определение успеха организаций, проектов и проектной деятельности.

Однако отсутствует единый научно обоснованный механизм выбора показателей и инструментария для оценки эффективности организаций, социальных проектов. Разные типы доноров предлагают разный фокус оценки эффективности, разные показатели эффективности. Тем не менее ключевые показатели эффективности должны быть четко определены, достижимы и поддаваться количественной оценке в соответствующей форме и в рамках определенных параметров для того, чтобы быть полностью пригодным для данной организации, проекта. Необходимо учитывать, что в социальной сфере выделяют экономическую и социальную эффективность.

Для социальных организаций и проектов важно наличие социального эффекта.

Социальный эффект — это вид, форма и содержание произошедшего социального изменения.

Социальные последствия — это изменения одного или нескольких из следующих факторов:

- образа жизни людей (социальный бэкграунд);
- культуры (культурный потенциал);
- среды, включая качество воздуха и воды используют люди (экологический ландшафт);
- здоровья и благополучия (социальное здоровье) и др.

Как позитивные, так и негативные социальные эффекты обладают следующими характеристиками:

- 1) масштаб;
- 2) продолжительность;
- 3) величина;
- 4) частота проявления эффекта.

Показатели следует разрабатывать как можно раньше — предпочтительно на этапах концептуализации или концептуального планирования проекта. Однако естественно, что в ходе реализации проекта могут появляться дополнительные индикаторы.

Все лица, участвующие в планировании, осуществлении и анализе социального эффекта проекта, должны быть вовлечены в разработку показателей.

Рассмотрим подробнее этапы разработки показателей.

Этап 1: сбор идей. Отправной точкой для разработки показателей эффективности является цель и задачи проекта. Необходимо решить, как можно доказать, что цель проекта достигнута. На этом этапе главное — собрать идеи, не обсуждая их. Также на этом этапе важно определить основные информационные потребности и ожидания заинтересованных сторон.

Этап 2: структурирование и уточнение идей. Идеи консолидируются, принимаются или отклоняются по мере необходимости. Некоторые цели и задачи проекта могут быть зафиксированы с помощью одного показателя, например с использованием количественных характеристик. Примером может служить число молодых людей, трудоустроенных после участия в проекте. Напротив, для достижения более сложных целей проекта обычно требуется больше показателей, зачастую опирающихся одновременно на качественные и количественные показатели. На этом этапе также важно определение баланса количественных и качественных данных.

Этап 3: разработка и выбор показателей.

Научно-практическим сообществом выработаны следующие общие критерии отбора показателей эффективности проекта:

- 1) соотнесенность с целями и задачами программы или проекта — показатели должны быть целесообразны;
- 2) важность для организации проекта — показатели должны быть значимыми;
- 3) доступна для понимания — показатели должны быть понятны;
- 4) возможность сбора достоверных данных для расчета показателей — показатели должны быть достоверны, точны и надежны;
- 5) соотнесенность с затратами — показатели должны быть экономичны;
- 6) показатели должны полно отражать эффективность организации и проекта.

Также для выбора важно, что каждой цели или задаче присваивается, по крайней мере, один показатель.

Для проведения оценки также необходимо собрать исходные данные. Исходные данные предоставляют информацию о первоначальной ситуации до начала проекта. Без базовых показателей невозможно определить, был ли достигнут прогресс или какие результаты были достигнуты вашим проектом.

Как отмечалось выше, определение эффекта от реализации проекта и программы производится на этапе разработки и далее отслеживается на всех стадиях их выполнения.

Используемые методы расчета, критерии определяются имеющейся информацией и степенью точности обоснования.

В ходе разработки проекта его эффективность определяется как проектная расчетная величина:

$$\mathcal{E} = p(З.) / p(П.) \quad (1)$$

где \mathcal{E} — эффективность, $P(З.)$ — результат запланированный, $P(П.)$ — результат полученный.

Критериями оценки социальных проектов на уровне деятельности социальной службы, организации могут быть:

- планируемое соотношение собственных и привлеченных ресурсов, ориентированность на продолжение данной деятельности на основе собственных ресурсов учреждения;
- конкретность механизмов и средств осуществления проекта;
- использование новых путей и методов реализации проектов;
- привлечение дополнительных внебюджетных источников;
- степень участия в проекте общественности, населения, волонтеров;
- достижимость ожидаемых результатов;
- долговременность воздействия на проблему.

Возможными критериями и показателями оценки эффективности социальных проектов на уровне деятельности специалиста социальной работы могут быть критерии эффективности (показатели эффективности деятельности):

1) совершенствование среды (количество человек, принимающих участие в программах, количество партнеров, количество мероприятий);

2) изменение общественного мнения (количество публикаций, теле- и радиопрограмм по проблеме, количество контактов клиентов в ходе посреднической деятельности);

3) удовлетворенность потребностей и интересов клиентов (количество опросов по уточнению потребностей клиентов, количество предоставляемых услуг, виды предоставляемых услуг, качество предоставляемых услуг, расширение сферы деятельности (службы, специалиста));

4) усиление навыков и способностей (в зависимости от компетентности формируемых характеристик (например, использование тестов или результатов тестирования по измерению показателей социальной компетентности подростка: посещение школы, успеваемость, общение со сверстниками, взрослыми и др.)).

Активно для оценки качества социального проекта применяется экспертиза. Например, для оценки эффективности могут быть использованы карты экспертной оценки социальных проектов и программ.

Таблица Критерии оценивания по направлению: «Организация социальной работы»

Критерии оценки	мах	Баллы эксперта
Адекватная оценка социальной проблемы, ее актуальность	3	
Новизна проектного замысла	3	
Эффективность	3	
Ориентированность на развитие службы	3	
Правовое обеспечение проекта	3	
Полнота содержания проекта	3	
Степень проработанности структурных компонентов проекта	3	
Согласованность компонентов проекта	3	
Реалистичность	3	
Реализуемость	3	
Перспективы проекта	3	
Качество презентации проекта	3	
Итоговая оценка проекта	36	

ПАСПОРТ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА

	Информационные разделы паспорта	Описание разделов паспорта проекта
1.	Наименование образовательной организации	
2.	Название проекта	
3.	Авторы проекта (фамилия, имя, отчество, курс, специальность по которой обучаются)	
4.	Руководитель проекта	
5.	Актуальность проекта	
6.	Цель проекта	
7.	Задачи проекта	
8.	Целевая группа, на которую направлен проект	
9.	География (место реализации) проекта	
11.	Исполнители проекта	
12.	Взаимодействие с какими учреждениями и организациями необходимо для реализации проекта	
13.	Описание проекта (содержание и механизмы реализации)	
14.	Тип проекта (Практико-ориентированный, информационный, творческий, научно-технический) см. типологию социальных проектов	
15.	Этапы (с датами) и механизмы реализации проекта	
16.	Ресурсное обеспечение реализации проекта и способы привлечения средств к реализации проекта	
17.	Новизна проекта	
18.	Информация о результатах реализации проекта	

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИЙ ПРОЕКТ И ЕГО ОЦЕНИВАНИЕ

Возможные номинации и направления

- Лучший социальный проект;
- Лучший проект в сфере производства;
- Лучший проект в сфере инновационных технологий;
- Лучший экологический проект;
- Лучший проект в сфере услуг;
- Лучший проект в сфере страхования;
- Лучший проект в сфере туризма и сервиса;
- Лучший проект, направленный на возрождение истории, традиций и обычаев.

Методические рекомендации по разработке предпринимательского проекта

Методические рекомендации, включают описание основных разделов бизнес-плана, предназначены для проведения образовательной деятельности. Данные рекомендации помогут студентам самостоятельно разработать свой бизнес проект.

Целью учебной дисциплины является формирование у обучающихся комплекса знаний об инновационном развитии, о ключевых факторах осуществления инноваций, приобретение навыков предпринимательства и направлена на формирование профессиональной компетенции (ПК): готовность участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций.

Методическое пособие включает описание основных разделов бизнес-плана.

Бизнес-план – это официальный документ, который кратко, точно и в доступной форме описывает все основные стороны вашей будущей предпринимательской деятельности. Правильно составленный бизнес-план должен отвечать на основной вопрос: «Стоит ли браться за это дело, принесет ли оно доходы, которые окупят все затраты сил и средств?»

Бизнес планирование является одним из самых главных механизмов и инструментов управления предприятия, которое предопределяет и прогнозирует его эффективность в будущем. Создание бизнес-плана позволит управляющей команде более эффективно пользоваться средствами и активами предприятия, и использовать планирование для грамотного управления.

Максимально быстрая и адекватная реакция на изменения рынка, внутренней инфраструктуры позволит увеличить конкурентоспособность предприятия, и вывести его в лидеры в острой борьбе за потребителей.

Каждый начинающий предприниматель стремится продумать план своей деятельности, но если изложить его на бумаге и провести специальные расчеты, будет легче уяснить и предвидеть возможные проблемы, понять, преодолимы ли они, и что необходимо предпринять, чтобы свести риск своей деятельности к минимуму.

Внешние **цели** создания бизнес – плана – это обоснование необходимости предприятия в привлечении заемных средств или дополнительных инвестиций, презентация имеющихся ресурсов и возможностей, концентрация внимания со стороны инвесторов и банка, а также убеждение в том, что выбранная политика высококвалифицированная, а стратегические цели прибыльны и эффективны.

Бизнес-план выполняет следующие основные задачи:

1) Является инструментом стратегического планирования. Он может быть использован для прогнозирования будущей деятельности, разработки концепции ведения бизнеса. Начинающий предприниматель имеет возможность в деталях отработать стратегию, план деятельности и избежать ошибок еще на бумаге, а не в реальности;

2) Позволяет оценить затраты на разработку, изготовление и сбыт продукции (услуг) на рынке и определить потенциальную прибыльность задуманного дела;

3) Выполняет роль инструмента контроля и управления, с помощью которого предприниматель может оценить фактические результаты своей деятельности за определенный период. Например, финансовый раздел бизнес-плана может быть использован в качестве основы для составления бюджета производственной деятельности, контроля его использования, а также определения необходимых изменений в деятельности предприятия;

4) Служит хорошей рекламой предполагаемого бизнеса;

5) Является инструментом привлечения денежных средств. Он должен доказывать, что вложенные инвестором деньги будут возвращены с прибылью.

Общие положения по разработке бизнес-плана

1. Приняв решение об открытии собственного дела или бизнеса, и приступая к разработке бизнес-плана, будущий предприниматель должен ответить сам себе на целый ряд вопросов принципиального характера. Вот некоторые из них:

- какой цели я хочу добиться в бизнесе?

- в чем заключаются преимущества моего дела (бизнеса) перед другими?

- какие задачи мне по силам?

- какой величины организацию я хочу создать?

- какие потребности рынка я хочу удовлетворить?

- кто будет моими клиентами?

- кто мои конкуренты и чем мое дело (бизнес) будет отличаться от их дела?

- на каком рынке я буду действовать, где моя ниша сейчас, в ближайшее время и в перспективе?

- каковы мои слабые места и главнейшие опасности?

- как долго я хочу заниматься этим делом?

- как я буду выходить из бизнеса?

2. Бизнес-план особенно тщательно нужно проработать первые 12 месяцев.

3. В бизнес-плане целесообразно четко сформулировать цели для коротких промежутков времени, а также определить пути достижения поставленных целей и провести анализ финансового состояния предприятия на каждом из этапов.

Чтобы сформулировать цель заполните пробелы шаблоне.

Мое малое предприятие (мой бизнес) _____, опираясь на свои преимущества в _____, намерен к _____, занять лидерские позиции в сфере _____

От конкурентов мое малое предприятие (мой бизнес) будет отличаться

Уже через год я планирую увеличить _____ в (на) _____ раз (процентов), _____ в (на) _____ раз (процентов), _____ в (на) _____ раз _____ (процентов). Через 3 года прирост _____

составит _____. Среди долгосрочных целей моего предприятия (моего бизнеса) (лишнее вычеркнуть): расширение производства, ассортимента продукции, выход на новые рынки, открытие филиалов/представительств/магазинов в _____.

Мое малое предприятие (мой бизнес) _____ должен стать признанным лидером рынка в области _____.

4. При разработке плана необходимо учитывать факторы неопределенности и риска, Чем больше таких факторов, тем выше необходимость разработки тщательно продуманных планов в целях избегания краха.

Структура и содержание разделов бизнес-плана

Содержание бизнес-плана и степень его детализации зависят от размеров создаваемого малого предприятия (моего бизнеса) и сферы, к которому оно (он) относится (производственной или сфере услуг), а также размеров предполагаемого рынка сбыта, наличия конкурентов и перспектив расширения дела.

Как правило, бизнес-план включает следующие основные разделы:

- титульный лист;

- резюме;
- краткая информация о предприятии;
- описание продукта, услуги;
- оценка (анализ) рынка сбыта и конкуренции;
- стратегия маркетинга;
- производственный план;
- организационный план;
- финансовый план;
- оценка рисков и страхование;
- приложения.

Составлению бизнес-плана должна предшествовать работа по сбору информации об объеме потенциального спроса, производственных и финансовых потребностях предприятия. Имея такую информацию, Вы сможете еще до составления бизнес-плана оценить жизнеспособность самой концепции нового малого предприятия (бизнеса).

1. Титульный лист

Составление бизнес-плана начните с оформления титульного листа, который служит обложкой Вашего бизнес-плана и должен содержать следующую информацию:

- вид деятельности, которой Вы будете заниматься (производственная, коммерческая, финансовая, страховая, посредническая, оказание услуг);
- ФИО предпринимателя;
- адрес, телефон;
- стоимость проекта;
- место и год составления.

Если при работе над бизнес-планом Вы привлекли компаньонов, то желательно указать их фамилии.

2. Резюме

Бизнес-план — довольно объемный документ. В связи с этим аннотация размером до одной страницы должна быть составлена так, чтобы человек впервые знакомящийся с бизнес-планом, нашёл ответы на вопросы: кто, что, почему, когда, где, как?

Резюме – это сжатое, достаточно четкое обозрение основного содержания бизнес-плана и целей, которые вы ставит перед собой. Хотя этот раздел находится в начале бизнес-плана, лучше составлять его последним.

С первых слов инвесторы должны убедиться в экономической эффективности и реализуемости проекта. Для этого составляют резюме бизнес-плана. Основное требование к резюме — простота и лаконичность изложения, минимум специальных терминов.

Резюме должно занимать не более одной – двух страниц и включать:

- полное наименование вашего малого предприятия (бизнеса);
- основную бизнес-идею;
- необходимый объем денежных средств;
- направления вложенных денежных средств и график их возврата;
- основные характеристики коммерческой эффективности проекта;
- общий вывод по проекту.

В нем можно поместить рисунок или фотографию изделия.

Рекомендуем:

Вам надо заполнить раздел «Резюме» вашего бизнес-плана, заменяя текст, выделенный курсивом на данные вашего проекта. После заполнения, текст, выделенный курсивом, необходимо удалить.

- *Наименование проекта* _____
- *Характеристика организации, обращающейся за предоставлением средств:*
 - *наименование организации* _____

- организационно-правовая форма _____
- форма собственности _____
- количество разработчиков/ количество сотрудников _____
- уставный фонд _____
- оборот за последний год (для действующих организаций) _____
- контактные данные (почтовый адрес, телефон) _____
- банковские реквизиты (для действующих организаций) _____
- фамилия, имя, отчество, возраст и квалификация руководителя проекта _____

- краткие сведения о квалификации персонала, какими особенностями, применительно к настоящему проекту, обладает персонал _____

Информация об учредителях/ инициаторах проекта (команда проекта)

ФИО и год рождения	Контактная информация	Образование и квалификация	Опыт работы	Доля в основном капитале, %

- краткое описание проекта, особо выделив, идет ли речь о "start-up" или о расширении существующего дела _____

- описание ситуации на рынке и в отрасли _____

Описание предприятия, продукции, услуг

Описание товаров/услуг (название товара (услуги); назначение продукции (услуг) и области их применения; наглядное изображение продукции (фотография или рисунок), если есть возможность; основные потребительские характеристики продукции (услуги); насколько данная продукция (услуга) отвечает требованиям законодательства, традициям и обычаям страны рынка; имеет ли данная продукция торговую марку; особенности дизайна продукции; особенности технологии изготовления /продаж продукции; почему потребители отдают предпочтение данному товару фирмы; уникальные свойства и отличие продукции (услуг) от уже реализуемой на рынке; организация предпродажного и послепродажного обслуживания данного товара (если это техническое изделие); насколько сложна подготовка потребителя для использования продукта)

Представьте здесь ваш продукт визуально (графически, схематично, фотографию – в зависимости от характера вашей деятельности), если это возможно. Наглядное представление вашего продукта не должно быть более одного листа А4. Иногда бывает сложно визуально изобразить некоторые продукты, особенно в сфере услуг, в таком случае переходите к следующим заданиям.

Охарактеризуйте вашу продукцию по следующим ниже критериям. Если какой-то из критериев избыточен для вашего проекта, пропустите его.

1) Расскажите об ассортименте вашей продукции, перечислите основные наименования ваших товаров и услуг, если их слишком много, объедините в группы.

2) Опишите функциональное назначение продукции, для каких целей она предназначена. Какие потребности удовлетворяет, какие проблемы помогает решить _____

3) Представьте основные технические характеристики вашего продукта (Не перегружайте читающего специализированными терминами) _____

4) Приведите примеры использования продукции _____

5) Перечислите основные этапы производства вашего продукта (оказания услуг).

6) Насколько ваш продукт является универсальным или уникальным для каждого клиента, в чем это проявляется _____

7) Насколько ваши товары или услуги соответствуют принятым стандартам _____

8) На какой стадии находится продукт в настоящее время (идея, рабочий проект, опытный образец, серийное производство и т.п.) _____

9) Если необходимо, то укажите требования к контролю качества, к подготовке пользователей, к гарантийному и послегарантийному обслуживанию.

10) Укажите, имеются ли возможности для дальнейшего развития продукта _____

11) Какие необходимы патенты и лицензии для данного сегмента рынка, если у вас есть патенты или лицензии, укажите _____

Проанализируйте продукцию конкурентов, имеющуюся на рынке, в соответствии со следующими критериями:

Опишите функциональные и потребительские свойства конкурирующих продуктов

Почему продукты конкурентов пользуются определенным спросом?

Какие принципы ценообразования у конкурентов, почему их товары и услуги стоят именно столько

Опишите основные методы продвижения товаров и услуг, используемые конкурентами.

Что отмечают потребители в своих отзывах о вашем продукте. Если есть письменные отзывы, либо рекомендации, приведите их в приложении.

Анализ рынка сбыта продукции и закупок. Анализ конкурентов.

Анализ рынка сбыта. Чтобы добиться устойчивого роста объема продаж, необходимо досконально изучить соответствующий рынок, т.е. организации и людей, которые покупают товар или пользуются услугами данной организации. Следует держать под контролем круг своих потребителей, это позволит своевременно и правильно решить вопрос относительно своего присутствия на рынке. При этом следует четко понимать, что выход на рынок или уход с него относится к числу наиболее важных стратегических решений, требующих тщательного анализа. Каждая организация заинтересована в тех потребителях, которые покупают ее товар по цене, обеспечивающей получение прибыли в достаточном объеме и на протяжении длительного периода. Поскольку от этого зависят существование и развитие организации, первой задачей является определение ее целевого рынка.

Поиск целевого рынка осуществляется путем логических рассуждений на предмет того, кто заинтересован в товарах (услугах) организации.

Начинать следует со своей сегодняшней клиентуры или того кто мог бы стать таковой с самого начала деятельности организации необходимо иметь четкое представление о том:

- какими видит организация свои рынки;
- на каких из этих рынков она уже задействована;
- какие товары на них пользуются спросом;
- кто в настоящее время является покупателем продукции организации;
- каковы характеристики рынка, на котором фигурирует организация;
- почему люди покупают данную продукцию;
- почему они покупают продукцию данной организации, а не ее конкурента;
- что именно они покупают;
- каким образом можно расширить круг таких покупателей;
- какова емкость рынка (рынков) организации;
- какая доля рынка приходится на организацию;
- каков потенциал роста данного рынка;

- что будет происходить с долей организации по мере расширения рынка (сократится или увеличится);
- относится ли данный рынок к числу конкурентных, если нет, то почему;
- чем можно привлечь и как удержать внимание покупателей;
- как можно добиться расширения границ рынка?

Установить особенности спроса и прочие характеристики рынков, ежедневно наблюдая за ними и проводя выборочные исследования, сравнительно легко.

Если у Вас уже есть заказы на продукцию, то необходимо их перечислить. Проанализируйте, как быстро продукция, услуги утвердятся на рынке, обоснуйте возможность его дальнейшего расширения.

Особого внимания заслуживает покупатель, ведь решения о покупке принимает конкретный человек, даже если он не является агентом по закупкам или владельцем предприятия. Данные демографических исследований подскажут, какое место на рынке может занять организация и как лучше организовать торговлю. Даже простейшие демографические оценки дадут преимущества перед подавляющим большинством бизнесменов и руководителей, не считающих необходимым изучать рынок. Организациям, специализирующимся на оказании услуг. Следует научиться распознавать самого выгодного клиента и понимать, что ему нужно. Это облегчит последующие поиски нужной клиентуры. Для организации, реализующей большую часть своей продукции, границы поиска несколько шире. Сначала следует определить, каким торговым предприятиям выгоднее всего продавать продукцию организации, затем найти среди их персонала людей, с которыми имеет смысл завязывать контакты, и постараться побольше узнать о выбранных организациях.

При проработке материалов, касающихся описания рынка, на который Вы нацелены, рационально тратьте время. Можно воспользоваться информацией и статистикой, которые уже есть в книгах, справочниках и отраслевых исследованиях.

При планировании объема сбыта продукции, учитывая известную неопределенность ситуации, подготовить три сценария развития: оптимистический, пессимистический и наиболее вероятный. Оптимистический прогноз сбыта подразумевает оценку при благоприятном стечении обстоятельств. Пессимистический прогноз рассчитывается в случае, если все пойдет не так, как Вы задумали. Оценив преимущества и недостатки, возможные риски, сезонность, Вы получите наиболее вероятный прогноз реализации.

Очень важны оценка и отслеживание конкурентов.

Анализ конкурентов целесообразно начинать с составления их списка. Чем полнее этот список, тем лучше. Постарайтесь, как можно больше узнать о своих конкурентах, приведя данные о них в своем бизнес-плане.

Определите, что хорошего есть в деятельности Ваших конкурентов: качество, цены, отношение к клиенту, удобство в обслуживании, дополнительные льготы и пр. Продумайте, чем Вы сможете компенсировать недостатки своей деятельности в случае, если станет ясно, что до уровня конкурентов Вам пока не дотянуться.

Затем попробуйте выделить слабые стороны конкурентов. Составьте их списки попытайтесь выяснить причину. Подумайте над тем, каких недостатков конкурентов Вы можете избежать и что положительное можете использовать в своей деятельности.

Маркетинговый план

Данный раздел является одной из важнейших частей бизнес-плана, поскольку в нем необходимо объяснить потенциальным партнерам или инвесторам основные способы достижения целей бизнеса.

Вы описали рынок, выявили свой сегмент, проанализировали конкуренцию. Теперь Вам нужно выйти на этот рынок. Для того чтобы поставленная цель стала реальностью, следует выбрать и сформулировать стратегию в таких вопросах, как:

- *Преимущества и недостатки продукции относительно конкурентов;*
- *Конечные потребители. Особенности сегмента рынка, на который ориентируется проект;*

- *Организация сбыта (описание системы сбыта с указанием фирм, привлекаемых к реализации продукта);*
- *Обоснование цены на продукцию (метод установления цены, конкурентоспособность цены, возможные скидки, надбавки);*
- *Программа по организации рекламы, примерный объем затрат.*

Сначала попробуйте определить себестоимость Вашей продукции, включая все затраты на ее реализацию, налоги, планируемая прибыль. Получив желаемую величину цены, подумайте, сколько за вашу продукцию согласен платить клиент. Чтобы оценка была более или менее достоверной, поставьте себя на место покупателя. Помните, что необдуманно заниженная или завышенная цена может привести ваши начинания к краху.

Кроме того, цена товара может определяться исходя из:

- *цены конкурентов на соответствующий товар;*
- *спроса на данный товар;*
- *уникальности товара;*

Продумайте вопрос, собираетесь ли вы менять (понижать, повышать) цены на свою продукцию и каким образом.

По поводу распространения товаров и услуг универсальных рекомендаций быть не может. Все зависит от специфики деятельности. Важно предусмотреть все возможные каналы сбыта: розничную и оптовую продажу, поиск индивидуальных клиентов, доставку заказа по телефону, участие в ярмарках, выездную торговлю и т. д.

Определите:

- *нужен ли Вам транспорт для доставки товаров;*
- *достаточно ли собственные торговые площади или есть необходимость арендовать дополнительные;*
- *какое торгово-технологическое оборудование потребуется и на какую сумму;*
- *где Вы будете закупать товары (материалы), необходимые для производства;*
- *укажите основных поставщиков.*

План продвижения товаров и услуг на рынок включает в себя и рекламную деятельность. Решите для себя:

- *будете ли вы рекламировать свои товары (услуги);*
- *где и как будете размещать рекламу, и что конкретно о своем товаре вы можете сообщить потенциальным клиентам;*
- *сколько денежных средств Вы готовы потратить на рекламу.*

При выборе рекламных средств Вы должны знать все плюсы и минусы, чтобы правильно сориентироваться в их многообразии и выбрать то, что подходит Вашему товару.

К основным рекламным средствам относятся:

- реклама в прессе (газеты, журналы). Она имеет ряд особенностей: появляется точно в нужный момент, быстро распространяется; есть возможность обратной связи и быстрой смены объявления. Приверженность читателей к определенным изданиям позволяет достаточно узко адресовать рекламу. Важное преимущество прессы состоит в том, что она позволяет читателям изучать рекламные объявления тщательно и возвращаться к ним;

- *наружная реклама (вывески, плакаты, витрины, щиты, световые установки).*

Непременное требование к размещенному тексту – краткость, а к изображению:

- *способность привлечь внимание;*
- *радио- и телереклама;*
- *прямая почтовая реклама (почтовые карточки, письма, листовки, открытки, брошюры, проспекты, календари, каталоги);*
- *торговые выставки и ярмарки. Важнейшее достоинство ярмарок и выставок возможность представить товар в подлинном виде, в действии;*
- *раздача бесплатных образцов (сэмплинг);*
- *реклама на транспорте. Этот вид рекламы выделяется особенно, т.к. аудитория рекламы на транспорте многочисленна, ей присуща гибкость, она гарантирует многократность воздействия и непрерывность впечатлений;*

- рекламные сувениры и подарки. Реклама с помощью сувениров основана на использовании предметов специального назначения (например, зажигалки, ручки и т.д.) на них можно поместить информацию о названии фирмы, адрес, телефон.

Помните основное правило: повторяйте свое обращение к потребителю неоднократно.

В заключении данного раздела, следует предложить меры по дополнительному обслуживанию клиентов. Это может быть, например, гарантийное и техническое обслуживание продукции (ремонт, поставка запасных частей и т. д.).

Организационный план

В этой части бизнес-плана необходимо осветить следующие вопросы:

- *краткая информация о владельцах (учредителях) Вашего предприятия;*
- *опыт и компетентность руководства;*
- *потребность в персонале;*
- *система мотивации и вознаграждения персонала;*
- *дата предполагаемого выхода на полную мощь.*

Приведите организационную схему Вашего предприятия, показывающую этапы формирования организационной структуры, связи, распределение обязанностей и распределение ответственности.

Укажите, где, когда и кем проведена (будет проведена) регистрация вашего предприятия и номер регистрационного свидетельства.

Определите, нужны ли Вам наемные работники. Если да, то уточните:

- *число необходимых работников по каждой специальности;*
- *требуемый уровень квалификации;*
- *предполагаемую степень занятости персонала (постоянные работники, совместители);*
- *формы оплаты труда (сдельная, повременная, твердый оклад и т. д.);*
- *предполагаемый размер средней заработной платы.*

Если в дальнейшей работе Вы будете пользоваться услугами бухгалтера, юриста, банка или какой-либо страховой компании, то лучше заранее навести справки и установить личные контакты.

Производственный план

Этот раздел бизнес-плана готовится только теми предпринимателями, которые собираются заняться производством. Подробно опишите в разделе:

- Программа производства и реализации продукции, технология производства;
- Требования к организации производства;
- Состав основного оборудования, его поставщики и условия поставок (аренда, покупка, лизинг);
- Поставщики сырья и материалов, ориентировочные цены;
- Альтернативные источники снабжения сырьем и материалами;
- Численность работающих сотрудников и затраты на оплату труда;
- Стоимость производственных основных фондов;
- Форма амортизации (простая, ускоренная), норма амортизационных отчислений;
- Годовые затраты на выпуск продукции, переменные и постоянные затраты, себестоимость единицы продукции;
- Стоимость строительства, структура капитальных вложений, предусмотренная в проектно-сметной документации и сметно-финансовом расчете.

Укажите, где будут изготавливаться товары (предоставляться услуги) – на действующем или вновь создаваемом предприятии. Насколько удачно выбрано место расположения фирмы, исходя из близости к клиентам, поставщикам, доступности рабочей силы и т.д.

Составьте подробный список оборудования, включая измерительные приборы, станки, необходимую мебель, оргтехнику, транспортные средства и т.д. укажите способ получения оборудования (аренда, покупка, изготовление по заказу и пр.) данную информацию можно представить в виде таблицы 2.

Таблица 1. Потребность в дополнительном оборудовании и других технических средствах

Наименование оборудования, тех. средств	Тип или модель	Способ получения	Срок поставки	Цена за ед., руб.	Количество	Стоимость оборудования
Всего:						

Если вы собираетесь арендовать помещение или оборудование, приложите протокол о намерениях на аренду.

Укажите, какие материалы, сырье и комплектующие Вам понадобятся, где и на каких условиях Вы собираетесь их закупать. Назовите поставщиков и степень зависимости от них. Информацию оформите в виде таблицы 2.

Таблица 2. Потребность в дополнительном оборудовании и других технических средствах

Наименование вида материальных ресурсов	Потребность на программу	Поставщик	I кв.	II кв.	в натур, выраж.	сумма, тыс. руб	Всего
Материалы							
Покупные комплектующие изделия							
Всего:							

Рассчитайте, сколько сырья и материалов Вам потребуется на один производственный цикл. Укажите, какой транспорт понадобится для доставки сырья, материалов, готовой продукции.

Определите объем производимых товаров по периодам для первого года – по кварталам, для второго – по полугодиям, для последующих – на год в целом. Данные можно представить в виде таблицы 3.

Таблица 3. Производственная программа

Вид продукции	Ед. изм.	Объем производства по периодам			I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	I п/г	год
		... год	... год	... год						
Продукция А										
Продукция Б										
Всего:										

На основе производственной программы определите объем реализации продукции в стоимостном выражении (таблица 4) с момента производства до момента получения первых

поступлений денежных средств от реализации продукции, услуг. Рекомендуем три варианта – оптимистический, пессимистический и наиболее вероятный.

Таблица 4. Прогнозируемый объем реализации продукции (услуг)

Вид продукции, показатель	Ед. изм.	Величина показателя по периодам			цена за ед.,	объем продаж,	объем реализации	руб. шт.
		... год	... год	... год				
Продукция А:								
Продукция Б:								
Всего: тыс. руб.								

Укажите, какие меры Вы предполагаете использовать для обеспечения качества продукции (услуг).

Предусмотрите описание системы охраны окружающей среды, утилизации отходов обеспечения безопасности жизнедеятельности.

Из потребности в персонале и рабочей силе (при необходимости) произведите расчет средств на оплату труда по периодам и оформите в виде таблицы 5.

Таблица 5. Потребность в средствах на оплату труда

п/п	Состав персонала	Кол-во по интервалам планирования	Заработная плата	Сумма зарплаты персонала	мес	мес	мес	мес	мес	мес

Финансовый план

В этом разделе приводятся расчеты налоговых платежей, расписываются затраты на приобретение оборудования, на строительные-монтажные работы и другие, связанные с подготовительным периодом. Приводится схема возврата кредитных финансовых средств по прямому кредитованию или по лизинговой сделке. Выполняются расчеты по планируемой прибыли и денежным потокам, указываются источники финансирования проекта.

Примерная структура раздела:

- Расчет налоговых платежей
- Затраты подготовительного периода
- Затраты, связанные с обслуживанием кредита (лизинга).
- Другие поступления и выплаты
- Отчет о прибылях и убытках
- Поток реальных денег

В этой части бизнес-плана сводятся в единое целое все расчеты, проводимые в предыдущих разделах, сопоставляются поступления (доходы) и расходы, выявляется финансовый результат (прибыль, убыток). Все расчеты следует оформлять в таблицы. В силу того, что всякий финансовый анализ будущего неизбежно характеризуется той или иной степенью неопределенности, имеет смысл расчеты производить по трем вариантам – оптимистическому, пессимистическому и наиболее вероятному.

Таблица №6. Планируемые показатели доходов (руб.)

Год	Вид услуг	Ед. изм.	Показатели реализации			
			Объем, мес.	Объем, реализации, год	Цена реализации (руб/ед)	Выручка от реализации (руб)
22						
	Итого:					
23						
	Итого:					
24						
	Итого:					
	Всего:					

Таблица №7. Планируемые показатели доходов

	всего	2018	2019	2020
Планируемые доходы в т. ч.				
Выручка от предоставляемых услуг				

Таблица №8. Налоговое окружение:

Название налога	База	Ставка %
УСН	Доход	6
УСН	Доход-Расход	10
ЕНВД	По формуле	15
ЕСХН	Доход-Расход	6
УСН	Патент	6

Таблица №9. План персонала

Должность	Кол-во единиц	Зарботная плата за 1 мес. За 1 работника	Взносы внебюджетные фонды от ФОТ 30,2%	Итого, в месяц

Таблица №10. Показатели социально-экономической эффективности бизнес-проекта:

	Наименование показателей	всего	2021	2022	2023
1	повышение уровня занятости населения на: (чел.)				
2	увеличение уровня заработной платы в СМП (руб./мес.)				
3	Сумма уплаченных налоговых платежей (руб.)				

Для расчета производственной и полной себестоимости товара/услуги все затраты предприятия классифицируются на три группы:



Таблица №11. Планируемые расходы

п/п	Вид расходов	Всего	2022	2021	2024
	Расходы на приобретение материально-технических ресурсов				
	Расходы на ФОТ работникам (З.П)				
	Расходы на оплату телефона и				

	Телефон				
	Интернет				
	Налоги и сборы				
	Взносы в внебюджетные фонды				
	Фиксированный платеж ИП				
	Налог на доход				
	Реклама				
	Транспортные расходы				
	Аренда помещения				
	Прочие расходы				

Себестоимость товара/услуги один из важнейших показателей деятельности предприятия. В сравнении с рыночной ценой он позволяет судить об эффективности производства отдельных товаров/услуг, принимать решения относительно самого товара, ассортимента, цены, рынков сбыта и т.д.

В случае если предприятие производит один вид товара/услуги, расчет себестоимости производится достаточно просто:

$$\text{Производственная себестоимость} = \frac{\text{прямые затраты} + \text{производственные накладные затраты}}{\text{объем выпускаемой продукции}}$$

$$\text{Полная себестоимость} = \frac{\text{прямые затраты} + \text{производственные накладные затраты} + \text{административные затраты}}{\text{объем выпускаемой продукции}}$$

Таблица №12. План движения денежных средств (руб.)

№ п/п	Наименование показателей	Значение показателей			
		2022	2023	2024	ВСЕГО
1.	Денежные средства на начало месяца (строка 4)				
2.	Планируемые поступления денежных средств, всего (таб. 2.3 строка 1)				
3.	Планируемые расходы по проекту, всего (таб. 2.6 строка 9)				
4.	Денежные средства на конец месяца (строка 1 + строка 2- строка 3)				

Расчет амортизации на производственное и офисное оборудование, источники оборудования

Амортизация – денежное выражение износа основных средств. Одновременно амортизация является и средством переноса части стоимости основных средств на себестоимость готового продукта. Для расчета суммы амортизации необходимы данные: стоимость единицы основных средств, количество единиц, сроки амортизации. Сроки амортизации определяются на основе классификации основных средств и их отнесению к

амортизационным группам (Постановление Правительства РФ от 1 января 2002 г. N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы")

Таблица №13. Пример расчета амортизации:

Наименования основных средств	Цена за единицу	Количество единиц	Общая стоимость	Срок амортизации	Амортизация в год	Амортизация в месяц
Компьютер	26 000	2	52 000	3	17 333	1 444
Автомобиль «ГАЗель»	280 000	1	280 000	6	46 667	3 889
Итого:	306 000				64000	5 333

Таким образом, в годовых затратах предприятия будет учтена амортизация в размере 64000 руб.

Сведения об источниках оборудования позволяют инвестору судить о знании начинающего предпринимателя особенностей данного рынка. Важной информацией для дальнейшей работы над бизнес-планом является условия приобретения оборудования, так как различные условия (лизинг, кредит, рассрочка платежей, предоплата и др.) оказывают существенное влияние на финансовые результаты первого года работы.

Таблица №14. Чистая прибыль -

№	Наименование показателей	всего	2022	2023	2024
1	Чистая прибыль (доходы - расходы)				

Рентабельность инвестиции (гранта) (отношение годовой суммы прибыли к сумме гранта*100%)

Срок окупаемости настоящего проекта: составляет

(Под *сроком окупаемости проекта* понимается продолжительность периода, в течение которого чистая прибыль от реализации проекта превышает размер первоначального взноса).

Период возврата гранта (субсидии) в виде налоговых платежей в бюджет

При расчете чистой прибыли/убытка, необходимо учитывать особенности налогообложения, которые будут применяться к предприятиям различных сфер деятельности, масштабов, интересов самих налогоплательщиков. Наиболее часто применяемые системы налогообложения в сфере малого бизнеса – упрощенная система, единый налог на вмененный доход (ЕНВД).

ЕНВД применяется в том случае, если предприятие подпадает под перечень видов деятельности, в отношении которых данная система применяется в обязательном порядке (торговля, бытовые услуги, автоперевозки и т.д.) В других случаях предприниматель может выбрать упрощенную систему налогообложения (это необходимо сделать в день регистрации предпринимательской деятельности). Упрощенная система предполагает возможность выбора: единый налог по упрощенной системе – 6% от выручки, либо 15% от разницы доходы – расходы. Более подробно с вопросами налогообложения можно познакомиться в Налоговом кодексе.

Оценка рисков и страхование

Чтобы не поставить себя в сложное положение и не допустить финансовых потерь, следует заранее предусмотреть возможные рискованные ситуации, вероятность их появления и меры по снижению степени риска.

Из всего разнообразия рисков предусмотреть хотя бы часто встречающиеся. Это: коммерческие, транспортные, политические и риски, связанные с форс-мажорными (непредвиденными) обстоятельствами.

К коммерческим рискам относят: имущественные, производственные, торговые. Они представляют собой опасность потерь в процессе финансово-хозяйственной деятельности.

Имущественные риски – риски, связаны с вероятностью потерь имущества предпринимателя по причине кражи, диверсии, халатности, перенапряжения технической и технологической систем и т. п.

Производственные риски связаны с убытками от остановки производства вследствие воздействия различных факторов и, прежде всего, с гибелью или повреждением основных и оборотных фондов (оборудования, сырья, транспорта и т. п.), а также риски, связанные с внедрением в производство новой техники или технологии. Мерами по снижению производственных рисков являются контроль за процессом производства, усиление влияния на поставщиков, приобретение высококачественного оборудования и т. д.

Торговые риски представляют собой риски, связанные с убытками по причине задержки платежей, отказа от платежа в период транспортировки товара, недопоставки товара, уменьшение размеров и емкости рынков, появление новых конкурентов и т. п. Мерами по снижению этого вида риска могут быть: систематическое изучение условий продажи на рынке (соотношение спроса и предложения); создание сети посредников между потребителем и производителем; соответствующая ценовая политика; образование сети сервисного обслуживания; формирование общественного мнения и фирменного стиля; реклама и т. д.

Транспортные риски – это риски, связанные с перевозками грузов транспортом: автомобильным, морским, речным, железнодорожным, самолетами и т. д.

Политические риски – связаны с политической ситуацией в стране и деятельностью государства. Политические риски возникают при нарушении условий производственно-торгового процесса по причинам, непосредственно не зависящим от хозяйствующего объекта.

Риски, связанные с форс-мажорными обстоятельствами – риски, обусловленные непредвиденными обстоятельствами. Мерой по их снижению служит работа организации с достаточным запасом финансовой прочности.

Финансовые риски связаны с вероятностью потерь финансовых ресурсов (денежных средств), вызванных инфляционными процессами, всеобщими неплатежами, колебаниями валютных курсов и т.д. они могут быть снижены за счет создания системы эффективного финансового управления, работы с посредниками на условиях предоплаты, продуманной сбытовой политики цен и т.д.

Укажите виды рисков, которые Вы прогнозируете, вероятность их появления и возможный ущерб.

Установите приемлемый уровень риска.

Спрогнозируйте организационные меры по профилактике в нейтрализации рисков.

Для снижения общего влияния рисков на эффективность деятельности необходимо предусмотреть коммерческое страхование по действующим системам (страхование имущества, транспортных перевозок, рисков заложенных в коммерческих контрактах на заключаемые сделки, перестрахование и пр.). Укажите систему коммерческого страхования, которую вы предусматриваете.

Приложение

Этот раздел бизнес-плана может включать некоторые или все перечисленные ниже документы:

- примечания по тексту (например, предположения, используемые в прогнозах, источники информации);
- дополнительные документы;

- статьи, вырезки из информационных источников, тематические отчеты;
- чертежи и графики;
- копии контрактов и соглашений (при наличии);
- иллюстрации Вашей продукции;
- рекламные изделия различного рода оборудования, услуг и т. д., которые в дальнейшем могут быть использованы в Вашем бизнесе;
- результаты тестирования Вашей продукции;
- рекомендации: поставщики, кредиторы, прочие лица могут дать отзыв о Вашей работе (если она имеет место).

Рекомендуемые источники для выполнения работ:

Нормативные документы:

- Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (в действующей редакции); часть вторая от 26 января 1996 года № 14-ФЗ (в действующей редакции)
- Федеральный закон Российской Федерации «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ (в действующей редакции)

Интернет-ресурсы:

- Информационная справочная система Консультант плюс.
- Официальный сайт Министерства по делам предпринимательства и развития туризма Республики Саха (Якутия). Режим доступа: <http://sakha.gov.ru/minpred>
- Официальный сайт Государственного комитета по инновационной политике и науке. Режим доступа: <http://sakha.gov.ru/gosinn>
- Бизнес-журнал Он-лайн [Электрон. ресурс] Режим доступа: <http://www.1000ideas.ru>.
- Свой бизнес [Электрон. ресурс] Режим доступа: <http://www.mybiz.ru>.
- <http://do.rksi.ru/library/courses/osnpred/book.dbk> Машерук Е. М. Основы предпринимательства. Дистанционный курс
- <http://www.openbusiness.ru/bplan/step4.htm>

Критерии оценки предпринимательских проектов

Оценивание конкурсных материалов осуществляется по следующим критериям:

- Оформление
- Значимость проекта. Оценивается актуальность, степень полезности предложенного проекта для общества (социальная значимость).
- Осуществимость проекта. Оценивается реальность поставленных задач и достижимость целей проекта (финансовых и стратегических), проработка путей реализации проекта, выделение организационно- правовой формы будущего предприятия, определенность во времени, конкурентоспособность.
- Экономический анализ и проработка проекта. Оценивается наличие расчета затрат на осуществление проекта, его доходность, срок окупаемости.

- Новизна предложения. Оценивается новизна с точки зрения предложения нового в стране, регионе, городском округе, городе или модернизация существующих товаров и услуг.
- Практическая значимость.
- Оригинальность текста (проверка на плагиат).
- Презентация проекта. Оценивается подготовленная электронная презентация и выступление участника.

ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ПРОЕКТ

Терминология экологического проекта

Природный объект – естественная экологическая система, природный ландшафт и составляющие их элементы, сохранившие свои природные свойства.

Природно-антропогенный объект – природный объект, изменённый в результате хозяйственной и иной деятельности, и (или) объект, созданный человеком, обладающий свойствами природного объекта и имеющий рекреационное и защитное значение.

Нормативы в области охраны окружающей среды – установленные нормативы качества окружающей среды и нормативы допустимого воздействия на неё, при соблюдении которых обеспечивается устойчивое функционирование естественных экологических систем и сохраняется биологическое разнообразие.

Оценка воздействия на окружающую среду – вид деятельности по выявлению, анализу и учёту прямых, косвенных и иных последствий воздействия на окружающую среду планируемой хозяйственной и иной деятельности в целях принятия решения о возможности или невозможности её осуществления.

Экологическая экспертиза – установление соответствия документации, обосновывающей намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды, в целях предотвращения негативного воздействия такой деятельности на окружающую среду. Различают государственную экологическую экспертизу и общественную экологическую экспертизу.

Экологический аудит – независимая, комплексная, документированная оценка соблюдения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем требований экологического законодательства и подготовка рекомендаций по оптимизации деятельности с целью уменьшения влияния на окружающую среду деятельности.

Экологический контроль – система мер, направленная на предотвращение, выявление и пресечение нарушения законодательства в области охраны окружающей среды, обеспечение соблюдения требований экологического законодательства.

Вред окружающей среде – негативное изменение окружающей среды, повлекшее за собой деградацию естественных экологических систем и истощение природных ресурсов.

Ущерб – фактические или возможные потери, возникающие в результате негативных изменений в природной среде вследствие антропогенного воздействия.

Экономический ущерб от деградации окружающей среды (эколого-экономический ущерб) – денежная оценка негативных изменений компонентов окружающей среды под воздействием загрязнения.

Экологический проект – выполненная и оформленная учащимся работа по решению какой-либо экологической проблемы: улучшению состояния окружающей среды, экономии и сбережению ресурсов, охране природы, редких и уязвимых видов, информированию населения

об экологическом состоянии среды обитания, повышению уровня экологической культуры населения, развитию ресурсосберегающих технологий, внедрению на практике идей устойчивого развития и т. п. Выполнение экологического проекта – обязательное условие участия школьника в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по экологии.

Экологический проект должен быть направлен на решение экологической проблемы, причем прямо или косвенно связанной с человеком и его деятельностью.

Выбор темы

Первым важным шагом при написании экологического проекта является выбор темы.

Если Вы не можете самостоятельно определиться с темой экологического проекта, но принимаете участие в олимпиаде, вы можете воспользоваться примерным перечнем возможных тем) Помните, что работа не должна быть реферативной!

Оформление результатов

Проект, вне зависимости от выбранной Вами темы, состоит из нескольких блоков.

1. Титульный лист

Титульный лист должен содержать следующую информацию:

1. Наименование учреждения (учреждений), где был выполнен данный проект;
2. Название проекта;
3. Фамилию, имя, отчество автора;
4. Название образовательного учреждения и класс обучения автора проекта;
5. Фамилию, имя, отчество, место работы и должность руководителя или руководителей проекта;
6. Год выполнения проекта.

2. Введение

Это краткое описание выбранной Вами экологической проблемы и возможных экологических рисков, на снижение которых направлен проект, обоснование актуальности проекта, его цель и поставленные для достижения этой цели задачи.

Перед началом работы над проектом следует сформулировать гипотезу – предположение (чаще всего строится по принципу «если.., то»), которое в конце исследовательской части проекта можно-либо подтвердить, либо опровергнуть.

3. Обзор литературы

Вряд ли выбранная Вами тема исследования интересна исключительно Вам. Возможно, кто-то уже добился результатов в этой области, а может быть, другие школьники уже занимались подобными проектами. Заранее изучите этот вопрос, воспользовавшись различной литературой (научные статьи, сборники, тезисы конференций и т. п.), посмотрите, что уже сделано по данной проблематике.

4. Материалы и методы исследования

В данном разделе подробно опишите ход выполнения Вашего проекта. Укажите, где, в какие сроки и кем он был выполнен, если исследование состояло из нескольких этапов, опишите подробнее эту информацию. Подберите описание объектов и района исследования (какие-либо качественные или количественные показатели), а также методы, которые Вы использовали для достижения поставленной цели, постарайтесь объяснить, почему именно эти, а не другие методы были использованы. Если Вы статистически обрабатывали данные, то укажите и это, представьте формулы или назовите компьютерные программы, которыми Вы воспользовались.

4. Результаты и обсуждения

Раздел включает в себя четко сформулированные результаты исследования. Старайтесь подкреплять значения графическими объектами (графиками, гистограммами, фотографиями). Объясните полученные результаты с Вашей точки зрения, то есть почему данные получились именно такими, какие факторы повлияли, что это может означать, как полученные результаты сопоставляются с уже имеющимися в литературе.

5. Мероприятия по снижению экологического риска (проектная часть)

Расскажите в данной главе о том, что было сделано Вами для снижения экологического риска, о котором говорилось еще во введении. Это могут быть какие-либо разработки (проекты систем, сооружений и т. п.), просветительские проекты (планы школьных уроков, классных часов, брошюры, атласы, маршруты экскурсий) или же социальные проекты (планы мероприятий и отчеты к ним, обращения в органы местного самоуправления и т. п.).

Объясните, как можно практически использовать результаты Вашего проекта. **5.**

6. Заключение и выводы

Выводы Вашего исследования должны быть конкретными, соответствовать задачам. Помните, что ознакомление с литературой или формулировка выводов — не являются выводами! Нет необходимости переписывать текст из предыдущих глав, выводы — новые умозаключения, обобщающие полученные результаты.

Заключение включает в себя оценку теоретической и практической значимости работы, в нем Вы подтверждаете или опровергаете поставленную гипотезу (если она была).

7. Список использованных источников

Перечислите все источники, которыми Вы воспользовались в соответствии с ГОСТ.

Обратите внимание, что на каждый пункт в списке должна быть ссылка в тексте проекта!

8. Приложения

В приложение обычно выносятся длинные таблицы, фотографии, нормативные документы, карты, материалы, иллюстрирующие практическую часть проекта — анкеты, конспект урока и т. п., которые в основной части могут информационно «перегрузить» главу.

