Документация, которую ведет администрация образовательного учреждения:

1. Анкета молодого специалиста: Ф.И.О., класс, в котором он работает.
2. Положение о наставничестве в образовательном учреждении.
3. Приказ по школе о закреплении наставника за молодым специалистом.
4. Положение о Школе молодого учителя.
5. План работы Школы молодого учителя.
6. Списочный состав членов ШМУ.
7. График проведения недели «Наставники — молодым учителям».
8. График посещения и взаимопосещения уроков наставников и молодых учителей.
9. Мониторинг диагностики уровня профессиональной компетентности молодых специалистов и их педагогических проблем.
10. Анкеты для молодых специалистов по проблемам адаптации и профессионального становления.
11. Памятки для наставников и молодых учителей.
12. Отчетно-аналитическая документация наставников.

47

Фрагмент плана работы администрации
образовательного учреждения с молодым специалистом

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1 | Назначить наставников для молодых специалистов (издание приказов) | До 05.09 | Директор, зам. директора |
| 2 | Составление плана совместной работы молодого специалиста и наставника | До 15.09 | Наставник, молодой специалист |
| 3 | Утверждение индивидуального плана профессионального развития молодого учителя на заседании методического объединения или научно-методической кафедры | До 20.09 | Зам. директора по учебной работе, наставник, председатель научно-методической кафедры или методического объединения 1 |
| 4 | Беседа с молодыми специалистами о единых требованиях к учащимся, знакомство с традициями образовательного учреждения | В течение сентября | Зам. директора по воспитатель- 1 ной работе, наставник |
| 5 | Посещение молодыми специалистами уроков и внеклассных мероприятий у наставников и других учителей (Ф.И.О.) | В течение месяца | Зам. директора по учебной работе, наставник, председатель научно-методической кафедры или методического объединения 1 |
| 6 | Ознакомление молодых специалистов с опытом лучших учителей образовательных учреждений округа по различным направлениям учебно-воспитательной работы | В течение года | Зам. директора по учебной работе, наставник, председатель научно-методической кафедры или методического объединения |
| 7 | Вовлечение молодых специалистов в общественно полезную деятельность образовател ьного учреждения, определение поручения | В течение года | Зам. директора по учебной работе |
| 8 | Обсуждение итогов первых недель работы молодых учителей на производственном совещании или педагогическом совете или заседании методического объединения (научно-методической кафедры) | Конец 1 й четверти | Зам. директора по учебной работе, наставник, председатель научно-методической кафедры или методического объединения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |