



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЕРПУХОВ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

Центральная ул., д. 177, г. Серпухов,  
Московская область, 142207

Тел./факс: 8 (4967) 35-51-47  
E-mail: serp\_obraz@mail

**П Р И К А З**

18.09.2023 № 1054

**Об утверждении  
Порядка проведения аттестации  
руководящих работников  
организаций, осуществляющих  
образовательную деятельность**

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», с приказом от 24.03.2023 г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»,

**приказываю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения аттестации руководящих работников, кандидатов на должность руководителя муниципальных образовательных организаций городского округа Серпухов (Приложение № 1).
2. Считать утратившим силу приказ Комитета по образованию Администрации городского округа Серпухов от 08.02.2019г. № 275 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации руководящих работников, кандидатов на должность руководителя муниципальных образовательных организаций городского округа Серпухов», подведомственных Комитету по образованию.
3. Утвердить Положение об экспертной группе при муниципальной аттестационной комиссии Комитета по образованию Администрации городского округа Серпухов по аттестации руководящих работников, кандидатов на должность руководителя муниципальных образовательных организаций» (Приложение № 2).

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2023г. и действует до 31 августа 2029 г.

5. Муниципальному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр» городского округа Серпухов обеспечить организационно-технологическое сопровождение аттестации руководящих работников, кандидатов на должность руководителя муниципальных образовательных организаций городского округа Серпухов.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета по образованию



Е.А. Пантюхина



УТВЕРЖДЕН  
Приказом Комитета по образованию  
Администрации городского округа  
Серпухов от 18.09 2023 г.

**Положение о порядке  
проведения аттестации руководящих работников,  
кандидатов на должность руководителя  
муниципальных образовательных организаций  
городского округа Серпухов**

**I. Общие положения**

1. Аттестация руководящих работников, кандидатов на должность руководителя муниципальных образовательных организаций городского округа Серпухов осуществляется на основании п.4 ст. 51 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 24 марта 2023 г № 196, ч.2 ст.81 Трудового Кодекса Российской Федерации, с учетом требований Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», настоящего Порядка.

2. Порядок проведения аттестации руководящих работников, кандидатов на должность руководителя муниципальных образовательных организаций городского округа Серпухов (далее – Порядок) определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации руководящих работников муниципальных образовательных организаций городского округа Серпухов Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительным образовательным программам.

3. Аттестации подлежат руководители образовательных организаций, их заместители, руководители структурных подразделений и кандидаты на руководящие должности (далее – аттестуемые).

4. Целью аттестации является определение соответствия уровня профессиональной компетенции руководящих работников, кандидатов на должность руководителя муниципальных образовательных организаций городского округа Серпухов требованиям к квалификации при присвоении им первой (высшей) квалификационной категорий.



5. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации руководящих работников, их методологической культуры, профессионального и личного роста, использования ими современных технологий управления образовательной организацией;
- повышение эффективности и качества труда руководящих работников;
- определение необходимости повышения квалификации руководящих работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровому обеспечению реализации образовательных программ.

6. Основными принципами аттестации являются:

- обязательность аттестации руководящих работников и лиц, претендующих на руководящую должность, на первую квалификационную категорию;
- добровольность аттестации руководящих работников на высшую квалификационную категорию;
- открытость и коллегиальность, обеспечивающие объективное, гуманное и доброжелательное отношение к аттестуемым руководящим работникам.

7. По результатам аттестации руководящим работникам устанавливается первая или высшая квалификационная категория.

Контроль за соблюдением порядка проведения аттестации осуществляет муниципальный орган управления образованием и соответствующий профсоюзный орган.

Установление иного порядка проведения аттестации не допускается.

## **II. Формирование аттестационной комиссии, её состав и порядок работы**

8. Аттестация руководящих работников, кандидатов на должность руководителя муниципальных образовательных организаций городского округа Серпухов проводится аттестационной комиссией, назначаемой приказом Комитета по образованию Администрации городского округа Серпухов (далее - Аттестационная комиссия).

9. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа работников Комитета по образованию, руководящих работников образовательных организаций, работников профессиональных союзов. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается распорядительным актом муниципального органа исполнительной власти, осуществляющего управление в сфере образования.

10. Аттестационная комиссия принимает решение открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что аттестуемый прошел аттестацию.



11. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 (двух третей) ее членов.

### **III. Организация и сроки проведения аттестации**

12. Лица, претендующие на занятие должности руководящего работника, проходят обязательную аттестацию, которая предшествует заключению трудового договора.

13. Основанием для проведения аттестации:

- кандидатов на должность руководителя образовательной организации для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории, является личное заявление, представление работодателя (приложение № 3);

- кандидатов на должности заместителей руководителей образовательных организаций, руководителей структурных подразделений, для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории, является личное заявление, представление работодателя (приложение № 3);

- руководителей образовательных организаций для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, является личное заявление, представление работодателя (приложение № 4);

- заместителей руководителей образовательных организаций, руководителей структурных подразделений, уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, является личное заявление и представление работодателя (приложение № 4).

Заявление по установленной форме (приложение № 1, приложение № 2) подаётся работником в муниципальную аттестационную комиссию.

14. Сроки проведения аттестации для каждого руководящего работника устанавливаются аттестационной комиссией в соответствии с графиком. При составлении графика должны учитываться сроки действия ранее установленных квалификационных категорий.

15. Заявление должно быть подано в аттестационную комиссию не позднее, чем за 2 месяца до дня окончания срока действия предыдущей категории.

16. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев.

17. Аттестуемые при аттестации проходят квалификационные испытания по следующим направлениям:

- оценка уровня профессиональных умений и устойчивых результатов деятельности в форме экспертизы профессиональной деятельности, которая включает объективный анализ уровня компетентности (для кандидатов на



должность руководителя образовательной организации) или анализ и экспертную оценку аттестационных материалов, отражающих практические результаты управленческой деятельности (для руководителя образовательной организации).

18. Результаты экспертной оценки отражаются в экспертном заключении (приложения № 5), которое оформляется в 2-х экземплярах в день проведения экспертизы, подписывается аттестуемым и членами экспертной группы и передаётся в аттестационную комиссию.

19. Для проведения аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации аттестуемого требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), аттестационной комиссией создаются экспертные группы для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности аттестуемого и подготовки соответствующего экспертного заключения для аттестационной комиссии.

20. Персональный состав экспертных групп утверждается приказом Комитета по образованию Администрации городского округа Серпухов.

Работа экспертных групп регламентируется Положением об экспертной группе при аттестационной комиссии Комитета по образованию Администрации городского округа Серпухов Московской области по аттестации руководящих работников, кандидатов на должность руководителя муниципальных образовательных организаций городского округа Серпухов Московской области.

21. Аттестационная комиссия по результатам аттестации с целью подтверждения соответствия аттестуемых квалификационным требованиям, предъявляемым к должности, принимает одно из следующих решений:

- уровень квалификации (указывается должность) соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории. Установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность руководящего работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

- уровень квалификации (указывается должность) не соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории. Отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой руководящему работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

22. Аттестуемые, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

23. При прохождении аттестации руководящий работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

24. Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения и является основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников.



#### **IV. Реализация решений аттестационной комиссии**

25. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

26. При принятии в отношении руководящего работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до истечения срока ее действия.

Руководящие работники, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

27. На основании решения аттестационной комиссии о результатах аттестации руководящих работников, кандидатов на должность руководителя муниципальных образовательных организаций городского округа Серпухов Комитет по образованию издаёт приказ об установлении руководящим работникам первой или высшей квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

28. Приказ Комитета по образованию хранится в личном деле аттестованного работника.

29. Квалификационные категории, установленные руководящим работникам, кандидатам на должность руководителя муниципальных образовательных организаций городского округа Серпухов сохраняются до окончания срока их действия при переходе в другую образовательную организацию, в том числе расположенную в другом субъекте РФ, а также являются основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников.

30. Результаты аттестации аттестуемый вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.



УТВЕРЖДЕН  
Приказом Комитета по образованию  
Администрации городского округа Серпухов  
от 18.09 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об экспертной группе при муниципальной аттестационной комиссии**  
**Комитета по образованию Администрации**  
**городского округа Серпухов**  
**по аттестации руководящих работников,**  
**кандидатов на должность руководителя**  
**муниципальных образовательных организаций**  
**городского округа Серпухов**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности экспертной группы при аттестационной комиссии Комитета по образованию Администрации городского округа Серпухов Московской области по аттестации руководящих работников, кандидатов на должность руководителя муниципальных образовательных организаций городского округа Серпухов, подведомственных Комитету по образованию (далее – экспертная группа; аттестационная комиссия Комитета по образованию).

2. Целью создания экспертной группы является проведение экспертизы уровня профессиональной компетенции руководящих работников, кандидатов на должность руководителя муниципальных образовательных организаций Комитета по образованию городского округа (далее – руководящих работников).

3. Основными принципами работы экспертной группы являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

4. Экспертная группа в своей работе руководствуется федеральным законодательством, законодательством Московской области и настоящим Положением.

**II. Порядок создания экспертной группы**

5. При комиссии может быть сформировано несколько экспертных групп по аттестации:

- руководителей образовательных организаций,
- заместителей руководителей образовательных организаций.

6. Персональный состав, структура и сроки полномочий экспертной группы утверждаются приказом Комитета по образованию.



Состав экспертной группы формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые экспертной группой решения.

7. В состав экспертной группы входят высококвалифицированные специалисты: руководящие работники образовательных учреждений, методисты, руководители структурных подразделений образовательных организаций, специалисты Комитета по образованию.

Экспертная группа состоит из руководителя и членов группы, которые имеют достаточный уровень подготовки и квалификации для осуществления экспертной деятельности.

### **III. Основные направления деятельности экспертной группы**

8. К основным направлениям деятельности экспертной группы относятся:

- экспертная оценка и проверка достоверности аттестационных материалов в пределах своей компетенции (заявления, иных материалов, поступивших в аттестационную комиссию Комитета по образованию с целью установления соответствия уровня квалификации руководящего работника требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей));

- подготовка аттестационных материалов для проведения экспертных оценок уровня квалификации и результативности труда руководящих работников с учетом прохождения курсов повышения квалификации;

- экспертная оценка уровня квалификации и результатов труда аттестуемых;

- подготовка заключений для принятия решения аттестационной комиссии Комитета по образованию по результатам проведённой экспертизы в форме экспертного заключения.

За неделю до заседания аттестационной комиссии руководитель экспертной группы направляет экспертное заключение и представление на аттестуемого, составленного на основании экспертного заключения, секретарю аттестационной комиссии.