Защита экологического проекта

Защита экологического проекта проводится в виде доклада автора проекта результатов своей работы (проекта) перед жюри. Доклад проводится в рамках открытой конференции и подразумевает возможность задачи автору вопросов по теме проекта.

Доклад сопровождается презентацией, выполненной автором в виде файла ppt, pptx, pdf (лучше сохранять сразу в нескольких форматах и на нескольких носителях).

На доклад автору предоставляется 7 минут, за которые он должен успеть донести до слушателей основные моменты своего проекта: проблематику, цель, задачи, методику, а также основные результаты, выводы и мероприятия по снижению экологического риска. Предпочтительно использовать как можно больше иллюстративного материала, то есть не обязательно отображать все полученные данные в виде чисел и таблиц, если их можно представить в виде графика.

В презентации НЕ должно быть больших блоков текста. Допускается использование слайдов, содержащих исключительно текстовую информацию, только для представления названия работы, целей и задач, а также выводов. Остальные слайды должны содержать по большей части графическую информацию.

Все надписи в презентации должны быть сделаны крупным шрифтом, чтобы их было видно даже с задних рядов (размер шрифта должен быть не меньше 24-го кегля, в том числе в подписях к картинкам; для заголовков слайдов — не меньше 40-го).

Не забывайте, что каждая фотография имеет своего автора! Поэтому проследите, чтобы у каждой фотографии была подпись (фамилия автора фото или сайт).

Таблица. Методика оценки рукописи проекта:

Показатель	Критерий	Балл
Творческий подход и оригинальность работы	Представлены полностью, не вызывают сомнений	2
	Представлены частично	1
	Отсутствуют	0
Структурированность,	Текст структурирован, четкий стиль	2

четкость и лаконичность изложения	изложения	
	Текст	1
	недостаточно четко структурирован	
Логика изложения	Структура текста и форма изложения неудовлетворительны	0
	Представлена полностью, не вызывает сомнений	2
	Представлена частично, есть недочеты	1
Соответствие темы, цели и задач содержанию работы и выводам	Не представлена или есть серьезные нарушения, не прослеживается	0
	Полное соответствие	2
	Не полное соответствие, есть отклонения	1
Обоснованность темы (введение)	Нет соответствия, серьезные отклонения	0
	Представлена полностью	2
	Представлена частично	1
Адекватность подходов и методов исследования (материал и методы)	Отсутствует или неубедительна	0
	Полное соответствие подходов и методов поставленной цели	2
	Не полное соответствие	1
Соответствие объема выполненной работы и результатов исследования для достижения цели работы (результаты)	Не соответствует или вызывает сомнения	0
	Соответствует, достаточный объем выполненной работы и результатов для обоснования выводов	2
	Не полностью соответствует	1
Обоснованность критического обзора состояния проблемы (обсуждение и библиография)	Не соответствует	0
	Представлен достаточный критический обзор	2
	Недостаточно полный	1
Обоснованность выводов (выводы)	Отсутствует или есть серьезные пробелы	0
	Полностью обоснованы	2
	Обоснованы частично	1
	Отсутствует удовлетворительное обоснование	0

Таблица Методика оценки защиты проекта:

<i>Критерий</i>	<i>Показатель</i>	<i>Балл</i>
Адекватность (соответствие) выступления заявленной теме и выполненному проекту	Полностью соответствует	2
	Не полностью раскрывает суть и основные положения проекта	1
	Выступление не соответствует теме заявленного проекта	0
Выстроенность, логика выступления	Полностью логически выстроенное представление проекта	2
	Есть недочеты в представлении проекта	1
	Логика выступления не просматривается или вызывает сомнения	0

Лаконичность и четкость выступления	Четкий и ясный стиль выступления	2
	Есть недочеты в форме представления проекта	1
	Стиль изложения затрудняет понимание сути проекта	0
Владение материалом, способность отвечать на вопросы	Свободное владение материалом	2
	Неполные ответы	1
	Затруднения с ответами	0
Способность ведения дискуссии, убедительность аргументации, демонстрация заинтересованности	Убедительно и заинтересованно	2
	Затруднения в ведении дискуссии	1
	Неубедительно	0
Постановка проблемы (актуальность, приоритетность)	Полностью аргументирована	2
	Представлена лишь схематично	1
	Неубедительна, вызывает серьезные сомнения	0
Обоснованность логики выполнения проекта	Полностью обоснована, логика выполнения проекта не вызывает сомнений	2
	Обоснована не полностью	1
	Отсутствует или вызывает серьезные сомнения	0
Обоснованность положений, выносимых на защиту проекта	Полностью обоснованы	2
	Частично обоснованы	1
	Есть необоснованные положения или обоснование неубедительно	0
Обоснование значимости работы и перспектив дальнейших исследований	Представлено полностью, убедительно	2
	Представлено неполно	1
	Не представлено, неубедительно, вызывает сомнения	0

ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ПРОЕКТА

Рассмотрим подробно план индивидуального учебного исследовательского проекта обучающегося и определим его основные разделы и требования.

Введение

Во введении индивидуального исследовательского проекта указывается цель и задачи проекта, объект и предмет исследования, также может указываться гипотеза, теоретическая и практическая значимость исследования.

Раздел 1

Раздел 1 индивидуального проекта - это теоретический раздел, состоящий из двух параграфов.

Раздел 1 пишется в форме литературного обзора. Основные задачи литературного обзора – раскрыть степень научной разработанности различных проблем, связанных с темой исследования, сравнить альтернативные точки зрения, сформулировать собственную позицию.

Литературный обзор – это не переписывание литературных и прочих источников, а их анализ, сопоставление позиций различных авторов. Обязательна корректная расстановка ссылок, точное указание фамилий и инициалов ученых, использование как отечественных, так и зарубежных (переводных) источников. Теоретическая глава должна отражать все многообразие мнений по рассматриваемой проблеме.

Параграф 1.1 как правило посвящается уточнению понятия объекта, а параграф 1.2 посвящается предмету исследования.

Раздел 2

Раздел 2 индивидуального проекта - это методика и результаты исследования.

Параграф 2.1 Методика исследования.

Параграф 2.2 Результаты исследования в виде таблиц, графиков, диаграмм. Материал этого раздела базируется на тщательном и всестороннем изучении и глубоком анализе статистического и фактического материала по теме исследования, а также включает в себя предложения автора по цели исследования.

Работая над основной частью индивидуального проекта, студент должен знать, что общим правилом для любой научной работы является доказательность высказываемых утверждений.

Утверждения, приводимые в индивидуальной работе, необходимо обосновать, подкрепить цифрами, фактами или цитатами.

Заключение

В заключении индивидуального исследовательского проекта студента (учащегося) отражаются выводы по проведенному исследованию; анализируется, достигнута ли цель, выполнены ли поставленные задачи.

Также, можно указать в какой области могут быть применены результаты проведенного исследования, будет ли расширено или продлено исследование в рамках данного индивидуального проекта.

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН НАУЧНОГО ОБЩЕСТВА УЧАЩИХСЯ

№	Тема	Дата	Ответственный
Работа с педагогами			
1.1	Планирование работы НОУ на учебный год. Назначение кураторов по направлениям. (Ментворкинг). Законодательство в области защиты авторских прав. Как защитить свои авторские права.	август	Руководитель НОУ
1.2	Обучающий семинар «Методологический аппарат	сентябрь	Руководитель НОУ

	учебного исследования. Особенности выдвижения гипотез. Что такое «актуальность». Типичные ошибки в постановки целей»		
1.3	Обучающий семинар «Оформление работ учащихся. Требования. ГОСТы (оформления реферата, научной работы, библиографических списков)	октябрь	Руководитель НОУ
1.4	Проверка работ, подготовленных для участия в различных конференциях	ноябрь	Руководитель НОУ
1.5	Круглый стол «Участие членов НОУ и результативность участия в мероприятиях различного уровня. Разбор ошибок.»	март	Руководитель НОУ
Работа с родителями			
2.1.	Выступление родительских собраний	По плану ОУ	Руководитель НОУ
Работа с учащимися			
3.1	Лекторий «Открытия современности»	3-4- занятия	Руководитель НОУ
3.2	Работа с информацией (Электронные библиотеки. Научные словари. Научные издания. Популярная научная литература)	2 занятия	
3.3.	Работа в малых группах по выбранным направлениям	В течение учебного года	Кураторы по направлениям (У руководителя НОУ должен быть план с темами проектов и исследований, которые проводят учащиеся. И план участия участников НОУ в мероприятиях различного уровня.)
3.4.	Законодательство в области защиты авторских прав. Как защитить свои авторские права.	2 занятия	Руководитель НОУ
3.5	Коллоквиумы по направлениям	По количеству направлений. (Выступление детей, обучение умению задавать вопросы)	Кураторы
3.6	Общешкольная конференция	апрель	Руководитель НОУ

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА О ПРОВЕДЕНИИ КОНФЕРЕНЦИЙ УЧАЩИХСЯ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ СЕРПУХОВ

Конференции учащихся в городе Серпухове проводились ежегодно с 1983 года, но они не были столь масштабными как сейчас: в них принимали участие только школьники. Самая первая конференция посвящалась вопросам экологии, и на ней было всего 2 секции: секция учащихся и секция педагогов. В последующие годы пионеры и комсомольцы представляли свои доклады по истории и краеведению, по экологии и ботанике, по сбору макулатуры и металлолома. Были работы, посвященные различным профессиям. Все сообщения красиво оформлялись на альбомных листах и писались от руки. Городские конференции проводились в Доме пионеров и школьников (ныне МУДО «Дом детства и юношества») и в образовательных учреждениях города.

С 2006 года в городской конференции кроме учащихся школ начали принимать участие представители всех СУЗов, находящихся на территории Серпухова, и она обрела название «Молодежь и инноватика».

В 2007 году конференция получила статус Всероссийской: в ней приняли участие учащиеся и студенты из различных уголков страны, в том числе из Воронежа, Тулы и Сыктывкара.

С 2008 года конференция вышла на международный уровень: Серпуховская земля принимала делегации Турции, Казахстана и Белоруссии.

Среднее количество участников конференции составляет 360 человек.

