

- 2.4. Методическое и организационное сопровождение введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) и других инновационных процессов в муниципальной образовательной системе.

3. Функции

- 3.1. Систематизация нормативно-правовой документации федерального и регионального уровней по модернизации и развитию образования, повышению его эффективности, разработка на ее основе проектов документов стратегического развития и ресурсного обеспечения системы образования городского округа Серпухов.
- 3.2. Организационное сопровождение процесса разработки и реализации муниципальных и ведомственных целевых программ развития, модернизации и функционирования системы образования городского округа Серпухов.
- 3.3. Подготовка аналитических материалов о состоянии и результатах развития системы образования городского округа Серпухов.
- 3.4. Консультационная поддержка образовательных учреждений в разработке (коррекции) программ развития и образовательных программ, а также локальных актов, регулирующих процесс их создания; организация экспертизы программ развития общеобразовательных учреждений.
- 3.5. Организация методической поддержки процессов, способствующих развитию инновационного потенциала системы образования.
- 3.6. Создание организационных и научно-методических условий для регулирования и коррекции деятельности ОУ по реализации ФГОС начального общего, основного и среднего общего образования.
- 3.7. Организация и проведение системных диагностических исследований, а также исследований на основе выборки по актуальным проблемам развития системы образования.
- 3.8. Подготовка проектов приказов по направлениям своей деятельности.

4. Организация деятельности

Отдел развития образования для осуществления возложенных на него задач и выполнения функций имеет право:

- 4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений МОУ ДПО УМЦ, муниципальных образовательных учреждений городского округа Серпухов необходимые материалы, информацию и документы.
- 4.2. Вносить предложения на рассмотрение директору МОУ ДПО УМЦ, его заместителям, разрабатывать рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела.
- 4.3. Осуществлять взаимодействие с учреждениями образования по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 709346372946738420135056007448981155039651512606

Владелец Венкова Галина Вячеславовна

Действителен с 08.06.2023 по 07.06.2024