

Как создать кейс - требования к ситуации

- Ситуация должна быть основана на реальном (не фантастическом / не сказочном/) случае или на искусственно сконструированном описании, в основе которых должно лежать рассмотрение профессиональной деятельности, эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия участников образовательного процесса.
- Случай должен содержать следующие пункты:
 - место, где всё происходит;
 - позиции и роли основных действующих лиц (например: педагог, родитель, и т. п.);
 - краткое описание (только факты) основных этапов развития событий и действий действующих лиц.
 - содержать в себе проблему (или проблемы), вокруг которой строится анализ.
 - Ситуация должна предполагать несколько решений и быть максимально приближена к деятельности (опыту) участников.
- При изучении конкретной ситуации, ее анализе, участники работы должны «вжиться» в предлагаемые обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть.



Решение кейса

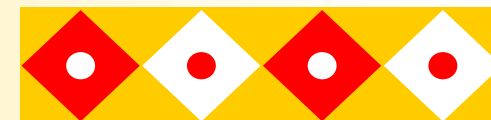
- Знакомство с ситуацией, её особенностями, чтение текста;
- Формулирование одной или нескольких (проблем, выделение персоналий, которые могут реально воздействовать на ситуацию);
- Выделение основной проблемы и отбор лучших ее формулировок (фронтальный мозговой штурм с последующей дискуссией);
- Предложение нескольких вариантов решений основной проблемы (выдвижение гипотез решения);
- Решение кейса — выбор единого лучшего варианта решения (на основе анализа всех решений на основе SWOT -анализа);
- Презентация решения.

Образованный человек тем и отличается от необразованного, что продолжает считать свое образование незаконченным».

К.Симонов.

Педагоги не могут успешно кого-то учить, если в это же время усердно не учатся сами.

Али Апшерони



Памятка старшему воспитателю

КЕЙС-ТЕХНОЛОГИИ В МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ



И всякий из нас, кто предполагает, что может руководить другими, должен постоянно и напряженно учиться.

А. В. Луначарский

МОУ ДПО УМЦ
г. Серпухов, 2023

Что такое педагогический кейс

- Кейс — мощный инструмент, широко используемый в образовании и других сферах. Кейсы позволяют разбираться в сложных ситуациях, разрабатывать стратегии и принимать обоснованные решения;



- Кейсы помогают педагогам погрузиться в ситуацию и путем подбора решений найти выход;

- Применение кейс-технологии обеспечивает высокую активность и личную заинтересованность участников за счет широкого использования методов активного обучения.

Виды кейсов

- кейсы, обучающие анализу и оценке.** В этом случае в основе кейса — максимально детальная информация, которую необходимо проанализировать и сделать соответствующие выводы, обосновав и предъявив их педагогам;
- кейсы, обучающие решению проблем и принятию решений.** Прежде всего, такие кейсы предусматривают, что решение должно быть найдено на основе недостаточной или избыточной информации, фактов, данных и событий,

описанных в кейсах. Материал в таких кейсах должен содержать признаки конфликтности, многовариантности методов принятия решений и альтернативности самих решений, субъективности и ролевого поведения, динамики событий и возможности реализации предложенного решения;



- кейсы, иллюстрирующие проблему и ее решение.** Этот вид кейсов может быть использован на первом этапе знакомства с данной технологией. Он носит именно подготовительный обучающий, ознакомительный характер. Поэтому кейсы данного вида должны быть достаточно простыми. Их цель — на определенном практическом примере обучить педагогов алгоритму принятия правильного решения в определенной ситуации;



- кейсы—прикладные упражнения,** в которых описывается конкретная сложившаяся ситуация, предлагается найти пути выхода из нее; цель такого кейса — поиск путей решения проблемы.

Структура кейса

- Сюжетная часть** - вводная часть. Она дает общую информацию о «кейсе», может также содержать «вызов» — небольшое вступление, предисловие, интригующее читателя;
- Информационная часть** (контекст, случай, проблема, факты). Это вспомогательная информация, необходимая для анализа ситуации;



научные, методические, статистические, нормативные материалы для решения кейса;

- Методическая часть** (вопросы, задания по анализу кейса).

Текст кейса

- Полные кейсы** (в среднем 20–25 страниц) предназначены для командной работы на длительный период;
- Сжатые кейсы** (3–5 страниц) предназначены для разбора непосредственно на семинаре, подразумевают дискуссию;
- Мини-кейсы** (1–2 страницы и менее) предназначены для разбора в аудитории по иллюстрации обсуждаемой проблемы.



Продуктивный ход дискуссии

- снижает:** непонятная инструкция, наличие правильного ответа и его поиск, «подстегивание» временем», сравнение с другими, тема далека или не понятна, острая тема, мало времени, недостаток информации;
- повышает:** знакомая тема, подсказки, шутки, снятие рамок, множественность