Ежегодная Международная научно-практическая конференция «Молодежь и инноватика» является гарантом поддержки талантливых детей и молодежи, формой взаимодействия образовательных учреждений, учащихся, учителей, преподавателей высших и средних учебных заведений и ученых из разных регионов России и зарубежных стран.

Цель конференции – выявление и поддержка талантливых детей и молодежи, привлечение общественного внимания к проблемам развития интеллектуального потенциала общества.

С каждым годом распространяется такая форма работы, как проведение мастер-классов лучшими педагогами для участников конференции. Это и вопросы школьного курса, вызывающие интерес у учащихся (прикладные математические задачи в области химии, исследования в области экологии или социометрии), и вопросы дополнительного образования (робототехника, электромеханика, программирование, мультипликация), и вопросы, выходящие за рамки знаний школьного уровня: информационная безопасность, смехотерапия, распознавание образов, юридическое право и др.

Каждый год перед открытием конференции практикуются разные формы взаимодействия участников: стендовые доклады, выставки, квесты, форумы. Это помогает окунуться в атмосферу творческих исследовательских проектов. Возможно, что именно в этот момент происходит выбор профессиональной карьеры. Учащиеся могут пообщаться между собой, оценить работы учащихся других школ и городов, задать вопросы профессорско-преподавательскому составу по интересующим проблемам, познакомиться с руководителями секций.

Ежегодно расширяется география конференции. В ней принимали участие дети из стран:

Россия: г. Москва, Московская область (г.о. Серпухов, г.о. Чехов, Серпуховский муниципальный район, г. Серпухов-15, г. Протвино, г. Подольск, г. Егорьевск, г. Домодедово, г. Жуковский, г. Сергиев Посад, г. Пушкино, г.о. Люберцы, г. Видное, г. Раменское); Калужская область (г. Кременки); Саратовская область (г. Энгельс)

Республика Сербия: г.Белград

Республика Беларусь: Минская область (г. Минск, г.Жодино, г.Слуцк, г.Несвиж, Клецкий район с. Синявка); Витебская область (г. Витебск, г.Орша); Брестская область (г. Брест, г.Высокое Каменецкого района)

Киргизская республика: г. Бишкек

Индонезия: г. Джакарта
Соединенные Штаты Америки: Штат Айова, г.Гриннелл.
Республика ЛНР: г. Алчевск
Республика Болгария: г. София

37% от полного состава участников конференции – учащиеся школ г.о. Серпухов.

Среди учреждений СПО самыми активными за весь период проведения конференций стали:

- ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 5»
- ГБПОУ МО «Серпуховский колледж»
- ГАПОУ МО «Губернский колледж»

Вузы, ежегодно принимающие участие в конференции:

- ФВА РВСН имени Петра Великого г.о.Серпухов
- Филиал «Протвино» Университета «Дубна»
- УЦ «Интеграция» МАИ
- ФГБОУ ВО «Московский политехнический университет» г.Москва
- ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» г. Москва
- Московский государственный лингвистический университет им. М. Гореза
- ФГКОУ ВО «Академии Следственного комитета Российской Федерации» г.Москва
- ФГБОУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» г.Москва
- Аспирантура МОУ «Институт инженерной физики» г.о.Серпухов
- ФГБОУ ВО «Академия гражданской защиты МЧС Российской Федерации» г.Москва

Конференция открыта и для учащихся специальных коррекционных школ (для всех детей без существенного нарушения интеллекта).

По результатам работы в секциях учащимся и студентам вручаются дипломы I, II и III степеней, а руководителям секций и мастер-классов - благодарственные письма Комитета по образованию.

Информация о проводимых мероприятиях во время конференции, - от регистрации до закрытия публикуется на странице конференции официального сайта МОУ ДПО УМЦ г.о. Серпухов по адресу:

http://serpumc.ucoz.ru/index/konferencija_uchashhikhsja_i_studentov_quot_molodezh_i_innovatika_quot/0-134

На этой странице можно познакомиться с текущими документами, узнать о дате ближайшей конференции, требованиях к представляемым работам и условиях участия.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖДУНАРОДНОЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ УЧАЩИХСЯ И СТУДЕНТОВ «МОЛОДЕЖЬ И ИННОВАТИКА»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о Международной научно-практической конференции учащихся и студентов «Молодежь и инноватика» (далее – Конференция) регламентирует порядок и условия её проведения.

1.2. Конференция проводится ежегодно и приурочена к празднованию Дня российской науки (8 февраля).

1.3. Организатором Конференции является Комитет по образованию Администрации городского округа Серпухов;

1.4. Организационное и методическое сопровождение обеспечивает Муниципальное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр».

2. Цели и задачи Конференции.

2.1. Конференция проводится с целью создания условий, способствующих развитию интеллектуального и творческого потенциала учащихся и студентов.

2.2. Задачи конференции:

- выявление обучающихся, интересующихся научно-исследовательской и изобретательской деятельностью,
- содействие профессиональной ориентации обучающихся,
- расширение межрегиональных и международных контактов в области организации научно-исследовательской работы.

3. Участники конференции.

3.1. Для участия в Конференции приглашаются учащиеся 7-11 классов общеобразовательных школ и студенты учреждений среднего профессионального и высшего образования России и зарубежных стран, обучающиеся учреждений дополнительного образования детей старше 13 лет.

3.2. Участники Конференции могут представить на Конференцию работы, выполненные как самостоятельно, так и под руководством педагогов. Количество авторов одной работы – не более двух.

3.3. Участник может представить не более двух работ.

3.5. Представление работы на какие-либо другие конференции, олимпиады, конкурсы не является препятствием для их участия в научно-практической конференции.

4. Руководство Конференции.

4.1. Общее руководство конференцией осуществляет Организационный комитет (Оргкомитет).

4.2. В оргкомитет Конференции входят организации, учреждения и предприятия, принимающие активное участие в подготовке и проведении Конференции.

4.3. Функции Оргкомитета:

- организация проведения Конференции;

- организация информационной поддержки Конференции;
- составление плана работы и определение сроков проведения Конференции;
- организация приёма заявок, тезисов и работ учащихся;
- формирование секций Конференции.

5. Порядок организации и проведения Конференции.

5.1. Язык Конференции – русский.

5.2. Формат проведения Конференции.

5.2.1. Защита исследовательских проектов:

- очное участие (публикация статьи в сборнике трудов, в том числе размещение в открытом доступе в сети Интернет, защита работы на Конференции, участие в выставке «Территория молодых»);
- заочное участие (публикация статьи в сборнике трудов, в том числе размещение в открытом доступе в сети Интернет, но без защиты работы на Конференции).

5.2.2. Мастер-классы ведущих педагогов для учащихся и студентов.

5.2.3. Подведение итогов и закрытие конференции.

5.3. Регистрация участников осуществляется через формы, расположенные на веб-странице Конференции по адресу: http://serpumc.ucoz.ru/index/konferencija_uchashhikhsja_i_studentov_quot_molodezh_i_innovatika_quot/0-134. Сайт Учебно-методического центра г.о. Серпухов, страница конференции «Молодежь и инноватика»

- Форма № 1 – регистрация участников, участвующих в очной или заочной форме с публикацией материалов;
- Форма № 2 – регистрация участников салона творчества «Территория молодых»;
- Форма № 3 – регистрация студентов для проведения «коридорных» мастер-классов;
- Форма № 4 – регистрация педагогов для проведения мастер-классов;
- Форма № 5 – регистрация потенциальных руководителей секций.

5.4. Оформление заявки означает, что участник Конференции ознакомлен с «Положением о Международной научно-практической конференции учащихся и студентов «Молодежь и инноватика» и в соответствии с ФЗ от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» дает согласие на размещение своих персональных данных на официальном web-ресурсе Конференции (Фамилия, инициалы, образовательное учреждение, класс или курс обучения).

5.5. Также, оформление заявки означает, что участник ознакомлен со статьей 146. Нарушение авторских и смежных прав "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 27.12.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 08.01.2019) УК РФ

5.6. **Сроки приема статей – 15.11. – 01.12. текущего года**

5.7. **Основные требования к исследовательским и проектным работам:**

- работа должна носить проблемный характер, должны быть четко сформулированы и обоснованы: анализ поднятой проблемы (актуальность, замысел, теоретическое обоснование);
- цель и задачи;
- предмет, объект и гипотеза исследования;
- этапы методически корректной исследовательской и (или) экспериментальной работы, обработки, анализа и интерпретации собранного материала;

- реализация замысла (выполнение поставленных задач);
- выводы по каждой из поставленных задач и общий вывод по всей работе.

Если в работе присутствует элемент новизны, относящийся к устройству, то необходимо описание полезной модели².

5.8. Требования к статьям Конференции:

- объем до 5-и полных страниц, включая схемы, таблицы, список использованных источников;
- формат статьи: Word, расширение doc, шрифт Times New Roman, кегль 12, одинарный интервал, текст по ширине листа, А4, поля все по 25 мм, абзац 1,25 см;
- в тексте могут быть использованы схемы и чертежи (формат до вставки в текст jpg), хорошего качества и подписанные в соответствии с ГОСТ;
- обязательно наличие отчета антиплагиат (не менее 70% авторского текста);
- название архива и файла со статьей должно включать номер секции, фамилию и инициалы участника, например: № 5 Петров И.Ю.;
- статья должна состоять из теоретической части (актуальность, проблема, объект исследования, предмет исследования, цель, задачи, гипотеза, понятия), основной части (описание исследования, эксперимента), результатов, выводов, списка использованной литературы.
- образец оформления статьи – Приложении № 1.
- **Наличие статьи является обязательным условием участия в Конференции.**

5.9. Требования к выставочным материалам:

- работы принимаются в установленные Оргкомитетом сроки;
- участник выставки самостоятельно доставляет свою работу и забирает её строго после закрытия выставки;
- работы должны быть подготовлены для экспонирования, к каждому экспонату крепится этикетка;
- работы должны быть качественными, аккуратно выполненными, без сколов, трещин, не мятые, устойчивые или с надёжным креплением;
- запрещается использование стекла, легко воспламеняющихся материалов;
- возможно использование собственного мультимедиа оборудования участника выставки (включая удлинители, сетевые фильтры).

5.10. Порядок защиты работы на секции:

- членам жюри предоставляется полный текст работы (Требования к оформлению Приложение №5);

² Полезная модель - это техническое решение, относящееся к устройству (ст. 1351 ГК РФ), которые подразделяются на конструкции и изделия. Устройство - система расположенных в пространстве элементов, определенным образом взаимодействующих друг с другом. Чтобы получить патент на полезную модель необходимо доказать ее новизну и промышленную применимость.

Охранным документом является патент, срок действия которого составляет 10 лет (ст. 1363 ГК РФ).

- регламент выступления, включая ответы на вопросы жюри, не более 7 минут;
- защита проектов производится учащимися самостоятельно, без участия руководителя работы;
- защита проводится в форме демонстрации материалов работы, краткого рассказа о содержании работы, ответов на вопросы членов жюри, оппонентов;
- для защиты исследования/проекта участник может использовать презентации, видео- и аудиоматериалы, наглядные пособия.
- по окончании защиты члены жюри, оппоненты вправе задать вопросы по теме работы и выступления.

5.11. Руководителями секции могут стать педагоги образовательных учреждений, преподаватели СПО и вузов, подавшие заявки на web-странице Конференции, но не являющиеся руководителями работ учащихся. Состав руководителей секции утверждается Комитетом по образованию Администрации г.о. Серпухов.

5.12. Руководители секций определяют лучшие доклады по секциям и фиксируют результаты в протоколах (Критерии оценивания работ – Приложении № 2).

5.13. Количество секций (Приложение №3) определяется оргкомитетом конференции и может корректироваться в соответствии в поступившими работами.

6. Поощрение участников.

7.1. Участие Конференции подтверждается электронным сертификатом.

7.2. Участие в дистанционном формате в реальном режиме времени приравнивается к очному участию. Решение об организации дистанционного формата принимает организационный комитет.

7.3. Результаты участия в конференции объявляются через 30 мин после работы секции.

7.4. Автор(ы) лучших работ награждаются дипломами I, II или III степени согласно протоколам. Заочное участие членами жюри не оценивается.

Финансирование Конференции

8.1. Финансирование осуществляется организациями, входящими в состав Оргкомитета на условиях соглашения.

8.2. Сумма пожертвований на организацию конференции составляет 300 руб. за публикацию статьи конференции в электронном сборнике.

8.3. Электронная версия сборника работ публикуется на странице конференции.

8.4. Для иногородних участников проезд, оформление виз, питание и проживание оплачивается направляющей стороной.

7. Связь с оргкомитетом.

Телефон: (4967) 35-71-89,

E-mail: confserp@bk.ru

Образец оформления статьи (статьи! принимаются с 01.11.2021 – 01.12.2021 на электронный адрес confserp@bk.ru)

**СПОСОБЫ ЗАЩИТЫ СРЕДСТВ МОБИЛЬНОЙ СВЯЗИ
ОТ ШПИОНСКИХ ПРОГРАММ**

Автор: Иванов И., обучающийся 10 класса МОУ СОШ № 19 г. Серпухова Московской области

Научный руководитель: к.п.н, доцент Петров П.П., учитель истории и обществознания

Аннотация.

Текст аннотации на русском языке.

Annotetion.

Текст аннотации на английском языке.

Ключевые слова:

Keywords:

Текст работы на русском **или** английском языке.

Список использованных источников

1. Абрамов, В. В. Многокритериальная оптимизация процесса трелевки на выборочных рубках в малолесных районах / В. В. Абрамов // Молодой ученый. — 2013. — № 6. — С. 12–15.
2. Хромов, А. А. Электротехника : учеб. для вузов / А. А. Хромов, М. С. Архангельский, А. В. Иванов; ред. А. И. Чуприна. — [Текст], М. : Высш. шк., 2001. — 233 с.**

**Должно быть указано не менее трех официальных источников. Ссылки на каждый из них должны быть оформлены: [2,76] где 2 – номер первоисточника в списке, 76 – номер страницы.

Приложение № 2

Критерии оценивания работ

Содержательный

блок:

- тема сформулирована как исследовательская,
- тема раскрыта полностью,
- четко прослеживается соответствие между темой и содержанием,
- по каждой из поставленных задач сделаны соответствующие выводы.

Научный блок:

- сформулирована проблема,
- выступающий умеет оперировать фактами и владеет необходимыми инструментами,
- выступающий использует научную терминологию,
- выступающий умеет делать выводы,
- выступающий умеет прогнозировать.

Степень владения материалом:

- умеет обходиться без текста во время выступления,
- умеет отвечать на вопросы,
- было использовано более одного метода исследования.

Использование наглядного материала:

- четкость, понятность, краткость, лаконичность, отсутствие грамматических ошибок

Культура публичного выступления:

- речь четкая и понятная,
- регламент выдержан,
- выступление содержит введение, основную часть и заключение,
- поведение автора во время выступления не содержит проявлений, оскорбляющих чувства, взгляды, убеждения других людей.

Название секции конференции **

1. Математика
2. Информационно - коммуникационные технологии и программирование
3. Физика. Астрономия.
4. Технология
5. Химия
6. Биология
7. Экология
8. География и туризм
9. История
10. Обществознание
11. Краеведение (выдающиеся личности конца 20 и начала 21 веков, внесшие вклад в развитие родного края)
12. Русский язык и литература
13. Педагогика и психология
14. Иностранные языки (кроме русского).
15. Искусство (изобразительное творчество, музыка, театр, кинематограф, декоративно-прикладное творчество)
16. Финансовая грамотность
17. Медицина и здравоохранение
18. Физическая культура и спорт
19. Информационная безопасность
20. Современные технические системы: состояние и перспективы развития (закрывающая секция РВСН)

**Количество секций может быть изменено, в связи с количеством поступивших статей. Работа секции состоится при количестве заявленных очных выступлений более 5и.

Приложение №4

Адрес гостиницы

142 200, Московская область, город Серпухов, улица Ворошилова, дом 128

Контактные телефоны гостиница «Ока»:

Ресепшн гостиницы: +7 (4967) 75-34-29 , +7 (916) 610-34-93

Директор гостиницы: +7 (4967) 35-51-83

e-mail: 84967753429@mail.ru

Приложение №5

Оформление полной версии исследовательской работы

Научно-исследовательская работа, выполненная учеником или педагогом, должна быть оформлена в соответствии с правилами, изложенными на этой странице.

Параметры страниц исследовательской работы

Любая исследовательская работа или проект школьника оформляется на листах формата А4 с одной стороны.

Выставляются поля:

левое поле - 20 мм

правое - 20 мм

верхнее - 15 мм

нижнее - 15 мм

Размер шрифта **14**.

Междустрочный интервал – **1,5** (полуторный).

Выравнивание текста на странице - **по ширине**.

Обязательны абзацные отступы с величиной на усмотрение автора. Текст исследовательского проекта должен быть хорошо читаемым и правильно оформленным.

Титульный лист исследовательской работы и проекта

Написание и оформление исследовательской работы учащихся начинается с оформления титульного листа.

Титульный лист содержит информацию об образовательном учреждении, темы, авторства и года исследования.

Данные рекомендации по оформлению титульного листа исследовательской работы можно использовать с внесением изменений согласно рекомендациям учителя - руководителя проекта школьника.

Нумерация страниц исследовательского проекта

Страницы исследовательской работы следует пронумеровать. На первой странице номер не ставится, нумерация ставится и продолжается со второй страницы. Располагается номер страницы внизу по центру.

Не допускается использование в оформлении исследовательской работы рамок и других элементов для украшения.

Заголовки в исследовательской работе

Заголовок раздела печатается полужирным шрифтом, с заглавной буквы и без точки в конце. Переносить слова в заголовках не допускается. Между текстом и заголовком делается отступ в 2 интервала.

Каждая глава исследовательской работы оформляется с новой страницы. Главы нумеруются арабскими цифрами (1., 2., ...). В нумерации параграфа идет номер главы, точка, номер параграфа (например, 1.1., 1.2., 1.3. и т.д.).

Если параграфы содержат пункты, то пункты нумеруют тремя цифрами через точку, например, 1.1.1., 1.1.2., и т.д., где первая цифра - номер главы, вторая - номер параграфа, третья - номер пункта.

Сокращения и формулы в оформлении исследовательской работы

В тексте не используют часто сокращения кроме общепринятых (Д.И. Алексеев Словарь сокращений русского языка – М., 1977).

При упоминании в тексте исследовательского проекта фамилий известных людей (авторы, ученые, исследователи, изобретатели и т.п.), их инициалы пишутся перед фамилией.

Если используете в тексте формулы, давайте пояснение используемым символам (например: $A+B=C$, где А - количество конфет у Маши, В - конфет у Даши, С - конфет всего).

Оформление приложений исследовательской работы

Рисунки и фотографии, графики и диаграммы, чертежи и таблицы должны быть расположены и оформлены в конце описания исследовательского проекта после Списка используемой литературы на отдельных страницах в приложениях (например: Приложение 1, Приложение 2, ...). На этих страницах надпись Приложение 1 располагается в правом верхнем углу.

Рисунки, фотографии, графики, диаграммы, чертежи и таблицы

Рисунки в приложениях нумеруются и подписываются. Их название помещают под рисунком (например:

Рис. 1. Кормушка для синиц.

Фото 1. Лес зимой.

График 1. Изменение параметра продаж.

Диаграмма 1. Динамика роста пшеницы.

Таблицы в приложениях также пронумерованы и озаглавлены. В таблицах для строк текста применяется одинарный интервал. Нумерацию и название располагают под таблицей (Таблица 1. Успеваемость учащихся школы).

При оформлении исследовательской работы в конце предложения, в котором ссылаются на приложение, пишут (Приложение 1). Обязательным условием должно быть наличие самого приложения в конце исследовательской работы или проекта.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Наталья Лебедева. Правила постановки целей [Электронный ресурс]. Институт проблем предпринимательства, негосударственное образовательное учреждение повышения квалификации // Журнал «Кадровое дело»: электронный журнал - 2004 - № 12. Режим доступа: <http://www.ippnou.ru/article.php?idarticle=000873> (06.09.2020).
2. Милютин И.А. Метод проектов, что это такое и зачем он современной школе [Электронный ресурс] // Вопросы Интернет Образования: электронный научно-практический журнал. 2013. № 113. Режим доступа: http://vio.uchim.info/vio_113/cd_site/articles/art_2_5.htm (07.08.2018)